

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL	Formulario de Control
	Fecha: 2025.04.02 Pagina: 1 de 1	
	Estado de la Gestión: ☐ En Proceso ☐ Finalizado	
	Observaciones:	

Código y nombre de la entidad administradora Código y nombre de la oficina productora Código y nombre de la oficina receptora Nombre del expediente	DIRECCION MUNICIPAL SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA HISTORIAS SOCIALES HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA MARIA ANGEL PALENCIA TAPIAS PC: 113763543
--	---

Nº	Fecha de documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documento (Descripción)	Folio	Fecha de procesamiento (AAAA-MM-DD)	Procesado por (Nombre y Apellido)	Observaciones
1	2025.04.02	Testigo Documental	1	2025.04.02	Julieeth Castillo	Historias Sociales
2		Registro Civil del Participante	2	2025.04.02	Julieeth Castillo	
3		Documento de Identificación del Menor Familiar	3	2025.04.02	Julieeth Castillo	
4		Recibo Codensa	4	2025.04.02	Julieeth Castillo	
5	2025.04.02	Formalización de Cupo	5	2025.04.02	Julieeth Castillo	
6		Carnet de Vacunas	6	2025.04.02	Julieeth Castillo	
7	2025.04.02	Consentimiento Informado	7	2025.04.02	Julieeth Castillo	
8	2025.04.02	Autorización de uso de datos de emergencia	8	2025.04.02	Julieeth Castillo	
9	2025.04.29	Observador niño-niña Abril	9	2025.04.29	Julieeth Castillo	
10	2025.04.29	Seguimiento de Salud niño-niña Abril	10	2025.04.29	Julieeth Castillo	
11	2025.04.30	Registro de Nuevedades 02.04.25 al 03.04.25	11	2025.04.30	Julieeth Castillo	
12	2025.05.22	Registro de Nuevedades 12.05.25 al 29.05.25	12	2025.05.22	Julieeth Castillo	
13	2025.05.30	Registro de Nuevedades 26.05.25 al 27.05.25	13	2025.05.30	Julieeth Castillo	
14	2025.06.08	Certificado Médico	14	2025.06.08	Julieeth Castillo	
15	2025.06.10	Consentimiento Informado	15	2025.06.10	Julieeth Castillo	
16	2025.06.11	Autorización Para uso de datos de emergencia	16	2025.06.11	Julieeth Castillo	
17	2025.06.25	Observador niño-niña Mayo-Junio	17	2025.06.25	Julieeth Castillo	
18	2025.06.27	Registro de Nuevedades 08.06.25 - 25.06.25	18	2025.06.27	Julieeth Castillo	
19	2025.07.01	Certificado Odontológico	19	2025.07.01	Julieeth Castillo	
20	2025.07.14	Certificado Afiliación EPS	20	2025.07.14	Julieeth Castillo	
21	2025.07.18	Informe Pedagógico I	21-22	2025.07.18	Julieeth Castillo	
22	2025.07.31	Registro de Nuevedades 01.07.25 al 23.07.25	23	2025.07.31	Julieeth Castillo	
23	2025.08.22	Registro de Nuevedades 13.08.25 al 27.08.25	24	2025.08.22	Viviana A.	
24	2025.08.27	Seguimiento a salud niño-niña Julio-Agosto	25	2025.08.27	Viviana A.	
25	2025.08.29	Observador niño-niña Julio-Agosto	26	2025.08.29	Viviana A.	
26	2025.08.29	Registro de Nuevedades 26.08.25 al 26.08.25	27	2025.08.29	Viviana A.	
27	2025.09.19	Informe Pedagógico II	28-29	2025.09.19	Viviana A.	
28	2025.09.19	Autorización Audiencia	30	2025.09.19	Viviana A.	
29	2025.09.19	Documento Identidad Audiencia	31	2025.09.19	Viviana A.	
30	2025.09.30	Registro de Nuevedades 26.09.25 al 26.09.25	32	2025.09.30	Viviana A.	
31	2025.10.08	Registro de Nuevedades 02.10.25 al 08.10.25	33	2025.10.08	Viviana A.	
32	2025.10.08	Autorización Audiencia	34	2025.10.08	Viviana A.	
33	2025.10.08	Documento Identidad Audiencia	35	2025.10.08	Viviana A.	
34	2025.10.14	Confirmación Cupo 2026	36	2025.10.14	Viviana A.	
35	2025.10.31	Observador niño-niña Septiembre-Octubre	37	2025.10.31	Viviana A.	
36	2025.10.31	Registro de Nuevedades 26.10.25 al 31.10.25	38	2025.10.31	Viviana A.	
37	2025.11.18	Informe Pedagógico III	39-42	2025.11.18	Viviana A.	
38	2025.11.20	Registro de Nuevedades 11.11.25 al 20.11.25	43	2025.11.20	Viviana A.	
39	2025.11.28	Registro de Nuevedades 28.11.25	44	2025.11.28	Viviana A.	
40	2025.12.03	Observador niño-niño Noviembre-Diciembre	45	2025.12.03	Viviana A.	
41	2025.12.03	Seguimiento a salud Sep-Oct-Nov-Dic	46	2025.12.03	Viviana A.	

Autorizado por: Nombre y apellido: Julieeth Castillo Cargo: Profesional APS	Autorizado por (Nombre y Apellido): Nombre y apellido: Monica Benilla Cargo: R. Del Servicio
---	--

De acuerdo con el memorando interno 12023629041, el formato de Nuevedades, se archivara al corte del ultimo día habilit del mes.

[illegible]

Powered by  CamScanner

		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL		Código: FDR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Mayo 12/2022/2023 - 14/06/2023 Página: 1 de 1		
1. Nombre del paciente		ESTEBAN ANDRÉS VALENCIA VARGAS				
2. Nombre de la serie documental		HISTORIA SOCIAL		3. Código serie documental	023	
4. Nombre de la subserie documental		HISTORIA SOCIAL PRIMERA INFANCIA		5. Código subserie documental	010	
6. No.	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de Ingresos al SCL	11. Firmas de la Inspección	12. Observaciones
1	15/01/2024	Testigo documental	1	28/01/2025	Julieth Pastillo	INTERSECTORIAL
2		Registro civil del participante	2	28/01/2025	Julieth Pastillo	
3		Documento identidad niño/a	3	28/01/2025	Julieth Pastillo	
4		Certificación afiliación EPS	4	28/01/2025	Julieth Pastillo	
5		Carta servicios Público	5	28/01/2025	Julieth Pastillo	
6	28/01/2025	Formalización del cupo	6	28/01/2025	Julieth Pastillo	
7		Carnet de Vacunas	7	28/01/2025	Julieth Pastillo	
8		Certificado odontológico	8	28/01/2025	Julieth Pastillo	
9	28/01/2025	Consentimiento informado	9	28/01/2025	Julieth Pastillo	
10	28/01/2025	Autorización uso imagen	10	28/01/2025	Julieth Pastillo	
11	31/01/2025	Registro de novedades 28/01/2025	11	31/01/2025	Julieth Pastillo	
12	27/02/2025	Incapacidad médica	12	27/02/2025	Julieth Pastillo	
13	28/02/2025	Observador del niño-niña Enero - Febrero	13	28/02/2025	Julieth Pastillo	
14	28/02/2025	Registro de novedades 24/02/2025 - 27/02/2025	14	28/02/2025	Julieth Pastillo	
15	05/03/2025	Consentimiento informado	15	05/03/2025	Julieth Pastillo	
16	27/03/2025	Informe Pedagógico I	16/17	27/03/2025	Julieth Pastillo	
17	27/03/2025	Registro de novedades 25/03/2025 - 27/03/2025	18	27/03/2025	Julieth Pastillo	
18	27/03/2025	Registro de novedades 27/03/2025	19	27/03/2025	Julieth Pastillo	
19	29/04/2025	Observador del niño-niña Marzo - Abril	20	29/04/2025	Julieth Pastillo	
20	29/04/2025	Seguimiento de salud niño/a Enero - Abril	21	29/04/2025	Julieth Pastillo	
21	30/04/2025	Registro de novedades 30/04/2025	22	30/04/2025	Julieth Pastillo	
22	02/05/2025	Consentimiento informado	23	02/05/2025	Julieth Pastillo	
23	30/05/2025	Registro de novedades 30/05/2025	24	30/05/2025	Julieth Pastillo	
24	09/06/2025	Consentimiento informado	25	09/06/2025	Julieth Pastillo	
25	11/06/2025	Formulario para uso de imagen	26	11/06/2025	Julieth Pastillo	
26	27/06/2025	Recordatorio de cita crecimiento y desarrollo	27	27/06/2025	Julieth Pastillo	
27	27/06/2025	Registro de novedades 27/06/2025	28	27/06/2025	Julieth Pastillo	
28	27/06/2025	Observador del niño-niña Mayo - Junio	29	27/06/2025	Julieth Pastillo	
29	18/07/2025	Informe Pedagógico II	30/31	18/07/2025	Julieth Pastillo	
30	31/07/2025	Registro de novedades 29/07/2025 - 31/07/2025	32	31/07/2025	Julieth Pastillo	
	20/08/2025	Certificado Crecimiento desarrollo	33	20/08/2025	Viviana Arend	
	27/08/2025	Observador niño-niña Julio - Agosto	34	27/08/2025	Viviana Arend	
	28/08/2025	Seguimiento de salud Mayo - Junio - Julio - Agosto	35	28/08/2025	Viviana Arend	
	29/08/2025	Registro de novedades 19/08/25 - 21/08/25	36	29/08/2025	Viviana Arend	
13. Nombre	Elaboró		Revisó		Aprobó	
14. Cargo/Firma	Julieth Andrea Pastillo Guerrero					
15. Fecha	28/01/2025					
16. Notas	28/01/2025 Ingreso al nivel de Parvulos De acuerdo al memorando interno 12023029047 el formato de novedades se archivará al corte 30 de cada mes					

Powered by CamScanner



1. Nombre del expediente		DANA VICTORIA ALZATE RAMIREZ				3. Código serie documental		023	
2. Nombre de la serie documental		HISTORIA SOCIAL				5. Código subserie documental		010	
4. Nombre de la subserie documental		HISTORIA SOCIAL PRIMERA INFANCIA				11. Responsable de la incorporación			
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación		12. Observaciones		
1	23/01/2023	Testigo documental	1	23/01/2023	Julieth Castillo	Sistema Informativo de Gestión Municipal (SIGEM)			
2		Registro civil del participante	2	23/01/2023	Julieth Castillo				
3		Documento identidad nucleo Fam	3/4	23/01/2023	Julieth Castillo				
4		Certificado afiliación EPS	5	23/01/2023	Julieth Castillo				
5		Recibo Servicio Publico	6	23/01/2023	Julieth Castillo				
6	23/01/2023	Formalización del cupo	7	23/01/2023	Julieth Castillo				
7		Carta de vacunas	8	23/01/2023	Julieth Castillo				
8	23/01/2023	Crecimiento y Desarrollo	9	23/01/2023	Julieth Castillo				
9	23/01/2023	Certificado Odontológico	10	23/01/2023	Julieth Castillo				
10	23/01/2023	Certificado médico	11	23/01/2023	Julieth Castillo				
11	23/01/2023	Certificado visual	12	23/01/2023	Julieth Castillo				
12	23/01/2023	Consentimiento informado	13	23/01/2023	Julieth Castillo				
13	23/01/2023	Autorización de uso de datos de imagen	14	23/01/2023	Julieth Castillo				
14	18/02/2023	Registro de novedades 03/02/2023 - 18/02/2023	15	18/02/2023	Julieth Castillo				
15	25/02/2023	Registro de novedades 19/02/2023 - 25/02/2023	16	25/02/2023	Julieth Castillo				
16	26/02/2023	Observador del niño-niña Enero - febrero	17	26/02/2023	Julieth Castillo				
17	05/03/2023	Consentimiento informado Proceso competitivo	18	05/03/2023	Julieth Castillo				
18	11/03/2023	Registro de novedades 03/03/2023 - 11/03/2023	19	11/03/2023	Julieth Castillo				
19	12/03/2023	Certificado Odontológico	20	12/03/2023	Julieth Castillo				
20	21/03/2023	Informe Pedagógica	21/22	21/03/2023	Julieth Castillo				
21	31/03/2023	Registro de novedades 17/03/2023 - 31/03/2023	23	31/03/2023	Julieth Castillo				
22	10/04/2023	Certificado Crecimiento y dlo	24	10/04/2023	Julieth Castillo				
23	15/04/2023	Registro de novedades 17/04/2023 - 15/04/2023	25	15/04/2023	Julieth Castillo				
24	28/04/2023	Registro de novedades 16/04/2023 - 28/04/2023	26	28/04/2023	Julieth Castillo				
25	28/04/2023	Observador del niño-niña Marzo - Abril	27	28/04/2023	Julieth Castillo				
26	28/04/2023	Seguimiento de salud niño-niña Enero - Abril	28	28/04/2023	Julieth Castillo				
27	30/04/2023	Registro de novedades 29/04/2023 - 30/04/2023	29	30/04/2023	Julieth Castillo				
28	02/05/2023	Consentimiento informado	30	02/05/2023	Julieth Castillo				
29	13/05/2023	Registro de novedades 11/05/2023 - 13/05/2023	31	13/05/2023	Julieth Castillo				
30	30/05/2023	Registro de novedades 26/05/2023 - 30/05/2023	32	30/05/2023	Julieth Castillo				
31	09/06/2023	Registro de novedades 03/06/2023 - 09/06/2023	33	09/06/2023	Julieth Castillo				
32	09/06/2023	Consentimiento informado	34	09/06/2023	Julieth Castillo				
33	11/06/2023	Autorización Para uso de Imagen de menor de edad	35	11/06/2023	Julieth Castillo				
34	29/06/2023	Registro de novedades 13/06/2023 - 29/06/2023	36	29/06/2023	Julieth Castillo				
13. Nombre		Elaboró		Revisó		Aprobó			
14. Cargo		Profesional atención Primera Infancia							
15. Fecha		23/01/2023							
16. Notas		23/01/2023 Ingreso al nivel de Parvulos De acuerdo al memorando interno 12023029047 el formato de novedad se archiva a corte 30 de cada mes							

 <small>MINISTERIO DE SALUD</small>		<small>PROCESO SECCIÓN DOCUMENTAL</small> <small>FORMATO HOJA DE CONTROL</small>	<small>Código PCH-02-072</small> <small>Versión 2</small> <small>Fecha última modificación - 11/10/2024</small> <small>Página 1 de 1</small>			
<small>IDENTIFICACIÓN</small>			<small>CONTINÚE EN SIGUIENTE HOJA</small>			
<small>Código y nombre de la unidad administrativa</small> <small>Código y nombre de la oficina productora</small> <small>Código y nombre de la serie documental</small> <small>Código y nombre de la subserie documental</small> <small>Nombre del expediente</small>	DIRECCIÓN POPULACION SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA HISTORIAS SOCIALES HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA DANA VICTORIA ALZATE RAMÍREZ					
<small>CONTENIDO</small>						
No.	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresó el documento (Nombre y apellido)	Observaciones
1	2025.06.26	Observador del niño - niña Mayo - Junio	37	2025.06.26	Julieth Castillo	https://simbionto.scds.gov.co/ign
2	2025.06.27	Registro de novedades 25/06/25	38	2025.06.27	Julieth Castillo	
3	2025.07.08	Registro de novedades 27/07/25 al 8/07/25	39	2025.07.08	Julieth Castillo	
4	2025.07.18	Informe Pedagógico	40-41	2025.07.18	Julieth Castillo	
5	2025.07.23	Registro de novedades 10/07/25 al 23/07/25	42	2025.07.23	Julieth Castillo	
6	2025.07.25	Registro de novedades 23/07/25 al 25/07/25	43	2025.07.25	Julieth Castillo	
7	2025.07.31	Registro de novedades 28/07/25 al 31/07/25	44	2025.07.31	Julieth Castillo	
8	2025.08.08	Registro de novedades 07/08/25 al 08/08/25	45	2025.08.08	Julieth Castillo	
9	2025.08.13	Registro de novedades 11/08/25 al 13/08/25	46	2025.08.13	Julieth Castillo	
10	2025.08.21	Registro de novedades 13/08/25 al 21/08/25	47	2025.08.21	Viviana Arevalo	
11	2025.08.27	Certificado Odontológico	48	2025.08.27	Viviana Arevalo	
12	2025.08.28	Seguimiento a salud niño - niña Julio - Agosto	49	2025.08.28	Viviana Arevalo	
13	2025.08.28	Observador niño - niña Julio - Agosto	50	2025.08.28	Viviana Arevalo	
14	2025.08.29	Registro de novedades 21/08/25 al 27/08/25	51	2025.08.29	Viviana Arevalo	
15	2025.09.04	Certificado Crecimiento	52	2025.09.04	Viviana Arevalo	
16	2025.09.14	Informe Pedagógico	53-54	2025.09.14	Viviana Arevalo	
17	2025.09.23	Registro de novedades 04/09/25 al 23/09/25	55	2025.09.23	Viviana Arevalo	
18	2025.09.30	Registro de novedades 24/09/25 al 25/09/25	56	2025.09.30	Viviana Arevalo	
19	2025.10.14	Confirmación Cupo 2026	57	2025.10.14	Viviana Arevalo	
20	2025.10.21	Registro de novedades 09/10/25 al 21/10/25	58	2025.10.21	Viviana Arevalo	
21	2025.10.30	Observador niño - niña septiembre - octubre	59	2025.10.30	Viviana Arevalo	
22	2025.10.31	Registro de novedades 22/10/25	60	2025.10.31	Viviana Arevalo	
23	2025.11.18	Informe Pedagógico TEA	61-64	2025.11.18	Viviana Arevalo	
24	2025.11.25	Registro de novedades 18/11/25 al 25/11/25	65	2025.11.25	Viviana Arevalo	
25	2025.11.28	Registro de novedades 25/11/2025	66	2025.11.28	Viviana Arevalo	
26	2025.12.05	Observador niño - niña noviembre - diciembre	67	2025.12.05	Viviana Arevalo	
27	2025.12.05	Seguimiento de salud sep. Oct. Nov. Diciembre	68	2025.12.05	Viviana A.	
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						

<small>Responsables</small>	
<small>Elaborado por</small> <small>Nombre y apellido</small> Julieth Castillo <small>Cargo</small> Profesional AFI <small>Fecha de firma del expediente (AAAA-MM-DD)</small>	<small>Responsable del área u oficina productora</small> <small>Nombre y apellido</small> Monica Bonilla <small>Cargo</small> Responsable del Servicio



PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO HERRA DE CONTROL

Código FOI-07-013
Versión 2
Fecha: Mayo 12/2023/2023 - 14/06/2023
Página 1 de 1

1. Nombre del expediente		MARIA JOSE AIMANCA AVENDANO				3. Código serie documental		023	
2. Nombre de la serie documental		HISTORIA SOCIAL				5. Código subserie documental		070	
4. Nombre de la subserie documental		HISTORIA SOCIAL DE PRIMERA INFANCIA				1. Responsable de la inscripción		12. Observaciones	
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folios	10. Fecha de inscripción	11. Responsable de la inscripción				
1	23/01/2023	Testigo documental	1	23/01/2023	Julieth Castillo	Informe PMSIC del desarrollo 5 años + U			
2		Registro civil Participante	2	23/01/2023	Julieth Castillo				
3		Documento identidad niño/a	3-4	23/01/2023	Julieth Castillo				
4		Certificación afiliación eps	5	23/01/2023	Julieth Castillo				
5		Recibo Seguro Público	6	23/01/2023	Julieth Castillo				
6	23/01/2023	Formalización del cupo	7	23/01/2023	Julieth Castillo				
7	23/01/2023	Certificado médico	8	23/01/2023	Julieth Castillo				
8		Carta de Vacunas	9	23/01/2023	Julieth Castillo				
9	23/01/2023	Autorización de uso de recursos	10	23/01/2023	Julieth Castillo				
10	23/01/2023	consentimiento informado	11	23/01/2023	Julieth Castillo				
11	31/01/2023	Registro de novedades 23/01/2023 - 29/01/2023	12	31/01/2023	Julieth Castillo				
12	17/02/2023	Registro de novedades 30/01/2023 - 17/02/2023	13	17/02/2023	Julieth Castillo				
13	20/02/2023	Certificado Crecimiento y Dilo	14	20/02/2023	Julieth Castillo				
14	24/02/2023	Registro de novedades 18/02/2023 - 24/02/2023	15	24/02/2023	Julieth Castillo				
15	27/02/2023	observador del niño-niña Enero - Febrero	16	27/02/2023	Julieth Castillo				
16	28/02/2023	Registro de novedades 24/02/2023 - 28/02/2023	17	28/02/2023	Julieth Castillo				
17	05/03/2023	consentimiento informado	18	05/03/2023	Julieth Castillo				
18	12/03/2023	Registro de novedades 05/03/2023 - 12/03/2023	19	12/03/2023	Julieth Castillo				
19	18/03/2023	Registro de novedades 14/03/2023 - 18/03/2023	20	18/03/2023	Julieth Castillo				
20	27/03/2023	Informe Pedagógico	21-22	27/03/2023	Julieth Castillo				
21	31/03/2023	Registro de novedades 20/03/2023 - 31/03/2023	23	31/03/2023	Julieth Castillo				
22	15/04/2023	Registro de novedades 30/03/2023 - 15/04/2023	24	15/04/2023	Julieth Castillo				
23	24/04/2023	Certificado odontológico	25	24/04/2023	Julieth Castillo				
24	29/04/2023	observador del niño-niña Marzo - Abril	26	29/04/2023	Julieth Castillo				
25	29/04/2023	Seguimiento de salud niño-niña Enero - Abril	27	29/04/2023	Julieth Castillo				
26	02/05/2023	consentimiento informado	28	02/05/2023	Julieth Castillo				
27	30/05/2023	Registro de novedades 02/05/2023 - 30/05/2023	29	30/05/2023	Julieth Castillo				
28	9/06/2023	consentimiento informado	30	9/06/2023	Julieth Castillo				
29	12/06/2023	Autorización para uso de imagen	31	12/06/2023	Julieth Castillo				
30	25/06/2023	observador del niño-niña Mayo - Junio	32	25/06/2023	Julieth Castillo				
31	25/06/2023	Crecimiento y Desarrollo	33	25/06/2023	Julieth Castillo				
32	18/07/2023	Informe Pedagógico II	34-35	18/07/2023	Julieth Castillo				
33	25/08/2023	Registro de novedades 18/08/23 a 25/08/23	36	25/08/2023	Viviana A.				
34	27/08/2023	Seguimiento a (Mayo a Agosto)	37	27/08/2023	Viviana A.				
13. Nombre	Elaboró		Revisó		Aprobó				
14. Cargo/Firma	Julieth Andrea Castillo Guerrero								
15. Fecha	23/01/2023								
16. Notas	23/01/2023 ingreso al nivel de Parvulos De acuerdo al memorando interno 12023029047 el formato de novedad se archivaría a corte del 30 de cada mes								

		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL		Código: IT-01-GO-012 Versión: 2 Fecha: Mayo 2023023003 - 14/IV/2023 Página: 1 de 1	
1. Nombre del expediente		JUAN JOSE PORTILLA JIMENEZ			
2. Nombre de la serie documental		HISTORIA SOCIAL		3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental		HISTORIA SOCIAL DE PRIMERA INFANCIA		5. Código subserie documental	010
6. No.	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folios	10. Fecha de ingreso al archivo	11. Responsabilidad de la documentación
1	23/01/2024	Testigo documental	1	23/01/2023	Julieth Castillo
2		Registro civil del participante	2	23/01/2023	Julieth Castillo
3		Documento identidad nacional	3-5	23/01/2023	Julieth Castillo
4		Certificación afiliación Eps	6	23/01/2023	Julieth Castillo
5		Recibo Servicio Público	7	23/01/2023	Julieth Castillo
6	23/01/2023	Formalización del cupo	8	23/01/2023	Julieth Castillo
7		Carnet de Vacunas	9	23/01/2023	Julieth Castillo
8	23/01/2023	Autorización de uso de derechos de imagen	10	23/01/2023	Julieth Castillo
9	23/01/2023	Consentimiento informado	11	23/01/2023	Julieth Castillo
10	31/01/2023	Registro de novedades 23/01/2023	12	31/01/2023	Julieth Castillo
11	28/02/2023	Observador del niño-niña Enero - Febrero	13	28/02/2023	Julieth Castillo
12	28/02/2023	Registro de novedades 20/02/2023 - 23/02/2023	14	28/02/2023	Julieth Castillo
13	05/03/2023	Consentimiento informado	15	05/03/2023	Julieth Castillo
14	21/03/2023	Informe Pedagógico I	16-17	21/03/2023	Julieth Castillo
15	31/03/2023	Registro de novedades 20/03/2023	18	31/03/2023	Julieth Castillo
16	30/04/2023	Observador del niño-niña Marzo - Abril	19	30/04/2023	Julieth Castillo
17	30/04/2023	Seguimiento de Salud Enero - Abril	20	30/04/2023	Julieth Castillo
18	30/04/2023	Registro de novedades 13/04/2023 - 23/04/2023	21	30/04/2023	Julieth Castillo
19	02/05/2023	Consentimiento informado	22	02/05/2023	Julieth Castillo
20	30/05/2023	Registro de novedades 02/05/2023	23	30/05/2023	Julieth Castillo
21	09/06/2023	Consentimiento informado	24	09/06/2023	Julieth Castillo
22	11/06/2023	Autorización uso de Imagen	25	11/06/2023	Julieth Castillo
23	26/06/2023	Observador del niño-niña Mayo - Junio	26	26/06/2023	Julieth Castillo
24	27/06/2023	Registro de novedades 17/06/2023	27	27/06/2023	Julieth Castillo
25	27/06/2023	Afiliación Eps	28	27/06/2023	Julieth Castillo
26	27/06/2023	Informe Pedagógico II	29-30	27/06/2023	Julieth Castillo
27	31/07/2023	Registro de novedades 23/07/2023 - 31/07/2023	31	31/07/2023	Julieth Castillo
28	14/08/2023	Recordatorio cita por crecimiento y desarrollo	32	14/08/2023	Viviana Arevalo
29	23/08/2023	Observador del niño-niña Agosto	33	23/08/2023	Viviana Arevalo
30	23/08/2023	Seguimiento de Salud Mayor Junio, Julio y Agosto	34	23/08/2023	Viviana Arevalo
31	29/08/2023	Registro de novedades 12.08.23 - 14.08.2023	35	29/08/2023	Viviana Arevalo
32	19/09/2023	Informe Pedagógico	36-37	19/09/2023	Viviana A.
33	22/09/2023	Historial Odontológico	38-40	22/09/2023	Viviana A.
34	29/09/2023	Registro de novedades 01.09.23 al 29.09.2023	41	29/09/2023	Viviana A.
13. Elaboró	Julieth Andrea Castillo Guerrero		14. Revisó		
14. Cargo	Profesional Atención Primera Infancia		15. Fecha	23/01/2023	
16. Notas	23/01/2023 Ingreso al nivel de Perinatos De acuerdo al memorando interno 1202302904 el formato de novedades se archivara a corte del 30 de cada mes				



PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FCR-01-015
Versión: 2
Fecha: Mayo 12/2023-2023 - 14/06/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente		LIMMY SALOME MALDONADO VARGAS					
2. Nombre de la serie documental		HISTORIA SOCIAL				3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental		HISTORIA SOCIAL PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	010
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de registro	11. Representante de la institución	12. Observaciones	
1	23/01/2023	Testigo documental	1	23/01/2023	Julieth Pastillo		
2		Registro civil del participante	2	23/01/2023	Julieth Pastillo		
3		Documento identidad nacional	3 5	23/01/2023	Julieth Pastillo		
4		Certificación afiliación eps	6	23/01/2023	Julieth Pastillo		
5		Recibo Servicio Público	7	23/01/2023	Julieth Pastillo		
6	23/01/2023	Formalización del cupo	8	23/01/2023	Julieth Pastillo		
7		Carnet de vacunas	9	23/01/2023	Julieth Pastillo		
8		Certificado médico	10	23/01/2023	Julieth Pastillo		
9	23/01/2023	consentimiento informado para proceso competitivo	11	23/01/2023	Julieth Pastillo		
10	23/01/2023	Autorización de uso de fotos de imagen	12	23/01/2023	Julieth Pastillo		
11	30/01/2023	Registro de novedades 23/01/2023	13	30/01/2023	Julieth Pastillo		
12	06/02/2023	Registro de novedades 04/02/2023 - 06/02/2023	14	06/02/2023	Julieth Pastillo		
13	28/02/2023	Registro de novedades 27/02/2023 - 28/02/2023	15	28/02/2023	Julieth Pastillo		
14	28/02/2023	observador del niño/nina en casa - febrero	16	28/02/2023	Julieth Pastillo		
15	28/02/2023	Registro de novedades 20/02/2023	17	28/02/2023	Julieth Pastillo		
16	05/03/2023	Consentimiento informado	18	05/03/2023	Julieth Pastillo		
17	17/03/2023	Registro de novedades 10/03/2023 - 17/03/2023	19	17/03/2023	Julieth Pastillo		
18	27/03/2023	Informe Psicológico I	20 21	27/03/2023	Julieth Pastillo		
19	31/03/2023	Registro de novedades 20/03/2023	22	31/03/2023	Julieth Pastillo		
20	28/04/2023	observador del niño/nina en casa - Abril	23	28/04/2023	Julieth Pastillo		
21	28/04/2023	Seguimiento de salud niño - Abril	24	28/04/2023	Julieth Pastillo		
22	30/04/2023	Registro de novedades 28/04/2023 - 22/04/2023	25	30/04/2023	Julieth Pastillo		
23	03/05/2023	consentimiento informado	26	02/05/2023	Julieth Pastillo		
24	30/05/2023	Registro de novedades 20/05/2023 - 20/05/2023	27	30/05/2023	Julieth Pastillo		
25	09/06/2023	consentimiento informado	28	09/06/2023	Julieth Pastillo		
26	09/06/2023	Incapacidad Médica	29	09/06/2023	Julieth Pastillo		
27	11/06/2023	Autorización uso de imagen	30	11/06/2023	Julieth Pastillo		
28	12/06/2023	Registro de novedades 03/06/2023 - 12/06/2023	31	12/06/2023	Julieth Pastillo		
29	20/06/2023	Registro de novedades 17/06/2023 - 20/06/2023	32	20/06/2023	Julieth Pastillo		
30	25/06/2023	observador del niño/nina en casa - mayo	33	25/06/2023	Julieth Pastillo		
31	27/06/2023	Registro de las novedades 26/06/2023 - 27/06/2023	34	27/06/2023	Julieth Pastillo		
32	18/07/2023	Informe Psicológico II	35/36	18/07/2023	Julieth Pastillo		
33	23/07/2023	Registro de novedades 17/07/2023 - 23/07/2023	37	23/07/2023	Julieth Pastillo		
34	31/07/2023	Registro de novedades 23/07/2023 - 31/07/2023	38	31/07/2023	Julieth Pastillo		
13. Nombre	Julieth Andrea Pastillo Guerrero		Firma		Acepto		
14. Cargo	Profesional en Atención Primaria						
15. Fecha	23/07/2023						
16. Notas	23/07/2023 ingresa al nivel de Píruvulos de acuerdo al memorando interno 1202302984T el formato de novedades se archivara a corte de cada mes						

[illegible]



PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FCR-GD-013

Versión: 2

Fecha: Mayo 12/2023 - 14/06/2023

Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente		ALAN MATEO ARIZA CONTRERAS				3. Código serie documental		023	
2. Nombre de la serie documental		HISTORIA SOCIAL				5. Código subserie documental		010	
4. Nombre de la subserie documental		HISTORIA SOCIAL DE PRIMERA INFANCIA							
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones			
1	20/01/2023	Testigo documental	1	23/01/2023	Julieth Pastillo	Sistema informático misión social sube web			
2		Registro civil del participante	2	23/01/2023	Julieth Pastillo				
3		Documento de identidad nacional	3/6	23/01/2023	Julieth Pastillo				
4		Certificación afiliación EPS	7	23/01/2023	Julieth Pastillo				
5		Exceso servicio público	8	23/01/2023	Julieth Pastillo				
6	23/01/2023	Formalización del cupo	9	23/01/2023	Julieth Pastillo				
7		Carnet de vacunas	10	23/01/2023	Julieth Pastillo				
8	23/01/2023	Certificado médico	11	23/01/2023	Julieth Pastillo				
9	23/01/2023	Certificado odontológico	12	23/01/2023	Julieth Pastillo				
10	23/01/2023	Certificado Crecimiento y Desarrollo	13	23/01/2023	Julieth Pastillo				
11	23/01/2023	consentimiento informado	14	23/01/2023	Julieth Pastillo				
12	23/01/2023	Autorización de uso de datos	15	23/01/2023	Julieth Pastillo				
13	17/02/2023	Registro de novedades 11/02/2023 - 17/02/2023	16	17/02/2023	Julieth Pastillo				
14	20/02/2023	observador del niño-niña Enero - febrero	17	20/02/2023	Julieth Pastillo				
15	28/02/2023	Registro de novedades 18/02/2023 - 28/02/2023	18	28/02/2023	Julieth Pastillo				
16	03/03/2023	consentimiento informado	19	03/03/2023	Julieth Pastillo				
17	11/03/2023	Registro de novedades 07/03/2023 - 11/03/2023	20	11/03/2023	Julieth Pastillo				
18	27/03/2023	Informe Psicológico	21/22	27/03/2023	Julieth Pastillo				
19	31/03/2023	Registro de novedades 18/03/2023 - 31/03/2023	23	31/03/2023	Julieth Pastillo				
20	24/04/2023	Registro de novedades 15/04/2023 - 24/04/2023	24	24/04/2023	Julieth Pastillo				
21	29/04/2023	observador del niño-niña Marzo - Abril	25	29/04/2023	Julieth Pastillo				
22	29/04/2023	Seguimiento de salud niño Enero - Abril	26	29/04/2023	Julieth Pastillo				
23	30/04/2023	Registro de novedades 24/04/2023 - 30/04/2023	27	30/04/2023	Julieth Pastillo				
24	02/05/2023	consentimiento informado	28	02/05/2023	Julieth Pastillo				
25	16/05/2023	Certificado crecimiento y desarrollo	29	16/05/2023	Julieth Pastillo				
26	16/05/2023	Certificado odontológico	30	16/05/2023	Julieth Pastillo				
27	20/05/2023	Registro de novedades 14/05/2023 - 20/05/2023	31	20/05/2023	Julieth Pastillo				
28	30/05/2023	Registro de novedades 30/05/2023	32	30/05/2023	Julieth Pastillo				
29	7/06/2023	consentimiento informado	33	7/06/2023	Julieth Pastillo				
30	11/06/2023	Autorización para uso de imagen	34	11/06/2023	Julieth Pastillo				
31	26/06/2023	Registro de novedades 20/06/2023 - 26/06/2023	35	26/06/2023	Julieth Pastillo				
32	26/06/2023	observador del niño-niña Mayo - Junio	36	26/06/2023	Julieth Pastillo				
33	27/06/2023	Registro de novedades 26/06/2023	37	27/06/2023	Julieth Pastillo				
34	03/07/2023	Registro de novedades 01/07/2023 - 03/07/2023	38	03/07/2023	Julieth Pastillo				
13	Elaboró		Revisó		Aprobó				
14	Nombre								
14	Cargo/Rol								
15	Fecha								
16	Notas								
23/01/2023 ingreso al nivel de parvulos De acuerdo al memorando interno 12023027047 el formato de novedades se archiva a corte de 30 cada mes									

	PROCESO SEGUIMIENTO DOCUMENTAL PROCESO VIGILANCIA DE CONTROL	Código FCN-001-2018 Versión 1 Fecha: Mayo 2024/05/08 - 01/05/2024 Página 1 de 1				
CONTROLES DE DOCUMENTACIÓN						
DIRECCION POBLACIONAL						
SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA						
HISTORIAS SOCIALES						
HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA						
ALAN HATEO ARIZA CUIFERAS RG: 1115706709						
CONTENIDO						
Nº	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documento (Descripción)	Folio	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable en ingreso al expediente (Nombre y apellido)	Observaciones
1	2025.07.18	Informe Psicológico II	39 - 40	2025.07.18	Julieth Castillo	https://anexos.bic.gob.pe/
2	2025.08.19	Registro de Lenguaje Oral 25 - 19.08.25	41	2025.08.19	Viviana A.	
3	2025.08.20	Comprobante Control de Lenguaje	42 - 48	2025.08.20	Viviana A.	
4	2025.08.25	Registro de Lenguaje Oral 25 - 25.08.25	49	2025.08.25	Viviana A.	
5	2025.08.27	Comprobante de Seguimiento a la Atención	50	2025.08.27	Viviana A.	
6	2025.08.27	Observación de la Interacción	51	2025.08.27	Viviana A.	
7	2025.08.29	Observación de la Interacción	52	2025.08.29	Viviana A.	
8	2025.08.29	Registro de Lenguaje Oral 25.08.25 al 23.08.25	53	2025.08.29	Viviana A.	
9	2025.09.19	Informe Psicológico	54 - 55	2025.09.19	Viviana A.	
10	2025.09.23	Registro de Lenguaje Oral 23.09.25 - 23.09.25	56	2025.09.23	Viviana A.	
11	2025.09.24	Certificado de Lenguaje	57	2025.09.24	Viviana A.	
12	2025.09.29	Certificado Auditivo	58 - 59	2025.09.29	Viviana A.	
13	2025.09.30	Registro de Lenguaje Oral 26.09.25	60	2025.09.30	Viviana A.	
14	2025.10.14	Confirmación de Cuidado	61	2025.10.14	Viviana A.	
15	2025.10.22	Registro de Lenguaje Oral 14.10.25 al 22.10.25	62	2025.10.22	Viviana A.	
16	2025.10.28	Acta de Atención	63	2025.10.28	Viviana A.	
17	2025.10.28	Certificado de Lenguaje Oral 28.10.25	64 - 66	2025.10.28	Viviana A.	
18	2025.10.28	Observación de la Interacción	67	2025.10.28	Viviana A.	
19	2025.10.31	Registro de Lenguaje Oral 23.10.25 al 28.10.25	68	2025.10.31	Viviana A.	
20	2025.11.12	Certificado de Lenguaje Oral 28.10.25 al 12.11.25	69	2025.11.12	Viviana A.	
21	2025.11.12	Observación de la Interacción	70	2025.11.12	Viviana A.	
22	2025.11.12	Certificado de Lenguaje Oral 12.11.25	71	2025.11.12	Viviana A.	
23	2025.11.12	Historia Clínica	72 - 73	2025.11.12	Viviana A.	
24	2025.11.18	Informe Psicológico	74 - 77	2025.11.18	Viviana A.	
25	2025.11.19	Registro de Lenguaje Oral 19.11.25	78	2025.11.19	Viviana A.	
26	2025.11.28	Registro de Lenguaje Oral 19.11.25 al 28.11.25	79	2025.11.28	Viviana A.	
27	2025.12.05	Observación de la Interacción	80	2025.12.05	Viviana A.	
28	2025.12.05	Seguimiento a la Atención	81	2025.12.05	Viviana A.	
Responsable						
Elaborado por				Responsable del área o oficina productora		
Nombre y apellido Julieth Castillo				Nombre y apellido Monica Bonilla		
Cargo Profesional APS				Cargo Responsable del servicio		
Fecha de corte de expediente (AAAA-MM-DD)						
Firma						

Código y nombre de la entidad administradora	DIRECCION REGIONAL
Código y nombre de la oficina promotora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIA SOCIAL
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA FIJACION
Nombre del apoderado	DAVID ALEJANDRO GARCIA DE PARRAL R.C. 1253923399

Entrevista por:		Responsables	
Nombre y apellidos		Responsables del área u oficina productora	
Cargo		Nombre y apellidos	
Fecha de inicio del expediente (AAAA-MM-DD)		Cargo	
Lugar			



PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: PE-004-01-012

V. edición: 2

Fecha: Mayo 12/2023 - 14/06/2023

Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente		ETHAN MATHIAS FARFAN RODRIGUEZ				
2. Nombre de la serie documental		HISTORIA SOCIAL				
4. Nombre de la subserie documental		HISTORIAS SOCIAL PRIMERA INFANCIA				
0. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folia(s)	10. Fecha de procesamiento	11. Representación de la información	12. Conservación
1	04/01/2024	Testigo documental	1	23/01/2025	Julieth Castillo	Sistema de gestión documental
2		Registro civil del participante	2	23/01/2025	Julieth Castillo	
3		Documento identidad nuclear	3/4	23/01/2025	Julieth Castillo	
4		Certificado afiliación Eps	5	23/01/2025	Julieth Castillo	
5		Recibo Servicio Público	6	23/01/2025	Julieth Castillo	
6	23/01/2025	Formalización del cupo	7	23/01/2025	Julieth Castillo	
7		Carnet de Vacunas	8	23/01/2025	Julieth Castillo	
8	23/01/2025	Consentimiento informado	9	23/01/2025	Julieth Castillo	
9	23/01/2025	Autorización de uso imagen	10	23/01/2025	Julieth Castillo	
10	31/01/2025	Registro de novedades 23/01/2025 - 31/01/2025	11	31/01/2025	Julieth Castillo	
11	17/02/2025	Registro de novedades 10/02/2025 - 17/02/2025	12	17/02/2025	Julieth Castillo	
12	19/02/2025	Certificado médico	13	19/02/2025	Julieth Castillo	
13	24/02/2025	observador del niño-niña Enero - febrero	14	24/02/2025	Julieth Castillo	
14	25/02/2025	Registro de novedades 18/02/2025 - 25/02/2025	15	25/02/2025	Julieth Castillo	
15	28/02/2025	Registro de novedades 26/02/2025 - 28/02/2025	16	28/02/2025	Julieth Castillo	
16	05/03/2025	consentimiento informado	17	05/03/2025	Julieth Castillo	
17	19/03/2025	Registro de novedades 03/03/2025 - 19/03/2025	18	19/03/2025	Julieth Castillo	
18	21/03/2025	Informe Pedagógico I	19/20	21/03/2025	Julieth Castillo	
19	27/03/2025	Registro de novedades 20/03/2025 - 27/03/2025	21	27/03/2025	Julieth Castillo	
20	02/04/2025	Certificado médico	22	02/04/2025	Julieth Castillo	
21	02/04/2025	Certificado visual	23	02/04/2025	Julieth Castillo	
22	28/04/2025	observador del niño-niña Marzo - Abril	24	28/04/2025	Julieth Castillo	
23	28/04/2025	Seguimiento de salud niño-niña Enero - Abril	25	28/04/2025	Julieth Castillo	
24	30/04/2025	Registro de novedades 02/04/2025 - 30/04/2025	26	30/04/2025	Julieth Castillo	
25	02/05/2025	consentimiento informado	27	02/05/2025	Julieth Castillo	
26	13/05/2025	Registro de novedades 02/05/2025 - 13/05/2025	28	13/05/2025	Julieth Castillo	
27	30/05/2025	Registro de novedades 24/05/2025 - 30/05/2025	29	30/05/2025	Julieth Castillo	
28	9/06/2025	consentimiento informado	30	9/06/2025	Julieth Castillo	
29	11/06/2025	Autorización para uso de Imagen	31	11/06/2025	Julieth Castillo	
30	19/06/2025	Registro de novedades 10/06/2025 - 19/06/2025	32	19/06/2025	Julieth Castillo	
31	25/06/2025	observador del niño-niña Mayo - Junio	33	25/06/2025	Julieth Castillo	
32	26/06/2025	Registro de novedades 24/06/2025 - 26/06/2025	34	26/06/2025	Julieth Castillo	
33	15/07/2025	Registro de novedades 01/07/2025 - 15/07/2025	35	15/07/2025	Julieth Castillo	
34	18/07/2025	Informe Pedagógico II	36/37	18/07/2025	Julieth Castillo	
13.	Elaboró		Revisó		Aprobó	
Nombre	Julieth Andrea Castillo Guerrero					
14.	Cargo		Cargo		Cargo	
Profesional	Atención Primera Infancia					
15. Fecha	04/10/2024					
16. Notas	23/01/2025 ingreso al nivel de párvulos De acuerdo al memorando interno 12023029041 el formato de novedades se archivará a corte del 30 de cada mes.					

Código y nombre de la unidad administrativa
Código y nombre de la oficina productora
Código y nombre de la serie documental
Código y nombre de la subserie documental
Nombre del expediente

DIRECCION POBLACIONAL
SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
HISTORIAS SOCIALES
HISTORIAS SOCIALES DE LA PRIMERA INFANCIA
ETHAN MATHIAS FARIAN RODRIGUEZ RC: 233924871

[illegible]

Elaborado por		Responsables	
Autoridad y apellido		Responsables del área y oficina productora	
Cargos	Monica Castillo	Asesoría y apellido	Monica Bonilla
Fecha de cierre del expediente (dd-mm-aaaa)	Profesional APZ	Cargos	R. Del Servicio.
Firma			

	PROCESO SECCIÓN DOCUMENTAL	Código: PRC-00214
	FORMATO HUIA DE CONTROL	Unidad 1
		Forma: Manifiesto de Control - PRC-00214
		Página 1 de 1
		CONTENIDO DE DOCUMENTACIÓN
		Página 1 de 1

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN REGIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	PAULA ANTONIA PEREZ NIETO RC:1233924848

CONTENIDO						
Nº	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Título documental (Descripción)	Folios	Fecha de recepción o emisión (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresó el documento (Nombre y apellido)	Observaciones
1	2025.05.16	Testigo Documental	1	2025.05.19	Julioeth Castillo	https://siir.bicoreh.org/ver/2025/05/19/202505160001
2		Registro Civil del Parto	2	2025.05.19	Julioeth Castillo	
3		Documento Identidad NF	3-5	2025.05.19	Julioeth Castillo	
4		Certificación EPS	6	2025.05.19	Julioeth Castillo	
5		Recibo Publico Calenso	7	2025.05.19	Julioeth Castillo	
6	2025.05.19	Formulario del Cupo	8	2025.05.19	Julioeth Castillo	
7	2025.05.19	Consentimiento Informado	9	2025.05.19	Julioeth Castillo	
8	2025.05.19	Autorización Uso Imagen	10	2025.05.19	Julioeth Castillo	
9	2025.05.20	Registro de Nuevos 19/05/2025	11	2025.05.20	Julioeth Castillo	
10	2025.06.09	Consentimiento Informado	12	2025.06.09	Julioeth Castillo	
11	2025.06.11	Autorización para uso de Imagen	13	2025.06.11	Julioeth Castillo	
12	2025.06.11	Certificación de Consentimiento Informado	14	2025.06.11	Julioeth Castillo	
13	2025.06.27	Observador del niño-niña Mayo - Junio	15	2025.06.27	Julioeth Castillo	
14	2025.06.27	Registro de Nuevos 05.06.25 - 25.06.25	16	2025.06.27	Julioeth Castillo	
15	2025.07.17	Registro de Nuevos 01.07.25 al 17.07.25	17	2025.07.17	Julioeth Castillo	
16	2025.07.18	Informe Pedagógico II	18-19	2025.07.18	Julioeth Castillo	
17	2025.08.21	Registro de Nuevos 05.08.25 al 21.08.25	20	2025.08.21	Vilvarca A.	
18	2025.08.21	Certificado Odontológico	21	2025.08.21	Vilvarca A.	
19	2025.08.27	Seguimiento a Salud Mayo - Junio - Julio - Agosto	22	2025.08.27	Vilvarca A.	
20	2025.08.29	Observador niño-niña Julio - Agosto	23	2025.08.29	Vilvarca A.	
21	2025.08.29	Registro de Nuevos 21.08.25 al 29.08.25	24	2025.08.29	Vilvarca A.	
22	2025.09.16	Registro de Nuevos 01.09.25 al 16.09.25	25	2025.09.16	Vilvarca A.	
23	2025.09.19	Informe Pedagógico III	26-27	2025.09.19	Vilvarca A.	
24	2025.09.24	Registro de Nuevos 19.09.25 al 24.09.25	28	2025.09.24	Vilvarca A.	
25	2025.09.30	Registro de Nuevos 29.09.25 al 30.09.25	29	2025.09.30	Vilvarca A.	
26	2025.10.08	Actualización Carnet Vacunas	30	2025.10.08	Vilvarca A.	
27	2025.10.14	Certificado Odontológico	31	2025.10.14	Vilvarca A.	
28	2025.10.14	Confirmación de cupo 2026	32	2025.10.14	Vilvarca A.	
29	2025.10.31	Observador del niño-niña Septiembre - Octubre	33	2025.10.31	Vilvarca A.	
30	2025.10.31	Registro de Nuevos 29.10.25 al 30.10.25	34	2025.10.31	Vilvarca A.	
31	2025.11.05	Certificado Médico	35	2025.11.05	Vilvarca A.	
32	2025.11.18	Informe Pedagógico TEA	36-39	2025.11.18	Vilvarca A.	
33	2025.11.28	Registro de Nuevos 01.11.25 al 08.11.25	40	2025.11.28	Vilvarca A.	
34	2025.12.05	Observador niño-niña Noviembre - Diciembre	41	2025.12.05	Vilvarca A.	
35	2025.12.05	Seguimiento a Salud Sep - Oct - Nov - Diciembre	42	2025.12.05	Vilvarca A.	
36						
37						
38						
39						
40						
41						

Elaborado por		Revisado por	
Nombre y apellido	Julioeth Castillo	Nombre y apellido	Manica Bonilla
Cargo	Procesador API	Cargo	Responsable del Servicio
Fecha de cierre de expediente (AAAA-MM-DD)			

 <small>MINISTERIO DE EDUCACIÓN</small>		<small>PROCESO SECCIÓN DOCUMENTAL</small> <small>FORMATO HOJA DE CONTROL</small>	<small>Código FIC-00-03</small> <small>Forma 3</small> <small>Forma Nueva 00000000-00000000</small> <small>Página 1 de 1</small>
<small>CONTINUA DE DOCUMENTACIÓN</small> <small>Página No.</small> <small>De</small>			
IDENTIFICACIÓN			
<small>Código y nombre de la unidad administrativa</small> <small>Código y nombre de la oficina productora</small> <small>Código y nombre de la sede documental</small> <small>Código y nombre de la subsección documental</small> <small>Nombre del expediente</small>		DIRECCIÓN TERCER AÑO SUPERSECCIÓN PARA LA INFANCIA HISTORIAS SOCIALES HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA ADELIS SOLA MUÑOZ ARTETA P. 1233 923494	
Item	Fecha del documento <small>(AAAA-MM-DD)</small>	Tip. documental <small>(Descripción)</small>	Folio
1	2025.01.08	Fotocopia Documental	1
2		Registro Civil del parto	2
3		Documento nuclear familiar	3-5
4		Certificado EPS	6
5		Recibo Público Codensa	7
6	14/07/2025	Formalización del cupo	8
7		Carnet de Vacunas	9
8	2025.07.14	Consentimiento informado	10
9	2025.07.14	Autorización uso imagen	11
10	2025.07.31	Registro de novedades	12
11	2025.08.06	Certificado Médico	13
12	2025.08.06	Registro de Navegación	14
13	2025.08.14	Registro de Navegación	15
14	2025.08.28	Seguimiento de salud	16
15	2025.08.28	Certificado Odontológico	17
16	2025.08.28	Observador niño-niña	18
17	2025.08.29	Registro de Navegación	19
18	2025.09.19	Informe Pedagógico	20-21
19	2025.09.22	Registro de Navegación	22
20	2025.09.29	Registro de Navegación	23
21	2025.09.30	Autorización Acudiente	24
22	2025.09.30	Documento Identidad	25
23	2025.09.30	Registro de Navegación	26
24	2025.10.14	Confirmación Cupo 2026	27
25	2025.10.22	Registro de Navegación	28
26	2025.10.28	Certificado de crecimiento	29
27	2025.10.28	Comprobante de seguimiento	30
28	2025.10.30	Observador niño-niña	31
29	2025.10.31	Registro de Navegación	32
30	2025.11.18	Informe Pedagógico TEA	33-36
31	2025.11.28	Registro de Navegación	37
32	2025.12.05	Observador niño-niña	38
33	2025.12.05	Seguimiento de salud	39
34	2025.12.05	Registro de Navegación	40
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			

Responsables	
<small>Elaborado por</small> <small>Revisado y validado</small> <small>Cargo</small> <small>Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)</small> <small>Nota</small>	<small>Responsable del área o oficina productora</small> <small>Nombre y apellido</small> <small>Cargo</small>
Julieth Castillo Profesional APF	Monica Benilla Responsable del Servicio

		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL		Código FU-14-01-013 Versión: 2 Fecha: Mayo 2023-05-03 - 14/06/2023 Página: 1 de 1	
1. Nombre del expediente		LUCIANA IRIARTE ORTEGA			
2. Nombre de la serie documental		HISTORIA SOCIAL		3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental		HISTORIA SOCIAL PRIMERA INFANCIA		5. Código subserie documental	010
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de inscripción	11. Representante de la inscripción
1	24/01/2025	Testigo Documental	1	24/01/2025	Julieth Castillo
2		Registro civil del participante	2	24/01/2025	Julieth Castillo
3		Documento identidad nuclear	3-4	24/01/2025	Julieth Castillo
4		Certificación afiliación eps	5	24/01/2025	Julieth Castillo
5		Escrito Servicio Público	6	24/01/2025	Julieth Castillo
6	24/01/2025	Formalización del cupo	7	24/01/2025	Julieth Castillo
7		Carnet de vacunas	8	24/01/2025	Julieth Castillo
8	24/01/2025	Certificado visual	9	24/01/2025	Julieth Castillo
9	24/01/2025	Consentimiento informado	10	24/01/2025	Julieth Castillo
10	24/01/2025	Autorización derechos imagen	11	24/01/2025	Julieth Castillo
11	31/01/2025	Registro de novedades	12	31/01/2025	Julieth Castillo
12	10/02/2025	Registro de novedades 24/02/2025 - 10/02/2025	13	10/02/2025	Julieth Castillo
13	27/02/2025	Observador del niño/nina Enero - febrero	14	27/02/2025	Julieth Castillo
14	31/02/2025	Registro de novedades 11/02/2025 - 24/02/2025	15	31/02/2025	Julieth Castillo
15	05/03/2025	Consentimiento informado	16	05/03/2025	Julieth Castillo
16	06/03/2025	Registro de novedades 05/03/2025 - 06/03/2025	17	06/03/2025	Julieth Castillo
17	20/03/2025	Registro de novedades 05/03/2025 - 20/03/2025	18	20/03/2025	Julieth Castillo
18	20/03/2025	Crecimiento y Desarrollo	19	20/03/2025	Julieth Castillo
19	20/03/2025	Certificado médico	20	20/03/2025	Julieth Castillo
20	20/03/2025	Certificado odontológico	21	20/03/2025	Julieth Castillo
21	21/03/2025	Informe Pedagógico I	22/23	21/03/2025	Julieth Castillo
22	31/03/2025	Registro de novedades 20/03/2025	24	31/03/2025	Julieth Castillo
23	28/04/2025	Observador niño - niña Marzo - Abril	25	28/04/2025	Julieth Castillo
24	28/04/2025	Seguimiento de Salud Mayo - Abril	26	28/04/2025	Julieth Castillo
25	30/04/2025	Registro de novedades 21/04/2025 - 21/04/2025	27	30/04/2025	Julieth Castillo
26	02/05/2025	Consentimiento informado	28	02/05/2025	Julieth Castillo
27	26/05/2025	Registro de novedades 18/05/2025 - 26/05/2025	29	26/05/2025	Julieth Castillo
28	09/06/2025	Consentimiento informado	30	09/06/2025	Julieth Castillo
29	17/06/2025	Autorización Uso derechos Imágenes	31	17/06/2025	Julieth Castillo
30	17/06/2025	Certificado Odontológico	32	17/06/2025	Julieth Castillo
31	26/06/2025	Observador del niño-nina Mayo - Junio	33	26/06/2025	Julieth Castillo
32	27/06/2025	Registro de novedades 18/06/2025 - 17/06/2025	34	27/06/2025	Julieth Castillo
33	18/07/2025	Informe Pedagógico II	35-36	18/07/2025	Julieth Castillo
34	28/07/2025	Registro de novedades 28/07/2025	37	28/07/2025	Julieth Castillo
12. Nombre	Escribió		Revisó		Aprobó
13. Nombre	Julieth Andrea Castillo Guerrero				
14. Cargo/título	Profesional Atención Primera Infancia				
15. Fecha	24/07/2025				
16. Notas	24-01-2025 ingreso al nivel de Parvulos De acuerdo al memorando interno 12023029847 el formato de novedades se archivará al corte del 30 de cada mes				

 <small>MINISTERIO DE SALUD</small> <small>República de Cuba</small>		<small>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</small> <small>FORMATO HOJA DE CONTROL</small>		<small>Código: HCA-02-013</small> <small>V. n.º: 2</small> <small>Fecha: Martes 12/07/2025 - 14:06/2025</small> <small>Página: 1 de 1</small>	
1. Nombre del expediente		GABRIELA FAMILIEZ RENCANCIO			
2. Nombre de la serie documental		HISTORIA SOCIAL		3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental		HISTORIA SOCIAL PRIMERA INFANCIA		5. Código subserie documental	010
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de inscripción	11. Responsable de la inscripción
1	22/01/2025	Testigo documental	1	23/01/2025	Julieth Castillo
2		Registro Civil del participante	2	23/01/2025	Julieth Castillo
3		Documento de identidad niño	3-4	23/01/2025	Julieth Castillo
4		Certificación afiliación EPS	5	23/01/2025	Julieth Castillo
5		Recibo Servicio Público	6	23/01/2025	Julieth Castillo
6	23/01/2025	formalización del cupo	7	23/01/2025	Julieth Castillo
7		Carnet de Vacunas	8	23/01/2025	Julieth Castillo
8	23/01/2025	Certificado odontológico	9	23/01/2025	Julieth Castillo
9	23/01/2025	Certificado Circuncentro y DIB	10	23/01/2025	Julieth Castillo
10	23/01/2025	Consentimiento informado	11	23/01/2025	Julieth Castillo
11	23/01/2025	Autorización derechos imagen	12	23/01/2025	Julieth Castillo
12	31/01/2025	Registro de novedades 23/01/2025 - 31/01/2025	13	31/01/2025	Julieth Castillo
13	10/02/2025	Registro de novedades 23/02/2025 - 10/02/2025	14	10/02/2025	Julieth Castillo
14	14/02/2025	Registro de novedades 10/02/2025 - 14/02/2025	15	14/02/2025	Julieth Castillo
15	24/02/2025	observador del niño-niña Enero - Febrero	16	24/02/2025	Julieth Castillo
16	28/02/2025	Registro de novedades 20/02/2025 - 28/02/2025	17	29/02/2025	Julieth Castillo
17	05/03/2025	Consentimiento informado	18	05/03/2025	Julieth Castillo
18	21/03/2025	Informe Pedagógico I	19-20	21/03/2025	Julieth Castillo
19	29/04/2025	observador de niño-niña Marzo - Abril	21	29/04/2025	Julieth Castillo
20	29/04/2025	Requerimiento de salud Enero - Abril	22	29/04/2025	Julieth Castillo
21	02/05/2025	Consentimiento informado	23	02/05/2025	Julieth Castillo
22	30/05/2025	Registro de novedades 19/05/2025 - 30/05/2025	24	30/05/2025	Julieth Castillo
23	9/06/2025	consentimiento informado	25	9/06/2025	Julieth Castillo
24	11/06/2025	Autorización para uso de imagen	26	11/06/2025	Julieth Castillo
25	27/06/2025	observados del niño-niña Mayo - Junio	27	27/06/2025	Julieth Castillo
26	27/06/2025	Registro de novedades 23/06/2025 - 26/06/2025	28	27/06/2025	Julieth Castillo
27	18/07/2025	Informe Pedagógico II	29-30	18/07/2025	Julieth Castillo
28	30/07/2025	Registro de novedades 17/07/2025 - 30/07/2025	31	30/07/2025	Julieth Castillo
29	31/07/2025	Registro de novedades 31/07/2025	32	31/07/2025	Julieth Castillo
30	13.08.2025	Autorización Acudiente	33	13/08/2025	Viviana Arevalo
31	13.08.2025	Documento de identidad Acudiente	34	13.08.2025	Viviana Arevalo
32	27.08.2025	Observador niño-niña Julio - Agosto	35	27.08.2025	Viviana Arevalo
33	28.08.2025	Seguimiento a salud mayo - Junio - Julio - Agosto	36	28.08.2025	Viviana Arevalo
34	29.08.2025	Registro de novedades 01.08.2025 - 19.08.2025	37	29.08.2025	Viviana Arevalo
13.	Elaboró		Revisó		Aprobó
Nombre	Julieth Andrea Castillo Guerrero				
14.	Cargo/Rol				
	Profesional Atención Primera Infancia				
15. Fecha	22/01/2025				
16. Notas	23/01/2025 ingreso al nivel de parvulos De acuerdo al memorando interno 12023029047 el formato de novedades se archivará al corte 30 de cada mes				

Logo		Proceso Gestión Documental		Código FIC-00-03		
Formulario de Control		Versión 3		Fecha de Emisión: 01/03/2024		
		Página 1 de 1		Escala de Clasificación		
<p align="center">DIRECCION POBLACIONAL SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA HISTORIAS SOCIALES HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA YENDRY JOSE MIRANDA YIELMA RC 1240700276</p>						
Item	Fecha de documento	Tipo documental	Folio	Fecha de inscripción al expediente	Asignación que figura el documento	Observaciones
1	2025-02-03	Testigo Documental	1	2025-02-03	Yeni R	https://1131bcuebo-305-gov.ec/login
2		Documento Identidad Belicande	2	2025-02-03	Yeni R	
3		Documento de Identidad Nucleo familiar	3-5	2025-02-03	Yeni R	
4		Afiliación EPS	6	2025-02-03	Yeni R	
5		Recibo Servicio Abilico	7	2025-02-03	Yeni R	
6	2025-02-03	Formalización de Cupo	8	2025-02-03	Yeni R	
7	2025-02-03	Cartel de Vacunas	9	2025-02-03	Yeni R	
8	2025-02-03	Consentimiento Informado	10	2025-02-03	Yeni R	
9	2025-02-03	Autorización Uso de Imagen	11	2025-02-03	Yeni R	
10	2025-02-27	Observador niño-niña ^{Entero} 3/2/25	12	2025-02-27	Yeni R	
11	2025-02-28	Registro de novedades	13	2025-02-28	Yeni R	
12	2025-03-05	Consentimiento Informado	14	2025-03-05	Yeni R	
13	2025-03-21	Informe Pedagógico I	15-16	2025-03-21	Yeni R	
14	2025-03-31	Registro de novedades	17	2025-03-31	Yeni R	
15	2025-04-28	Observador niño-niña ^{Mayo} 3/2/25	18	2025-04-28	Yeni R	
16	2025-04-30	Seguimiento a salud ^{Yeni R} 3/2/25	19	2025-04-30	Yeni R	
17	2025-04-30	Registro de novedades	20	2025-04-30	Yeni R	
18	2025-05-05	Consentimiento Informado	21	2025-05-05	Yeni R	
19	2025-05-20	Registro de novedades	22	2025-05-20	Yeni R	
20	2025-05-20	Certificado de salud y desarrollo	23	2025-05-20	Yeni R	
21	2025-05-30	Registro de novedades	24	2025-05-30	Yeni R	
22	2025-06-09	Consentimiento Informado	25	2025-06-09	Yeni R	
23	2025-06-11	Autorización Uso de Imagen	26	2025-06-11	Yeni R	
24	2025-06-25	Observador niño-niña ^{Mayo - Junio} 8/6/25	27	2025-06-25	Yeni R	
25	2025-06-27	Registro de novedades	28	2025-06-27	Yeni R	
26	2025-06-27	Informe Pedagógico II	29-30	2025-06-27	Yeni R	
27	2025-07-31	Registro de novedades	31	2025-07-31	Yeni R	
28	2025-08-29	Observador niño-niña ^{Julio Agosto} 8/6/25	32	2025-08-29	Yeni R	
29	2025-08-29	Seguimiento a salud	33	2025-08-29	Yeni R	
30	2025-08-29	Registro de novedades	34	2025-08-29	Yeni R	
31	2025-09-19	Informe Pedagógico III	35-36	2025-09-19	Yeni R	
32	2025-09-30	Registro de novedades	37	2025-09-30	Yeni R	
33	2025-10-07	Certificado odontológico	38	2025-10-07	Yeni R	
34	2025-10-14	Confirmación de Cupo	39	2025-10-14	Yeni R	
35	2025-10-29	Observador niño-niña ^{Septiembre} 3/10/25	40	2025-10-29	Yeni R	
36	2025-10-31	Registro de novedades	41	2025-10-31	Yeni R	
37	2025-11-05	Acta	42	2025-11-05	Yeni R	
38	2025-11-12	Acta	43	2025-11-12	Yeni R	
39	2025-11-18	Informe Pedagógico TEA	44-47	2025-11-18	Yeni R	
40	2025-11-28	Registro de novedades	48	2025-11-28	Yeni R	
41	2025-12-05	Observador niño-niña ^{Noviembre Diciembre} 8/11/25	49	2025-12-05	Yeni R	

Responsables	
Yendry Rodríguez Montañez	Monica Bonilla
Profesional en atención	Responsable del Servicio

Ingreso al nivel de Párvulos
 acuerdo con el memorando interno 12023029041 el formato de registro de
 edades se archivará al corte del 30 de cada mes

Powered by  CamScanner

INSTITUCIÓN EDUCATIVA		NOMBRE DEL ALUMNO		FECHA DE NACIMIENTO		CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN	
DIRECCIÓN REGIONAL		SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA		HISTORIAS SOCIALES		HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	
JAM RAFAEL HENRIQUEZ MEJIAS PC 1247162078							

Nº	Fecha del documento	Tipo documental	Folio	Fecha de recepción al archivo	Responsable del registro	Observaciones
1	2025-02-14	Testigo Documental	1	2025-02-17	Yeni R	https://www.bancomundial.org/es/press/press-releases/2025/02/17
2		Documento Identidad Partesante	2	2025-02-17	Yeni R	
3		Documento de identidad del núcleo familiar	3-4	2025-02-17	Yeni R	
4		Aplicación EPS	5	2025-02-17	Yeni R	
5		Recibo Servicio Público	6	2025-02-17	Yeni R	
6	2025-02-17	Formalización de Cupo	7	2025-02-17	Yeni R	
7	2025-02-17	Carnet de Vacunas	8	2025-02-17	Yeni R	
8	2025-02-17	Consentimiento Informado	9	2025-02-17	Yeni R	
9	2025-02-17	Autorización Uso de Imagen	10	2025-02-17	Yeni R	
10	2025-02-17	Certificado médico upsu chiquitico, consentimiento parental	11	2025-02-17	Yeni R	
11	2025-02-25	Observador niño-niña Febrero	12	2025-02-25	Yeni R	
12	2025-02-28	Registro novedades 28/2/25	13	2025-02-28	Yeni R	
13	2025-03-05	Consentimiento Informado	14	2025-03-05	Yeni R	
14	2025-03-21	Informe Pedagógico I	15-16	2025-03-21	Yeni R	
15	2025-03-31	Registro de novedades 31/3/25	17	2025-03-31	Yeni R	
16	2025-04-28	Observador niño-niña Abril	18	2025-04-28	Yeni R	
17	2025-04-30	Seguimiento Salud Abril	19	2025-04-30	Yeni R	
18	2025-04-30	Registro novedades 21/4/25	20	2025-04-30	Yeni R	
19	2025-05-02	Consentimiento Informado	21	2025-05-02	Yeni R	
20	2025-05-30	Registro de novedades 21/5/25	22	2025-05-30	Yeni R	
21	2025-06-09	Consentimiento Informado	23	2025-06-09	Yeni R	
22	2025-06-11	Autorización Uso Imagen	24	2025-06-11	Yeni R	
23	2025-06-25	Observador niño-niña Junio	25	2025-06-25	Yeni R	
24	2025-06-27	Registro de novedades 27/6/25	26	2025-06-27	Yeni R	
25	2025-06-27	Informe Pedagógico	27-28	2025-06-27	Yeni R	
26	2025-07-31	Registro de novedades	29	2025-07-31	Yeni R	
27	2025-08-01	Certificado Ortodontológico	30	2025-08-01	Yeni R	
28	2025-08-27	Observador niño-niña Agosto	31	2025-08-27	Yeni R	
29	2025-08-29	Seguimiento Salud Agosto	32	2025-08-29	Yeni R	
30	2025-08-29	Registro novedades 11/8/25	33	2025-08-29	Yeni R	
31	2025-09-19	Informe Pedagógico III	34-35	2025-09-19	Yeni R	
32	2025-09-30	Registro novedades 30/9/25	36	2025-09-30	Yeni R	
33	2025-10-10	Confirmación Cupo 2026	37	2025-10-10	Yeni R	
34	2025-10-28	Observador niño-niña Octu	38	2025-10-28	Yeni R	
35	2025-10-31	Registro novedades 30/10/25	39	2025-10-31	Yeni R	
36	2025-11-18	Informe Pedagógico TeA	40-43	2025-11-18	Yeni R	
37	2025-11-28	Registro novedades 21/11/25	44	2025-11-28	Yeni R	
38	2025-12-05	Observador niño-niña Diciembre	45	2025-12-05	Yeni R	
39	2025-12-05	Seguimiento Salud Diciembre	46	2025-12-05	Yeni R	

Firma del docente		Firma del responsable del área o oficina productora	
Firma	Yeni Rodriguez	Firma	Monica Bonilla
Nombre	Profesional en atención	Nombre	Responsable del Servicio

Ingreso al nivel de Párvulos 17/02/2025
 acuerdo al memorando interno 12023029041 el formato de registro de no
 dados se archivará al 30 de cada mes.

 <small>MINISTERIO DE SALUD REPUBLICA DE CUBA</small>		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL		Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Mayo 12023023063 - 14/09/2023 Página: 1 de 1		
Nombre del expediente		JOEL FERNANDO MENDEZ SANCHEZ				
Nombre de la serie documental		HISTORIAS SOCIALES		3. Código serie documental	023	
Nombre de la subserie documental		HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA		5. Código subserie documental	010	
6. No.	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
	29/01/2025	Testigo documental	1	30/01/2025	Yeni R	Entorno familiar, información sobre
		Documento identidad participante	2	30/01/2025	Yeni R	
		Documento identidad núcleo familiar	3/5	30/01/2025	Yeni R	
		Afiliación EPS	6	30/01/2025	Yeni R	
		Recibo servicio público	7	30/01/2025	Yeni R	
	30/01/2025	Formalización de cupo	8	30/01/2025	Yeni R	
	30/01/2025	Carnet de vacunas	9	30/01/2025	Yeni R	
	30/01/2025	Consentimiento Informado	10	30/01/2025	Yeni R	
	30/01/2025	Autorización derechos imagen	11	30/01/2025	Yeni R	
	31/01/2025	Registro de novedades	12	31/01/2025	Yeni R	
1	28/02/2025	Observador niño-niña ^{Enero} Febrero	13	28/02/2025	Yeni R	
	28/02/2025	Registro de novedades	14	28/02/2025	Yeni R	
3	05/03/2025	Consentimiento Informado	15	05/03/2025	Yeni R	
4	14/03/2025	Registro de novedades ^{5/3/25} 14/3/25	16	14/03/2025	Yeni R	
5	21/03/2025	Informe Pedagógico I	17/18	21/03/2025	Yeni R	
6	31/03/2025	Registro de novedades ^{17/3/25} 31/3/25	19	31/03/2025	Yeni R	
	02/04/2025	Certificado médico, auditivo, visual y crecimiento y desarrollo	20	02/04/2025	Yeni R	
8	21/04/2025	Registro de novedades ^{01/04/25} 21/04/25	21	21/04/2025	Yeni R	
	29/04/2025	Observador niño-niña ^{Marzo} Abril	22	29/04/2025	Yeni R	
2	30/04/2025	Seguimiento a salud ^{Enero} Abril	23	30/04/2025	Yeni R	
1	30/04/2025	Registro de novedades ^{24/4/25} 30/04/25	24	30/04/2025	Yeni R	
2	02/05/2025	Consentimiento Informado	25	02/05/2025	Yeni R	
3	20/05/2025	Acta	26	20/05/2025	Yeni R	
4	21/05/2025	Registro de novedades ^{05/05/2025} 21/05/2025	27	21/05/2025	Yeni R	
5	30/05/2025	Registro de novedades ^{22/05/2025} 30/05/2025	28	30/05/2025	Yeni R	
6	05/06/2025	Acta	29	05/06/2025	Yeni R	
7	09/06/2025	Consentimiento Informado	30	09/06/2025	Yeni R	
8	11/06/2025	Autorización Uso de Imagen	31	11/06/2025	Yeni R	
9	11/06/2025	Caracterización de Apoyo	32/34	11/06/2025	Yeni R	
2	11/06/2025	Caracterización Inicial	35/37	11/06/2025	Yeni R	
1	11/06/2025	Acta	38	11/06/2025	Yeni R	
2	11/06/2025	Acta	39	11/06/2025	Yeni R	
3	17/06/2025	Acompañamiento Educación Especial	40	17/06/2025	Yeni R	
1	24/06/2025	Observador niño-niña ^{Mayo} Junio	41	24/06/2025	Yeni R	
Elaboró		Revisó		Aprobó		
Yeni Rodríguez Montañez						
Rol Profesional API						
Fecha 30/01/2025						
Activo en el nivel de párvulos						
De acuerdo con el memorando 17023029041 el formato de novedades se archivará al corte del 30 del mes						

		PROCESO SECCIÓN DOCUMENTAL FORMA DE REGISTRO DE CONTROL	Código: PIR-00013 Versión: 3 Fecha última actualización: 01-03-2024 Página: 1 de 1 ESTADO DE DOCUMENTACIÓN Fecha de: 24			
CERTIFICACIÓN						
de la unidad administrativa de la oficina productora de la serie documental de la subserie documental del expediente		DIRECCION POBLACIONAL SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA HISTORIAS SOCIALES HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA JOEL FERNANDO MENDEZ SANCHEZ RC 1031260292				
CONTENIDO						
	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folio	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable del ingreso al documento (Nombre y apellido)	Observaciones
1	2025-06-23	Registro de novedades ^{09/16/25} 27/16/25	42	2025-06-23	Yeni R	
2	2025-06-23	Informe Pedagógico II ^{17/12/25}	43-44	2025-06-23	Yeni R	
3	2025-07-09	Registro de novedades ^{17/12/25} 9/17/25	45	2025-07-09	Yeni R	
4	2025-07-09	Acompañamiento Educativo E	46	2025-07-09	Yeni R	
5	2025-07-10	Tarjeta control de ci los	47	2025-07-10	Yeni R	
6	2025-07-10	Recordatorio de ci los	48	2025-07-10	Yeni R	
7	2025-07-10	Soporte PRR en la EPS	49	2025-07-10	Yeni R	
8	2025-07-17	Acompañamiento Educativo	50	2025-07-17	Yeni R	
9	2025-07-24	Registro de novedades ^{17/12/25} 24/7/25	51	2025-07-24	Yeni R	
10	2025-07-28	Certificado odontológico	52	2025-07-28	Yeni R	
11	2025-07-31	Registro de novedades ^{21/11/25} 28/7/25	53	2025-07-31	Yeni R	
12	2025-08-04	Clinicas programadas de atención	54-56	2025-08-04	Yeni R	
13	2025-08-04	Recordatorio de ci los	57	2025-08-04	Yeni R	
14	2025-08-12	Acompañamiento Educativo E	58	2025-08-12	Yeni R	
15	2025-08-23	Observador niño-niña ^{Julio} Agosto	59	2025-08-23	Yeni R	
16	2025-08-29	Seguimiento a salud ^{12/11/25} Agosto	60	2025-08-29	Yeni R	
17	2025-08-29	Registro novedades ^{17/12/25} 12/8/25	61	2025-08-29	Yeni R	
18	2025-09-01	Acompañamiento Educativo	62	2025-09-01	Yeni R	
19	2025-09-17	Registro de novedades ^{17/12/25} 17/9/25	63	2025-09-17	Yeni R	
20	2025-09-17	Acompañamiento Educativo	64	2025-09-17	Yeni R	
21	2025-09-17	Acta	65	2025-09-17	Yeni R	
22	2025-09-17	Caracterización de Apoyo	66-68	2025-09-17	Yeni R	
23	2025-09-19	Informe Pedagógico II	69-70	2025-09-19	Yeni R	
24	2025-09-24	Acompañamiento Educativo ^{12/11/25}	71	2025-09-24	Yeni R	
25	2025-09-30	Registro de novedades ^{17/12/25} 30/9/25	72	2025-09-30	Yeni R	
26	2025-10-15	Acompañamiento Educativo	73	2025-10-15	Yeni R	
27	2025-10-22	Acompañamiento Educativo	74	2025-10-22	Yeni R	
28	2025-10-24	Confirmación Cupo 2026	75	2025-10-24	Yeni R	
29	2025-10-30	Observador niño-niña ^{Sept} Octu	76	2025-10-30	Yeni R	
30	2025-10-31	Registro novedades ^{17/12/25} 31/10/25	77	2025-10-31	Yeni R	
31	2025-11-05	Acompañamiento Educativo	78	2025-11-05	Yeni R	
32	2025-11-12	Acompañamiento Educativo	79	2025-11-12	Yeni R	
33	2025-11-12	Plan Cacería	80	2025-11-12	Yeni R	
34	2025-11-18	Informe Pedagógico TEA	81-85	2025-11-18	Yeni R	
35	2025-11-28	Registro de novedades ^{17/12/25} 28/11/25	86	2025-11-28	Yeni R	
36	2025-12-05	Observador niño ^{Noviembre} Diciembre	87	2025-12-05	Yeni R	
37	2025-12-05	Seguimiento Salud ^{Septiembre} Diciembre	88	2025-12-05	Yeni R	
Responsables						
Usuario: Yeni Rodriguez Montañez Profesional en atención de expediente (AAAA-MM-DD):		Responsable del área o oficina productora: Nombre y apellido: Monica Bonilla Cargo: Responsable del Servicio				

		PROCESO SERVICIO DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código PIA-03-03 Formulario 1 Forma Nueva 001-0000000-01-000000 Página 1 de 1 ESTADO DE DESARROLLO Página 10			
DIRECCION POBLACIONAL SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA HISTORIAS SOCIALES HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA MATIAS GONZALEZ GOMEZ RC 1233926303						
CONTENIDO						
Nº	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipos documental (Descripción)	Folio	Fecha de recepción o aprobación (AAAA-MM-DD)	Responsable las firmas al documento (Nombre y Apellido)	Observaciones
1	2025-01-21	Testigo Documental	1	2025-01-30	Yeni R	https://www.mh.gov.cu/legis/
2		Documento identidad del participante	2	2025-01-30	Yeni R	
3		Documento identidad del núcleo familiar	3	2025-01-30	Yeni R	
4		Afiliación EPS	4	2025-01-30	Yeni R	
5		Recibo servicio público	5	2025-01-30	Yeni R	
6	2025-01-30	Formalización de Cupo	6	2025-01-30	Yeni R	
7	2025-01-30	Formet de Vacunas	7	2025-01-30	Yeni R	
8	2025-01-30	Consentimiento Informado	8	2025-01-30	Yeni R	
9	2025-01-30	Autorización Uso Imagen	9	2025-01-30	Yeni R	
10	2025-01-31	Registro de novedades	10	2025-01-31	Yeni R	
11	2025-02-24	Registro Nuevedades	11	2025-02-24	Yeni R	
12	2025-02-26	Observador niño Enero Febrero	12	2025-02-26	Yeni R	
13	2025-02-28	Registro Nuevedades 2025	13	2025-02-28	Yeni R	
14	2025-03-05	Consentimiento Informado	14	2025-03-05	Yeni R	
15	2025-03-19	Registro Nuevedades	15	2025-03-19	Yeni R	
16	2025-03-21	Informe Psicológico I	16-17	2025-03-21	Yeni R	
17	2025-03-28	Registro Nuevedades	18	2025-03-28	Yeni R	
18	2025-03-31	Registro Nuevedades	19	2025-03-31	Yeni R	
19	2025-04-11	Registro Nuevedades	20	2025-04-11	Yeni R	
20	2025-04-24	Registro Nuevedades	21	2025-04-24	Yeni R	
21	2025-04-29	Observador niño Marzo	22	2025-04-29	Yeni R	
22	2025-04-30	Seguimiento Salud	23	2025-04-30	Yeni R	
23	2025-04-30	Registro Nuevedades	24	2025-04-30	Yeni R	
24	2025-05-14	Registro Nuevedades	25	2025-05-14	Yeni R	
25	2025-05-30	Registro Nuevedades	26	2025-05-30	Yeni R	
26	2025-06-10	Consentimiento Informado	27	2025-06-10	Yeni R	
27	2025-06-13	Autorización Uso Imagen	28	2025-06-13	Yeni R	
28	2025-06-16	Registro Nuevedades	29	2025-06-16	Yeni R	
29	2025-06-24	Observador niño Mayo Junio	30	2025-06-24	Yeni R	
30	2025-06-27	Registro Nuevedades	31	2025-06-27	Yeni R	
31	2025-07-14	Registro Nuevedades	32	2025-07-14	Yeni R	
32	2025-07-31	Registro Nuevedades	33	2025-07-31	Yeni R	
33	2025-08-08	Registro Nuevedades	34	2025-08-08	Yeni R	
34	2025-08-19	Registro Nuevedades	35	2025-08-19	Yeni R	
35	2025-08-28	Observador niño Agosto	36	2025-08-28	Yeni R	
36	2025-08-29	Seguimiento Salud	37	2025-08-29	Yeni R	
37	2025-08-29	Registro Nuevedades	38	2025-08-29	Yeni R	
38	2025-09-19	Informe Psicológico III	39-40	2025-09-19	Yeni R	
39	2025-09-30	Registro Nuevedades	41	2025-09-30	Yeni R	
40	2025-10-14	Confirmación Cupo 2026	42	2025-10-14	Yeni R	
41	2025-10-20	Registro de novedades	43	2025-10-20	Yeni R	
Resumen						
Responsable del área o oficina productora						
Yeni Rodríguez Montañez Protección al niño		Monica Bonilla Responsable del servicio				
Elaborado (AAAA-MM-DD) Ejecuta el nivel de revisión 2010112025 De acuerdo al memorando interno 12023029041 el formato registro de novedades archivado al corte del 30 de cada mes						

Powered by CamScanner

 <small>MINISTERIO DE SALUD</small> <small>REPUBLICA DE CUBA</small>		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL		Código: FCR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Mayo 12023023053 - 14/05/2023 Página: 1 de 1	
del expediente	TYRONE ADONIS ACOSTA JHONSSON				
de la serie	HISTORIAS SOCIALES			3. Código serie documental	023
de la subserie	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA			5. Código subserie documental	010
7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
29-01-2025	Testigo documental	1	29/01/2025	Yeni R	Sistema nacional de información sobre
	Documento de identidad participante	2	29/01/2025	Yeni R	
	Documento de identidad nuclear familiar	3/4	29/01/2025	Yeni R	
	Aplicación a EPS	5	29/01/2025	Yeni R	
	Recibo servicio público	6	29/01/2025	Yeni R	
30/01/2025	Formalización de Cupo	7	30/01/2025	Yeni R	
	Carnet de vacunas	8	30/01/2025	Yeni R	
03/02/2025	Consentimiento Informado	9	30/01/2025	Yeni R	
30/01/2025	Autorización derechos Imagen	10	30/01/2025	Yeni R	
31/01/2025	Registro de novedades	11	31/01/2025	Yeni R	
09/02/2025	Registro de novedades	12	07/02/2025	Yeni R	
23/02/2025	Observador niño-niña ^{Grupo E-1200}	13	23/02/2025	Yeni R	
28/02/2025	Registro de novedades ^{14/2/25}	14	28/02/2025	Yeni R	
28/02/2025	Registro de novedades	15	28/02/2025	Yeni R	
05/03/2025	Consentimiento Informado	16	05/03/2025	Yeni R	
21/03/2025	Informe Pedagógico I	17/18	21/03/2025	Yeni R	
28/03/2025	Registro de novedades	19	28/03/2025	Yeni R	
29/04/2025	Observador niño-niña ^{Marzo}	20	29/04/2025	Yeni R	
30/04/2025	Seguimiento a Salud ^{Abril}	21	30/04/2025	Yeni R	
30/04/2025	Actualización carnet de vacunas ^{Grupo E-1200}	22	30/04/2025	Yeni R	
30/04/2025	Registro de novedades ^{21/4/25}	23	30/04/2025	Yeni R	
02/05/2025	Consentimiento Informado	24	02/05/2025	Yeni R	
15/05/2025	Certificado médico visual, auditivo y crecimiento y desarrollo	25	15/05/2025	Yeni R	
26/05/2025	Registro de novedades ^{16/5/2025}	26	26/05/2025	Yeni R	
30/05/2025	Registro de novedades ^{27/5/2025}	27	30/05/2025	Yeni R	
09/06/2025	Consentimiento Informado	28	09/06/2025	Yeni R	
11/06/2025	Autorización Uso de Imagen	29	11/06/2025	Yeni R	
27/06/2025	Observador niño-niña ^{Mayo}	30	27/06/2025	Yeni R	
27/06/2025	Registro de novedades ^{Junio}	31	27/06/2025	Yeni R	
27/06/2025	Informe Pedagógico II	32/33	27/06/2025	Yeni R	
28/07/2025	Certificado odontológico	34	08/07/2025	Yeni R	
28/07/2025	Recordatorio de citas	35	08/07/2025	Yeni R	
31/07/2025	Registro de novedades ^{18/7/25}	36	31/07/2025	Yeni R	
13/08/2025	Registro de novedades ^{4/8/25}	37	13/08/2025	Yeni R	
Elaboró		Revisó		Aprobó	
Yeni Rocio Rodríguez					
Profesión en atención PI					
29-01-2025					
Inicio el proceso en el nivel de Párvulos acuerdo al memorando interno 12023029041 al formato de novedades archivare al corte del 30 de cada mes					

IDENTIFICACIÓN

Nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Del expediente	ALAN DAVID SANTIAGO VILLAFRASE RC 1300420658

CONTENIDO						
Nº	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de transcripción al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa al expediente (Nombre y Apellido)	Observaciones
1	2025-04-02	Testigo Documental	1	2025-04-02	Yeni R	http://biblioteca.ri-regal.com/login
2		Documento Identidad Bachante	2	2025-04-02	Yeni R	
3		Documento de Identidad del núcleo familiar	3-4	2025-04-02	Yeni R	
4		Afiliación EPS	5	2025-04-02	Yeni R	
5		Recibo Servicio Público	6	2025-04-02	Yeni R	
6	2025-04-02	Formalización de Cupo	7	2025-04-02	Yeni R	
7	2025-04-02	Carnet de vacunas	8	2025-04-02	Yeni R	
8	2025-04-02	Consentimiento Informado	9	2025-04-02	Yeni R	
9	2025-04-02	Autorización Uso de Imagen	10	2025-04-02	Yeni R	
10	2025-04-29	Observador niño ^{Menor} Abel ^{Abel}	11	2025-04-29	Yeni R	
11	2025-04-30	Seguimiento Salud ^{Abel} Abel	12	2025-04-30	Yeni R	
12	2025-04-30	Registro de novedades ^{21/12/25}	13	2025-04-30	Yeni R	
13	2025-05-02	Consentimiento Informado	14	2025-05-02	Yeni R	
14	2025-05-29	Registro novedades ^{27/12/25}	15	2025-05-29	Yeni R	
15	2025-06-05	Acta	16	2025-06-05	Yeni R	
16	2025-06-09	Consentimiento Informado	17	2025-06-09	Yeni R	
17	2025-06-11	Autorización Uso de Imagen	18	2025-06-11	Yeni R	
18	2025-06-17	Autorización de Apoy.	19/22	2025-06-17	Yeni R	
19	2025-06-17	Acta	23	2025-06-17	Yeni R	
20	2025-06-17	Registro de novedades ^{17/12/25}	24	2025-06-17	Yeni R	
21	2025-06-17	Carta de autorización	25	2025-06-17	Yeni R	
22	2025-06-17	Documento de identidad a quien autoriza	26	2025-06-17	Yeni R	
23	2025-06-26	Observador niño ^{Menor} Abel ^{Junio}	27	2025-06-26	Yeni R	
24	2025-06-27	Informe Pedagógico II	28-29	2025-06-27	Yeni R	
25	2025-07-21	Certificado médico ^{Menor} Abel ^{Junio}	30	2025-07-21	Yeni R	
26	2025-07-31	Registro de novedades ^{21/12/25}	31	2025-07-31	Yeni R	
27	2025-08-01	Ordenes médicas	32-34	2025-08-01	Yeni R	
28	2025-08-12	Acta	35	2025-08-12	Yeni R	
29	2025-08-13	Registro de novedades ^{13/12/25}	36	2025-08-13	Yeni R	
30	2025-08-26	Observador niño ^{Menor} Abel ^{Agosto}	37	2025-08-26	Yeni R	
31	2025-08-29	Seguimiento Salud ^{Menor} Abel ^{Agosto}	38	2025-08-29	Yeni R	
32	2025-08-29	Registro Noveidades ^{22/12/25}	39	2025-08-29	Yeni R	
33	2025-09-03	Reporte de Diagnóstico	40	2025-09-03	Yeni R	
34	2025-09-10	Acta	41	2025-09-10	Yeni R	
35	2025-09-10	Registro de novedades ^{10/12/25}	42	2025-09-10	Yeni R	
36	2025-09-18	Acta ^{Menor} Abel ^{Agosto}	43	2025-09-18	Yeni R	
37	2025-09-18	Reporte Diagnóstico	44	2025-09-18	Yeni R	
38	2025-09-18	Recordatorio de citas	45	2025-09-18	Yeni R	
39	2025-09-19	Informe Pedagógico III	46-47	2025-09-19	Yeni R	
40	2025-09-23	Certificado Odontológico	48	2025-09-23	Yeni R	
41	2025-09-30	Registro de novedades ^{23/12/25}	49	2025-09-30	Yeni R	

Responsables

<p>Por</p> <p>Yeni Rodríguez M. Profesional en silencio</p>	<p>Responsable del área u oficina productora</p> <p>Nombre y Apellido: Monica Bonilla Cargo: Responsable del servicio</p>
---	---

Señala el expediente (AAAA-MM-DD): 7/14/2025

Recuerda al momento interno 12023024041 el formato de registro de novedades archivarse al corte del 30 de cada mes

Powered by  CamScanner

		PROCESO SECCIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL		Código FUR-000-3 Versión 3 Fecha de última actualización: 01/2024 Página 1 de 1		
CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN						
Unidad de la unidad administrativa Unidad de la oficina productora Unidad de la serie documental Unidad de la subserie documental Expediente		DIRECCIÓN POBLACIONAL SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA HISTORIAS SOCIALES HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA GABRIEL JOSÉ OSPINA ARREDONDO RC 1233925839				
CONTENIDO						
Nº	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folio	Fecha de recepción al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable con firma y sello (Nombre y apellido)	Observaciones
1	2024-10-28	Testigo Documental	1	2025-02-17	Yeni R	https://portal.minsa.gob.pe/login
2		Documento de identidad	2	2025-02-17	Yeni R	
3		Documento de identidad	3-4	2025-02-17	Yeni R	
4		Afiliación EPS	5	2025-02-17	Yeni R	
5		Recibo servicio público	6	2025-02-17	Yeni R	
6	2025-02-17	Formalización de cupo	7	2025-02-17	Yeni R	
7	2025-02-17	Formulario de Vacunas	8	2025-02-17	Yeni R	
8	2025-02-17	Consentimiento Informado	9	2025-02-17	Yeni R	
9	2025-02-17	Autorización Uso de Imagen	10	2025-02-17	Yeni R	
10	2025-02-18	Certificado médico	11	2025-02-18	Yeni R	
11	2025-02-27	Observador niño Enero	12	2025-02-27	Yeni R	
12	2025-02-28	Registro de novedades 17/12/25	13	2025-02-28	Yeni R	
13	2025-03-05	Consentimiento Informado	14	2025-03-05	Yeni R	
14	2025-03-11	Registro de novedades 11/3/25	15	2025-03-11	Yeni R	
15	2025-03-21	Informe Pedagógico I	16-17	2025-03-21	Yeni R	
16	2025-03-31	Registro de novedades 12/3/25	18	2025-03-31	Yeni R	
17	2025-04-14	Registro de novedades 14/4/25	19	2025-04-14	Yeni R	
18	2025-04-29	Observador niño Abril	20	2025-04-29	Yeni R	
19	2025-04-30	Seguimiento Salud Abril	21	2025-04-30	Yeni R	
20	2025-04-30	Registro de novedades 21/4/25	22	2025-04-30	Yeni R	
21	2025-05-05	Consentimiento Informado	23	2025-05-05	Yeni R	
22	2025-05-30	Registro de novedades 21/5/25	24	2025-05-30	Yeni R	
23	2025-06-09	Consentimiento Informado	25	2025-06-09	Yeni R	
24	2025-06-11	Autorización Uso Imagen	26	2025-06-11	Yeni R	
25	2025-06-27	Observador niño Junio	27	2025-06-27	Yeni R	
26	2025-06-27	Registro de novedades 24/6/25	28	2025-06-27	Yeni R	
27	2025-06-27	Informe Pedagógico II	29-30	2025-06-27	Yeni R	
28	2025-07-21	Certificado Odontológico	31	2025-07-21	Yeni R	
29	2025-07-31	Registro de novedades 21/7/25	32	2025-07-31	Yeni R	
30	2025-08-27	Observador niño Agosto	33	2025-08-27	Yeni R	
31	2025-08-29	Seguimiento Salud Agosto	34	2025-08-29	Yeni R	
32	2025-09-19	Informe Pedagógico III	35-36	2025-09-19	Yeni R	
33	2025-09-30	Registro de novedades 23/9/25	37	2025-09-30	Yeni R	
34	2025-10-10	Confirmación Cupo 2026	38	2025-10-10	Yeni R	
35	2025-10-29	Observador niño Octubre	39	2025-10-29	Yeni R	
36	2025-11-18	Informe Pedagógico TBA	40-43	2025-11-18	Yeni R	
37	2025-11-19	Afiliación EPS	44	2025-11-19	Yeni R	
38	2025-12-05	Observador niño Diciembre	45	2025-12-05	Yeni R	
39	2025-12-05	Seguimiento Salud Diciembre	46	2025-12-05	Yeni R	
Resolución						
Expediente Yeni Rodriguez Profesional en Atención		Responsable del área u oficina productora Monica Bonilla Responsable del Servicio				
Nota del expediente (AAAA-MM-DD): ingreso al nivel de Pervulos 17/02/2025 acuerdo al memorando Interno 12023029041 el formato de registro de novedades se archivara el 30 de cada mes						

 <small>MINISTERIO DE SALUD</small> <small>REPÚBLICA DE COLOMBIA</small>		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL		Código FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Mayo 2023023023 - 14/06/2023 Página: 1 de 1	
del expediente		SAMUEL DAVID CONOC CERVANTES			
de la serie		HISTORIAS SOCIALES		3. Código serie documental	023
de la subserie		HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA		5. Código subserie documental	010
7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
29/01/2025	Testigo documental	1	30/01/2025	Yeni R	Patrono misicual de informacion Suric
	Documento de identidad participativo	2	30/01/2025	Yeni R	
	Documento de identidad núcleo familiar	3/4	30/01/2025	Yeni R	
	Afiliación a EPS	5	30/01/2025	Yeni R	
	Recibo servicio público	6	30/01/2025	Yeni R	
30/01/2025	Formalización de Cupo	7	30/01/2025	Yeni R	
30/01/2025	Carnet de vacunas	8	30/01/2025	Yeni R	
30/01/2025	Consentimiento Informado	9	30/01/2025	Yeni R	
30/01/2025	Autorización derechos de imagen	10	30/01/2025	Yeni R	
31/01/2025	Registro de novedades	11	31/01/2025	Yeni R	
27/02/2025	Observador niño-niña ^{Enero} Febrero	12	27/02/2025	Yeni R	
28/02/2025	Registro de novedades	13	28/02/2025	Yeni R	
05/03/2025	Consentimiento Informado	14	05/03/2025	Yeni R	
12/03/2025	Registro de novedades ^{31/3/25} 12/3/25	15	12/03/2025	Yeni R	
13/03/2025	Recordatorio de citas	16	13/03/2025	Yeni R	
13/03/2025	Certificado médico, auditivo, visual y crecimiento y desarrollo	17	13/03/2025	Yeni R	
21/03/2025	Informe pedagógico I	18/19	21/03/2025	Yeni R	
31/03/2025	Registro de novedades ^{13/3/25} 31/3/25	20	31/03/2025	Yeni R	
29/04/2025	Observador niño-niña ^{Marzo} Abril	21	29/04/2025	Yeni D	
30/04/2025	Seguimiento a salud ^{Enero} Abril	22	30/04/2025	Yeni R	
30/04/2025	Registro de novedades ^{15/4/25} 30/4/25	23	30/04/2025	Yeni R	
02/05/2025	Consentimiento Informado	24	02/05/2025	Yeni R	
30/05/2025	Registro de novedades ^{09/05/25} 30/05/25	25	30/05/2025	Yeni R	
09/06/2025	Consentimiento Informado	26	09/06/2025	Yeni R	
11/06/2025	Autorización Uso de Imagen	27	11/06/2025	Yeni R	
24/06/2025	Observador niño-niña ^{Mayo} Junio	28	24/06/2025	Yeni R	
27/06/2025	Registro de novedades ^{13/6/25} 27/6/25	29	27/06/2025	Yeni R	
27/06/2025	Informe Pedagógico II	30/31	27/06/2025	Yeni R	
09/07/2025	Actualización Carnet de Vacunas	32	09/07/2025	Yeni R	
23/07/2025	Acta	33	23/07/2025	Yeni R	
31/07/2025	Registro de novedades ^{01/7/25} 31/7/25	34	31/07/2025	Yeni R	
06/08/2025	Registro de novedades ^{01/8/25} 06/8/25	35	06/08/2025	Yeni R	
29/08/2025	Observador niño-niña ^{Julio} Agosto	36	29/08/2025	Yeni R	
29/08/2025	Seguimiento a Salud ^{Mayo} Agosto	37	29/08/2025	Yeni R	
Elaboró		Revisó		Aprobó	
Yeni Rodriguez Montañez					
Profesional API					
30/01/2025					
Activo en el nivel de Párvulos					
acuerdo al memorando interno 12023029041 el formato novedades se archivará al corte del 30 de cada mes					

Powered by  CamScanner

del expediente						SALOME BARRERA BALDIRIS					
de la serie						HISTORIAS SOCIALES					
de la subserie						HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA					
7. Fecha del documento		8. Descripción del tipo documental		9. Fecha(s)		10. Fecha de inscripción		11. Responsable de la inscripción		12. Observaciones	
29/01/2025		Testigo Documental		1		30/01/2025		Yeni R		Sistema Misión Información 31/03	
		Documento identidad del participante		2		30/01/2025		Yeni R			
		Documento de identidad núcleo familiar		3/5		30/01/2025		Yeni R			
		Afiliación EPS		6		30/01/2025		Yeni R			
		Recibo servicio público		7		30/01/2025		Yeni R			
30/01/2025		Formalización de cupo		8		30/01/2025		Yeni R			
30/01/2025		Carnet de vacunas		9		30/01/2025		Yeni R			
30/01/2025		Consentimiento Informado		10		30/01/2025		Yeni R			
30/01/2025		Autorización derechos de imagen		11		30/01/2025		Yeni R			
31/01/2025		Registro de novedades		12		31/01/2025		Yeni R			
24/02/2025		Observador niño-niña ^{enero} febrero		13		24/02/2025		Yeni R			
28/02/2025		Registro de novedades ^{28/2/25}		14		28/02/2025		Yeni R			
05/03/2025		Consentimiento Informado		15		05/03/2025		Yeni R			
07/03/2025		Registro de novedades ^{3/3/25}		16		07/03/2025		Yeni R			
21/03/2025		Certificado médico/audición visual crecimiento y desarrollo		17		21/03/2025		Yeni R			
21/03/2025		Informe Pedagógico I		18/19		21/03/2025		Yeni R			
25/03/2025		Certificado de tratamiento odontológico		20		25/03/2025		Yeni R			
31/03/2025		Registro de novedades ^{21/3/25}		21		31/03/2025		Yeni R			
16/04/2025		Registro de novedades ^{08/4/25}		22		16/04/2025		Yeni R			
22/04/2025		Certificado odontológico		23		22/04/2025		Yeni R			
28/04/2025		Observador niño-niña ^{marzo} abril		24		28/04/2025		Yeni R			
30/04/2025		Seguimiento a salud ^{enero} abril		25		30/04/2025		Yeni R			
30/04/2025		Registro de novedades ^{22/4/25}		26		30/04/2025		Yeni R			
02/05/2025		Consentimiento Informado		27		02/05/2025		Yeni R			
30/05/2025		Registro de novedades ^{27/5/2025}		28		30/05/2025		Yeni R			
09/06/2025		Consentimiento Informado		29		09/06/2025		Yeni R			
11/06/2025		Autorización Uso de Imagen		30		11/06/2025		Yeni R			
25/06/2025		Registro de novedades ^{3/6/25}		31		25/06/2025		Yeni R			
25/06/2025		Observador niño-niña ^{mayo} junio		32		25/06/2025		Yeni R			
23/06/2025		Informe Pedagógico II		33/34		23/06/2025		Yeni R			
26/08/2025		Observador niño-niña ^{julio} agosto		35		26/08/2025		Yeni R			
29/08/2025		Seguimiento a salud ^{mayo} agosto		36		29/08/2025		Yeni R			
19/09/2025		Informe Pedagógico III		37-38		19/09/2025		Yeni R			
29/09/2025		Certificado odontológico		39		29/09/2025		Yeni R			
Elaboró						Revisó					
Yeni Rodríguez Montañez											
Profesional API											
30/01/2025											
Activa en el nivel de párvulos											
acuerdo con el memorando interno 12023029041 el formato novedades se archivará al corte del 30 de cada mes.											

del expediente	DARA LUCIANA TELLEZ AVENDAÑO				
la serie	HISTORIAS SOCIALES			3. Código serie documental	023
la subserie	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA			5. Código subserie documental	010
7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
29/01/2025	Testigo documental	1	30/01/2025	Yeni R	Sistema informático municipal sobre web
	Documento identidad participante	2	30/01/2025	Yeni R	
	Documento identidad núcleo familiar	3/4	30/01/2025	Yeni R	
	Afiliación EPS	5	30/01/2025	Yeni R	
	Recibo servicio público	6	30/01/2025	Yeni R	
30/01/2025	Formalización de cupo	7	30/01/2025	Yeni R	
30/01/2025	Carnet de vacunas	8	30/01/2025	Yeni R	
30/01/2025	Consentimiento informado	9	30/01/2025	Yeni R	
30/01/2025	Autorización derechos de imagen	10	30/01/2025	Yeni R	
30/01/2025	Certificado médico, visual, auditivo	11	30/01/2025	Yeni R	
31/01/2025	Registro de novedades	12	31/01/2025	Yeni R	
05/02/2025	Incapacidad médica	13	05/02/2025	Yeni R	
12/02/2025	Registro de novedades ^{512/2025} 12/2/2025	14	12/02/2025	Yeni R	
13/02/2025	Recordatorio de cita	15	13/02/2025	Yeni R	
29/02/2025	Observador niño-niña ^{Enero} ^{Febrero}	16	29/02/2025	Yeni R	
28/02/2025	Registro de novedades ^{13/2/25}	17	28/02/2025	Yeni R	
05/03/2025	Consentimiento informado	18	05/03/2025	Yeni R	
21/03/2025	Informe Pedagógico I	19/20	21/03/2025	Yeni R	
28/03/2025	Registro de novedades ^{12/03/2025} 28/03/2025	21	28/03/2025	Yeni R	
28/03/2025	Certificado médico, auditivo, visual y crecimiento y desarrollo	22	28/03/2025	Yeni R	
29/04/2025	Observador niño-niña ^{Marzo} ^{Abril}	23	29/04/2025	Yeni R	
30/04/2025	Seguimiento a salud ^{Enero} ^{Abril}	24	30/04/2025	Yeni R	
30/04/2025	Registro de novedades ^{28/4/25}	25	30/04/2025	Yeni R	
02/05/2025	Consentimiento informado	26	02/05/2025	Yeni R	
25/05/2025	Certificado odontológico	27	05/05/2025	Yeni R	
26/05/2025	Incapacidad médica	28	26/05/2025	Yeni R	
30/05/2025	Registro de novedades ^{09/05/25} 29/05/25	29	30/05/2025	Yeni R	
09/06/2025	Consentimiento informado	30	09/06/2025	Yeni R	
11/06/2025	Autorización uso de imagen	31	11/06/2025	Yeni R	
26/06/2025	Observador niño-niña ^{Mayo} ^{Junio}	32	26/06/2025	Yeni R	
27/06/2025	Registro de novedades ^{13/6/25} 27/6/25	33	27/06/2025	Yeni R	
27/06/2025	Informe Pedagógico II	34/35	27/06/2025	Yeni R	
31/07/2025	Registro de novedades ^{11/7/25} 2/13/25	36	31/07/2025	Yeni R	
26/08/2025	Observador niño-niña ^{Julio} ^{Agosto}	37	26/08/2025	Yeni R	
Elaboró		Revisó		Aprobó	
Yeni Rodriguez Montañez					
Profesional API					
30/01/2025					

Activa en Pórvulos

acuerdo con el memorando interno 12023029041 el registro novedades se archivará al 30 de cada mes

Powered by CamScanner

		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL		Código FCRI-GD-013 Versión: 2 Fecha: Mayo 2023/2023 - 14/05/2023 Página 1 de 1		
1. Nombre del expediente		MARIA JOSE URANGO AREBOLA				
2. Nombre de la serie documental		HISTORIAS SOCIALES		3. Código serie documental	023	
4. Nombre de la subserie documental		HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA		5. Código subserie documental	010	
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	29/01/2025	Testigo documental	1	30/01/2025	Yeni R	Externa de información misional sobre web
2		Documento identidad participante	2	30/01/2025	Yeni R	
3		Documento identidad núcleo familiar	3/4	30/01/2025	Yeni R	
4		Aplicación EPS	5	30/01/2025	Yeni R	
5		Recibo servicio público	6	30/01/2025	Yeni R	
6	30/01/2025	Formalización de cupo	7	30/01/2025	Yeni R	
7	30/01/2025	Carnet de vacunas	8	30/01/2025	Yeni R	
8	30/01/2025	Consentimiento informado	9	30/01/2025	Yeni R	
9	30/01/2025	Autorización derechos imagen	10	30/01/2025	Yeni R	
10	30/01/2025	Registro de novedades	11	30/01/2025	Yeni R	
11	30/01/2025	Carta de autorización	12	30/01/2025	Yeni R	
12	30/01/2025	Documento identidad autorizado	13	30/01/2025	Yeni R	
13	25/02/2025	Observador niño-niña Enero Febrero	14	25/02/2025	Yeni R	
14	28/02/2025	Registro de novedades	15	28/02/2025	Yeni R	
15	05/03/2025	Consentimiento informado	16	05/03/2025	Yeni R	
16	14/03/2025	Certificado médico diagnóstico y crecimiento y desarrollo	17	14/03/2025	Yeni R	
17	21/03/2025	Informe Pedagógico	18/19	21/03/2025	Yeni R	
18	26/03/2025	Certificado odontológico	20	26/03/2025	Yeni R	
19	31/03/2025	Registro de novedades 14/3/25 26/3/25	21	31/03/2025	Yeni R	
20	28/04/2025	Observador niño-niña Marzo Abril	22	28/04/2025	Yeni R	
21	30/04/2025	Seguimiento a salud Enero Abril	23	30/04/2025	Yeni R	
22	02/05/2025	Consentimiento informado	24	02/05/2025	Yeni R	
23	30/05/2025	Registro de novedades 26/5/2025 29/5/2025	25	30/05/2025	Yeni R	
24	09/06/2025	Consentimiento informado	26	09/06/2025	Yeni R	
25	11/06/2025	Autorización uso de imagen	27	11/06/2025	Yeni R	
26	27/06/2025	Observador niño-niña Mayo Junio	28	27/06/2025	Yeni R	
27	27/06/2025	Registro de novedades 13/6/25	29	27/06/2025	Yeni R	
28	27/06/2025	Informe Pedagógico II	30/31	27/06/2025	Yeni R	
29	14/07/2025	Registro de Novedades 21/7/25 14/7/25	32	14/07/2025	Yeni R	
30	31/07/2025	Registro de novedades 15/7/25 29/7/25	33	31/07/2025	Yeni R	
31	28/08/2025	Observador niño-niña Julio Agosto	34	28/08/2025	Yeni R	
32	29/08/2025	Seguimiento a salud Mayo Agosto	35	29/08/2025	Yeni R	
33	19/09/2025	Informe Pedagógico III	36-37	19/09/2025	Yeni R	
34	10/10/2025	Confirmación de cupo 2026	38	10/10/2025	Yeni R	
13.	Elaboró		Revisó		Aprobó	
Nombre	Yeni Rodriguez Montañez					
14.	Cargo/Rol					
	Profesional en atención PI					
15.	Fecha					
	30/01/2025					
16.	Notas					
Activa para párvulos						
De acuerdo con el memorando 12023029041 el formato de novedades se archivara al corte del 30 de cada mes						

	PROCESO ASISTENCIAL DOCUMENTAL	Formato FOM-001-01
	FORMATO REGISTRO DE CONTROL	Version 3
		Fecha Inicio: 01-01-2025 Fecha Fin: 31-12-2025 Página: 1 de 1

IDENTIFICACION	
Nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
del expediente	LUCIANA VALENTINA VILLASMIIL ZAMBRANO RC 1233927903

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	CONTENIDO		Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable del registro al expediente (Nombre y Apellido)	Observaciones
			Folio				
1	2025-05-12	Tratado Documental	1		2025-05-13	Yeni R	
2		Documento de identidad del participante	2		2025-05-13	Yeni R	
3		Documento de identidad núcleo familiar	3-4		2025-05-13	Yeni R	
4		Aplicación EPS	5		2025-05-13	Yeni R	
5		Recibo Servicio Público	6		2025-05-13	Yeni R	
6	2025-05-13	Formalización de Cupo	7		2025-05-13	Yeni R	
7	2025-05-13	Carnet de Vacunas	8		2025-05-13	Yeni R	
8	2025-05-13	Consentimiento Informado	9		2025-05-13	Yeni R	
9	2025-05-13	Autorización Uso Imagen	10		2025-05-13	Yeni R	
10	2025-05-30	Registro de novedades 13/5/25	11		2025-05-30	Yeni R	
11	2025-06-09	Consentimiento Informado	12		2025-06-09	Yeni R	
12	2025-06-11	Autorización Uso Imagen	13		2025-06-11	Yeni R	
13	2025-06-27	Observador niño-niña Junio	14		2025-06-27	Yeni R	
14	2025-06-27	Registro de novedades 13/6/25	15		2025-06-27	Yeni R	
15	2025-06-27	Informe Pedagógico II	16-17		2025-06-27	Yeni R	
16	2025-07-23	Registro de novedades 13/7/25	18		2025-07-23	Yeni R	
17	2025-07-31	Registro de novedades 31/7/25	19		2025-07-31	Yeni R	
18	2025-08-11	Registro de novedades 01/8/25	20		2025-08-11	Yeni R	
19	2025-08-11	Certificado médico pediátrico y desarrollo	21		2025-08-11	Yeni R	
20	2025-08-11	Certificado odontológico	22		2025-08-11	Yeni R	
21	2025-08-14	Registro de novedades	23		2025-08-14	Yeni R	
22	2025-08-29	Observador niño-niña Julio	24		2025-08-29	Yeni R	
23	2025-08-29	Seguimiento Salud Agosto	25		2025-08-29	Yeni R	
24	2025-08-29	Registro de novedades 25/8/25	26		2025-08-29	Yeni R	
25	2025-09-19	Informe Pedagógico III	27-28		2025-09-19	Yeni R	
26	2025-09-23	Registro de novedades 23/9/25	29		2025-09-23	Yeni R	
27	2025-10-10	Confirmación de Cupo 2026	30		2025-10-10	Yeni R	
28	2025-10-28	Observador niño-niña Septiembre	31		2025-10-28	Yeni R	
29	2025-10-31	Registro de novedades 31/10/25	32		2025-10-31	Yeni R	
30	2025-11-18	Informe Pedagógico TEM	33-36		2025-11-18	Yeni R	
31	2025-11-28	Registro de novedades 28/11/25	37		2025-11-28	Yeni R	
32	2025-12-05	Observador niño-niña Diciembre	38		2025-12-05	Yeni R	
33	2025-12-05	Seguimiento Salud Diciembre	39				

Responsables	
Responsable del área o oficina productora Nombre y apellidos: Yeni Rodriguez Montañez P: Profesional en Atención	Nombre y apellidos: Monica Bonilla Cargo: Responsable del Servicio
Ingreso al nivel de folios 13/8/2025 Según el memorando 12023029041 el formato de novedades se archivará al corte del 30 del mes	

	MINISTERIO DE SALUD	Formulario de Registro de Historias Sociales de Primera Infancia
	Formulario de Registro de Historias Sociales de Primera Infancia	Formulario de Registro de Historias Sociales de Primera Infancia
	Formulario de Registro de Historias Sociales de Primera Infancia	Formulario de Registro de Historias Sociales de Primera Infancia
	Formulario de Registro de Historias Sociales de Primera Infancia	Formulario de Registro de Historias Sociales de Primera Infancia

Lugar y fecha de la visita domiciliar: Lugar y fecha de la visita domiciliar: Lugar y fecha de la visita domiciliar: Lugar y fecha de la visita domiciliar:	DIRECCION POBLACIONAL SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA HISTORIAS SOCIALES HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA YENIERLYS DUSCAY CANTENO LARA RC 1026606928
--	---

CONTENIDO						
Nº	Fecha del documento (Año-Mes-Día)	Tipología documental (Descripción)	Folios	Fecha de recepción al expediente (Año-Mes-Día)	Responsable su registro al expediente (Nombre y Apellido)	Observaciones
1	2025-05-21	Testigo Documental	1	2025-05-26	Yeni R	Historias Sociales de Primera Infancia
2		Documento Identidad Biográfica	2	2025-05-26	Yeni R	
3		Documento Identidad familiar	3-4	2025-05-26	Yeni R	
4		Resolutorio de Derachos	5	2025-05-26	Yeni R	
5		Solicitud Afiliación EPS	6-8	2025-05-26	Yeni R	
6		Recibo Servicio público	9	2025-05-26	Yeni R	
7	2025-05-26	Formalización de Cupo	10	2025-05-26	Yeni R	
8	2025-05-26	Carnet de Vacunas	11-12	2025-05-26	Yeni R	
9	2025-05-26	Consentimiento Informado	13	2025-05-26	Yeni R	
10	2025-05-26	Autorización Derachos Ingres	14	2025-05-26	Yeni R	
11	2025-05-30	Registro de novedades 28/5/25	15	2025-05-30	Yeni R	
12	2025-06-04	Notificación visita familiar	16	2025-06-04	Yeni R	
13	2025-06-10	Consentimiento Informado	17	2025-06-10	Yeni R	
14	2025-06-11	Autorización de Imagen	18	2025-06-11	Yeni R	
15	2025-06-11	Registro de novedades 11/6/25	19	2025-06-11	Yeni R	
16	2025-06-11	Incapacidad Médica	20	2025-06-11	Yeni R	
17	2025-06-24	Certificado médico visual, auditivo, crecimiento y desarrollo	21	2025-06-24	Yeni R	
18	2025-06-26	Observador niño-niña Junio	22	2025-06-26	Yeni R	
19	2025-06-27	Registro de novedades 26/6/25	23	2025-06-27	Yeni R	
20	2025-06-27	Informe Pedagógico II	24-25	2025-06-27	Yeni R	
21	2025-07-31	Registro de novedades 28/7/25	26	2025-07-31	Yeni R	
22	2025-08-08	Orden Solicitud de Servicio	27	2025-08-08	Yeni R	
23	2025-08-28	Observador niño-niña Agosto	28	2025-08-28	Yeni R	
24	2025-08-29	Registro de novedades 27/8/25	29	2025-08-29	Yeni R	
25	2025-08-29	Seguimiento a Salud Agosto	30	2025-08-29	Yeni R	
26	2025-09-19	Informe Pedagógico III	31-32	2025-09-19	Yeni R	
27	2025-09-30	Registro de novedades 28/9/25	33	2025-09-30	Yeni R	
28	2025-10-10	Confirmación de Cupo	34	2025-10-10	Yeni R	
29	2025-10-27	Observador niño-niña Octu	35	2025-10-27	Yeni R	
30	2025-10-30	Registro de novedades 30/10/25	36	2025-10-30	Yeni R	
31	2025-10-31	Registro de novedades	37	2025-10-31	Yeni R	
32	2025-11-18	Informe Pedagógico ICA	38-41	2025-11-18	Yeni R	
33	2025-11-20	Observador niño-niña Noviembre	42	2025-11-20	Yeni R	
34	2025-11-20	Seguimiento Salud Noviembre	43	2025-11-20	Yeni R	
35	2025-11-20	Registro novedades 12/11/25	44	2025-11-20	Yeni R	
36	2025-11-20	Solicitud fono	45	2025-11-20	Yeni R	

Firmado por: Nombre y apellidos: Yeni Rodríguez Montañez Cargo: Profesional en Atención	Responsable del área o oficina productora: Nombre y apellidos: Mónica Bonilla Cargo: Responsable del Servicio
---	---

Ingreso al nivel preverbal 26/09/2025
 Se acuerdo al memorando interno 12023029041 el formato de registro de novedades se archivara al corte del 30 del mes

		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL		Código FCIR-05-013 Versión: 2 Fecha: Mayo 2023/02/2003 - 14/05/2023 Página: 1 de 1		
1. Nombre del expediente		VALERI LOAIZA RUIAS				
2. Nombre de la serie documental		HISTORIAS SOCIALES		3. Código serie documental	023	
4. Nombre de la subserie documental		HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA		5. Código subserie documental	010	
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de Incorporación	11. Responsable de la Incorporación	12. Observaciones
1	29/01-2025	Testigo Documental	1	29-01-2025	Yeni Rodriguez	
2		Documento Identidad Participante	2	29-01-2025	Yeni Rodriguez	
3		Documento Identidad núcleo familiar	3-4	29-01-2025	Yeni Rodriguez	
4		Aplicación a la EPS	5	29/01-2025	Yeni Rodriguez	
5		Boleto servicio público	6	29-01-2025	Yeni Rodriguez	
6	30-01-2025	Formalización de cupo	7	30-01-2025	Yeni Rodriguez	
7		Carnet de vacunas	8	30-01-2025	Yeni Rodriguez	
8	30-01-2025	Consentimiento informado	9	30-05-2025	Yeni Rodriguez	
9	30-01-2025	Autorización de uso de imagen	10	30-01-2025	Yeni Rodriguez	
10	31-01-2025	Registro de novedades	11	31-01-2025	Yeni Rodriguez	
11	06-02-2025	Certificado tratamiento odontológico	12	06-02-2025	Yeni Rodriguez	
12	11-02-2025	Certificado médico, auditivo visual, crecimiento y desarrollo	13	11-02-2025	Yeni Rodriguez	
13	26-02-2025	Observador niño-niña F-Febrero 6/2/25	14	26-02-2025	Yeni Rodriguez	
14	28/02/2025	Registro de novedades 11/2/25	15	28/02/2025	Yeni Rodriguez	
15	08/03/2025	Consentimiento informado	16	05/03/2025	Yeni Rodriguez	
16	21/03/2025	Informe Pedagógico I	17/18	21/03/2025	Yeni Rodriguez	
17	25/03/2025	Certificado odontológico	19	25/03/2025	Yeni Rodriguez	
18	31/03/2025	Registro de novedades	20	31/03/2025	Yeni Rodriguez	
19	28/04/2025	Observador niño-niña Marzo Abril	21	28/04/2025	Yeni Rodriguez	
20	30/04/2025	Seguimiento a Salud Enero Abril	22	30/04/2025	Yeni Rodriguez	
21	02/05/2025	Consentimiento informado	23	02/05/2025	Yeni Rodriguez	
22	07/05/2025	Certificado médico, auditivo visual, crecimiento y desarrollo	24	07/05/2025	Yeni Rodriguez	
23	30/05/2025	Registro de novedades 07/5/2025	25	30/05/2025	Yeni Rodriguez	
24	09/06/2025	Consentimiento informado	26	09/06/2025	Yeni Rodriguez	
25	11/06/2025	Autorización Uso de Imagen	27	11/06/2025	Yeni Rodriguez	
26	26/06/2025	Observador niño-niña Mayo Junio	28	26/06/2025	Yeni Rodriguez	
27	27/06/2025	Informe Pedagógico II	29/30	27/06/2025	Yeni Rodriguez	
28	29/07/2025	Registro de novedades 01/7/25	31	29/07/2025	Yeni Rodriguez	
29	27/08/2025	Observador niño-niña Julio Agosto	32	27/08/2025	Yeni Rodriguez	
30	29/08/2025	Seguimiento a Salud Mayo Agosto	33	29/08/2025	Yeni Rodriguez	
31	12/09/2025	Certificado Visual	34	12/09/2025	Yeni Rodriguez	
32	19/09/2025	Informe Pedagógico III	35/36	19/09/2025	Yeni Rodriguez	
33	22/09/2025	Recordatorio de cita	37	22/09/2025	Yeni Rodriguez	
34	30/09/2025	Registro de novedades 22/09/25	38	30/09/2025	Yeni Rodriguez	
35		Elaboró		Revisó		Aprobó
36		Yeni Rocío Rodríguez				
37		Profesional en API				
38		29-01-2025				
8. Notas Ingreso al nivel de Párvulos De acuerdo al memorando Interno 12023029041 el formato de novedades se archivara al corte del 30 de cada mes						

	PROCESO DE REGISTRO DOCUMENTAL	Código: P-01-01-01 Versión: 3 Fecha: Mayo 2020 (CUBA) - 01/10/2020 Página: 1 de 1
	FORMATO HOJA DE CONTROL	CENTRO DE REGISTRO DOCUMENTAL Calle: No. 10 Ciudad: La Habana

DIRECCION POBLACIONAL SUB DIRECCION PARA LA INFANCIA HISTORIAS SOCIALES HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA VICTORIA LOZANO JARAMILLO RC 1120393257	
--	--

CONTENIDO						
Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tip documental (Descripción)	Folio	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresó el documento (Apellido y nombre)	Observaciones
1	2025-07-15	Testigo Documental	1	2025-07-21	Yeni R	Historias sociales y fichas de registro de control según
2		Documento Identidad Participante	2	2025-07-21	Yeni R	
3		Documento Identidad familiar	3-5	2025-07-21	Yeni R	
4		Afiliación EPS	6	2025-07-21	Yeni R	
5		Recibo Servicio Público	7	2025-07-21	Yeni R	
6	2025-07-21	Formalización de cupo	8	2025-07-21	Yeni R	
7	2025-07-21	Carnet de vacunación	9	2025-07-21	Yeni R	
8	2025-07-21	Consentimiento Informado	10	2025-07-21	Yeni R	
9	2025-07-21	Autorización uso de imagen	11	2025-07-21	Yeni R	
10	2025-07-31	Registro de novedades 21/7/25	12	2025-07-21	Yeni R	
11	2025-08-29	Observador niño/a 29/8/25	13	2025-08-29	Yeni R	
12	2025-08-29	Seguimiento Salud 29/8/25	14	2025-08-29	Yeni R	
13	2025-08-29	Registro de novedades 29/8/25	15	2025-08-29	Yeni R	
14	2025-09-19	Informe Psicológico III 16-17	16-17	2025-09-19	Yeni R	
15	2025-09-30	Registro de novedades 22/9/25	18	2025-09-30	Yeni R	
16	2025-10-14	Medición, vacunación, firma y documento y desarrollo	19	2025-10-14	Yeni R	
17	2025-10-14	Certificado Odontológico	20	2025-10-14	Yeni R	
18	2025-10-14	Confirmación de cupo 2025	21	2025-10-14	Yeni R	
19	2025-10-28	Observador niño/a 28/10/25	22	2025-10-28	Yeni R	
20	2025-10-31	Registro de novedades 31/10/25	23	2025-10-31	Yeni R	
21	2025-11-12	Registro de novedades 12/11/25	24	2025-11-12	Yeni R	
22	2025-11-18	Informe Psicológico TEN 25-28	25-28	2025-11-18	Yeni R	
23	2025-12-05	Observador niño/a 05/12/25	29	2025-12-05	Yeni R	
24	2025-12-05	Seguimiento Salud 05/12/25	30	2025-12-05	Yeni R	
25	2025-12-05	Registro de novedades 05/12/25	31	2025-12-05	Yeni R	

Responsable	
P-01 Y. Rodríguez Montañez Protección al Expediente	Responsable del área y oficina productora Mónica Bonilla Responsable del Servicio
Fecha del expediente (AAAA-MM-DD) Ingreso al nivel de Párvulos 21/07/2025 acuerdo al memorando interno 12023027041 el formato de registro de novedades se archivará al corte del 30 del mes	

 MINISTERIO DE SALUD INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FCH-00-010 Versión: 3 Fecha: Mayo 12/2024 - 31/12/2024 Página: 1 de 1
	CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
	Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad ejecutiva	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ISAGUIA SOFIA HELENOZ JIAMA S.C. 1233927B01

CONTENIDO						
Nº	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Página	Fecha de cumplimiento al expediente (AAAA-MM-DD)	¿Se portafolio que ingresa el documento (documentos y anexos)?	Observaciones
1	2025-02-05	Testigo documental	1	2025-02-06	Mayerly T	
2		Documento identidad del participante	2	2025-02-06	Mayerly T	
3		Documento identidad otros familiares	3 - 7	2025-02-06	Mayerly T	
4		Afiliación EPS	8	2025-02-06	Mayerly T	
5		Recibo servicios públicos	9	2025-02-06	Mayerly T	
6	2025-02-06	Formalización de cupo	10	2025-02-06	Mayerly T	
7	2025-02-06	Carta de vacunas	11	2025-02-06	Mayerly T	
8	2025-02-06	Consentimiento informado	12	2025-02-06	Mayerly T	
9	2025-02-06	Autorización derecho de imagen	13	2025-02-06	Mayerly T	
10	2025-02-14	Registro de novedades 06-02-2025	14	2025-02-14	Mayerly T	
11	2025-02-28	Observador niño-niña 28-02-2025	15	2025-02-28	Mayerly T	
12	2025-02-28	Registro de novedades 28-02-2025	16	2025-02-28	Mayerly T	
13	2025-03-05	Consentimiento informado	17	2025-03-05	Mayerly T	
14	2025-03-13	Registro de novedades	18	2025-03-13	Mayerly T	
15	2025-03-21	Informe Pedagógico I	19 - 20	2025-03-21	Mayerly T	
16	2025-03-31	Registro de novedades 06-03-2025	21	2025-03-31	Mayerly T	
17	2025-04-16	Registro de novedades 08-04-2025	22	2025-04-16	Mayerly T	
18	2025-04-30	Observador niño-niña 16-04-2025	23	2025-04-30	Mayerly T	
19	2025-04-30	Seguimiento Salud niño-niña 20-04-2025	24	2025-04-30	Mayerly T	
20	2025-04-30	Registro de novedades 22-04-2025	25	2025-04-30	Mayerly T	
21	2025-05-02	Consentimiento informado 05-05-2025	26	2025-05-02	Mayerly T	
22	2025-05-12	Registro de novedades 12-05-2025	27	2025-05-12	Mayerly T	
23	2025-05-30	Registro de novedades 15-05-2025	28	2025-05-30	Mayerly T	
24	2025-06-09	Consentimiento informado	29	2025-06-09	Mayerly T	
25	2025-06-11	Autorización derecho de imagen	30	2025-06-11	Mayerly T	
26	2025-06-13	Registro de novedades 09-06-2025	31	2025-06-13	Mayerly T	
27	2025-06-	Certificado Odontólogo	32	2025-06-	Mayerly T	
28	2025-06-18	Certificado médico - auditivo	33	2025-06-18	Mayerly T	
29	2025-06-29	Observador niño-niña 29-06-2025	34	2025-06-29	Mayerly T	
30	2025-06-29	Registro de novedades 19-06-2025	35	2025-06-29	Mayerly T	
31	2025-06-29	Informe Pedagógico II	36-37	2025-06-29	Mayerly T	
32	2025-07-14	Certificado crecimiento y desarrollo 01-07-2025	38	2025-07-14	Mayerly T	
33	2025-07-22	Registro de novedades 21-07-2025	39	2025-07-22	Mayerly T	
34	2025-07-22	Certificado visual	40	2025-07-22	Mayerly T	
35	2025-07-31	Registro de novedades 27-07-2025	41	2025-07-31	Mayerly T	
36	2025-08-26	Observador niño-niña 30-07-2025	42	2025-08-26	Mayerly T	
37	2025-08-29	Seguimiento de salud niño-niña 26-08-2025	43	2025-08-29	Mayerly T	
38	2025-08-29	Registro de novedades 01-08-2025	44	2025-08-29	Mayerly T	
39	2025-09-19	Informe Pedagógico III	45-46	2025-09-19	Mayerly T	
40	2025-09-30	Registro de novedades 01-10-2025	47	2025-09-30	Mayerly T	
41	2025-10-14	Registro de novedades 01-10-2025	48	2025-10-14	Mayerly T	

Responsables	
Elaborado por:	Responsable del área u oficina productora
Nombre y apellidos: Mayerly Tarazona Valdivaranci	Nombre y apellidos:
Cargo: Profesional en atención primera infancia	Cargo:
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

Nota: Ingreso al nivel de parvulos el 06-02-2025.

De acuerdo al memorando interno 12023029061 el formato de novedades se archivará al corte del 30 de este mes.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-00-013 Versión: 3 Fecha: Mayo 1974/2024 - 31/12/2024 Página: 1 de 1
	CONTROL DE DESARROLLO	
	Hoja No. _____ De _____	
	IDENTIFICACIÓN	

Nombre de la unidad administrativa Nombre de la oficina productora Nombre de la serie documental Nombre de la subserie documental Del expediente:	DIRECCION POBLACIONAL SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA HISTORIAS SOCIALES HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA ALAN GABRIEL RODRIGUEZ BALANQUICETE PPT 988.9105
---	--

CONTENIDO						
Nº	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documento (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombre y Apellido)	Observaciones
	2025-01-31	Testigo documental	1	2025-01-03	Mayrily T	
		Documento de identidad del participante	2	2025-01-03	Mayrily T	
		Documento de identidad núcleo familiar	3-4	2025-01-03	Mayrily T	
		Afiliación al EPS	5	2025-01-03	Mayrily T	
		Recibo Servicio Público	6	2025-01-03	Mayrily T	
	2025-02-03	Familiarización de grupo	7	2025-02-03	Mayrily T	
	2025-02-03	Cinnet de vacunas	8	2025-02-03	Mayrily T	
	2025-02-03	Consentimiento informado	9	2025-02-03	Mayrily T	
	2025-02-03	Autorización derecho de imagen	10	2025-02-03	Mayrily T	
	2025-02-03	Historia Clínica	11	2025-02-03	Mayrily T	
	2025-02-04	Recordatorio citas	12	2025-02-04	Mayrily T	
	2025-02-06	Certificado médico	13	2025-02-06	Mayrily T	
	2025-02-11	Historia Clínica	14-19	2025-02-11	Mayrily T	
	2025-02-12	Registro de novedades ⁰³⁻⁰²⁻²⁰²⁵ ₁₂₋₀₂₋₂₀₂₅	20	2025-02-12	Mayrily T	
	2025-02-20	Acta de agenda etiología entre pares	21	2025-02-20	Mayrily T	
	2025-02-20	Caracterización inicial	22-24	2025-02-20	Mayrily T	
	2025-02-25	Acompañamiento educación especial	25	2025-02-25	Mayrily T	
	2025-02-25	Caracterización de grupos	26-29	2025-02-25	Mayrily T	
	2025-02-27	Observador niño-niña febrero	30	2025-02-27	Mayrily T	
	2025-02-28	Registro de novedades ⁰⁸⁻⁰²⁻²⁰²⁵ ₀₈₋₀₂₋₂₀₂₅	31	2025-02-28	Mayrily T	
	2025-03-05	Consentimiento informado	32	2025-03-05	Mayrily T	
	2025-03-14	Registro de novedades ⁰⁴⁻⁰³⁻²⁰²⁵ ₁₄₋₀₃₋₂₀₂₅	33	2025-03-14	Mayrily T	
	2025-03-14	Historia clínica	34	2025-03-14	Mayrily T	
	2025-03-21	Informe pedagógico I	35-36	2025-03-21	Mayrily T	
	2025-03-27	Registro de novedades ¹⁹⁻⁰³⁻²⁰²⁵ ₂₇₋₀₃₋₂₀₂₅	37	2025-03-27	Mayrily T	
	2025-03-27	Acompañamiento de atención especial	38	2025-03-27	Mayrily T	
	2025-03-31	Registro de novedades	39	2025-03-31	Mayrily T	
	2025-04-01	Certificado médico-visual-auditivo	40	2025-04-01	Mayrily T	
	2025-04-09	Acompañamiento educación especial	41	2025-04-09	Mayrily T	
	2025-04-28	Recordatorio citas médicas	42-44	2025-04-28	Mayrily T	
	2025-04-28	Observador niño-niña ^{Marzo} _{April}	45	2025-04-28	Mayrily T	
	2025-04-28	Seguimiento Salud niño-niña ^{Marzo} _{April}	46	2025-04-28	Mayrily T	
	2025-04-30	Consulta psicológica	47-48	2025-04-30	Mayrily T	
	2025-04-30	Registro de novedades ⁰¹⁻⁰⁴⁻²⁰²⁵ ₃₀₋₀₄₋₂₀₂₅	49	2025-04-30	Mayrily T	
	2025-05-02	Consentimiento informado	50	2025-05-02	Mayrily T	
	2025-05-08	Acompañamiento atención especial	51	2025-05-08	Mayrily T	
	2025-05-14	Registro de novedades ⁰⁵⁻⁰⁵⁻²⁰²⁵ ₁₄₋₀₅₋₂₀₂₅	52	2025-05-14	Mayrily T	
	2025-05-14	Acompañamiento educación especial	53	2025-05-14	Mayrily T	
	2025-05-21	Acompañamiento educación especial	54	2025-05-21	Mayrily T	
	2025-05-27	Registro de novedades ¹⁶⁻⁰⁵⁻²⁰²⁵ ₂₇₋₀₅₋₂₀₂₅	55	2025-05-27	Mayrily T	
	2025-05-28	Certificado odontológico	56	2025-05-28	Mayrily T	

Firmas por: _____ Apellido: Mayrily Targora Valderrama Profesional en atención primera infancia Fecha del procedimiento (AAAA-MM-DD): _____ Registro al nivel de párrafos el 03-02-2025 Cerdo al memorando interno 12023029041 el formato de novedades se archivara al del 30 de cada mes.		Responsable del área u oficina productora Nombre y Apellido: _____ Cargo: _____
---	--	---

 REPUBLICA DEL PARAGUAY GOBIERNO DE LA REPUBLICA	PROYECTO GESTION DOCUMENTAL FORMA FUNDIDA DE GESTION	Código: FGE-00001 Versión: 1 Fecha: Mayo 2024/05/08 - 2024/05/08 Página: 1 de 1
	CONTROL DE DOCUMENTACION	
	Proyecto: De:	

Unidad de la Unidad Ejecutiva Unidad de la Oficina Ejecutiva Unidad de la Oficina Ejecutiva Unidad de la Oficina Ejecutiva Unidad de la Oficina Ejecutiva	DIRECCION REGIONAL SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA HISTORIAS CLINICAS HISTORIAS CLINICAS DE PRIMERA INFANCIA ALIAN GABRIEL RODRIGUEZ BARRANCOETI
---	--

CONTENIDO						
Nº	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo de documento (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable de la ingreso al documento (Nombre y apellido)	Observaciones
	2025-05-28	Acta de nacimiento y documento	57	2025-05-28	Mayerly T	
	2025-05-28	Certificado médico	58	2025-05-28	Mayerly T	
	2025-05-29	Continuación de apuro	59-62	2025-05-29	Mayerly T	
	2025-05-30	Registro de novedades mes 2025	63	2025-05-30	Mayerly T	
	2025-06-04	Acompañamiento educación especial	64	2025-06-04	Mayerly T	
	2025-06-09	Continuación informado	65	2025-06-09	Mayerly T	
	2025-06-11	Autorización de uso de imagen	66	2025-06-11	Mayerly T	
	2025-06-16	Acompañamiento educación especial	67	2025-06-16	Mayerly T	
	2025-06-19	Acompañamiento educación especial	68	2025-06-19	Mayerly T	
	2025-06-26	Acompañamiento educación especial	69	2025-06-26	Mayerly T	
	2025-06-26	Observador niño-niña ^{Hoja 1}	70	2025-06-26	Mayerly T	
	2025-06-29	Registro de novedades ⁰¹⁻⁰⁶⁻²⁰²⁵	91	2025-06-29	Mayerly T	
	2025-06-29	Informe Pedagógico II	92-93	2025-06-29	Mayerly T	
	2025-07-03	Acompañamiento educación especial	94	2025-07-03	Mayerly T	
	2025-07-09	Acta	95	2025-07-09	Mayerly T	
	2025-07-09	Acompañamiento educación especial	96	2025-07-09	Mayerly T	
	2025-07-14	Registro de novedades ⁰²⁻⁰⁷⁻²⁰²⁵	99	2025-07-14	Mayerly T	
	2025-07-14	Autorización estos médicos	98	2025-07-14	Mayerly T	
	2025-07-19	Acompañamiento educación especial	99	2025-07-19	Mayerly T	
	2025-07-24	Acompañamiento educación especial	100	2025-07-24	Mayerly T	
	2025-07-31	Registro de novedades	101	2025-07-31	Mayerly T	
	2025-08-05	Acompañamiento educación especial	102	2025-08-05	Mayerly T	
	2025-08-12	Suplentes médicos	103-105	2025-08-12	Mayerly T	
	2025-08-12	Autorizaciones médicas	106	2025-08-12	Mayerly T	
	2025-08-14	Consignancia terapéutica	107	2025-08-14	Mayerly T	
	2025-08-19	Registro de novedades ⁰⁵⁻⁰⁸⁻²⁰²⁵	108	2025-08-19	Mayerly T	
	2025-08-21	Continuación de apuro	109-112	2025-08-21	Mayerly T	
	2025-08-25	Registro de novedades ¹⁹⁻⁰⁸⁻²⁰²⁵	113	2025-08-25	Mayerly T	
	2025-08-28	Observador niño-niña ²⁵⁻⁰⁸⁻²⁰²⁵	114	2025-08-28	Mayerly T	
	2025-08-29	Acompañamiento salud niño-niña ²⁵⁻⁰⁸⁻²⁰²⁵	115	2025-08-29	Mayerly T	
	2025-08-29	Registro de novedades ²⁵⁻⁰⁸⁻²⁰²⁵	116	2025-08-29	Mayerly T	
	2025-09-04	Acompañamiento educación especial	117	2025-09-04	Mayerly T	
	2025-09-05	Registro de novedades ⁰¹⁻⁰⁹⁻²⁰²⁵	118	2025-09-05	Mayerly T	
	2025-09-15	Registro de novedades ⁰⁸⁻⁰⁹⁻²⁰²⁵	119	2025-09-15	Mayerly T	
	2025-09-18	Acompañamiento educación especial	120	2025-09-18	Mayerly T	
	2025-09-19	Informe Pedagógico III	121-122	2025-09-19	Mayerly T	
	2025-09-24	Registro de novedades ¹⁹⁻⁰⁹⁻²⁰²⁵	123	2025-09-24	Mayerly T	
	2025-09-30	Registro de novedades ²⁴⁻⁰⁹⁻²⁰²⁵	124	2025-09-30	Mayerly T	
	2025-10-02	Acompañamiento educación especial	125	2025-10-02	Mayerly T	
	2025-10-09	Acompañamiento educación especial	126	2025-10-09	Mayerly T	
	2025-10-10	Continuación de apuro	127	2025-10-10	Mayerly T	

Responsables	
Director Subdirector Jefe de Unidad	Responsable del área o oficina productora Nombre y apellido Cargo

 MINISTERIO DEL INTERIOR		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO FICHA DE CONTROL	Grupo: FOM-003-03 Versión: 3 Fecha: Mayo 12/2020 - 31/12/2020 Página: 1 de 1		
CONTROL DE EMERGENCIAMIENTO Página: 1 de 1					
Unidad de la entidad que administra: Unidad de la oficina productora: Unidad de la serie documental: Unidad de la subserie documental: Responsable:		DIRECCION PLACASIM SUBDIRECCION EXTRA LA INFANCIA HISTORIAS SOCIALES HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA NICOL SOIA AÑEZ HERNANDEZ RC 103160118			
CONTENIDO					
Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo Documento (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombre y apellido)	Observaciones
2025-01-28	Testigo documental	1	2025-01-03	Mayerly T	
	Documento de identidad del pupilo	2	2025-01-03	Mayerly T	
	Documento identidad núcleo familiar	3-5	2025-02-03	Mayerly T	
	Afiliación a cps	6	2025-02-03	Mayerly T	
	Recibo Servicio Público	7	2025-02-03	Mayerly T	
2025-02-03	Formulación de caso	8	2025-02-03	Mayerly T	
2025-02-03	Carnet de verificación	9	2025-02-03	Mayerly T	
2025-02-03	Consentimiento informado	10	2025-02-03	Mayerly T	
2025-02-03	Autorización de acceso de imagen	11	2025-02-03	Mayerly T	
2025-02-20	Registro de novedades 01-02-2025 20-02-2025	12	2025-02-20	Mayerly T	
2025-02-28	Observador niño-niña Febrero	13	2025-02-28	Mayerly T	
2025-02-28	Registro de novedades 28-02-2025	14	2025-02-28	Mayerly T	
2025-03-05	Consentimiento informado	15	2025-03-05	Mayerly T	
2025-03-21	Informe pedagógico I	16-17	2025-03-21	Mayerly T	
2025-03-31	Registro de novedades 19-03-2025 31-03-2025	18	2025-03-31	Mayerly T	
2025-04-07	Registro de novedades 01-04-2025 07-04-2025	19	2025-04-07	Mayerly T	
2025-04-21	Registro de novedades 08-04-2025 21-04-2025	20	2025-04-21	Mayerly T	
2025-04-24	Observador niño-niña marzo abril	21	2025-04-24	Mayerly T	
2025-04-30	Seguimiento salud niño-niña febrero marzo	22	2025-04-30	Mayerly T	
2025-05-02	Consentimiento informado	23	2025-05-02	Mayerly T	
2025-05-21	Registro de novedades 02-05-2025 21-05-2025	24	2025-05-21	Mayerly T	
2025-05-30	Registro de novedades 22-05-2025 29-05-2025	25	2025-05-30	Mayerly T	
2025-06-09	Consentimiento informado	26	2025-06-09	Mayerly T	
2025-06-11	Autorización de acceso de imagen	27	2025-06-11	Mayerly T	
2025-06-26	Registro de novedades 09-06-2025 26-06-2025	28	2025-06-26	Mayerly T	
2025-06-26	Observador niño-niña mayo junio	29	2025-06-26	Mayerly T	
2025-06-29	Registro de novedades 27-06-2025	30	2025-06-29	Mayerly T	
2025-06-29	Informe Pedagógico II	31-32	2025-06-29	Mayerly T	
2025-07-03	Registro de novedades 01-07-2025 03-07-2025	33	2025-07-03	Mayerly T	
2025-08-12	Registro de novedades 05-08-2025 12-08-2025	34	2025-08-12	Mayerly T	
2025-08-28	Observador niño-niña julio agosto	35	2025-08-28	Mayerly T	
2025-08-29	Seguimiento salud niño-niña mayo junio julio agosto	36	2025-08-29	Mayerly T	
2025-08-29	Registro de novedades	37	2025-08-29	Mayerly T	
2025-09-15	Registro de novedades 03-09-2025 15-09-2025	38	2025-09-15	Mayerly T	
2025-09-19	Informe Pedagógico III	39-40	2025-09-19	Mayerly T	
2025-09-30	Registro de novedades 30-09-2025	41	2025-09-30	Mayerly T	
2025-10-14	Confirmación de caso	42	2025-10-14	Mayerly T	
2025-10-24	Registro de novedades 08-10-2025 24-10-2025	43	2025-10-24	Mayerly T	
2025-10-30	Observador niño-niña septiembre octubre	44	2025-10-30	Mayerly T	
2025-10-31	Registro de novedades 24-10-2025 31-10-2025	45	2025-10-31	Mayerly T	
2025-11-18	Informe Pedagógico (CRA)	46-49	2025-11-18	Mayerly T	
Responsables					
Responsable del Área u Oficina productora: Nombre y apellido: Mayerly Toranzo Valdeirama Cargo: Profesional en atención primera infancia					
Fecha del expediente (AAAA-MM-DD): 2025-11-18 Ingresa al nivel de archivos el 03-02-2025 Verdo al memorando interno 12023029001 el formato de novedades se archivara al corte del 30 cada mes.					

 MINISTERIO DE SALUD República de Cuba	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOM-00-013 Versión: 3 Fecha: Mayo 12024030004 - 31/12/2024 Página: 1 de 1
	CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
	Área:	
	De:	

De la unidad administrativa	DIRECCION REGIONAL
De la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
De la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
De la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Serie	ISABELLA CELY ENRIQUETA R.C. 1031254766

CONTENIDO						
Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de aceptación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable del ingreso al documento (Nombre y Apellido)	Observaciones	
2025-02-04	Testigo documental	1	2025-02-06	Mayerly T		
	Documento identidad del participante	2	2025-02-06	Mayerly T		
	Documento identidad núcleo familiar	3-4	2025-02-06	Mayerly T		
	Certificado CES	5	2025-02-06	Mayerly T		
	Resibo Servicio Público	6	2025-02-06	Mayerly T		
2025-02-06	Feminización de grupo	7	2025-02-06	Mayerly T		
2025-02-06	Cartel de usuarios	8	2025-02-06	Mayerly T		
2025-02-06	Certificado visual, auditivo-motriz y documento y desarrollo	9	2025-02-06	Mayerly T		
2025-02-06	Consentimiento informado	10	2025-02-06	Mayerly T		
2025-02-06	Autorización directa de imagen	11	2025-02-06	Mayerly T		
2025-02-29	Observador niño-niña Febrero	12	2025-02-29	Mayerly T		
2025-02-28	Registro de novedades 06-02-2025 28-02-2025	13	2025-02-28	Mayerly T		
2025-03-05	Consentimiento informado	14	2025-03-05	Mayerly T		
2025-03-09	Certificado Antológico	15	2025-03-09	Mayerly T		
2025-03-21	Informe Pedagógico I	16-17	2025-03-21	Mayerly T		
2025-03-28	Registro de novedades 12-03-2025 28-03-2025	18	2025-03-28	Mayerly T		
2025-03-31	Registro de novedades 28-03-2025	19	2025-03-31	Mayerly T		
2025-04-30	Observador niño-niña Marzo Abril	20	2025-04-30	Mayerly T		
2025-04-30	Seguimiento Salud niño-niña Febrero Abril	21	2025-04-30	Mayerly T		
2025-05-02	Consentimiento informado	22	2025-05-02	Mayerly T		
2025-05-14	Registro de novedades 05-05-2025 14-05-2025	23	2025-05-14	Mayerly T		
2025-05-19	Registro de novedades 15-05-2025 19-05-2025	24	2025-05-19	Mayerly T		
2025-05-30	Registro de novedades 20-05-2025 21-05-2025	25	2025-05-30	Mayerly T		
2025-05-09	Consentimiento informado	26	2025-05-09	Mayerly T		
2025-06-11	Autorización directa de imagen	27	2025-06-11	Mayerly T		
2025-06-26	Observador niño-niña Mayo Junio	28	2025-06-26	Mayerly T		
2025-06-29	Informe Pedagógico II	29-30	2025-06-29	Mayerly T		
2025-08-28	Observador niño-niña Julio Agosto	31	2025-08-28	Mayerly T		
2025-08-29	Seguimiento Salud niño-niña Julio-Agosto	32	2025-08-29	Mayerly T		
2025-09-19	Informe Pedagógico III	33-34	2025-09-19	Mayerly T		
2025-10-1	Separación de grupo	35	2025-10-1	Mayerly T		
2025-10-3	Observador niño-niña Septiembre Octubre	36	2025-10-3	Mayerly T		
2025-11-18	Informe Pedagógico (Ira)	39-40	2025-11-18	Mayerly T		
2025-12-04	Observador niño-niña Noviembre Diciembre	41	2025-12-04	Mayerly T		
2025-12-05	Seguimiento Salud niño-niña Nov / Dic	42	2025-12-05	Mayerly T		

Responsables	
Responsable del Área u oficina productora Mayerly Tarcenia Valderrama Profesional en atención primera infancia	Nombre y Apellidos Cargo
Se da por recibido (AAAA-MM-DD) Recibo al nivel de portales 06-02-2025 Recibo al memorando interno 12023024001 el formato de novedades se archivara al corte del 30 de mes.	

 MINISTERIO DE SALUD REPÚBLICA DE COLOMBIA	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOM-00-013 Versión: 3 Fecha: Mayo 12/2018 (05/05/2018 - 31/12/2028) Página: 1 de 1
	CONTROL DE EMERGENCIAS Fecha Rec: De:	
	IDENTIFICACIÓN	

De la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
De la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
De la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
De la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
De la	ISAAC JARRAHONDO CREDUALI P.C. 1018521426

CONTENIDO					
Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Título Documental (Indicaciones)	Páginas	Fecha de recepción de la información (AAAA-MM-DD)	Responsable de la recepción al documento (Nombre y Apellidos)	Observaciones
2025-04-02	Testigo documental	1	2025-04-03	Mayerly T	
	Documento identidad del participante	2	2025-04-03	Mayerly T	
	Documento identidad núcleo familiar	3-4	2025-04-03	Mayerly T	
	Afiliación EPS	5	2025-04-03	Mayerly T	
	Verbo Servicio Público	6	2025-04-03	Mayerly T	
2025-04-03	Formalización de cupo	7	2025-04-03	Mayerly T	
2025-04-03	Cartel de vacunas	8	2025-04-03	Mayerly T	
2025-04-03	Consentimiento informado	9	2025-04-03	Mayerly T	
2025-04-03	Autorización derecho de imagen	10	2025-04-03	Mayerly T	
2025-04-11	Registro de novedades 03-04-2025 11-04-2025	11	2025-04-11	Mayerly T	
2025-04-22	Registro de novedades 10-04-2025 21-04-2025	12	2025-04-22	Mayerly T	
2025-04-30	Observador niño-niña Mayo 2025	13	2025-04-30	Mayerly T	
2025-04-30	Seguimiento Salud niño-niña abril	14	2025-04-30	Mayerly T	
2025-04-30	Registro de novedades 11-04-2025 21-04-2025	15	2025-04-30	Mayerly T	
2025-05-02	Consentimiento informado	16	2025-05-02	Mayerly T	
2025-05-15	Registro de novedades 05-05-2025 15-05-2025	17	2025-05-15	Mayerly T	
2025-05-26	Registro de novedades 16-05-2025 26-05-2025	18	2025-05-26	Mayerly T	
2025-05-30	Registro de novedades 26-05-2025 30-05-2025	19	2025-05-30	Mayerly T	
2025-06-09	Consentimiento informado	20	2025-06-09	Mayerly T	
2025-06-09	Registro de novedades 09-06-2025 09-06-2025	21	2025-06-09	Mayerly T	
2025-06-11	Autorización derecho de imagen	22	2025-06-11	Mayerly T	
2025-06-12	Registro de novedades 09-06-2025 12-06-2025	23	2025-06-12	Mayerly T	
2025-06-29	Observador niño-niña Mayo Junio	24	2025-06-29	Mayerly T	
2025-06-29	Registro de novedades 24-06-2025 29-06-2025	25	2025-06-29	Mayerly T	
2025-06-29	Informe Pedagógico II	26-29	2025-06-29	Mayerly T	
2025-07-02	Certificado odontológico	28	2025-07-02	Mayerly T	
2025-07-10	Registro de novedades 01-07-2025 10-07-2025	29	2025-07-10	Mayerly T	
2025-07-10	Certificado consentimiento y desarrollo médico, auditivo y visual	30	2025-07-10	Mayerly T	
2025-07-24	Registro de novedades 10-07-2025 24-07-2025	31	2025-07-24	Mayerly T	
2025-08-29	Observador niño-niña Julio Agosto	32	2025-08-29	Mayerly T	
2025-08-29	Seguimiento Salud niño-niña Julio Agosto	33	2025-08-29	Mayerly T	
2025-09-19	Informe Pedagógico III	34-35	2025-09-19	Mayerly T	
2025-09-22	Registro de novedades 03-09-2025 22-09-2025	36	2025-09-22	Mayerly T	
2025-09-30	Registro de novedades 23-09-2025 30-09-2025	37	2025-09-30	Mayerly T	
2025-10-10	Confirmación de cupo	38	2025-10-10	Mayerly T	
2025-10-31	Observador niño-niña Septiembre Octubre	39	2025-10-31	Mayerly T	
2025-10-31	Registro de novedades 16-10-2025 31-10-2025	40	2025-10-31	Mayerly T	
2025-11-18	Informe Pedagógico (REA)	41-44	2025-11-18	Mayerly T	
2025-11-28	Registro de novedades 18-11-2025 28-11-2025	45	2025-11-28	Mayerly T	
2025-12-01	Observador niño-niña Noviembre diciembre	46	2025-12-01	Mayerly T	
2025-12-05	Seguimiento Salud niño-niña	47	2025-12-05	Mayerly T	

Responsables	
(Firma) Mayerly Targueta Valderrama Profesional en atención a la primera infancia e del programa (AAAA-MM-DD)	Responsable del área u oficina productora (Firma y apellidos) Cargo

iso al nivel de privados el 03-04-2025
de al memorando interno 12023024041 el formato de novedades se archivara al corte del 30
a mes

 MINISTERIO DE EDUCACIÓN REPÚBLICA DEL PERÚ	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOM-001-013 Versión: 3 Fecha: Mayo 2023 (05/05/2023) Página: 1 de 1
	CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO Fecha Fin: _____ Día: _____	

le la unidad administrativa le la oficina productora le la serie documental le la subserie documental serie	DIRECCION POPULACIONAL SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA HISTORIAS SOCIALES HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA THIAGO ZAIN BASALLO ZAMORA RQ 101114009
---	---

CONTENIDO					
Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de inscripción al expediente (AAAA-MM-DD)	Nombre de la persona que inscribió el documento (Nombre y Apellido)	Observaciones
2025-02-03	Testigo documental	1	2025-02-03	Mayerly T	
	Documento identidad del participante	2	2025-02-03	Mayerly T	
	Documento identidad nucleo familiar	3-4	2025-02-03	Mayerly T	
	Afiliación a EPS	5	2025-02-03	Mayerly T	
	Recibo Servicio Publico	6	2025-02-03	Mayerly T	
2025-02-05	Feminización de sexo	7	2025-02-05	Mayerly T	
2025-02-05	Cartel de vacunación	8	2025-02-05	Mayerly T	
2025-02-05	Certificado nacimiento y desarrollo	9	2025-02-05	Mayerly T	
2025-02-05	Certificado Odontológico	10	2025-02-05	Mayerly T	
2025-02-05	Consentimiento informado	11	2025-02-05	Mayerly T	
2025-02-05	Autorización derecho de imagen	12	2025-02-05	Mayerly T	
2025-02-25	Registro de novedades	13	2025-02-25	Mayerly T	
2025-02-27	Carta de autorización	14	2025-02-27	Mayerly T	
2025-02-27	Documento identidad del autorizador	15	2025-02-27	Mayerly T	
2025-02-28	Observador niño-niña Febrero	16	2025-02-28	Mayerly T	
2025-02-28	Registro de novedades	17	2025-02-28	Mayerly T	
2025-03-05	Consentimiento informado	18	2025-03-05	Mayerly T	
2025-03-21	Informe Pedagógico I	19-20	2025-03-21	Mayerly T	
2025-03-31	Registro de novedades	21	2025-03-31	Mayerly T	
2025-04-16	Registro de novedades	22	2025-04-16	Mayerly T	
2025-04-29	Observador niño-niña	23	2025-04-29	Mayerly T	
2025-04-30	Seguimiento salud niño-niña	24	2025-04-30	Mayerly T	
2025-04-30	Registro de novedades	25	2025-04-30	Mayerly T	
2025-05-02	Consentimiento informado	26	2025-05-02	Mayerly T	
2025-05-30	Registro de novedades	27	2025-05-30	Mayerly T	
2025-06-09	Consentimiento informado	28	2025-06-09	Mayerly T	
2025-06-11	Autorización derecho de imagen	29	2025-06-11	Mayerly T	
2025-06-29	Observador niño-niña	30	2025-06-29	Mayerly T	
2025-06-29	Registro de novedades	31	2025-06-29	Mayerly T	
2025-06-29	Informe Pedagógico II	32-33	2025-06-29	Mayerly T	
2025-07-29	Registro de novedades	34	2025-07-29	Mayerly T	
2025-07-31	Registro de novedades	35	2025-07-31	Mayerly T	
2025-08-22	Registro de novedades	36	2025-08-22	Mayerly T	
2025-08-26	Registro de novedades	37	2025-08-26	Mayerly T	
2025-08-28	Observador niño-niña	38	2025-08-28	Mayerly T	
2025-08-29	Seguimiento salud niño-niña	39	2025-08-29	Mayerly T	
2025-08-29	Registro de novedades	40	2025-08-29	Mayerly T	
2025-09-03	Registro de novedades	41	2025-09-03	Mayerly T	
2025-09-03	Certificado nacimiento y desarrollo	42	2025-09-03	Mayerly T	
2025-09-03	Certificado madre-usual-auditivo	43	2025-09-03	Mayerly T	
2025-09-08	Registro de novedades	44	2025-09-08	Mayerly T	

Responsable: (Firma) Mayerly Tarazona pichas Profesional Ap. atención primera infancia		Responsable del Área oficina productiva: (Firma) _____ Nombre y apellidos: Cargo:
--	--	--

el expediente (AAAA-MM-DD) el 05-02-2025
 lo al momento interno 120230290ut el formato de novedades se archivará al corte del 30

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE LA CIUDAD DE LA HABANA DIRECCIÓN DE LA CIUDAD DE LA HABANA	Fecha: 01-02-2025 Hoja: 1 Fecha de entrega: 01-02-2025 Página: 1 de 1
	CONTRATO DE SERVICIO PROFESIONAL	
	Firma del contratante: _____ Firma del contratado: _____	

DIRECCIÓN REGIONAL SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA HISTORIAS SOCIALES HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA JACOBO PABLO RIVERO R. C. 114115.FIO

COMPROMISO					
Fecha de documento (AAAA-MM-DD)	Tipo de documento	Folios	Fecha de inscripción al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable con responsabilidad profesional (Nombre y Apellido)	Observaciones
2025-02-06	Testigo documental	1	2025-02-07	Mayra T	
	Documento de identidad del participante	2	2025-02-07	Mayra T	
	Documento de identidad madre/familia	3-6	2025-02-07	Mayra T	
	Afiliación de EPS	7	2025-02-07	Mayra T	
	Resolución Servicio Público	8	2025-02-07	Mayra T	
2025-02-09	Formalización de cupo	9	2025-02-09	Mayra T	
2025-02-09	Cartel de vacunas	10	2025-02-09	Mayra T	
2025-02-09	Certificado crecimiento y desarrollo médico y conductivo	11	2025-02-09	Mayra T	
2025-02-09	Consentimiento informado	12	2025-02-09	Mayra T	
2025-02-09	Autorización derecho de imagen	13	2025-02-09	Mayra T	
2025-02-20	Registro de novedades 01-02-2025	14	2025-02-20	Mayra T	
2025-02-28	Observador del niño/a 01-02-2025	15	2025-02-28	Mayra T	
2025-02-28	Registro de novedades 01-02-2025	16	2025-02-28	Mayra T	
2025-03-05	Consentimiento informado	17	2025-03-05	Mayra T	
2025-03-09	Registro de novedades 01-03-2025	18	2025-03-09	Mayra T	
2025-03-14	Registro de novedades 01-03-2025	19	2025-03-14	Mayra T	
2025-03-21	Informe pedagógico I	20-21	2025-03-21	Mayra T	
2025-03-25	Registro de novedades 01-03-2025	22	2025-03-25	Mayra T	
2025-03-31	Registro de novedades 01-03-2025	23	2025-03-31	Mayra T	
2025-04-09	Registro de novedades 01-04-2025	24	2025-04-09	Mayra T	
2025-04-16	Registro de novedades 01-04-2025	25	2025-04-16	Mayra T	
2025-04-29	Observador niño/a 01-04-2025	26	2025-04-29	Mayra T	
2025-04-29	Seguimiento de salud niño/a 01-04-2025	27	2025-04-29	Mayra T	
2025-04-30	Registro de novedades 01-04-2025	28	2025-04-30	Mayra T	
2025-05-05	Certificado visual	29	2025-05-05	Mayra T	
2025-05-05	Certificado crecimiento y desarrollo	30	2025-05-05	Mayra T	
2025-05-05	Consentimiento informado	31	2025-05-05	Mayra T	
2025-05-20	Registro de novedades 01-05-2025	32	2025-05-20	Mayra T	
2025-05-30	Registro de novedades 01-05-2025	33	2025-05-30	Mayra T	
2025-06-09	Registro de novedades 01-06-2025	34	2025-06-09	Mayra T	
2025-06-09	Consentimiento informado	35	2025-06-09	Mayra T	
2025-06-11	Autorización derecho de imagen	36	2025-06-11	Mayra T	
2025-06-19	Registro de novedades 01-06-2025	37	2025-06-19	Mayra T	
2025-06-29	Observador niño/a 01-06-2025	38	2025-06-29	Mayra T	
2025-06-29	Registro de novedades 01-06-2025	39	2025-06-29	Mayra T	
2025-06-29	Informe Pedagógico II	40-41	2025-06-29	Mayra T	
2025-07-03	Certificado Otorrinolaringológico	42-43	2025-07-03	Mayra T	
2025-07-15	Registro de novedades 01-07-2025	44	2025-07-15	Mayra T	
2025-07-28	Registro de novedades 01-07-2025	45	2025-07-28	Mayra T	
2025-07-31	Registro de novedades 01-07-2025	46	2025-07-31	Mayra T	
2025-08-19	Registro de novedades 01-08-2025	47	2025-08-19	Mayra T	

Responsables	
Responsable del área de gestión productiva Mayra Teodoro Velázquez Responsable en atención primera infancia	Responsables Mayra T

Ingreso al nivel de primeros 01-02-2025
 el formato de novedades se archivara al

		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO FOLIO DE CONTROL	Código: FOM-00-013 Versión: 3 Fecha: Mayo 12023040008 - 31/12/2023 Página: 1 de 1			
CONTROL DE DESGASTO DOCUMENTO			Hoja No. De 			
IDENTIFICACIÓN						
Nombre de la unidad administrativa	DIRECCION REGIONAL					
Nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA					
Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES					
Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA					
El expediente	ALONSO JAVIER CARASQUERO SEMPURN RC: 1233925511					
CONTENIDO						
Nº	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (clasificación)	Folios	Fecha de historización (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombre y Apellido)	Observaciones
	2023-02-10	Testigo documental	1	2023-02-11	Mayrily T.	
		Documento identidad del participante	2	2023-02-11	Mayrily T.	
		Documento identidad núcleo familiar	3-4	2023-02-11	Mayrily T.	
		Afiliación a CRS	5	2023-02-11	Mayrily T.	
		Recibo Servicio Público	6	2023-02-11	Mayrily T.	
	2023-02-11	Formalización de cupo	7	2023-02-11	Mayrily T.	
	2023-02-11	Carnet de vacunas	8	2023-02-11	Mayrily T.	
	2023-02-11	Certificado Odontológico	9	2023-02-11	Mayrily T.	
	2023-02-11	Consentimiento informado	10	2023-02-11	Mayrily T.	
	2023-02-11	Autorización derecho de imagen	11	2023-02-11	Mayrily T.	
	2023-02-20	Registro de novedades 11-02-2023	12	2023-02-20	Mayrily T.	
	2023-02-29	Cesionario niño-niña febrero	13	2023-02-29	Mayrily T.	
	2023-03-05	Consentimiento informado	14	2023-03-05	Mayrily T.	
	2023-03-21	Informe Pedagógico I	15-16	2023-03-21	Mayrily T.	
	2023-03-31	Registro de novedades 11-03-2023	17	2023-03-31	Mayrily T.	
	2023-04-03	Certificado médico-visual-auditivo	18	2023-04-03	Mayrily T.	
	2023-04-09	Registro de novedades 01-04-2023	19	2023-04-09	Mayrily T.	
	2023-04-22	Registro de novedades 01-04-2023	20	2023-04-22	Mayrily T.	
	2023-04-29	Cesionario niño-niña marzo	21	2023-04-29	Mayrily T.	
	2023-04-29	Seguimiento salud niño-niña marzo	22	2023-04-29	Mayrily T.	
	2023-04-30	Registro de novedades 28-04-2023	23	2023-04-30	Mayrily T.	
	2023-05-02	Consentimiento informado	24	2023-05-02	Mayrily T.	
	2023-05-29	Registro de novedades 19-05-2023	25	2023-05-29	Mayrily T.	
	2023-05-30	Registro de novedades 29-05-2023	26	2023-05-30	Mayrily T.	
	2023-06-09	Consentimiento informado	27	2023-06-09	Mayrily T.	
	2023-06-11	Autorización derecho de imagen	28	2023-06-11	Mayrily T.	
	2023-06-12	Registro de novedades 03-06-2023	29	2023-06-12	Mayrily T.	
	2023-06-26	Cesionario niño-niña junio	30	2023-06-26	Mayrily T.	
	2023-06-29	Registro de novedades 24-06-2023	31	2023-06-29	Mayrily T.	
	2023-06-29	Informe Pedagógico II	32-33	2023-06-29	Mayrily T.	
	2023-07-24	Registro de novedades 01-07-2023	34	2023-07-24	Mayrily T.	
	2023-08-11	Registro de novedades 01-08-2023	35	2023-08-11	Mayrily T.	
	2023-08-28	Cesionario niño-niña agosto	36	2023-08-28	Mayrily T.	
	2023-08-29	Seguimiento de salud niño-niña agosto	37	2023-08-29	Mayrily T.	
	2023-08-29	Registro de novedades 24-08-2023	38	2023-08-29	Mayrily T.	
	2023-09-04	Registro de novedades 01-09-2023	39	2023-09-04	Mayrily T.	
	2023-09-19	Informe Pedagógico III	40-41	2023-09-19	Mayrily T.	
	2023-09-26	Registro de novedades 08-09-2023	42	2023-09-26	Mayrily T.	
	2023-10-10	Confirmación de cupo	43	2023-10-10	Mayrily T.	
	2023-10-29	Registro de novedades 19-10-2023	44	2023-10-29	Mayrily T.	
	2023-10-31	Cesionario niño-niña septiembre	45	2023-10-31	Mayrily T.	
Firmas						
Elaborado:	Mayrily Torquiza Valderrama		Responsable del área u oficina productora			
Revisado:	Profesional en atención Primera Infancia		Módulo y apellidos			
Elaborado por:	AAAA-MM-DD		Cargo			
Esto al nivel de folios 11-02-2023 todo al memorando interno 12023029001 el formato de novedades se archiva el del 30 de cada mes.						



		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FDR-04-011 Versión: 3 Fecha: Mayo 03-04-2024 - 31/12/2024 Página: 1 de 1		
CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO			Hoja No. De 		
IDENTIFICACIÓN					
la unidad administrativa	DIRECCIÓN PERIQUINAJ				
la oficina productora	Jardín Infantil C.C. Piedad Verde				
la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				
la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				
ente	STEFANNY SOFIA BELLEJO VELASQUEZ RC 1133927059				
CONTENIDO					
Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de Incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombre y apellidos)	Observaciones
2025-02-05	Trabajo documental	1	2025-02-06	Mayerly T.	Se ingresó la información
	Documento de identidad del participante	2	2025-02-06	Mayerly T.	Museo sobre auto
	Documento de identidad del niño	3-7	2025-02-06	Mayerly T.	
	Afiliación a EPS	8	2025-02-06	Mayerly T.	
	Carta Servicio Público	9	2025-02-06	Mayerly T.	
2025-02-06	Formalización de cupo	10	2025-02-06	Mayerly T.	
2025-02-06	Carnet de vacunación	11	2025-02-06	Mayerly T.	
2025-02-06	Consentimiento informado	12	2025-02-06	Mayerly T.	
2025-02-06	Autorización derecho de imagen	13	2025-02-06	Mayerly T.	
2025-02-18	Registro de novedades (06-02-25/18-02-25)	14	2025-02-18	Mayerly T.	
2025-02-29	Observador	15	2025-02-29	Mayerly T.	
2025-02-28	Registro de novedades (18-02-25/28-02-25)	16	2025-02-28	Mayerly T.	
2025-03-05	Consentimiento informado	17	2025-03-05	Mayerly T.	
2025-03-21	Informe participativo I	18-19	2025-03-21	Mayerly T.	
2025-03-26	Registro de novedades (14-03-2025/26-03-2025)	20	2025-03-26	Mayerly T.	
2025-03-31	Registro de novedades (28-03-2025)	21	2025-03-31	Mayerly T.	
2025-04-11	Registro de novedades (04-04-2025/11-04-2025)	22	2025-04-11	Mayerly T.	
2025-04-11	Certificado médico personal y odontológico	23	2025-04-11	Mayerly T.	
2025-04-28	Declaración del niño y niña (14-04-2025/28-04-2025)	24	2025-04-28	Mayerly T.	
2025-04-29	Seguimiento Salud niño y niña (14-04-2025/29-04-2025)	25	2025-04-29	Mayerly T.	
2025-04-30	Registro de novedades (16-04-2025)	26	2025-04-30	Mayerly T.	
2025-05-02	Consentimiento informado	27	2025-05-02	Mayerly T.	
2025-05-30	Registro de novedades (14-05-2025/30-05-2025)	28	2025-05-30	Mayerly T.	
2025-06-09	Consentimiento informado	29	2025-06-09	Mayerly T.	
2025-06-11	Autorización derecho de imagen	30	2025-06-11	Mayerly T.	
2025-06-29	Observador niño-niña (14-06-2025/29-06-2025)	31	2025-06-29	Mayerly T.	
2025-06-29	Registro de novedades (12-06-2025/29-06-2025)	32	2025-06-29	Mayerly T.	
2025-06-29	Informe Participativo II	33-34	2025-06-29	Mayerly T.	
2025-07-07	Registro de novedades (01-07-2025/07-07-2025)	35	2025-07-07	Mayerly T.	
2025-07-10	Certificado odontológico	36	2025-07-10	Mayerly T.	
2025-07-25	Registro de novedades (25-07-2025)	37	2025-07-25	Mayerly T.	
2025-07-31	Registro de novedades (01-08-2025/31-08-2025)	38	2025-07-31	Mayerly T.	
2025-08-06	Registro de novedades (01-08-2025/06-08-2025)	39	2025-08-06	Mayerly T.	
2025-08-29	Observador niño-niña (14-08-2025/29-08-2025)	40	2025-08-29	Mayerly T.	
2025-08-29	Seguimiento Salud niño-niña (14-08-2025/29-08-2025)	41	2025-08-29	Mayerly T.	
2025-08-29	Registro de novedades (17-08-2025/29-08-2025)	42	2025-08-29	Mayerly T.	
2025-09-12	Registro de novedades (05-09-2025/12-09-2025)	43	2025-09-12	Mayerly T.	
2025-09-19	Informe Pedagógico III	44-45	2025-09-19	Mayerly T.	
2025-09-30	Registro de novedades (16-09-2025/30-09-2025)	46	2025-09-30	Mayerly T.	
2025-10-14	Confirmación de cupo	47	2025-10-14	Mayerly T.	
2025-10-29	Registro de novedades (1-10-2025/29-10-2025)	48	2025-10-29	Mayerly T.	
Responsables					
Responsable del área u oficina productora					
Nombre: Mayerly Tenazora Valderama Cargo: Profesional en atención primera infancia	Nombre y apellidos: Monica Bonilla Caro Cargo: Responsable del servicio				
Fecha al nivel de folios 06-02-2025					
rdo al memorando interno 12023029041 el formato de novedades se archivará al					

 MINISTERIO DE SALUD DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO FICHA DE CONTROL	Código: FOR-00-013 Versión: 3 Fecha: Mayo 12/2023 Página: 1 de 1
	CONTROL DE DESARROLLO Hoja No. De 	

de la unidad administrativa de la oficina productora de la unidad documental de la subunidad documental Fuente	DIRECCION REGIONAL SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA HISTORIAS SOCIALES HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA NIA SAMARA ZAPATA GONZALEZ D.C. 1028929685
--	---

CONTENIDO						
Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable por ingreso al documento (Nombre y apellidos)	Observaciones	
2025-01-21	Testigo documental	1	2025-02-04	Mayerly T		
	Documento identidad del participante	2	2025-02-04	Mayerly T		
	Documento identidad núcleo familiar	3-6	2025-02-04	Mayerly T		
	Afiliación EPS	7	2025-02-04	Mayerly T		
	Recibo Servicio Público	8	2025-02-04	Mayerly T		
2025-02-04	Formalización de cupo	9	2025-02-04	Mayerly T		
2025-02-04	Carnet de vacunas	10	2025-02-04	Mayerly T		
2025-02-04	Consentimiento informado	11	2025-02-04	Mayerly T		
2025-02-04	Autorización derecho de imagen	12	2025-02-04	Mayerly T		
2025-02-18	Registro de novedades 04-02-2025 18-02-2025	13	2025-02-18	Mayerly T		
2025-02-25	Registro de novedades 19-02-2025 25-02-2025	14	2025-02-25	Mayerly T		
2025-02-29	Cesanteo niño-niña Febrero	15	2025-02-29	Mayerly T		
2025-02-28	Registro de novedades 28-02-2025	16	2025-02-28	Mayerly T		
2025-03-05	Consentimiento informado	17	2025-03-05	Mayerly T		
2025-03-21	Informe Pedagógico I	18-19	2025-03-21	Mayerly T		
2025-03-31	Registro de novedades 28-03-2025 31-03-2025	20	2025-03-31	Mayerly T		
2025-04-01	Certificado madre	21	2025-04-01	Mayerly T		
2025-04-04	Certificado visual	22	2025-04-04	Mayerly T		
2025-04-21	Registro de novedades 01-04-2025 21-04-2025	23	2025-04-21	Mayerly T		
2025-04-29	Cesanteo niño-niña Marzo Abril	24	2025-04-29	Mayerly T		
2025-04-29	Seguimiento salud niño-niña Abril Mayo	25	2025-04-29	Mayerly T		
2025-04-30	Registro de novedades 22-04-2025	26	2025-04-30	Mayerly T		
2025-05-02	Consentimiento informado	27	2025-05-02	Mayerly T		
2025-05-29	Registro de novedades 12-05-2025 29-05-2025	28	2025-05-29	Mayerly T		
2025-06-06	Certificado nacimiento y desarrollo	29	2025-06-06	Mayerly T		
2025-06-09	Consentimiento informado	30	2025-06-09	Mayerly T		
2025-06-11	Autorización de derecho de imagen	31	2025-06-11	Mayerly T		
2025-06-26	Cesanteo niño-niña Junio	32	2025-06-26	Mayerly T		
2025-06-29	Registro de novedades 05-06-2025 26-06-2025	33	2025-06-29	Mayerly T		
2025-06-29	Informe Pedagógico II	34-35	2025-06-29	Mayerly T		
2025-07-01	Actualización carnet de vacunas	36	2025-07-01	Mayerly T		
2025-07-11	Certificado Odontológico	37	2025-07-11	Mayerly T		
2025-07-31	Registro de novedades	38	2025-07-31	Mayerly T		
2025-08-28	Cesanteo niño-niña Julio Agosto	39	2025-08-28	Mayerly T		
2025-08-29	Seguimiento salud niño-niña Julio-Agosto	40	2025-08-29	Mayerly T		
2025-08-29	Registro de novedades 08-08-2025	41	2025-08-29	Mayerly T		
2025-09-19	Informe Pedagógico III	42-43	2025-09-19	Mayerly T		
2025-09-30	Registro de novedades 19-09-2025 22-09-2025	44	2025-09-30	Mayerly T		
2025-10-31	Cesanteo niño-niña Septiembre Octubre	45	2025-10-31	Mayerly T		
2025-11-18	Informe Pedagógico (TCR)	46-49	2025-11-18	Mayerly T		
2025-12-04	Cesanteo niño-niña	50	2025-12-04	Mayerly T		

Regionales	
Mayerly Tarazona Valderrama Profesional en atención a la primera infancia Registro de la PAMA-NIM-DOS	Responsable del área de desarrollo Nombre y apellidos Firma
a) al nivel de parturidos 04-06-2025 o al memorando interno 12023029001 el formato de novedades se archivara al corte del ciclo mes.	

		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL		Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Mayo 02/2023 Página: 1 de 1	
1. Nombre del expediente		MATIAS GONZALEZ DAZA		3. Código serie documental	
2. Nombre de la serie documental		HISTORIAS SOCIALES		023	
4. Nombre de la subserie documental		HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INSTANCIA		5. Código subserie documental	
				C10	
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación
1	29/01/2025	Testigo documental	1	29/01/2025	Marta Rodriguez
2		Documento identidad niño participante	2	29/01/2025	Marta Rodriguez
3		Documento identidad niño participante	3-6	29/01/2025	Marta Rodriguez
4		Certificación EPS	7	29/01/2025	Marta Rodriguez
5		Reserva sanitaria pública	8	29/01/2025	Marta Rodriguez
6	29/01/2025	Formalización de cupo	9	29/01/2025	Marta Rodriguez
7	29/01/2025	Autorización de imagen de imagen	10	29/01/2025	Marta Rodriguez
8	29/01/2025	Consentimiento informado	11	29/01/2025	Marta Rodriguez
9	31/01/2025	Certificado médico	12	31/01/2025	Marta Rodriguez
10	31/01/2025	Documento y desarrollo	13	31/01/2025	Marta Rodriguez
11	31/01/2025	Certificado visual	14	31/01/2025	Marta Rodriguez
12	31/01/2025	Historia clínica	15	31/01/2025	Marta Rodriguez
13	31/01/2025	Careo de lesiones	16	31/01/2025	Marta Rodriguez
14	31/01/2025	Registro de novedades 29-1-2025	17	31/01/2025	Marta Rodriguez
15	17/02/2025	Registro de novedades 10-02-2025	18	17/02/2025	Marta Rodriguez
16	24/02/2025	Registro de novedades 19-02-2025	19	24/02/2025	Marta Rodriguez
17	26/02/2025	Observador niño-niña 11-02-2025	20	26/02/2025	Marta Rodriguez
18	28/02/2025	Registro de novedades 24-02-2025	21	28/02/2025	Marta Rodriguez
19	03/03/2025	Consentimiento informado 28-02-2025	22	03/03/2025	Marta Rodriguez
20	21/03/2025	Informe Psicológico I	23-24	21/03/2025	Marta Rodriguez
21	29/03/2025	Recordatorio cita odontológica	25	29/03/2025	Marta Rodriguez
22	31/03/2025	Registro de novedades 26-03-2025	26	31/03/2025	Marta Rodriguez
23	09/04/2025	Registro de novedades 09-04-2025	27	09/04/2025	Marta Rodriguez
24	11/04/2025	Consentimiento informado	28	11/04/2025	Marta Rodriguez
25	16/04/2025	Registro de novedades 09-04-2025	29	16/04/2025	Marta Rodriguez
26	29/04/2025	Observador niño-niña 16-04-2025	30	29/04/2025	Marta Rodriguez
27	29/04/2025	Seguimiento salud niño-niña 29-04-2025	31	29/04/2025	Marta Rodriguez
28	02/05/2025	Consentimiento informado	32	02/05/2025	Marta Rodriguez
29	08/05/2025	Certificado odontológico	33	08/05/2025	Marta Rodriguez
30	21/05/2025	Registro de novedades 02-05-2025	34	21/05/2025	Marta Rodriguez
31	30/05/2025	Registro de novedades 21-05-2025	35	30/05/2025	Marta Rodriguez
32	09/06/2025	Consentimiento informado	36	09/06/2025	Marta Rodriguez
33	11/06/2025	Autorización de imagen	37	11/06/2025	Marta Rodriguez
34	26/06/2025	Observador niño-niña 11-06-2025	38	26/06/2025	Marta Rodriguez
13. Nombre	Elaboró		Revisó		Aprobó
14. Cargo/Rol	Marta Rodriguez				
15. Fecha	28-01-25				
16. Notas	Ingreso al nivel de parvulos el 29-01-2025 De acuerdo al memorando interno L2023029041 el formato de novedades se archivara al corte del 30 de cada mes				



		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOM-001-013 Versión: 3 Fecha: Mayo 12/2020 - 31/12/2024 Página: 1 de 1			
		CONTROL DE DESEMPEÑO Hoja No. _____ De _____				
IDENTIFICACIÓN						
centro de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL					
centro de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA					
centro de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES					
centro de la subserie (temática)	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA					
el expediente	CRISTIAN MEMBRERENA BEJARANO DC: 1072619612					
CONTENIDO						
Nº	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (denominación)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable por ingreso al documento (nombres y apellidos)	Observaciones
	2025-01-31	Traslado documental	1	2025-01-03	Mayerly T	
		Documento identidad del participante	2	2025-02-03	Mayerly T	
		Documento identidad madre - Familia	3-4	2025-02-03	Mayerly T	
		Certificado EPS	5	2025-02-03	Mayerly T	
		Registro Servicio Asistido	6	2025-02-03	Mayerly T	
	2025-02-03	Formalización de cupo	7	2025-02-03	Mayerly T	
	2025-02-03	Carnet de vacunas	8	2025-02-03	Mayerly T	
	2025-02-03	Certificado crecimiento y desarrollo auditivo	9	2025-02-03	Mayerly T	
	2025-02-03	Consentimiento informado	10	2025-02-03	Mayerly T	
	2025-02-03	Autorización derecho de imagen	11	2025-02-03	Mayerly T	
	2025-02-03	Carta autorización audiente	12	2025-02-03	Mayerly T	
	2025-02-03	Documento identidad persona autorizada	13	2025-02-03	Mayerly T	
	2025-02-03	Carta autorización audiente	14	2025-02-03	Mayerly T	
	2025-02-03	Documento identidad persona autorizada	15	2025-02-03	Mayerly T	
	2025-02-24	Registro de novedades 01-02-2025	16	2025-02-24	Mayerly T	
	2025-02-27	Observador niño y niña Educador 25-02-2025	17	2025-02-27	Mayerly T	
	2025-02-28	Registro de novedades 26-02-2025	18	2025-02-28	Mayerly T	
	2025-03-05	Consentimiento informado	19	2025-03-05	Mayerly T	
	2025-03-20	Registro de novedades 02-03-2025	20	2025-03-20	Mayerly T	
	2025-03-21	Informe Pedagógico I 20-03-2025	21-22	2025-03-21	Mayerly T	
	2025-03-28	Registro de novedades 28-03-2025	23	2025-03-28	Mayerly T	
	2025-03-31	Registro de novedades 21-03-2025	24	2025-03-31	Mayerly T	
	2025-04-29	Registro de novedades 02-04-2025	25	2025-04-29	Mayerly T	
	2025-04-29	Observador niño-niña 25-04-2025	26	2025-04-29	Mayerly T	
	2025-04-29	Seguimiento Salud niño-niña 25-04-2025	27	2025-04-29	Mayerly T	
	2025-04-30	Registro de novedades 24-04-2025	28	2025-04-30	Mayerly T	
	2025-05-02	Consentimiento informado	29	2025-05-02	Mayerly T	
	2025-05-08	Registro de novedades 02-05-2025	30	2025-05-08	Mayerly T	
	2025-05-30	Registro de novedades 02-05-2025	31	2025-05-30	Mayerly T	
	2025-06-04	Certificado crecimiento y desarrollo	32	2025-06-04	Mayerly T	
	2025-06-09	Registro de novedades 03-06-2025	33	2025-06-09	Mayerly T	
	2025-06-09	Consentimiento informado	34	2025-06-09	Mayerly T	
	2025-06-11	Autorización derecho de imagen	35	2025-06-11	Mayerly T	
	2025-06-11	Registro de acompañamiento	36	2025-06-11	Mayerly T	
	2025-06-13	Registro de novedades 10-06-2025	37	2025-06-13	Mayerly T	
	2025-06-26	Observador niño-niña 13-06-2025	38	2025-06-26	Mayerly T	
	2025-06-27	Informe Pedagógico II	39-40	2025-06-27	Mayerly T	
	2025-07-07	Certificado visual	41	2025-07-07	Mayerly T	
	2025-07-17	Registro de novedades 04-07-2025	42	2025-07-17	Mayerly T	
	2025-07-19	Acta	43	2025-07-19	Mayerly T	
	2025-07-24	Acta	44	2025-07-24	Mayerly T	
Firmas						
Responsable del Área u oficina productora Mayerly Terrazana Valdecarana Profesional en atención primera infancia		Firmas y apellidos _____				
ingreso al nivel de servicios el 07-02-2025 ardo al momento interno 12023024041 el formato de novedades se archivara al corte 0 de cada ...						



Abstract The purpose of this study was to determine the effect of a 12-week, low-intensity, supervised walking program on the physical fitness and health-related quality of life of sedentary, middle-aged, obese women. The study was a randomized, controlled trial. The subjects were randomly assigned to either a supervised walking program or a control group. The walking program consisted of 12 weeks of walking at a speed of 3.0 mph, 3 times per week, for 30 minutes per session. The control group was instructed to continue with their sedentary lifestyle. The subjects were assessed at baseline and at 12 weeks for physical fitness (cardiorespiratory fitness, muscular strength, and flexibility) and health-related quality of life (physical functioning, mental functioning, and overall health). The results showed that the walking program had a positive effect on physical fitness and health-related quality of life. The walking program group showed significant improvements in cardiorespiratory fitness, muscular strength, and flexibility compared to the control group. Additionally, the walking program group showed significant improvements in physical functioning, mental functioning, and overall health compared to the control group. The results suggest that a 12-week, low-intensity, supervised walking program can improve physical fitness and health-related quality of life in sedentary, middle-aged, obese women.

1500

Downloaded from ascelibrary.org by University of California, San Diego on 06/12/14. Copyright ASCE, For All Rights Reserved, No part of this document may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted, in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording, or by any information storage or retrieval system, without permission in writing from ASCE.

Figure 1

Continued on page 400 (bottom)

1974. *Phylla. 1860*

1999

DIRECCION POBLACIONAL
SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
HISTORIAS SOCIALES
HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
CRISTIAN ALVARO RIVERA POZARAND

CONTINUA					
Fecha del documento (Año-Mes-Día)	Tipo documental (Descripción)	Páginas	Fecha de receptación o aprobación (Año-Mes-Día)	Responsable de la entrada al documento (Nombre y Apellido)	Observaciones
2025-07-30	Acta	45	2025-07-30	Mayerly T	
2025-07-31	Acta	46	2025-07-31	Mayerly T	
2025-07-31	Registro de novedades ²³⁻⁰⁷⁻²⁰²⁵ ₂₁₋₀₇₋₂₀₂₅	47	2025-07-31	Mayerly T	
2025-08-11	Registro de novedades ⁰⁴⁻⁰⁸⁻²⁰²⁵ ₁₁₋₀₈₋₂₀₂₅	48	2025-08-11	Mayerly T	
2025-08-15	Constitución de apoya	49-52	2025-08-15	Mayerly T	
2025-08-21	Acta	53	2025-08-21	Mayerly T	
2025-08-28	Observador niño-niña ^{Julio} _{Agosto}	54	2025-08-28	Mayerly T	
2025-08-28	Seguimiento salud niño-niña ^{Agosto _{Agosto}}	55	2025-08-28	Mayerly T	
	Registro de novedades ¹⁰⁻⁰⁸⁻²⁰²⁵ ₂₁₋₀₈₋₂₀₂₅	56	2025-08-28	Mayerly T	
2025-09-19	Informe Pedagógico III	57-58	2025-09-19	Mayerly T	
2025-09-30	Registro de novedades ¹²⁻⁰⁹⁻²⁰²⁵ ₂₀₋₀₉₋₂₀₂₅	59	2025-09-30	Mayerly T	
2025-10-10	Conformación de apo	60	2025-10-10	Mayerly T	
2025-10-24	Registro de novedades ⁰¹⁻¹⁰⁻²⁰²⁵ ₂₄₋₁₀₋₂₀₂₅	61	2025-10-24	Mayerly T	
2025-10-31	Observador niño-niña ^{Septiembre} _{Octubre}	62	2025-10-31	Mayerly T	
2025-10-31	Registro de novedades ²⁹⁻¹⁰⁻²⁰²⁵ ₁₈₋₁₀₋₂₀₂₅	63	2025-10-31	Mayerly T	
2025-11-18	Informe Pedagógico (Ira)	64-69	2025-11-18	Mayerly T	
2025-11-18	Registro de novedades ⁰⁹⁻¹¹⁻²⁰²⁵ ₁₈₋₁₁₋₂₀₂₅	68	2025-11-18	Mayerly T	
2025-12-01	Certificado odontológico	69	2025-12-01	Mayerly T	
2025-12-04	Observador niño-niña ^{noviembre} _{diciembre}	70	2025-12-04	Mayerly T	
2025-12-05	Seguimiento de salud niño-niña	71	2025-12-05	Mayerly T	
2025-12-05	Registro de novedades	72	2025-12-05	Mayerly T	

Nonparegencia	
Nombre completo del área u oficina productiva	
Nombre y Apellidos:	
Cargo:	



MINISTERIO DE EDUCACIÓN

RECIBO DEPÓSITO DOCUMENTAL

FORMATO NUEVA DE CONTINUA

Código FOM-0018

Versión 1

Fecha: Mayo 2024

Página 1 de 1

CONTINUA DE DOCUMENTACIÓN

Página	De
1	1

CONTENIDO

Nº	Nombre de documento (Año de 20)	Tipo documental (Descripción)	Folio	Fecha de Ingreso al sistema (Año Mes Día)	Responsable del ingreso al sistema (Nombre y Apellido)	Observaciones
1	2025-05-12	Folios documental	1	2025-05-12	Mayelly T	
2		Documento estadístico del participante	2	2025-05-12	Mayelly T	
3		Documento estadístico nuclear: Grupos	3-4	2025-05-12	Mayelly T	
4		Calificado CES	5	2025-05-12	Mayelly T	
5		Informe Semanal Público	6	2025-05-12	Mayelly T	
6	2025-05-13	Comunicación de tipo	7	2025-05-13	Mayelly T	
7	2025-05-13	Carta de usuarios	8	2025-05-13	Mayelly T	
8	2025-05-13	Presentación informativa	9	2025-05-13	Mayelly T	
9	2025-05-13	Actuación directa de imagen	10	2025-05-13	Mayelly T	
10	2025-05-19	Registro de novedades 17-05-2025	11	2025-05-19	Mayelly T	
11	2025-05-30	Registro de novedades 25-05-2025	12	2025-05-30	Mayelly T	
12	2025-06-09	Presentación informativa	13	2025-06-09	Mayelly T	
13	2025-06-11	Actuación directa de imagen	14	2025-06-11	Mayelly T	
14	2025-06-24	Registro de novedades 17-06-2025	15	2025-06-24	Mayelly T	
15	2025-06-26	Presentación tipo-nova 17-06-2025	16	2025-06-26	Mayelly T	
16	2025-06-27	Registro de novedades 21-06-2025	17	2025-06-27	Mayelly T	
17	2025-06-29	Informe Pedagógico II 02-07-2025	18-19	2025-06-29	Mayelly T	
18	2025-09-16	Registro de novedades 08-09-2025	20	2025-09-16	Mayelly T	
19	2025-09-22	Registro de novedades 22-09-2025	21	2025-09-22	Mayelly T	
20	2025-09-29	Registro de novedades 19-09-2025	22	2025-09-29	Mayelly T	
21	2025-09-19	Registro de novedades 02-09-2025	23	2025-09-19	Mayelly T	
22	2025-09-25	Registro de novedades 21-09-2025	24	2025-09-25	Mayelly T	
23	2025-09-29	Presentación tipo-nova 19-09-2025	25	2025-09-29	Mayelly T	
24	2025-09-29	Seguimiento Seli tipo-nova 19-09-2025	26	2025-09-29	Mayelly T	
25	2025-09-09	Registro de novedades 02-09-2025	27	2025-09-09	Mayelly T	
26	2025-09-10	Calificado CES 04-09-2025	28	2025-09-10	Mayelly T	
27	2025-09-10	Calificado Odontológico	29	2025-09-10	Mayelly T	
28	2025-09-19	Informe Pedagógico II	30-31	2025-09-19	Mayelly T	
29	2025-09-24	Acta de observación	32	2025-09-24	Mayelly T	
30	2025-09-30	Registro de novedades 22-09-2025	33	2025-09-30	Mayelly T	
31	2025-10-1	Comunicación de tipo	34	2025-10-1	Mayelly T	
32	2025-10-29	Registro de novedades 24-10-2025	35	2025-10-29	Mayelly T	
33	2025-10-29	Calificado nuclear	36	2025-10-29	Mayelly T	
34	2025-10-30	Presentación tipo-nova 24-10-2025	37	2025-10-30	Mayelly T	
35	2025-10-31	Registro de novedades	38	2025-10-31	Mayelly T	
36	2025-11-18	Informe Pedagógico (IEA)	39-42	2025-11-18	Mayelly T	
37	2025-11-28	Registro de novedades 24-11-2025	43	2025-11-28	Mayelly T	
38	2025-11-03	Presentación tipo-nova 24-11-2025	44	2025-11-03	Mayelly T	
39	2025-12-03	Seguimiento Seli tipo-nova 24-11-2025	45	2025-12-03	Mayelly T	
40	2025-12-03	Registro de novedades 24-11-2025	46	2025-12-03	Mayelly T	
41						

Observaciones

Entrada al nivel de Planes el 13-05-2025

Entrada al memorando interno 17023079041 el formato de novedades se archivara al corte del 3 de cada mes.



Se le indica al paciente:
- la importancia de la historia clínica
- la necesidad de completar los datos
- la importancia de la historia clínica
- la importancia de la historia clínica

DIRECCIÓN NACIONAL
SUBDIRECCIÓN PARA LA INTERVENCIÓN
HISTORIAS SOCIALES
HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
VICTORIA ROSA RUIZ EC: 12.33.427433

Fecha de nacimiento (AAAA-MM-DD)	Tipo de documento	Página	Fecha de inscripción al sistema (AAAA-MM-DD)	Responsable de la inscripción al sistema (Nombre y Apellido)	Observaciones
2015-01-30	Testigo documental	1	2015-01-04		
	Documento de identidad del participante	2	2015-02-04		
	Documento de identidad del niño/a	3-6	2015-02-04		
	Affiliación CRS	7	2015-02-04		
	Certificado de nacimiento	8	2015-02-04		
2015-02-04	Formulario de apto	9	2015-02-04		
2015-02-04	Registro de nacimientos	10-11	2015-02-04		
2015-02-04	Registro de nacimientos - madre y padre	12	2015-02-04		
2015-02-04	Consentimiento informado	13	2015-02-04		
2015-02-04	Afirmación de derecho de imagen	14	2015-02-04		
2015-02-30	Registro de nacimientos	15	2015-02-30		
2015-02-30	Certificado de nacimiento	16	2015-02-30		
2015-02-28	Observador niño-niña	17	2015-02-28		
2015-02-28	Registro de nacimientos	18	2015-02-28		
2015-03-05	Consentimiento informado	19	2015-03-05		
2015-03-31	Informe Psicológico I	20-21	2015-03-31		
2015-03-31	Registro de nacimientos	22	2015-03-31		
2015-04-08	Registro de nacimientos	23	2015-04-08		
2015-04-11	Registro de nacimientos	24	2015-04-11		
2015-04-29	Observador niño-niña	25	2015-04-29		
2015-04-30	Seguimiento Salud niño-niña	26	2015-04-30		
2015-04-30	Registro de nacimientos	27	2015-04-30		
2015-05-02	Consentimiento informado	28	2015-05-02		
2015-05-22	Carta de autorización académica	29	2015-05-22		
2015-05-22	Documento de identidad	30	2015-05-22		
2015-05-30	Registro de nacimientos	31	2015-05-30		
2015-06-09	Consentimiento informado	32	2015-06-09		
2015-06-11	Afirmación de derecho de imagen	33	2015-06-11		
2015-06-29	Observador niño-niña	34	2015-06-29		
2015-06-29	Registro de nacimientos	35	2015-06-29		
2015-06-29	Informe Psicológico II	36-37	2015-06-29		
2015-07-31	Registro de nacimientos	38	2015-07-31		
2015-08-29	Observador niño-niña	39	2015-08-29		
2015-08-29	Seguimiento Salud niño-niña	40	2015-08-29		
2015-09-19	Informe Psicológico III	41-42	2015-09-19		
2015-09-19	Carta de autorización académica	43	2015-09-19		
2015-09-19	Documento de identidad	44	2015-09-19		
2015-10-14	Formulario de apto	45	2015-10-14		
2015-10-30	Observador niño-niña	46	2015-10-30		
2015-10-31	Registro de nacimientos	47	2015-10-31		
2015-11-18	Informe Psicológico (ICA)	48-51	2015-11-18		

Responsables:
- Responsable del área o oficina promotora
- Responsable de la historia clínica
- Responsable de la historia clínica

El nivel de puntaje es el 04-02-2015.
El memorando interno 17023029041 el formato de recordatorios se entregará al corte del 30 de



PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013

Versión: 2

Fecha: Mon 12/02/2023 08:14:08:2023

Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente		DULCE MARIA MOJICA BARON				
2. Nombre de la serie documental		HISTORIAS SOCIALES			3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental		HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA			5. Código subserie documental	010
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de inscripción	11. Responsable de la inscripción	12. Observaciones
1	28/1/25	Testigo Documental	1	28/1/25	Marta Rodnaut	Sistema de Información Adicional S. In Web
2		Documento Identidad del Participante	2	28/1/25	Marta Rodnaut	
3		Documento Identidad Nucleo familiar	3/4	28/1/25	Marta Rodnaut	
4		Certificado EPS	5	28/1/25	Marta Rodnaut	
5		Puntaje SISben	6	28/1/25	Marta Rodnaut	
6		Recibo Codensa.	7	28/1/25	Marta Rodnaut	
7	29/1/25	Formalización Cupo	8	29/1/25	Marta Rodnaut	
8	29/1/25	Autorización Uso Imagen	9	29/1/25	Marta Rodnaut	
9	29/1/25	Consentimiento Informado	10	29/1/25	Marta Rodnaut	
10	31/1/25	Certificado Meeting Audiovisual Circunferencia de desarrollo	11	31/1/25	Marta Rodnaut	
11	31/1/25	Carte Vacunas Ambos Gatos	12	31/1/25	Marta Rodnaut	
12	31/1/25	Registro Nueve días (29/1/25 - 31/1/25)	13	31/1/25	Marta Rodnaut	
13	11/2/25	Certificado Odontológico	14	11/2/25	Marta Rodnaut	
14	19/2/25	Registro Nueve días (12/2/25 - 19/2/25)	15	19/2/25	Marta Rodnaut	
15	26/2/25	Registro Nueve días 19/2/25 - 26/2/25	16	26/2/25	Marta Rodnaut	
16	26/2/25	Observador Enero-febrero	17	26/2/25	Marta Rodnaut	
17	28/2/25	Registro Nueve días (27/2/25)	18	28/2/25	Marta Rodnaut	
18	5/3/25	Consentimiento Informado	19	5/3/25	Marta Rodnaut	
19	10/3/25	Registro Nueve días (3/3/25 - 10/3/25)	20	10/3/25	Marta Rodnaut	
20	20/3/25	I Informe Pedagógico	21/22	21/3/25	Marta Rodnaut	
21	31/3/25	Registro Nueve días (11/3/25)	23	31/3/25	Marta Rodnaut	
22	28/4/25	Observador Marzo-Abril	24	28/4/25	Marta Rodnaut	
23	29/4/25	Seguimiento Salud Enero-Abril	25	29/4/25	Marta Rodnaut	
24	30/4/25	Registro Nueve días (3/4/25 - 4/4/25)	26	30/4/25	Marta Rodnaut	
25	2/5/25	Consentimiento Informado	27	2/5/25	Marta Rodnaut	
26	9/6/25	Consentimiento Informado	28	9/6/25	Marta Rodnaut	
27	11/6/25	Uso de Imagen Autorización	29	11/6/25	Marta Rodnaut	
28	25/6/25	Observador Mayo-Junio	30	25/6/25	Marta Rodnaut	
29	27/6/25	Registro Nueve días (3/6/25 - 4/6/25)	31	27/6/25	Marta Rodnaut	
30	18/7/25	II Informe Pedagógico	32/33	18/7/25	Marta Rodnaut	
31	3/8/25	Recordatorio a la odontóloga	34	3/8/25	Marta Rodnaut	
32	28/8/25	Certificado Odontológico	35	28/8/25	Marta Rodnaut	
33	25/8/25	Registro Nueve días (13/8/25 - 25/8/25)	36	25/8/25	Marta Rodnaut	
34	28/8/25	Seguimiento Salud Mayo-Agosto	37	28/8/25	Marta Rodnaut	
13. Nombre	Elaboró		Revisó		Aprobó	
14. Cargo/Rol	Marta Rodnaut					
15. Fecha	28/1/25					
16. Notas	Curso al nivel de parvulos el 29/1/25 De acuerdo al memorando interno 120236904 el formato de novedades se archivará al corte del último día hábil del mes					

[illegible]



PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013

Versión: 2

Fecha: Mayo 12023023003 - 14/08/2023

Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente		MARIANA RODRIGUEZ FERNANDEZ.				
2. Nombre de la serie documental		HISTORIAS SOCIALES			3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental		HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA			5. Código subserie documental	010
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	28/1/25	Testigo Documental	1	28/1/25	Marta Rodríguez	Alcance de la información
2		Documento identidad del niño	2	28/1/25	Marta Rodríguez	Alcance de la información
3		Documento identidad núcleo familiar	3-5	28/1/25	Marta Rodríguez	Alcance de la información
4		Certificación EPS	6	28/1/25	Marta Rodríguez	Alcance de la información
5		Recibo censal	7	28/1/25	Marta Rodríguez	Alcance de la información
6	29/1/25	formalización del cupo	8	29/1/25	Marta Rodríguez	Alcance de la información
7	29/1/25	Autorización Uso Imagen	9	29/1/25	Marta Rodríguez	Alcance de la información
8	29/1/25	Consentimiento Informado	10	29/1/25	Marta Rodríguez	Alcance de la información
9	29/1/25	Historia Clínica	11-17	29/1/25	Marta Rodríguez	Alcance de la información
10	30/1/25	Registro de novedades 29/1/25-31/1/25	18	31/1/25	Marta Rodríguez	Alcance de la información
11	10/2/25	Carnet Vacuna Ambas Vacas	19	10/2/25	Marta Rodríguez	Alcance de la información
12	10/2/25	Certificado Odontología	20	10/2/25	Marta Rodríguez	Alcance de la información
13	10/2/25	Certificado Médico pediatra, visita, crecimiento y desarrollo	21	10/2/25	Marta Rodríguez	Alcance de la información
14	10/2/25	Registro de novedades (3/2/25-10/2/25)	22	10/2/25	Marta Rodríguez	Alcance de la información
15	18/2/25	Registro de novedades (10/2/25-18/2/25)	23	18/2/25	Marta Rodríguez	Alcance de la información
16	27/2/25	Registro de novedades (18/2/25-27/2/25)	24	27/2/25	Marta Rodríguez	Alcance de la información
17	27/2/25	Observador Enero-febrero	25	27/2/25	Marta Rodríguez	Alcance de la información
18	03/3/25	Consentimiento Informado	26	03/3/25	Marta Rodríguez	Alcance de la información
19	10/3/25	Registro de novedades (3/3/25-10/3/25)	27	10/3/25	Marta Rodríguez	Alcance de la información
20	21/3/25	I Informe Pedagógico	28/29	21/3/25	Marta Rodríguez	Alcance de la información
21	25/3/25	Registro de novedades (11/3/25-25/3/25)	30	25/3/25	Marta Rodríguez	Alcance de la información
22	30/3/25	Registro de novedades (25/3/25)	31	30/3/25	Marta Rodríguez	Alcance de la información
23	28/4/25	Seguimiento salud niño	32	28/4/25	Marta Rodríguez	Alcance de la información
24	30/4/25	Observador: Mayo-Abril	33	30/4/25	Marta Rodríguez	Alcance de la información
25	30/4/25	Registro de novedades (2/4/25-3/4/25)	34	30/4/25	Marta Rodríguez	Alcance de la información
26	05/05/25	Consentimiento Informado	35	05/05/25	Marta Rodríguez	Alcance de la información
27	07/05/25	Registro de novedades (2/5/25-7/5/25)	36	07/05/25	Marta Rodríguez	Alcance de la información
28	30/05/25	Registro de novedades (4/5/25-13/5/25)	37	30/05/25	Marta Rodríguez	Alcance de la información
29	9/06/25	Consentimiento Informado	38	9/06/25	Marta Rodríguez	Alcance de la información
30	11/06/25	Autorización Uso Imagen	39	11/06/25	Marta Rodríguez	Alcance de la información
31	27/06/25	Observador: Mayo-Junio	40	27/06/25	Marta Rodríguez	Alcance de la información
32	27/06/25	Registro de novedades (13/06/25)	41	27/06/25	Marta Rodríguez	Alcance de la información
33	18/07/25	II Informe Pedagógico	42/43	18/07/25	Marta Rodríguez	Alcance de la información
34	31/07/25	Registro de novedades (3/7/25-31/7/25)	44	31/07/25	Marta Rodríguez	Alcance de la información
13. Nombre	Elaboró		Revisó		Aprobó	
14. Cargo/Rol	Marta Rodríguez					
15. Fecha	Profesora Atención Primera Infancia					
16. Fecha	28/1/25					
17. Notas	Ingreso al nivel de parvulos el 29/1/25 De acuerdo con el memorando interno 12023629041 el formato de novedades se archivara al corte del ultimo dia habilit del mes					

	PROCESO SELECCIÓN DOCUMENTAL	Código: PDR-001-13
	FORMATO HSAR DE CONTROL	Versión: 2
		Fecha: 08/08/2018 - 01/12/2018
		Página: 1 de 1
		☐ CONTROL DE DESARROLLO ☒ HSAR

Código y nombre de la entidad institucional Código y nombre de la oficina productora Código y nombre de la sede documental Código y nombre de la subserie documental Nombre del expediente	DIRECCION POBLACIONAL SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA HISTORIAS SOCIALES HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA MARIANA RODRIGUEZ FERNANDEZ E.C. 1019163780
--	---

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Contenido	Fecha de recepción al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresó al expediente (Nombre y apellido)	Observaciones
1	2015-08-28	Observador	31/08/15	45	2015-08-28	https://dinec.gob.co/login
2	2015-08-29	Seguimiento salud	Agosto	46	2015-08-29	
3	2015-08-29	Novedades	1/08/15	47	2015-08-29	
4	2015-09-16	Certificado Odontológico		48	2015-09-16	
5	2015-09-19	Informe Pedagógico		49-50	2015-09-19	
6	2015-09-29	Recursos	29/9/15	51	2015-09-29	
7	2015-09-30	Novedades	30-09-15	52	2015-09-30	
8	2015-10-08	Novedades	8/10/15	53	2015-10-08	
9	2015-10-14	Intimidad	Cupon 2016	54	2015-10-14	
10	2015-10-28	Certificado Médico		55	2015-10-28	
11	2015-10-28	Novedades	28/10/15	56	2015-10-28	
12	2015-10-30	Observador	30/10/15	57	2015-10-30	
13	2015-11-18	Informe Pedagógico	TEA	58-61	2015-11-18	
14	2015-11-28	Novedades	28/11/15	62	2015-11-28	
15	2015-12-04	Observador	Noviembre	63	2015-12-04	
16	2015-12-05	Seguimiento	Diciembre	64	2015-12-05	

Elaborado por: Mariana Rodríguez Revisado y aprobado: Mariana Rodríguez Cargo: Profesional Atención Primera Infancia Fecha de inicio del expediente (AAAA-MM-DD): Firma:		Responsables: Responsables del área u oficina productora: Nombre y apellido: Mariana Bonilla Cargo: Responsable del Servicio
--	--	---

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL	Código: PGR-074-013
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 2
		Fecha: Mayo 2024/05/04 - 31/12/2024
		Página: 1 de 1
		CONTROL DE VALORAMIENTO Hecho: ☐ No: ☐

Logo y nombre de la entidad administradora	DIRECCION POBLACIONAL
Logo y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Logo y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Logo y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INTANCIA
Nombre del expediente	KONNY SOPHIA KNUBELDIAZ V.E. 1021859995

CONTENIDO					
Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación a expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresó al expediente (Nombre y apellido)
1	2025-06-13	Testigo Documental	1	2025-06-16	Mirza Rodríguez
2		Documento identidad del participante	2	2025-06-16	Mirza Rodríguez
3		Documento identidad Nucleo familiar	3-4	2025-06-16	Mirza Rodríguez
4		Certificado EPS	5	2025-06-16	Mirza Rodríguez
5		Recibo Codensa	6	2025-06-16	Mirza Rodríguez
6	2025-06-16	Formalización Cupo	7	2025-06-16	Mirza Rodríguez
7	2025-06-16	Carta autorización estudiante	8	2025-06-16	Mirza Rodríguez
8		Documento identidad estudiante	9	2025-06-16	Mirza Rodríguez
9	2025-06-16	Comentarios Ambos	10	2025-06-16	Mirza Rodríguez
10	2025-06-16	Autorización Inicial en	11	2025-06-16	Mirza Rodríguez
11	2025-06-16	Consentimiento Informado	12	2025-06-16	Mirza Rodríguez
12	2025-06-27	Observador JUNIO	13	2025-06-27	Mirza Rodríguez
13	2025-06-27	Observador 16/1/25	14	2025-06-27	Mirza Rodríguez
14	2025-07-18	II Informe Pedagógico	15-16	2025-07-18	Mirza Rodríguez
15	2025-07-31	Observador 16/7/25	17	2025-07-31	Mirza Rodríguez
16	2025-08-28	Observador agosto	18	2025-08-28	Mirza Rodríguez
17	2025-08-29	Seguimiento Salud agosto	19	2025-08-29	Mirza Rodríguez
18	2025-08-29	Observador 31/8/25	20	2025-08-29	Mirza Rodríguez
19	2025-09-11	Observador 8/9/25	21	2025-09-11	Mirza Rodríguez
20	2025-09-19	III Informe Pedagógico	22-23	2025-09-19	Mirza Rodríguez
21	2025-09-22	Certificado Odontológico	24	2025-09-22	Mirza Rodríguez
22	2025-09-22	Certificado Médico, visual audición seguimiento y desarrollo	25	2025-09-22	Mirza Rodríguez
23	2025-09-30	Observador 22/09/25	26	2025-09-30	Mirza Rodríguez
24	2025-10-14	Confirmación Cupo 2026	27	2025-10-14	Mirza Rodríguez
25	2025-10-24	Observador 24/10/25	28	2025-10-24	Mirza Rodríguez
26	2025-10-27	Observador 27/10/25	29	2025-10-27	Mirza Rodríguez
27	2025-10-31	Observador 27/10/25	30	2025-10-31	Mirza Rodríguez
28	2025-11-18	Informe Pedagógico "4EA"	31-33	2025-11-18	Mirza Rodríguez
29	2025-11-28	Observador 28/11/25	34	2025-11-28	Mirza Rodríguez
30	2025-12-4	Observador diciembre	35	2025-12-4	Mirza Rodríguez
31	2025-12-5	Seguimiento Salud diciembre	36	2025-12-5	Mirza Rodríguez

Hecho por:	Mirza Rodríguez	Responsable del área u oficina productora:	Monica Benito
Por y apellidos:	Profesional Atención Primera Infancia	Nombre y apellido:	Responsable del servicio
Código del expediente (AAAA-MM-DD)		Código:	

Tramite a CPavalos 2025-06-16
 acuerdo al memorando interno 2030941, el formato de novedades se archiva, el ultimo día hábil del mes

1. Nombre del expediente		2. Nombre de la serie documental		3. Código serie documental	
SANTIAGO CRUZ CORTES		HISTORIAS SOCIALES		023	
4. Nombre de la subserie documental		5. Código subserie documental		6. Observaciones	
HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA		050			
7. No	8. Descripción del tipo documental	9. Foto(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	29/1/2025 Testigo Documental	1	29/1/25	M. R. Rodríguez	Existe de memoria con M. R. Rodríguez
2	Documento Identidad del Participante	2	29/1/25	M. R. Rodríguez	
3	Documento Identidad Nucleo familiar	3	29/1/25	M. R. Rodríguez	
4	Certificación Eps	4	29/1/25	M. R. Rodríguez	
5	Recibo Condensa	5	29/1/25	M. R. Rodríguez	
6	30/1/25 Formalización Cupo	6	30/1/25	M. R. Rodríguez	
7	30/1/25 Autorización Uso Imagen	7	30/1/25	M. R. Rodríguez	
8	30/1/25 Consentimiento Informado	8	30/1/25	M. R. Rodríguez	
9	30/1/25 Carta autorización	9	30/1/25	M. R. Rodríguez	
10	Documento Identidad Autorizado	10	30/1/25	M. R. Rodríguez	
11	31/1/25 Recardatorio Novedades (30/1/25)	11	31/1/25	M. R. Rodríguez	
12	10/2/25 Recardatorio Novedades (10/2/25 - 17/2/25)	12	17/2/25	M. R. Rodríguez	
13	24/2/25 Observador Enero-febrero	13	24/2/25	M. R. Rodríguez	
14	25/2/25 Recardatorio Novedades (17/2/25 - 25/2/25)	14	25/2/25	M. R. Rodríguez	
15	28/2/25 Recardatorio Novedades (27/2/25)	15	28/2/25	M. R. Rodríguez	
16	03/3/25 Consentimiento Informado	16	5/3/25	M. R. Rodríguez	
17	14/3/25 Recardatorio Novedades (3/3/25 - 14/3/25)	17	14/3/25	M. R. Rodríguez	
18	19/3/25 Recardatorio Novedades (17/3/25 - 19/3/25)	18	19/3/25	M. R. Rodríguez	
19	21/3/25 Informe Pedagógico	19/20	21/3/25	M. R. Rodríguez	
20	26/3/25 Certificado Médico auditivo crecimiento y desarrollo	21	26/3/25	M. R. Rodríguez	
21	26/3/25 Cane Vacunas Ambas Ceras	22	26/3/25	M. R. Rodríguez	
22	28/3/25 Carta autorización Acudiente	23	28/3/25	M. R. Rodríguez	
23	Documento Identidad Autorizado	24	28/3/25	M. R. Rodríguez	
24	31/03/25 Recardatorio Novedades (19/3/25 - 26/3/25)	25	31/3/25	M. R. Rodríguez	
25	14/04/25 Recardatorio cita optométrica	26	14/4/25	M. R. Rodríguez	
26	15/04/25 Carta autorización Acudiente	27	15/4/25	M. R. Rodríguez	
27	Documento Identidad Autorizado	28	15/4/25	M. R. Rodríguez	
28	28/4/25 Observador Marzo-Abril	29	28/4/25	M. R. Rodríguez	
29	30/4/25 Seguimiento Salud	30	30/4/25	M. R. Rodríguez	
30	30/4/25 Recardatorio Novedades (14/4/25 - 25/4/25)	31	30/4/25	M. R. Rodríguez	
31	02/5/25 Recardatorio cita Odontología	32	02/5/25	M. R. Rodríguez	
32	02/5/25 Recardatorio cita Optometría	33	02/5/25	M. R. Rodríguez	
33	09/5/25 Consentimiento Informado	34	09/5/25	M. R. Rodríguez	
34	14/5/25 Recardatorio cita optométrica	35	14/5/25	M. R. Rodríguez	

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
M. R. Rodríguez			
14. Cargo/Firma	Profesora Hención Primera Infancia		
15. Fecha	29/1/25		
16. Notas	<p>Ingreso al nivel de párvulos el 30/1/25</p> <p>De acuerdo con el memorando interno 12023629041 el formato de novedades, se archivara. al corte del último día. habil del mes.</p>		

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Codigo: PWR-GE-001 Version: 3 Fecha: Mayo-2020 Pagina: 1 de 1
	CONTROL DE ENTREGA-RECEPCION	
	No. de	De

Clasificación de la unidad administrativa Clasificación de la oficina productora Clasificación de la serie documental Clasificación de la subserie documental Nombre del expediente	DIRECCION POBLACIONAL SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA HISTORIAS SOCIALES HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA SANTIAGO CRUZ CORTES P.C. 1031860811
---	--

CONTINUO						
Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo de documento (Descripción)	Folio	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresó al expediente (AAAA-MM-DD)	Observaciones
1	2025-05-25	Recibo de 25/5/25	36	2025-5-25	Monica Benito	
2	2025-5-28	Recibo de 26/5/25	37	2025-5-28	Monica Benito	
3	2025-5-30	Certificado Visual	38	2025-5-30	Monica Benito	
4	2025-5-30	Recibo de 30/5/25	39	2025-5-30	Monica Benito	
5	2025-6-09	Informe Informado	40	2025-6-09	Monica Benito	
6	2025-06-09	Recibo de 3/6/25	41	2025-06-09	Monica Benito	
7	2025-06-11	Actuación Informada	42	2025-6-11	Monica Benito	
8	2025-6-16	Recibo de 4/6/25	43	2025-6-16	Monica Benito	
9	2025-06-25	Certificado Informado	44	2025-6-25	Monica Benito	
10	2025-06-26	Observación	45	2025-6-26	Monica Benito	
11	2025-06-27	Recibo de 23/6/25	46	2025-6-27	Monica Benito	
12	2025-07-18	Informe Pedagógico	47-48	2025-07-18	Monica Benito	
13	2025-08-27	Observación	49	2025-8-27	Monica Benito	
14	2025-08-28	Recibo de 28/8/25	50	2025-8-28	Monica Benito	
15	2025-09-19	Informe Pedagógico	51-52	2025-9-19	Monica Benito	
16	2025-09-30	Recibo de 11/9/25	53	2025-09-30	Monica Benito	
17	2025-10-14	Confirmación	54	2025-10-14	Monica Benito	
18	2025-10-30	Observación	55	2025-10-30	Monica Benito	
19	2025-10-31	Recibo de 31/10/25	56	2025-10-31	Monica Benito	
20	2025-11-18	Informe Pedagógico	57-60	2025-11-18	Monica Benito	
21	2025-11-24	Recibo de 10/11/25	61	2025-11-24	Monica Benito	
22	2025-11-28	Recibo de 24/11/25	62	2025-11-28	Monica Benito	
23	2025-12-5	Observación	63	2025-12-5	Monica Benito	
24	2025-12-5	Informe Pedagógico	64	2025-12-5	Monica Benito	

Responsable:	
Elaborado por:	Responsable del área o oficina productora:
Revisado y aprobado:	Revisado y aprobado:
Cargo:	Cargo:
Fecha de entrega del expediente (AAAA-MM-DD):	Fecha de entrega del expediente (AAAA-MM-DD):

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL	Código FOM-000013
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión 3
		Fecha Inicio: 2024-09-08 - 21/12/2024
		Página: 1 de 1
		CONTROL DE DESARROLLO
		Fin: No

Algun número de la unidad administrativa	DIRECCION DEBACIONAL
Algun número de la oficina productora	SUBDIRECCION DE LA CAJINANCIA
Algun número de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Algun número de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA JUZANCIA
Algun número de la subserie documental	JOS HUA ISAIAS GUIMERO BONIER R.C.1300421249

CONTENIDO						
Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Desarrollo documental (Descripción)	Folio	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresó al documento (Nombre y apellido)	Observaciones
1	2025-07-07	Historia Documental	1	2025-07-07	Monica Zorrilla	https://autocarb...
2		Documento Identificación del paciente	2	2025-07-07	Monica Zorrilla	de. gowco 1091
3		Documento Identificación del paciente	3-5	2025-07-07	Monica Zorrilla	
4		Calificación EPS	6	2025-07-07	Monica Zorrilla	
5		Reabertura de caso	7	2025-07-07	Monica Zorrilla	
6	2025-07-09	Formulación de Cupo	8	2025-07-09	Monica Zorrilla	
7	2025-07-09	Consentimiento Informado	9	2025-07-09	Monica Zorrilla	
8	2025-07-09	Autorización de Uso Imagen	10	2025-07-09	Monica Zorrilla	
9	2025-07-10	Come Columnas	11	2025-07-10	Monica Zorrilla	
10	2025-07-31	Observaciones 9/7/25	12	2025-07-31	Monica Zorrilla	
11	2025-08-22	Observaciones 22/8/25	13	2025-08-22	Monica Zorrilla	
12	2025-08-25	Justificación de asistencia	14	2025-08-25	Monica Zorrilla	
13	2025-08-26	Calificación EPS	15	2025-08-26	Monica Zorrilla	
14	2025-08-27	Observaciones 27/8/25	16	2025-08-27	Monica Zorrilla	
15	2025-08-28	Observaciones 28/8/25	17	2025-08-28	Monica Zorrilla	
16	2025-08-29	Observaciones 29/8/25	18	2025-08-29	Monica Zorrilla	
17	2025-09-19	Informe Pedagógico	19-20	2025-09-19	Monica Zorrilla	
18	2025-09-30	Observaciones 30/9/25	21	2025-09-30	Monica Zorrilla	
19	2025-10-06	Observaciones 6/10/25	22	2025-10-06	Monica Zorrilla	
20	2025-10-10	Formulación de Cupo 2026	23	2025-10-10	Monica Zorrilla	
21	2025-10-20	Calificación EPS	24	2025-10-20	Monica Zorrilla	
22	2025-10-28	Observaciones 28/10/25	25	2025-10-28	Monica Zorrilla	
23	2025-10-29	Observaciones 29/10/25	26	2025-10-29	Monica Zorrilla	
24	2025-11-06	Informe Médico Pedagógico	27	2025-11-06	Monica Zorrilla	
25	2025-11-18	Informe Pedagógico TEA	28-31	2025-11-18	Monica Zorrilla	
26	2025-11-28	Observaciones 28/11/25	32	2025-11-28	Monica Zorrilla	
27	2025-12-5	Observaciones 5/12/25	33	2025-12-5	Monica Zorrilla	
28	2025-12-5	Observaciones 5/12/25	34	2025-12-5	Monica Zorrilla	

Responsables	
Alcance del	Responsable del área u oficina productora: Monica Zorrilla
Alcance y apellido:	Monica Zorrilla
Alcance:	Responsable del Servicio
Alcance de corto del expediente (AAAA-MM-DD)	
<p>Tránsito a parciales el 2025-07-09.</p> <p>De acuerdo al memorando interno 2023029041, el formato de</p> <p>Observaciones se archivará, el último día hábil de mes.</p>	

1. Nombre del expediente		MARIA JOSE AGUDELO ARIAS				
2. Nombre de la serie documental		HISTORIAS SOCIALES				
4. Nombre de la subserie documental		HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA				
3. Código serie documental		23				
5. Código subserie documental		10				
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de inscripción	11. Responsable de la inscripción	12. Observaciones
1	16/01/25	Informe Documental	1	16/01/25	Milita Rodríguez	Asesora de Información MISOL sub web
2		Documento Identidad del Participante	2	16/01/25	Milita Rodríguez	
3		Documento Identidad del Nucleo Familiar	3/6	16/01/25	Milita Rodríguez	
4		Certificación EPS	7	16/01/25	Milita Rodríguez	
5		Recibo Censal	8	16/01/25	Milita Rodríguez	
6	29/01/25	Formalización Cupo	9	29/01/25	Milita Rodríguez	
7	29/01/25	Autorización Uso Imagen	10	29/01/25	Milita Rodríguez	
8	29/01/25	Consentimiento Informado	11	29/01/25	Milita Rodríguez	
9	20/01/25	Autorización Acudient.	12	20/01/25	Milita Rodríguez	
10		Documento Identidad Autorizado	13	30/01/25	Milita Rodríguez	
11	31/01/25	Registro Nuevos (29/01/25)	14	31/01/25	Milita Rodríguez	
12	4/02/25	Certificado Médico Auditivo Visual Documento de desarrollo	15	4/02/25	Milita Rodríguez	
13	4/02/25	Cuinet Vacunas Ambas Ceras	16	4/02/25	Milita Rodríguez	
14	17/02/25	Registro Nuevos (10/2/25-17/2/25)	17	17/02/25	Milita Rodríguez	
15	27/02/25	Registro Nuevos (17/02/25-27/2/25)	18	27/02/25	Milita Rodríguez	
16	28/02/25	Observador Enero-febrero	19	28/02/25	Milita Rodríguez	
17	03/03/25	Certificado de nacimiento	20	03/03/25	Milita Rodríguez	
18	05/03/25	Consentimiento Informado	21	05/03/25	Milita Rodríguez	
19	21/03/25	Informe Pedagógico	22/23	21/03/25	Milita Rodríguez	
20	31/03/25	Registro Nuevos (6/3/25-31/3/25)	24	31/03/25	Milita Rodríguez	
21	28/04/25	Seguimiento Salud Aberr.	25	28/04/25	Milita Rodríguez	
22	30/04/25	Observador Marzo-Abril	26	30/04/25	Milita Rodríguez	
23	30/04/25	Registro Nuevos (30/4/25)	27	30/04/25	Milita Rodríguez	
24	02/05/25	Consentimiento Informado	28	02/05/25	Milita Rodríguez	
25	30/05/25	Registro Nuevos 20/05/25-30/5/25	29	30/05/25	Milita Rodríguez	
26	09/06/25	Consentimiento Informado	30	09/06/25	Milita Rodríguez	
27	11/06/25	Autorización Uso Imagen	31	11/06/25	Milita Rodríguez	
28	25/06/25	Registro Nuevos (3/6/25-25/6/25)	32	25/06/25	Milita Rodríguez	
29	26/06/25	Observador Mayo-JUNIO	33	26/06/25	Milita Rodríguez	
30	27/06/25	Registro Nuevos (25/06/25)	34	27/06/25	Milita Rodríguez	
31	18/07/25	Informe Pedagógico	35/36	18/07/25	Milita Rodríguez	
32	17/07/25	Registro Nuevos (2/7/25-17/7/25)	37	17/07/25	Milita Rodríguez	
33	21/07/25	Certificado Odontológico	38	21/07/25	Milita Rodríguez	
34	31/07/25	Registro Nuevos (21/7/25-30/7/25)	39	31/07/25	Milita Rodríguez	
13. Nombre	Elaboró		Revisó		Aprobó	
14. Cargo/Rol	Profesional Atención Primera Infancia					
15. Fecha						
16. Notas	Ingreso al nivel de Párvulos el 29/01/25 De acuerdo con el memorando interno 10023629041 el formato de Nuevos se archivara el ultimo día habi					

		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL		Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Mayo 2023/02/03 - 14/05/2023 Página: 1 de 1		
1. Nombre del expediente		MASSIMILIANO GUERRERO SOAREZ				
2. Nombre de la serie documental		HISTORIAS SOCIALES		3. Código serie documental	023	
4. Nombre de la subserie documental		HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA		5. Código subserie documental	010	
8. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folia(s)	10. Fecha de inscripción	11. Responsable de la inscripción	12. Observaciones
1	28/1/25	Testigo documental	1	28/1/25	Alfaro	Alfaro
2		Documento Identidad del Participante	2	28/1/25	Alfaro	Alfaro
3		Documento Identidad Nucleo familiar	3-4	28/1/25	Alfaro	Alfaro
4		Certificado Eps	5	28/1/25	Alfaro	Alfaro
5		Recibo Codensa.	6	28/1/25	Alfaro	Alfaro
6	29/1/25	formalización del cupo	7	29/1/25	Alfaro	Alfaro
7	29/1/25	Autorización Uso Imagen	8	29/1/25	Alfaro	Alfaro
8	29/1/25	Consentimiento Informado	9	29/1/25	Alfaro	Alfaro
9	31/1/25	Registro Novedades	10	31/1/25	Alfaro	Alfaro
10	20/2/25	Registro Novedades (8/2/25 - 20/2/25)	11	20/2/25	Alfaro	Alfaro
11	26/2/25	Panel Varunas Ambos Caras	12	26/2/25	Alfaro	Alfaro
12	26/2/25	Observador Enero - febrero	13	26/2/25	Alfaro	Alfaro
13	05/3/25	Consentimiento Informado	14	05/3/25	Alfaro	Alfaro
14	07/3/25	Registro Novedades (8/3/25 - 7/3/25)	15	07/3/25	Alfaro	Alfaro
15	21/3/25	I Informe pedagógico	16/17	21/3/25	Alfaro	Alfaro
16	31/3/25	Registro Novedades (25/3/25 - 31/3/25)	18	31/3/25	Alfaro	Alfaro
17	14/4/25	Registro Novedades (1/4/25 - 14/4/25)	19	14/4/25	Alfaro	Alfaro
18	29/4/25	Observador Marzo - Abril	20	29/4/25	Alfaro	Alfaro
19	30/4/25	Seguimiento Salud	21	30/4/25	Alfaro	Alfaro
20	30/4/25	Registro Novedades (29/4/25 - 29/4/25)	22	30/4/25	Alfaro	Alfaro
21	02/5/25	Consentimiento Informado	23	02/5/25	Alfaro	Alfaro
22	13/5/25	Registro Novedades (8-5-25 - 13-5-25)	24	13/5/25	Alfaro	Alfaro
23	26/5/25	Registro Novedades (20/5/25 - 26/5/25)	25	26/5/25	Alfaro	Alfaro
24	30/5/25	Certificado Odontológico	26	30/5/25	Alfaro	Alfaro
25	30/5/25	Registro Novedades (26/5/25 - 30/5/25)	27	30/5/25	Alfaro	Alfaro
26	09/6/25	Consentimiento Informado	28	09/6/25	Alfaro	Alfaro
27	11/6/25	Autorización Uso Imagen	29	11/6/25	Alfaro	Alfaro
28	16/6/25	Registro Novedades (3/6/25 - 16/6/25)	30	16/6/25	Alfaro	Alfaro
29	25/6/25	Observador Mayo - Junio	31	25/6/25	Alfaro	Alfaro
30	27/6/25	Registro Novedades (16/6/25 - 26/6/25)	32	27/6/25	Alfaro	Alfaro
31	3/7/25	Recordatorio a la Pediatría	33	3/7/25	Alfaro	Alfaro
32	18/7/25	II Informe Pedagógico	34/35	18/7/25	Alfaro	Alfaro
33	29/7/25	Registro Novedades (1/7/25 - 29/7/25)	36	29/7/25	Alfaro	Alfaro
34	31/7/25	Registro Novedades (29/7/25)	37	31/7/25	Alfaro	Alfaro
13. Nombre	Elaboró		Revisó		Aprobó	
14. Cargo/Fil	Miravanneth Rodríguez					
15. Fecha	28/1/25					
16. Notas	Ingreso a pámulos el 29/1/25 De acuerdo al memorando interno 1202369041, el formato de Novedades se archivará el 30 de cada mes					

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOM-001
	FORMATO HONORARIO DE CONTROL	Versión: 1.0
		Fecha: Mayo 2024 - 31/12/2024
		Página 1 de 1

Código y nombre de la unidad administrativa Código y nombre de la oficina productora Código y nombre de la sala documental Código y nombre de la fuente documental Nombre del expediente	IDENTIFICACIÓN DIRECCIÓN DEBOCACIONAL SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA HISTORIAS SOCIALES HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA CELESTE DIAZ DIAZ
--	--

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	CONTENIDO		Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresó el documento (Nombre y apellido)	Observaciones
			Folio	Folio			
1	2025-11-16	Historia Documental	1		2025-11-11	Mónica Bonilla	Historia Social de Celeste Diaz Diaz
2		Documento Identificador	2		2025-11-11	Mónica Bonilla	
3		Documento Identificador	3-5		2025-11-11	Mónica Bonilla	
4		Certificación EPS	6		2025-11-11	Mónica Bonilla	
5		Recibo Coderesa	7		2025-11-11	Mónica Bonilla	
6	2025-11-11	Formalización Cupo	8		2025-11-11	Mónica Bonilla	
7	2025-11-11	Consentimiento Informado	9		2025-11-11	Mónica Bonilla	
8	2025-11-11	Autorización de Ingresos	10		2025-11-11	Mónica Bonilla	
9	2025-11-18	Examen Médico	11		2025-11-18	Mónica Bonilla	
10	2025-11-18	Examen Médico	12		2025-11-18	Mónica Bonilla	
11	2025-11-18	Examen Médico	13		2025-11-18	Mónica Bonilla	
12	2025-11-19	Examen Médico	14		2025-11-19	Mónica Bonilla	
13	2025-11-27	Examen Médico	15		2025-11-27	Mónica Bonilla	
14	2025-11-28	Examen Médico	16		2025-11-28	Mónica Bonilla	
15	2025-12-4	Examen Médico	17		2025-12-4	Mónica Bonilla	
16	2025-12-5	Examen Médico	18		2025-12-5	Mónica Bonilla	
17	2025-12-5	Examen Médico	19		2025-12-5	Mónica Bonilla	
18	2025-12-5	Examen Médico	20		2025-12-5	Mónica Bonilla	

Elaborado por: Revisado y aprobado: Cargo: Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	Responsables: Responsable del área u oficina productora: Revisores y aprobados: Cargo: Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):
Mónica Bonilla Mónica Bonilla Mónica Bonilla 2025-11-11	Mónica Bonilla Responsable del servicio Mónica Bonilla 2025-11-11

Anexo A: Anexos 2025-11-11.
 De acuerdo al memorando interno 12023629001. El formato de novedades, Searchiura y el último día habi del mes

1. Nombre del expediente		EMELYS REYNARIS PEREZ TORO					
2. Nombre de la serie documental		HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental		HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	010
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folia(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones	
1	28/1/25	Testigo Documenta	1	28/1/25	NUESTRAS	Sistema de Información relacionado sub web	
2		Documento Identidad del padre/madre	2	28/1/25	NUESTRAS		
3		Documento Identidad Nucleo familiar	3/5	28/1/25	NUESTRAS		
4		Recibo Cédula	6	28/1/25	NUESTRAS		
5	29/1/25	Formalización Cupo	7	29/1/25	NUESTRAS		
6	29/1/25	Autorización Uso Imagen	8	29/1/25	NUESTRAS		
7	29/1/25	Consentimiento Informado	9	29/1/25	NUESTRAS		
8	31/1/25	Registro Nuevedades (29/1/25)	10	31/1/25	NUESTRAS		
9	5/2/25	Cuine Vacunas Ambas Paras	11	5/2/25	NUESTRAS		
10	19/2/25	Nuevedades (3/2/25-19/2/25)	12	19/2/25	NUESTRAS		
11	28/2/25	Observador Crecio febril	13	28/2/25	NUESTRAS		
12	28/2/25	Registro Nuevedades (24/2/25)	14	28/2/25	NUESTRAS		
13	03/3/25	Consentimiento Informado	15	03/3/25	NUESTRAS		
14	03/3/25	Registro Nuevedades (1/3/25-6/3/25)	16	06/3/25	NUESTRAS		
15	12/3/25	Registro Nuevedades (7/3/25-12/3/25)	17	12/3/25	NUESTRAS		
16	14/3/25	Registro Nuevedades (12/3/25-14/3/25)	18	14/3/25	NUESTRAS		
17	21/3/25	Informe Pedagógico	19/20	21/3/25	NUESTRAS		
18	26/3/25	Registro Nuevedades (19/3/25-26/3/25)	21	26/3/25	NUESTRAS		
19	31/3/25	Registro Nuevedades (26/3/25)	22	31/3/25	NUESTRAS		
20	11/4/25	Registro Nuevedades (3/4/25-11/4/25)	23	11/4/25	NUESTRAS		
21	22/4/25	Registro Nuevedades (15/4/25-22/4/25)	24	22/4/25	NUESTRAS		
22	28/4/25	Documento Salud ABEP	25	28/4/25	NUESTRAS		
23	29/4/25	Observador Mayo-Abril	26	29/4/25	NUESTRAS		
24	30/4/25	Registro Nuevedades (22/4/25)	27	30/4/25	NUESTRAS		
25	02/05/25	Consentimiento Informado	28	02/05/25	NUESTRAS		
26	12/05/25	Registro Nuevedades 2/5/25-12/5/25	29	12/05/25	NUESTRAS		
27	30/05/25	Registro Nuevedades (13/5/25-30/5/25)	30	30/5/25	NUESTRAS		
28	30/05/25	Registro Nuevedades 30/5/25	31	30/5/25	NUESTRAS		
29	05/06/25	Registro Nuevedades (3/6/25-5/6/25)	32	06/6/25	NUESTRAS		
30	09/06/25	Consentimiento Informado	33	09/6/25	NUESTRAS		
31	11/06/25	Autorización Uso Imagen	34	11/6/25	NUESTRAS		
32	13/06/25	Reporte de Solicitud PPT	35	13/6/25	NUESTRAS		
33	26/06/25	Registro Nuevedades (9/6/25-26/6/25)	36	26/6/25	NUESTRAS		
34	26/06/25	Observador Mayo-Junio	37	26/06/25	NUESTRAS		
13. Nombre		Elaboró		Revisó		Aprobó	
14. Cargo/Rol		Nivel Rodríguez					
15. Fecha		28/1/25					
16. Notas		<p>Ingresó al Nivel de Parvularia el 29/01/25</p> <p>De acuerdo con el memorando interno 2023629041</p> <p>el formato de Nuevedades, se archivará al corte del</p> <p>último día hábil del mes</p>					

		PROCESO SELECCIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: P04-02-019 Versión: 3 Fecha última modificación: 2019/03/04 Página: 1 de 1			
IDENTIFICACIÓN			CONTROL DE DESARROLLO Hoja No: De:			
Código y nombre de la unidad administrativa Código y nombre de la oficina productora Código y nombre de la serie documental Código y nombre de la subserie documental Nombre del expediente		DIRECCION POBLACIONAL SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA HISTORIAS SOCIALES HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EMILIO REYNALDIS PEREZ TORO CD 584531				
CONTENIDO						
Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable análisis de documento (Iniciador y controlador)	Observaciones
1	2025-06-27	Resolución 27/6/25	38	2025-06-27	Mónica Bonilla	https://srbuabz.2015463.collegio
2	2025-07-02	Acta psicológica en SIS	39	2025-06-02	Mónica Bonilla	
3	2025-07-18	II Informe Pedagógico	40-41	2025-07-18	Mónica Bonilla	
4	2025-07-31	Resolución 29/7/25	42	2025-07-31	Mónica Bonilla	
5	2025-08-14	Certificado de nacimiento por CEP	43	2025-8-4	Mónica Bonilla	
6	2025-8-22	Resolución 18/8/25	44	2025-8-22	Mónica Bonilla	
7	2025-8-27	Acta seguimiento en SIS	45	2025-8-27	Mónica Bonilla	
8	2025-8-28	Observador Agosto	46	2025-8-28	Mónica Bonilla	
9	2025-8-29	Seguimiento Agosto	47	2025-8-29	Mónica Bonilla	
10	2025-8-29	Resolución 27/8/25	48	2025-8-29	Mónica Bonilla	
11	2025-08-19	III Informe Pedagógico	49-50	2025-9-19	Mónica Bonilla	
12	2025-09-30	Resolución 10/9/25	51	2025-9-30	Mónica Bonilla	
13	2025-10-10	Entrevista a cargo 2026	52	2025-10-10	Mónica Bonilla	
14	2025-10-24	Resolución 24/10/25	53	2025-10-24	Mónica Bonilla	
15	2025-10-24	Actualización de datos	54	2025-10-24	Mónica Bonilla	
16	2025-10-31	Observador Septiembre	55	2025-10-31	Mónica Bonilla	
17	2025-10-31	Resolución 24/10/25	56	2025-10-31	Mónica Bonilla	
18	2025-11-11	Resolución 6/11/25	57	2025-11-11	Mónica Bonilla	
19	2025-11-18	Informe Pedagógico IFA	58-60	2025-11-18	Mónica Bonilla	
20	2025-11-28	Resolución 18/11/25	61	2025-11-28	Mónica Bonilla	
11	2025-12-24	Observador Diciembre	62	2025-12-4	Mónica Bonilla	
12	2025-12-5	Seguimiento Diciembre	63	2025-12-5	Mónica Bonilla	
13	2025-12-5	Resolución 5/12/25	64	2025-12-5	Mónica Bonilla	
Responsables						
Elaborado por: Mónica Bonilla			Responsable del área u oficina productora: Mónica Bonilla			
Nombre y apellido: Mónica Bonilla			Nombre y apellido: Mónica Bonilla			
Cargo: Asesoría Atención Primera Infancia			Cargo: Responsable del servicio			
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):						
Nota:						



1. Nombre del expediente		JUAN JOSÉ TRIVIÑO CUBILLOS			3. Código serie documental		023
2. Nombre de la serie documental		HISTORIAS SOCIALES			5. Código subserie documental		010
4. Nombre de la subserie documental		HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA			11. Responsable de la inscripción		12. Observaciones
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de inscripción			
1	28/1/25	Testigo documental	1	28/1/25	Sistema de información		
2		Documento identidad Participante	2	28/1/25	Sistema de información		
3		Documento identidad núcleo familiar	3/4	28/1/25	Sistema de información		
4		Certificación EPS	5	28/1/25	Sistema de información		
5		Recibo Codensa	6	28/1/25	Sistema de información		
6	29/1/25	Formalización cupo	7	29/1/25	Sistema de información		
7	29/1/25	Autorización Uso Imagen	8	29/1/25	Sistema de información		
8	29/1/25	Consentimiento Informado	9	29/1/25	Sistema de información		
9	31/1/25	Requisitos Novedades 29/1/25	10	31/1/25	Sistema de información		
10	3/2/25	Care Vacunas	11-14	3/2/25	Sistema de información		
11	26/2/25	Novedades 24/2/25-26/2/25	15	26/2/25	Sistema de información		
12	26/2/25	Certificado Odontológico	16	26/2/25	Sistema de información		
13	26/2/25	Certificado de Salud	17	26/2/25	Sistema de información		
14	26/2/25	Certificado Médico	18	26/2/25	Sistema de información		
15	28/2/25	Observador Enero-Gebiro	19	28/2/25	Sistema de información		
16	28/2/25	Novedades 27/2/25	20	28/2/25	Sistema de información		
17	05/3/25	Consentimiento Informado	21	05/3/25	Sistema de información		
18	21/3/25	I Informe Pedagógico	22/23	21/3/25	Sistema de información		
19	28/4/25	Seguimiento Salud	24	28/4/25	Sistema de información		
20	30/4/25	Observador Mayo-Abril	25	30/4/25	Sistema de información		
21	30/4/25	Requisitos Novedades 27/1/25-30/4/25	26	30/4/25	Sistema de información		
22	2/5/25	Consentimiento Informado	27	2/5/25	Sistema de información		
23	13/5/25	Carta autorización Fuente	28	13/5/25	Sistema de información		
24		Documento identidad	29/31	13/5/25	Sistema de información		
25	26/5/25	Requisitos Novedades 31/5/25-26/5/25	32	26/5/25	Sistema de información		
26	30/5/25	Requisitos Novedades (27/5/25)	33	30/5/25	Sistema de información		
27	9/6/25	Consentimiento Informado	34	9/6/25	Sistema de información		
28	11/6/25	Autorización Uso Imagen	35	11/6/25	Sistema de información		
29	25/6/25	Observador Mayo-Junio	36	25/6/25	Sistema de información		
30	27/6/25	Novedades (16/6/25-17/6/25)	37	27/6/25	Sistema de información		
31	8/7/25	Novedades (3/7/25-8/7/25)	38	8/7/25	Sistema de información		
32	18/7/25	II Informe Pedagógico	39/40	18/7/25	Sistema de información		
33	29/8/25	Observador Julio-Agosto	41	29/8/25	Sistema de información		
34	29/8/25	Seguimiento Salud Agosto	42	29/8/25	Sistema de información		
13. Nombre	Elaboró			Revisó		Aprobó	
14. Cargo/Rol	Natalia Rodríguez						
15. Fecha	28/1/25						
16. Notas	Ingreso al parvulo el 29/1/25. De acuerdo al memorando interno 12023629041 el formato de novedades se archivara el 30 de cada mes.						

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HUA DE CONTROL	Código PGR-03-01 Versión 3 Fecha: Mayo 2024 Página 1 de 1
	FORMA DE GUARDADO	
	FECHA DE GUARDADO	
	FECHA DE GUARDADO	

Código y nombre de la entidad administradora Código y nombre de la oficina productora Código y nombre de la serie documental Código y nombre de la subserie documental Nombre del expediente	DIRECCION POPACIONAL SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA HISTORIAS SOCIALES HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA JUAN JOSE TRINIDAD CUBILLOS R.C. 1233426409
---	---

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Contenido	Fecha de recepción al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresó el documento (Nombre y apellido)	Observaciones
1	2025-08-29	Reportes	43	2025-08-29	Marta Redondo	
2	2025-09-19	Informe Pedagógico	44-45	2025-09-19	Marta Redondo	
3	2025-09-30	Reportes	46	2025-09-30	Marta Redondo	
4	2025-10-01	Reportes	47	2025-10-01	Marta Redondo	
5	2025-10-01	Reportes	48	2025-10-01	Marta Redondo	
6	2025-10-10	Reportes	49	2025-10-10	Marta Redondo	
7	2025-10-10	Reportes	50	2025-10-10	Marta Redondo	
8	2025-10-22	Reportes	51	2025-10-22	Marta Redondo	
9	2025-10-27	Reportes	52	2025-10-27	Marta Redondo	
10	2025-10-31	Reportes	53	2025-10-31	Marta Redondo	
11	2025-11-18	Reportes	54-57	2025-11-18	Marta Redondo	
12	2025-11-28	Reportes	58	2025-11-28	Marta Redondo	
13	2025-12-4	Reportes	59	2025-12-4	Marta Redondo	
14	2025-12-5	Reportes	60	2025-12-5	Marta Redondo	
15	2025-12-5	Reportes	61	2025-12-5	Marta Redondo	

Elaborado por: Revisado por: Caratula: Fecha de ingreso al expediente (AAAA-MM-DD):	Responsable: Responsable del área o oficina productora: Responsable y apellidos: Cargo:
Marta Redondo Polisara A. Torres Primera Infancia	Monica Barrio Responsable del Servicio

1. Nombre del expediente **DANIEL BARCENAS GONZALES**

2. Nombre de la serie documental **HISTORIAS SOCIALES**

4. Nombre de la subserie documental **HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA**

3. Código serie documental **023**

5. Código subserie documental **010**

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de inscripción	11. Responsable de la inscripción	12. Observaciones
1	28/1/25	Testigo Documental	1	28/1/25	Mirte Rodríguez	System de información
2		Documento identidad Participante	2	28/1/25	Mirte Rodríguez	Información Sub web
3		Documento identidad Familiar	3/5	28/1/25	Mirte Rodríguez	
4		CERTIFICADO EPS	6	28/1/25	Mirte Rodríguez	
5		Recibo codensa	7	28/1/25	Mirte Rodríguez	
6	29/1/25	Formalización Cupo	8	29/1/25	Mirte Rodríguez	
7	29/1/25	Autorización Uso imagen	9	29/1/25	Mirte Rodríguez	
8	29/1/25	Consentimiento Informado	10	29/1/25	Mirte Rodríguez	
9	31/1/25	Recursos (29/1/25)	11	31/1/25	Mirte Rodríguez	
10	3/2/25	Carnet vacunas Ambas caras	12	3/2/25	Mirte Rodríguez	
11	26/2/25	Recursos 26/2/25	13	26/2/25	Mirte Rodríguez	
12	26/2/25	Certificado médico	14	26/2/25	Mirte Rodríguez	
13	26/2/25	Observador Enero	15	26/2/25	Mirte Rodríguez	
14	28/2/25	Recursos 26/2/25	16	28/2/25	Mirte Rodríguez	
15	05/03/25	Consentimiento Informado	17	05/03/25	Mirte Rodríguez	
16	21/03/25	I Informe Pedagógico	18/19	21/03/25	Mirte Rodríguez	
17	25/03/25	Recursos 25/3/25	20	25/03/25	Mirte Rodríguez	
18	12/04/25	Certificado Ontológico	21	2/04/25	Mirte Rodríguez	
19	21/04/25	Certificado Circulatorio	22	21/04/25	Mirte Rodríguez	
20	28/04/25	Seguimiento Salud	23	28/04/25	Mirte Rodríguez	
21	29/04/25	Observador Mayo-Abril	24	29/04/25	Mirte Rodríguez	
22	30/04/25	Recursos (2/4/25)	25	30/4/25	Mirte Rodríguez	
23	02/05/25	Consentimiento Informado	26	02/05/25	Mirte Rodríguez	
24	30/05/25	Recursos 14/5/25	27	30/05/25	Mirte Rodríguez	
25	06/06/25	Recursos 3/6/25	28	06/06/25	Mirte Rodríguez	
26	09/06/25	Consentimiento Informado	29	09/06/25	Mirte Rodríguez	
27	11/06/25	Autorización Uso imagen	30	11/06/25	Mirte Rodríguez	
28	26/06/25	Observador Mayo-Junio	31	26/06/25	Mirte Rodríguez	
29	27/06/25	Recursos 13/6/25	32	27/06/25	Mirte Rodríguez	
30	18/07/25	II Informe Pedagógico	33/34	18/07/25	Mirte Rodríguez	
31	31/07/25	Recursos 19/7/25	35	31/07/25	Mirte Rodríguez	
32	28/08/25	Observador Julio-Agosto	36	28/08/25	Mirte Rodríguez	
33	28/08/25	Seguimiento Salud Agosto	37	28/08/25	Mirte Rodríguez	
34	10/09/25	Recursos 1/09/25	38	10/09/25	Mirte Rodríguez	

13. Nombre

Mirte Rodríguez

14. Cargo/Rol

Profesora Atención Primera Infancia

15. Fecha

28/1/25

16. Notas

Ingreso al nivel de Párvulos el 29/1/25

De acuerdo al memorando interno 12636290al y formato de novedades se archivara al corte del ultimo día hábil del mes

Powered by  CamScanner



PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013

Versión: 2

Fecha: Mayo 2023023063 - 14/06/2023

Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente		HAILEY ACVARADO BLANCO				
2. Nombre de la serie documental		HISTORIAS SOCIALES			3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental		HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA			5. Código subserie documental	010
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	28/1/25	Testigo Documental	1	28/1/25	Marta Rodnarez	estoy de información adicional sobre web
2		documento identidad del pnteguar te.	2	28/1/25	Marta Rodnarez	
3		documento identidad Nucleo familiar	3/4	28/1/25	Marta Rodnarez	
4		Certificación EPS	5	28/1/25	Marta Rodnarez	
5		Recibo concensa	6	28/1/25	Marta Rodnarez	
6	29/1/25	formalización cupo	7	29/1/25	Marta Rodnarez	
7	29/1/25	Autorización Uso imagen	8	29/1/25	Marta Rodnarez	
8	29/1/25	Consentimiento Informado	9	29/1/25	Marta Rodnarez	
9	31/1/25	Certificado Médico auditivo visual, crecimiento y desarrollo	10	31/1/25	Marta Rodnarez	
10	31/1/25	Carta Vacunas Ambas Ocas	11	31/1/25	Marta Rodnarez	
11	31/1/25	Registro Nuevedades (29/1/25)	12	31/1/25	Marta Rodnarez	
12	10/2/25	Nuevedades (3/2/25 - 10/2/25)	13	10/2/25	Marta Rodnarez	
13	12/2/25	Certificado Odontología	14	12/2/25	Marta Rodnarez	
14	13/2/25	Registro Nuevedades (11/2/25 - 13/2/25)	15	13/2/25	Marta Rodnarez	
15	20/2/25	Registro Nuevedades (14/2/25 - 20/2/25)	16	20/2/25	Marta Rodnarez	
16	27/2/25	Observador Enero-febrero	17	27/2/25	Marta Rodnarez	
17	28/2/25	Registro Nuevedades (24/2/25 - 25/2/25)	18	28/2/25	Marta Rodnarez	
18	05/3/25	Consentimiento Informado	19	05/3/25	Marta Rodnarez	
19	10/3/25	Registro Nuevedades (4/3/25 - 10/3/25)	20	10/3/25	Marta Rodnarez	
20	17/3/25	Registro Nuevedades (11/3/25 - 17/3/25)	21	17/3/25	Marta Rodnarez	
21	21/03/25	I Informe Pedagógico	22/23	21/03/25	Marta Rodnarez	
22	30/3/25	Registro Nuevedades (17/3/25 - 25/3/25)	24	30/3/25	Marta Rodnarez	
23	14/4/25	Registro Nuevedades (7/4/25 - 14/4/25)	25	14/4/25	Marta Rodnarez	
24	23/4/25	Registro Nuevedades (20/4/25 - 23/4/25)	26	23/4/25	Marta Rodnarez	
25	28/4/25	Observador Mar-20-Abril	27	28/4/25	Marta Rodnarez	
26	29/4/25	Seguimiento salud Enero	28	29/4/25	Marta Rodnarez	
27	30/4/25	Registro Nuevedades (23/4/25)	29	30/4/25	Marta Rodnarez	
28	15/5/25	Consentimiento Informado	30	15/5/25	Marta Rodnarez	
29	15/5/25	Registro Nuevedades (15/5/25 - 15/5/25)	31	15/5/25	Marta Rodnarez	
30	20/5/25	Registro Nuevedades (15/5/25 - 20/5/25)	32	20/5/25	Marta Rodnarez	
31	9/6/25	Consentimiento Informado	33	9/6/25	Marta Rodnarez	
32	9/6/25	Registro Nuevedades (3/6/25 - 9/6/25)	34	9/6/25	Marta Rodnarez	
33	11/6/25	Autorización Uso imagen	35	11/6/25	Marta Rodnarez	
34	19/6/25	Registro Nuevedades 16/6/25 - 19/6/25	36	19/6/25	Marta Rodnarez	
13. Nombre	Eliaboró		Revisó		Aprobó	
14. Cargo/Rol	Marta Rodnarez					
15. Fecha	28/1/25					
16. Notas	Ingreso al nivel de párvulos el 29/1/25 De acuerdo con el memorando interno 202362904, el formato de Nuevedades se archivara al corte del ultimo día habil del mes.					

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: MDR-00-018
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 1
		Fecha: Mayo 2024 - 2025
		Página: 1 de 1
		CONTINÚA DE SEGUIMIENTO
		Hoja No. 1 de 1

Código primario de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	HAILEY AGUIRRE BLANCO O.C 1283926550

CONTENIDO						
Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de inscripción al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresó al expediente (Iniciales y apellido)	Observaciones
1	2025-06-25	Observador Mayo	37	2025-06-25	Mirra	
2	2025-06-27	Recursos 14/6/25	38	2025-06-27	Mirra	
3	2025-01-18	Informe Pedagógico	39-40	2025-07-18	Mirra	
4	2025-07-28	Recursos 23/7/25	41	2025-07-28	Mirra	
5	2025-07-31	Recursos 26/7/25	42	2025-07-31	Mirra	
6	2025-08-08	Recursos 4/8/25	43	2025-08-08	Mirra	
7	2025-08-13	Recursos 11/8/25	44	2025-8-13	Mirra	
8	2025-08-21	Recursos 14/8/25	45	2025-08-21	Mirra	
9	2025-08-27	Recursos 23/8/25	46	2025-8-27	Mirra	
10	2025-08-27	Seguimiento Agosto	47	2025-8-27	Mirra	
11	2025-08-29	Observador Agosto	48	2025-8-29	Mirra	
12	2025-08-29	Recursos 27/8/25	49	2025-8-29	Mirra	
13	2025-09-04	Recursos 7/9/25	50	2025-9-04	Mirra	
14	2025-09-09	Recursos 4/9/25	51	2025-09-9	Mirra	
15	2025-09-12	Recursos 9/9/25	52	2025-09-12	Mirra	
16	2025-09-19	Informe Pedagógico	53-54	2025-09-19	Mirra	
17	2025-09-22	Recursos 22/9/25	55	2025-09-22	Mirra	
18	2025-09-25	Recursos 22/9/25	56	2025-09-25	Mirra	
19	2025-09-30	Recursos 29/9/25	57	2025-09-30	Mirra	
20	2025-10-03	Recursos 30/9/25	58	2025-10-03	Mirra	
21	2025-10-06	Recursos 11/10/25	59	2025-10-06	Mirra	
22	2025-10-10	Confirmación tipo 2026	60	2025-10-10	Mirra	
23	2025-10-15	Recursos 13/10/25	61	2025-10-15	Mirra	
24	2025-10-16	Excusa Médica	62	2025-10-16	Mirra	
25	2025-10-21	Recursos 16/10/25	63	2025-10-21	Mirra	
26	2025-10-24	Recursos 24/10/25	64	2025-10-24	Mirra	
27	2025-10-31	Observador Septiembre	65	2025-10-31	Mirra	
28	2025-10-31	Recursos 29/10/25	66	2025-10-31	Mirra	
29	2025-11-10	Recursos 4/11/25	67	2025-11-10	Mirra	
30	2025-11-18	Informe Pedagógico "TEA"	68-71	2025-11-18	Mirra	
31	2025-11-28	Recursos 24/11/25	72	2025-11-28	Mirra	
32	2025-12-4	Observador Noviembre	73	2025-12-4	Mirra	
33	2025-12-4	Seguimiento Septiembre	74	2025-12-4	Mirra	
34	2025-12-5	Recursos 31/12/25	75	2025-12-5	Mirra	

Elaborado por	Responsable
Revisado y validado	Responsable del área u oficina productora
Cargo	Revisado y validado
Fecha de entrega del expediente (AAAA-MM-DD)	Cargo
Firma	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: PGE-00-013
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 1
		Fecha última actualización: 01/11/2024
		Página: 1 de 1

CONTROL DE DOCUMENTACIÓN	
Elaborado por:	Revisado por:

Código y nombre de la entidad adrestrada	DIRECCIÓN DESECCIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ASHER DELZO HUSTRADO P.C.1014217990

CONTENIDO						
Nº	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folio	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresó al documento (Nombre y apellido)	Observaciones
1	2025-03-18	Testigo Documental	1	2025-03-19	Milito	https://sube.ueb-sis.gov.co/login
2		Documento Identidad del participante	2	2025-03-19	Milito	
3		Documento Identidad núcleo familiar	3-6	2025-03-19	Milito	
4		Certificación EPS	7	2025-03-19	Milito	
5		Recibo Codensa	8	2025-03-19	Milito	
6	2025-03-19	Familiarización Cipo	9	2025-03-19	Milito	
7		Comunicación Ambulancia	10	2025-03-19	Milito	
8	2025-03-19	Consentimiento Informado	11	2025-03-19	Milito	
9	2025-03-19	Autorización Usolmagen	12	2025-03-19	Milito	
10	2025-03-19	Recordatorio cita pediatría	13	2025-03-19	Milito	
11	2025-03-31	Recuadro 14/03/25	14	2025-03-31	Milito	
12	2025-04-11	Recuadro 15/04/25	15	2025-04-11	Milito	
13	2025-04-28	Recuadro 16/04/25	16	2025-04-28	Milito	
14	2025-04-30	Recuadro 17/04/25	17	2025-04-30	Milito	
15	2025-04-30	Seguimiento Cero	18	2025-04-30	Milito	
16	2025-04-30	Observador	19	2025-04-30	Milito	
17	2025-05-07	Recuadro 18/05/25	20	2025-05-07	Milito	
18	2025-05-08	Certificado de nacimiento	21	2025-05-08	Milito	
19	2025-05-08	Certificado de nacimiento	22	2025-05-08	Milito	
20	2025-05-08	Recordatorio cita pediatría	23	2025-05-08	Milito	
21	2025-05-08	Recordatorio cita pediatría	24	2025-05-08	Milito	
22	2025-05-08	Recordatorio cita	25	2025-05-08	Milito	
23	2025-05-09	Consentimiento Informado	26	2025-05-09	Milito	
24	2025-05-11	Acta psicológica SDB	27	2025-05-11	Milito	
25	2025-05-21	Recuadro 28/05/25	28	2025-05-21	Milito	
26	2025-05-21	Acta seguimiento	29	2025-05-21	Milito	
27	2025-05-28	Acta seguimiento psicológico SDB	30	2025-05-28	Milito	
28	2025-05-28	Documento de	31-32	2025-05-28	Milito	
29	2025-05-30	Recuadro 29/05/25	33	2025-05-30	Milito	
30	2025-06-04	Carta Unidad para las Víctimas	34-35	2025-06-04	Milito	
31	2025-06-09	Consentimiento Informado	36	2025-06-09	Milito	
32	2025-06-11	Autorización Usolmagen	37	2025-06-11	Milito	
33	2025-06-11	Recordatorio cita	38	2025-06-11	Milito	
34	2025-06-19	Acta seguimiento	39	2025-06-19	Milito	
35	2025-06-24	Recordatorio cita	40	2025-06-24	Milito	
36	2025-06-24	Observador	41	2025-06-24	Milito	
37	2025-06-27	Recuadro 30/06/25	42	2025-06-27	Milito	
38	2025-07-03	Certificado médico	43	2025-07-03	Milito	
39	2025-07-10	Recuadro 31/07/25	44	2025-07-10	Milito	
40	2025-07-18	Informe Pedagógico	45-46	2025-07-18	Milito	
41	2025-07-22	Recuadro 32/07/25	47	2025-07-22	Milito	

Elaborado por		Responsable del área o oficina productora	
Nombre y apellido	Milito, Dora Helena	Nombre y apellido	
Cargo	Presencia Interim para la Infancia	Cargo	
Fecha de control del documento (AAAA-MM-DD)			
<p>Informe a ponentes el 2025-03-19</p> <p>De acuerdo al memorando interno 1203029041, el fomento de</p> <p>narraciones se archivara el último día hábil del mes</p>			

	PROCESO SELECCIÓN DOCUMENTAL	Código: PCD-0013
	FORMULARIO HOJA DE CONTROL	Versión: 3
		Fecha: 2025-03-19
		Página: 1 de 1

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POPULACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ASHER DELZO HORTADO P.C.1014217990

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al archivo (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresó al archivo (Nombre y apellido)	Observaciones
1	2025-03-18	Relato Documental	1	2025-03-19	M. Delzo	
2		Documento Identidad	2	2025-03-19	M. Delzo	
3		Documento Identidad	3-6	2025-03-19	M. Delzo	
4		Entrevista EPS	7	2025-03-19	M. Delzo	
5		Recibo Codensa	8	2025-03-19	M. Delzo	
6	2025-03-19	Formalización Cupo	9	2025-03-19	M. Delzo	
7		Carta Vinculación Ambulancia	10	2025-03-19	M. Delzo	
8	2025-03-19	Consentimiento Informado	11	2025-03-19	M. Delzo	
9	2025-03-19	Autorización Usos médicos	12	2025-03-19	M. Delzo	
10	2025-03-19	Recorrido a cita	13	2025-03-19	M. Delzo	
11	2025-03-31	Recorrido a cita	14	2025-03-31	M. Delzo	
12	2025-04-11	Recorrido a cita	15	2025-04-11	M. Delzo	
13	2025-04-28	Recorrido a cita	16	2025-04-28	M. Delzo	
14	2025-04-30	Recorrido a cita	17	2025-04-30	M. Delzo	
15	2025-04-30	Recorrido a cita	18	2025-04-30	M. Delzo	
16	2025-04-30	Recorrido a cita	19	2025-04-30	M. Delzo	
17	2025-05-07	Recorrido a cita	20	2025-05-07	M. Delzo	
18	2025-05-08	Entrevista a la familia	21	2025-05-08	M. Delzo	
19	2025-05-08	Entrevista a la familia	22	2025-05-08	M. Delzo	
20	2025-05-08	Entrevista a la familia	23	2025-05-08	M. Delzo	
21	2025-05-08	Entrevista a la familia	24	2025-05-08	M. Delzo	
22	2025-05-08	Entrevista a la familia	25	2025-05-08	M. Delzo	
23	2025-05-09	Entrevista a la familia	26	2025-05-09	M. Delzo	
24	2025-05-11	Entrevista a la familia	27	2025-05-11	M. Delzo	
25	2025-05-21	Entrevista a la familia	28	2025-05-21	M. Delzo	
26	2025-05-21	Entrevista a la familia	29	2025-05-21	M. Delzo	
27	2025-05-28	Entrevista a la familia	30	2025-05-28	M. Delzo	
28	2025-05-28	Entrevista a la familia	31-32	2025-05-28	M. Delzo	
29	2025-05-30	Entrevista a la familia	33	2025-05-30	M. Delzo	
30	2025-06-04	Entrevista a la familia	34-35	2025-06-04	M. Delzo	
31	2025-06-09	Entrevista a la familia	36	2025-06-09	M. Delzo	
32	2025-06-11	Entrevista a la familia	37	2025-06-11	M. Delzo	
33	2025-06-11	Entrevista a la familia	38	2025-06-11	M. Delzo	
34	2025-06-19	Entrevista a la familia	39	2025-06-19	M. Delzo	
35	2025-06-24	Entrevista a la familia	40	2025-06-24	M. Delzo	
36	2025-06-24	Entrevista a la familia	41	2025-06-24	M. Delzo	
37	2025-06-27	Entrevista a la familia	42	2025-06-27	M. Delzo	
38	2025-07-03	Entrevista a la familia	43	2025-07-03	M. Delzo	
39	2025-07-10	Entrevista a la familia	44	2025-07-10	M. Delzo	
40	2025-07-18	Informe de seguimiento	45-46	2025-07-18	M. Delzo	
41	2025-07-22	Informe de seguimiento	47	2025-07-22	M. Delzo	

Responsables	
Elaborado por	Responsable del área u oficina productora
Revisado y aprobado	Revisado y aprobado
Cargo	Cargo
Fecha de firma del expediente (AAAA-MM-DD)	
<p>Tránsito a papeles el 2025-03-19 De acuerdo al memorando interno 1203029041, el finamento de papeles se archivara el último día hábil del mes</p>	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-013
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 3
		Fecha: Mayo 2023 4338508 - 31/12/2024
		Página: 1 de 1
		CONTROL DE DESEMPEÑO
		Región: <input type="text"/>

Código y nombre de la unidad de gestión	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ASHER DEIZO HURTADO R.C 1014313990

CONTENIDO						
Nº	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo de documento (Descripción)	Folios	Fecha de recepción del expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable del proceso de atención (Nombre y Apellido)	Observaciones
1	2025-07-31	Requisitos 22/31/25	48	2025-07-31	Milda Pedraza	M (PSU) / subser. 1014313990
2	2025-08-28	Requisitos 1a/81/25	49	2025-08-28	Milda Pedraza	
3	2025-08-29	Observador Julio Agosto	50	2025-08-29	Milda Pedraza	
4	2025-08-29	Seguimiento Agosto	51	2025-08-29	Milda Pedraza	
5	2025-08-29	Requisitos 2a/81/25	52	2025-08-29	Milda Pedraza	
6	2025-09-01	Reporte Cuidado Médico	53	2025-09-01	Milda Pedraza	
7	2025-09-19	III Informe Pedagógico	54-55	2025-09-19	Milda Pedraza	
8	2025-09-30	Requisitos 1a/81/25	56	2025-09-30	Milda Pedraza	
9	2025-10-10	Confirmación Cupo 2026	57	2025-10-10	Milda Pedraza	
10	2025-10-24	Requisitos 11/10/25	58	2025-10-24	Milda Pedraza	
11	2025-10-30	Observador Septiembre	59	2025-10-30	Milda Pedraza	
12	2025-10-31	Requisitos 2a/81/25	60	2025-10-31	Milda Pedraza	
13	2025-11-18	Informe Pedagógico "TEA"	61-63	2025-11-18	Milda Pedraza	
14	2025-11-20	Requisitos 3a/11/25	64	2025-11-20	Milda Pedraza	
15	2025-12-5	Observador Noviembre	65	2025-12-5	Milda Pedraza	
16	2025-12-5	Seguimiento Septiembre	66	2025-12-5	Milda Pedraza	
17	2025-12-5	Requisitos 11/12/25	67	2025-12-5	Milda Pedraza	

Elaborado por:	Milda Pedraza	Responsable del área u oficina productora:	
Revisado por:	Profesora Atención Primera Infancia	Revisado por:	
Fecha de elaboración del documento:		Fecha:	
Notas:			

	PROCESO SECCIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: P02-00-012 Versión: 3 Fecha: Mayo 2014 (05/05/14 - 31/12/2014) Página: 1 de 1
	ESTADÍSTICA DE DOCUMENTOS Hoja No. _____ de _____	

Códigos y nombres de la entidad administrativa: Códigos y nombres de la oficina productora: Códigos y nombres de la serie documental: Códigos y nombres de la subserie documental: Nombre del expediente:	DIRECCION POBLACIONAL SUPERVISECCION PARA LA INFANCIA HISTORIAS SOCIALES HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA LIAM SANTIAGO HERNANDEZ DIAZ E.C. 1019162160
---	--

CONTENIDO						
Nº	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folio	Fecha de incorporación a expediente (AAAA-MM-DD)	Representante que ingresó el documento (Nombre y apellido)	Observaciones
1	2015-04-01	Testigo Documental	1	2015-04-02	Milita Benito	http://503e1web.sds.gov.co/login
2		Documento Identidad del pautado	2	2015-04-02	Milita Benito	
3		Documento Identidad nucleo familiar	3-5	2015-04-02	Milita Benito	
4		Certificación OPS	6	2015-04-02	Milita Benito	
5		Recibo Codensa	7	2015-04-02	Milita Benito	
6	2015-04-02	Formalización Cupo	8	2015-04-02	Milita Benito	
7	2015-04-02	Consentimiento Informado	9	2015-04-02	Milita Benito	
8	2015-04-07	Autorización uso / imagen	10	2015-04-02	Milita Benito	
9	2015-04-02	Autorización Acudiente	11	2015-04-02	Milita Benito	
10		Documento Identidad Acudiente	12	2015-04-02	Milita Benito	
11	2015-04-21	Recibos Novedades 21/4/15	13	2015-04-21	Milita Benito	
12	2015-04-30	Observador Abril	14	2015-04-30	Milita Benito	
13	2015-04-30	Seguimiento Salud Abril	15	2015-04-30	Milita Benito	
14	2015-04-30	Recibos Novedades 22/4/15	16	2015-04-30	Milita Benito	
15	2015-05-02	Consentimiento Informado	17	2015-05-02	Milita Benito	
16	2015-05-13	Recibos Novedades 21/5/15	18	2015-05-13	Milita Benito	
17	2015-05-30	Recibos Novedades 13/5/15	19	2015-05-30	Milita Benito	
18	2015-06-09	Consentimiento Informado	20	2015-06-09	Milita Benito	
19	2015-06-11	Autorización uso / imagen	21	2015-06-11	Milita Benito	
20	2015-06-26	Recibos Novedades 26/6/15	22	2015-06-26	Milita Benito	
21	2015-06-26	Observador Junio	23	2015-06-26	Milita Benito	
22	2015-06-27	Recibos Novedades 27/6/15	24	2015-06-27	Milita Benito	
23	2015-06-27	Recibos Novedades 27/6/15	25	2015-06-27	Milita Benito	
24	2015-07-18	II Informe Pedagógico	26-27	2015-07-18	Milita Benito	
25	2015-07-30	Recibos Novedades 30/7/15	28	2015-07-30	Milita Benito	
26	2015-08-06	Certificación Antecedente	29	2015-08-06	Milita Benito	
27	2015-08-06	Recibos Novedades 18/8/15	30	2015-08-06	Milita Benito	
28	2015-08-27	Observador Agosto	31	2015-08-27	Milita Benito	
29	2015-08-29	Seguimiento Salud Agosto	32	2015-08-29	Milita Benito	
30	2015-08-29	Recibos Novedades 29/8/15	33	2015-08-29	Milita Benito	
31	2015-09-01	Certificación Antecedente	34	2015-09-01	Milita Benito	
32	2015-09-19	II Informe Pedagógico	35-36	2015-09-19	Milita Benito	
33	2015-09-30	Recibos Novedades 19/9/15	37	2015-09-30	Milita Benito	
34	2015-10-14	Continuidad Cupo 2016	38	2015-10-14	Milita Benito	
35	2015-10-14	Carta autorización Acudiente	39	2015-10-14	Milita Benito	
36		Documento Identidad Acudiente	40	2015-10-14	Milita Benito	
37	2015-10-28	Observador Septiembre	41	2015-10-28	Milita Benito	
38	2015-11-04	Carta autorización Cupo	42	2015-11-04	Milita Benito	
39	2015-11-18	Informe Pedagógico IFA	43-46	2015-11-18	Milita Benito	
40	2015-12-5	Observador Noviembre	47	2015-12-5	Milita Benito	
41	2015-12-5	Seguimiento Salud Diciembre	48	2015-12-5	Milita Benito	

Elaborado por: Revisado y aprobado: Firmado: Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	Responsable del área o oficina productora: Nombre y apellido: Cargo:
Milita Benito Profesora Maestra Primer Infancia	Monica Benito Responsable del Servicio
Se archiva al nivel de papeles 2015-04-02. Se archiva al memorando interno 1202369.pdf el formato de Novedades Searchruara el ultimo día habilitado del mes	



PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013

Versión: 2

Fecha: Marzo 2023/03/06 - 14/05/2023

Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente		ALAN EMILTON MARTINEZ RIVERA				
2. Nombre de la serie documental		HISTORIAS SOCIALES			3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental		HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA - INFANCIA			5. Código subserie documental	010
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	22/01/2025	Testigo Documental	1	24/01/2025	Karenty	
2		Documento Identidad Participante	2	24/01/2025	Karenty	
3		Documento Identidad Nucleo Pila	3-5	24/01/2025	Karenty	
4		Certificado Afiliación EPS	6	24/01/2025	Karenty	
5		Recibo Servicio Público	7	24/01/2025	Karenty	
6	24/01/2025	Formalización del Cupo	8	24/01/2025	Karenty	
7	24/01/2025	Consentimiento Informado Compet	9	24/01/2025	Karenty	
8	24/01/2025	Uso Autorización Imágenes	10	24/01/2025	Karenty	
9	31/01/2025	Registro novedades (24/01/2025 - 31/01/2025)	11	31/01/2025	Karenty	
10	13/02/2025	Carta Autorización Accidentes	12	13/02/2025	Karenty	
11	13/02/2025	Documento Identidad Autorizado	13	13/02/2025	Karenty	
12	14/02/2025	Care de Vacunas	14	14/02/2025	Karenty	
13	28/02/2025	Registro novedades (02/02/2025 - 28/02/2025)	15	28/02/2025	Karenty	
14	28/02/2025	Observador del niño-niña (enero febrero)	16	28/02/2025	Karenty	
15	28/02/2025	Certificado Médico Tomboaje	17	28/02/2025	Karenty	
16	05/03/2025	Consentimiento Informado Competivo	18	05/03/2025	Karenty	
17	24/03/2025	Informe Pedagógico	19-20	24/03/2025	Karenty	
18	28/03/2025	Registro novedades (04-03-2025 - 28-03-2025)	21	28/03/2025	Karenty	
19	30/04/2025	Seguimiento Salud niño (enero abril)	22	30/04/2025	Karenty	
20	30/04/2025	Observador del niño-niña (marzo abril)	23	30/04/2025	Karenty	
21	30/04/2025	Registro novedades (30/04/2025)	24	30/04/2025	Karenty	
22	02/05/2025	Consentimiento Informado Competivo	25	02/05/2025	Karenty	
23	28/05/2025	Registro novedades (15-05-2025 - 28-05-2025)	26	28/05/2025	Karenty	
24	30/05/2025	Registro novedades (30/05/2025)	27	30/05/2025	Karenty	
25	09/06/2025	Consentimiento Informado Competivo	28	09/06/2025	Karenty	
26	11/06/2025	Uso autorización Imágenes	29	11/06/2025	Karenty	
27	25/06/2025	Observador del niño-niña (mayo junio)	30	25/06/2025	Karenty	
28	27/06/2025	Registro Nuevedades (27/06/2025)	31	27/06/2025	Karenty	
29	27/06/2025	Informe Pedagógico II	32-33	27/06/2025	Karenty	
30	30/07/2025	Registro Nuevedades (30-07-2025)	34	30/07/2025	Karenty	
31	28/08/2025	Seguimiento Salud niño (julio agosto)	35	28/08/2025	Karenty	
32	29/08/2025	Observador del niño-niña (julio agosto)	36	29/08/2025	Karenty	
33	29/08/2025	Registro novedades (29/08/2025)	37	29/08/2025	Karenty	
34	09/09/2025	Certificado odontológico	38	09/09/2025	Karenty	
13. Nombre	Elaboró		Revisó		Aprobó	
14. Cargo/Rol	Karenty Milland					
15. Fecha	Profesional Atm Primera Infancia					
16. Notas	22/01/2025					

- Inicio en el nivel de Parvulos 24/01/2025
- De acuerdo al memorando interno 12023029041 el Formulario Registro Nuevedades se archivara el 30 de cada mes

Creado por		Responsables	
Nombres y apellidos		Responsable del área u oficina productora	
Karentz mehn William Pachon		Nombres y apellidos:	
Derechos de autor		Código:	
Se creó el expediente (AAAA-AAAA-CC):			

1. Nombre del expediente		2. Nombre de la serie documental		3. Código serie documental	
4. Nombre de la subserie documental		5. Código subserie documental		6. Descripción del tipo documental	
7. No	8. Fecha del documento	9. Descripción del tipo documental	10. Folio(s)	11. Fecha de incorporación	12. Responsable de la incorporación
ANGEL DAVID OLIVAN GONZALEZ		HISTORIAS SOCIALES		023	
HISTORIA SOCIAL DE PRIMERA INFANCIA		010			
1	21/01/2025	Testigo Documental	1	24/01/2025	Karen Millan
2		Documento Identidad Parturienta	2	24/01/2025	Karen Millan
3		Documento Identidad Nucleo Fila	3-4	24/01/2025	Karen Millan
4		Boleta de Afiliación EPS	5	24/01/2025	Karen Millan
5		Recibo Servicio Publico	6	24/01/2025	Karen Millan
6	24/01/2025	Formalización del cupo	7	24/01/2025	Karen Millan
7	24/01/2025	Consentimiento Informado Comp	8	24/01/2025	Karen Millan
8	24/01/2025	Autenticación Imágenes	9	24/01/2025	Karen Millan
9	24/01/2025	Carta de Vacunas	10	24/01/2025	Karen Millan
10	24/01/2025	Formulario Registro Nuevedades	11	31/01/2025	Karen Millan
11	01/02/2025	Certificado y Cert. Gregallo	12	01/02/2025	Karen Millan
12	28/02/2025	Registro Nuevedades (Enero 2025)	13	28/02/2025	Karen Millan
13	28/02/2025	Observador niño-niña (Enero 2025)	14	28/02/2025	Karen Millan
14	05/03/2025	Proceso Competitivo Informado	15	04/03/2025	Karen Millan
15	24/03/2025	Informe Pedagógico I	16-17	24/03/2025	Karen Millan
16	28/03/2025	Registro Nuevedades (28/03/2025)	18	28/03/2025	Karen Millan
17	30/04/2025	Seguimiento Salud Niño (Ago)	19	30/04/2025	Karen Millan
18	30/04/2025	Observador del niño-niña (Ago)	20	30/04/2025	Karen Millan
19	30/04/2025	Registro Nuevedades (30/04/25)	21	30/04/2025	Karen Millan
20	02/05/2025	Consentimiento Informado	22	02/05/2025	Karen Millan
21	30/05/2025	Registro Nuevedades (22/05/25)	23	30/05/2025	Karen Millan
22	09/06/2025	Consentimiento Informado	24	09/06/2025	Karen Millan
23	11/06/2025	Autenticación Uso Imágenes	25	11/06/2025	Karen Millan
24	26/06/2025	Observador del niño-niña (Junio 2025)	26	26/06/2025	Karen Millan
25	27/06/2025	Registro Nuevedades (24/06/25)	27	27/06/2025	Karen Millan
26	27/06/2025	Informe Pedagógico II	28-29	27/06/2025	Karen Millan
27	30/07/2025	Registro Nuevedades (25/07/2025)	30	30/07/2025	Karen Millan
28	25/08/2025	Certificado Médico	31	25/08/2025	Karen Millan
29	25/08/2025	Certificado Oculológico	32	25/08/2025	Karen Millan
30	27/08/2025	Seguimiento salud niño (Ago)	33	29/08/2025	Karen Millan
31	28/08/2025	Observador del niño-niña (Ago)	34	28/08/2025	Karen Millan
32	29/08/2025	Registro Nuevedades (29/08/2025)	35	29/08/2025	Karen Millan
33	19/09/2025	Informe Pedagógico III	36-37	19/09/2025	Karen Millan
34	24/09/2025	Registro Nuevedades (04/09/2025)	38	24/09/2025	Karen Millan
13. Nombre	Elaboró		Revisó		Aprobó
14. Cargo/Rol	Karen Beth Millan Pachon				
15. Fecha	21/01/2025				
16. Notas	<p>Ingreso al nuevo deficiente 24/01/25</p> <p>De acuerdo al memorando interno 12023 029041 el formato de Registro de novedad se archivará el 30 de cada mes</p>				

R.C. 02379 0082.

Elaborado por		Responsables	
Nombre y apellidos:	 Fernando Millan Pacheco Subdirector API	Responsable del área u oficina productora	
Cargo:		Nombre y apellidos:	
Fecha de cierre del expediente: 14/04/2017		Cargo:	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOM-004-013
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 3
		Fecha: Mayo 2024 (05/05/2024)
		Página: 1 de 1

DIRECCION POBLACIONAL	
SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA	
HISTORIAS SOCIALES	
HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	R.C. 031657685
ANGEL NATHAN TORRES RAMON	

CONTENIDO		FECHA DE INSCRIPCIÓN O EJECUCIÓN		RESPONSABLE DEL INGRESO O DOCUMENTO		Observaciones
Nº	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de inscripción o ejecución (AAAA-MM-DD)	Responsable del ingreso o documento (Nombre y Apellido)	
1	2025-04-01	Testigo Documental	1	2025-04-02	Karentin	
2		Documento Identificación	2	2025-04-02	Karentin	
3		Documento Identificación Nucleon	3-5	2025-04-02	Karentin	
4		Certificado Afiliación	6	2025-04-02	Karentin	
5		Recibo Servicio Público	7	2025-04-02	Karentin	
6	2025-04-02	Formalización Cupo	8	2025-04-02	Karentin	
7	2025-04-02	Consentimiento Informado	9	2025-04-02	Karentin	
8	2025-04-02	Uso derecho Imagen	10	2025-04-02	Karentin	
9	2025-04-02	Certificado Médico-Via-Air	11	2025-04-12	Karentin	
10	2025-04-12	Carta de Vacunas	12	2025-04-12	Karentin	
11	2025-04-30	Observador del niño (abn)	13	2025-04-30	Karentin	
12	2025-04-30	Seguimiento Salud (abn)	14	2025-04-30	Karentin	
13	2025-04-30	Registro Nacidos (ordales)	15	2025-04-30	Karentin	
14	2025-05-02	Consentimiento Informado	16	2025-05-02	Karentin	
15	2025-05-02	Certificado Odontológico	17	2025-05-02	Karentin	
16	2025-05-30	Registro Nacidos (abn)	18	2025-05-30	Karentin	
17	2025-06-09	Consentimiento Informado	19	2025-06-09	Karentin	
18	2025-06-11	Autorización Uso Imagen	20	2025-06-11	Karentin	
19	2025-06-26	Certificado Grupo de la	21	2025-06-26	Karentin	
20	2025-06-26	Recordatorio Cita Asign	22	2025-06-26	Karentin	
21	2025-06-27	Observador del niño (abn)	23	2025-06-27	Karentin	
22	2025-06-27	Registro Nacidos (abn)	24	2025-06-27	Karentin	
23	2025-06-27	Informe Pedagógico II	25-26	2025-06-27	Karentin	
24	2025-08-26	Seguimiento Salud (abn)	27	2025-08-26	Karentin	
25	2025-08-26	Observador del niño (abn)	28	2025-08-26	Karentin	
26	2025-09-19	Informe Pedagógico III	29-30	2025-09-19	Karentin	
27	2025-10-24	Confirmación Cupo 2016	31	2025-10-14	Karentin	
28	2025-10-28	Observador del niño (abn)	32	2025-10-28	Karentin	
29	2025-10-30	Registro Nacidos (abn)	33	2025-10-30	Karentin	
30	2025-11-04	Certificado Odontológico	34	2025-11-04	Karentin	
31	2025-11-18	Informe Pedagógico TEA	35-36	2025-11-18	Karentin	
32	2025-11-28	Registro Nacidos (abn)	39	2025-11-28	Karentin	
33	2025-12-04	Observador del niño (abn)	40	2025-12-04	Karentin	
33	2025-12-04	Seguimiento Salud (abn)	41	2025-12-04	Karentin	

Elaborado por:		Responsable del área u oficina productora:	
Nombre y Apellido:		Nombre y Apellido:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Firma:			



PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013

Versión: 2

Fecha: Mayo 2023 023023063 - 14/05/2023

Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente		DANNA VALENTINA LOYA PEREA			3. Código serie documental		023
2. Nombre de la serie documental		HISTORIAS SOCIALES			5. Código subserie documental		010
4. Nombre de la subserie documental		HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA			11. Responsable de la información		Karen M
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Foto(s)	10. Fecha de incorporación	12. Observaciones		
1	20/08/2024	Testigo Documental	1	22/01/2025	Sistema Wipid Sine web		
2		Documento Identidad Participante	2	22/01/2025			
3		Documento Identidad núcleo familia	3	22/01/2025			
4		Certificado Afiliación EPS	4	22/01/2025			
5		Recibo Servicio Público	5	22/01/2025			
6	22/01/2025	Formalización del cupo	6	22/01/2025			
7	22/01/2025	Carta Asistencia Acudiente	7	22/01/2025			
8		Documento Identidad Acudiente	8	22/01/2025			
9	22/01/2025	Consentimiento Informado Campe	9	22/01/2025			
10	22/01/2025	Notificación Uso Imágenes	10	22/01/2025			
11	28/01/2025	Care de Vacuna	11	28/01/2025			
12	31/01/2025	Registro Nuevedades (23012025 27012025)	12	31/01/2025			
13	27/02/2025	Registro Nuevedades (15022025 23022025)	13	27/02/2025			
14	28/02/2025	Observador del niño-niña (Ene 12 Feb)	14	28/02/2025			
15	04/03/2025	Certificado Odontológico	15	04/03/2025			
16	05/03/2025	Consentimiento Informado Campe	16	05/03/2025			
17	07/03/2025	Certificado Médico Limitaje	17	07/03/2025			
18	10/03/2025	Certificado Crec y dolo	18	10/03/2025			
19	24/03/2025	Informe Pedagógico I	19-20	24/03/2025			
20	23/03/2025	Registro novedades (07032025 10032025)	21	23/03/2025			
21	30/04/2025	Seguimiento de salud niño-niña (04 abril)	22	30/04/2025			
22	30/04/2025	Observador del niño (mayo abril)	23	30/04/2025			
23	02/05/2025	Consentimiento Informado	24	02/05/2025			
24	30/05/2025	Registro novedades (02052025 06052025)	25	30/05/2025			
25	09/06/2025	Consentimiento Informado Campe	26	09/06/2025			
26	11/06/2025	Notificación Uso Imágenes	27	11/06/2025			
27	27/06/2025	Observador niño-niña (mayo junio)	28	27/06/2025			
28	27/06/2025	Registro novedades (12062025 23062025)	29	27/06/2025			
29	27/06/2025	Informe Pedagógico	30-31	27/06/2025			
30	30/07/2025	Registro Nuevedades (22072025 27072025)	32	30/07/2025			
31	29/08/2025	Seguimiento Salud (28 agosto)	33	29/08/2025			
32	29/08/2025	Observador del niño-niña (28 agosto)	34	29/08/2025			
33	30/08/2025	Registro Nuevedades (14082025 20082025)	35	30/08/2025			
34	12/09/2025	Certificado Odontológico	36	12/09/2025			
Elaboró		Revisó		Aprobó			
Karen L. Llanes							
Kiplosora Ate Proxer Infanc							
24/08/2025							

- Inicio nuevo Kuebs 22/01/2025

- De acuerdo al memorando interno 12023029041 @ Román y
Registro novedades Se archivarán el 30 de cada mes.

(1) nombre de la société adhérente
 (2) nombre de la société adhérente
 (3) nombre de la société adhérente
 (4) nombre de la société adhérente
 (5) nombre de la société adhérente
 (6) nombre de la société adhérente

DIRECCION PARACIONAL
SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
MINISTERIO SOCIAL
MINISTERIO SOCIAL DE PRIMERA INFANCIA
BOGOTA VALENIA NOVA PAREN

Nº	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo de documento (Descripción)	CONTENIDO		Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable del ingreso al expediente (Nombre y apellido)	Observaciones
			Folios	Folios			
1	2025-09-12	Copia Recordatorio Cita	37		2025-09-12	dgrennrl	
2	2025-09-19	Informe Pedagógico 11/	38-39		2025-09-19	dgrennrl	
3	2025-10-14	Confirmación Cupo 2026	40		2025-10-14	dgrennrl	
4	2025-10-27	Observador del niño (BEP)	41		2025-10-28	dgrennrl	
5	2025-11-18	Informe Pedagógico 11/	42-45		2025-11-18	dgrennrl	
6	2025-12-04	Observador del niño (nuevo)	46		2025-12-04	dgrennrl	
7	2025-12-04	Seguimiento Salud (SEPT. DISEÑO)	47		2025-12-04	dgrennrl	

Elaborado por

Nombres y apellidos:

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

100

File is open, valid and is

Responsable del área u oficina productora

Nombre y apellido:

<p> Ministry of Education, Culture and Sports Republic of Turkey </p>	<p> Calışkan Calışkan </p>
--	---



PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: Mayo 2020/23/2023 - 14/08/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente		2. Nombre de la serie documental		3. Código serie documental		
4. Nombre de la subserie documental		5. Código subserie documental				
8. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	27/01/2025	Folgo Documental	1	28/01/2025	Karenny	System misjel Site web
2		Documento Identidad Participante	2	28/01/2025	Karenny	
3		Documento Ident. Nucleo Familiar	3-5	28/01/2025	Karenny	
4		Certificación Afiliación EPS	6	28/01/2025	Karenny	
5		Recibo Servicio Público	7	28/01/2025	Karenny	
6	28/01/2025	Formalización del cupo	8	28/01/2025	Karenny	
7		Cane de Vacunas	9	28/01/2025	Karenny	
8		Certificado Visual	10	28/01/2025	Karenny	
9		Certificado Odontológico	11	28/01/2025	Karenny	
10		Certificado Médico y Nutritivo	12	28/01/2025	Karenny	
11	28/01/2025	Consentimiento Informado Compet	13	28/01/2025	Karenny	
12	28/01/2025	Uso Autorización Imágenes	14	28/01/2025	Karenny	
13	07/02/2025	Certificado de Crecimiento y desarrollo	15	07/02/2025	Karenny	
14	28/02/2025	Observador del niño-niña (Ene 10-2025)	16	28/02/2025	Karenny	
15	05/03/2025	Consentimiento Informado Compet	17	05/03/2025	Karenny	
16	24/03/2025	Informe Pedagógico I	18-19	24/03/2025	Karenny	
17	11/04/2025	Certificado Crecimiento y desarrollo	20	11/04/2025	Karenny	
18	23/04/2025	Certificado Asistencia Odontológica	21	11/04/2025	Karenny	
19	23/04/2025	Certificado Odontológico	22	23/04/2025	Karenny	
20	30/04/2025	Observador del niño-niña (Mayo 2025)	23	30/04/2025	Karenny	
21	30/04/2025	Registro Nuevidades (02-04-2025)	24	30/04/2025	Karenny	
22	30/04/2025	Seguimiento Salud niño (Ene 10-2025)	25	30/04/2025	Karenny	
23	02/05/2025	Consentimiento Informado Compet	26	02/05/2025	Karenny	
24	09/06/2025	Consentimiento Informado Compet	27	09/06/2025	Karenny	
25	11/06/2025	Autorización Uso Imágenes	28	11/06/2025	Karenny	
26	26/06/2025	Observador del niño-niña (Mayo 2025)	29	26/06/2025	Karenny	
27	27/06/2025	Informe Pedagógico II	30-31	27/06/2025	Karenny	
28	30/07/2025	Registro Nuevidades (10-07-2025)	32	30/07/2025	Karenny	
29	29/08/2025	Seguimiento Salud (Mayo 2025)	33	29/08/2025	Karenny	
30	29/08/2025	Observador del niño-niña (Julio 2025)	34	29/08/2025	Karenny	
31	29/08/2025	Registro Nuevidades (11-08-2025)	35	29/08/2025	Karenny	
32	19/09/2025	Informe Pedagógico III	36-37	19/09/2025	Karenny	
33	29/09/2025	Registro Nuevidades (24/09/2025)	38	29/09/2025	Karenny	
34	14/10/2025	Continuación Cupo 2026	39	14/10/2025	Karenny	

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
Karenny Millan P			
14. Cargo/Rol	Profesora Atm Primer Infancia		
15. Fecha	27/01/2025		
16. Notas	- Inicia Nuev Puntos 28/01/2025 - De acuerdo al memorando interno 1203029041 el formato		

Responsables	
Elaborado por	Responsable del área u oficina productora
Nombre y apellidos:	Nombre y apellidos:
Cargo:	Cargo:
Fecha de corte del expediente (AAAA-MM-DD):	
Firma	



PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013

Versión: 2

Fecha: Mayo 2022/02/2003 - 14/09/2023

Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente		ELVIS ANTONIO FERNANDEZ NUNTE				
2. Nombre de la serie documental		HISTORIAS SOCIALES			3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental		HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA			5. Código subserie documental	010
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	21/01/2025	Tesgo Documental	1	22/01/2025	Karenny	Sistema Misión Sibe Web
2		Documento Identidad Participante	2	22/01/2025	Karenny	
3		Documento Identidad de Familia	3-4	22/01/2025	Karenny	
4		Cane Afiliación TPS	5	22/01/2025	Karenny	
5		Recibo Servicio Público	6	22/01/2025	Karenny	
6	22/01/2025	Formalización Cupo	7	22/01/2025	Karenny	
7		Custodia otorgada KBF	8-10	22/01/2025	Karenny	
8	22/01/2025	Consentimiento Informado Comp	11	22/01/2025	Karenny	
9	22/01/2025	Autorización Uso Imágenes	12	22/01/2025	Karenny	
10	27/01/2025	Cane de Vacuna	13	27/01/2025	Karenny	
11	03/02/2025	Certificado Creem y desarrollo	14	03/02/2025	Karenny	
12	03/02/2025	Certificado Médico Audit. Visual	15	03/02/2025	Karenny	
13	03/02/2025	Certificado Odontológico	16	03/02/2025	Karenny	
14	27/02/2025	Observador niño-niña (enero)	17	27/02/2025	Karenny	
15	05/03/2025	Consentimiento Informado Comp	18	05/03/2025	Karenny	
16	17/03/2025	Registro Nuevedades (19/03/2025)	19	17/03/2025	Karenny	
17	24/03/2025	Informe Pedagógico I	20-21	24/03/2025	Karenny	
18	31/03/2025	Registro Nuevedades (22/03/2025)	22	31/03/2025	Karenny	
19	30/04/2025	Seguimiento Salud niño-niña (marzo)	23	30/04/2025	Karenny	
20	30/04/2025	Observador del niño-niña (marzo)	24	30/04/2025	Karenny	
21	02/05/2025	Consentimiento Informado Comp	25	02/05/2025	Karenny	
22	09/06/2025	Consentimiento Informado Comp	26	09/06/2025	Karenny	
23	11/06/2025	Autorización Uso Imágenes	27	11/06/2025	Karenny	
24	27/06/2025	Observador del niño-niña (junio)	28	27/06/2025	Karenny	
25	27/06/2025	Registro Nuevedades (14/07/2025)	29	27/06/2025	Karenny	
26	27/06/2025	Informe Pedagógico II	30-31	27/06/2025	Karenny	
27	09/07/2025	Certificado Odontológico	32	09/07/2025	Karenny	
28	09/07/2025	Recorrido Asistencia Grú	33	09/07/2025	Karenny	
29	25/08/2025	Seguimiento Salud (mayo)	34	25/08/2025	Karenny	
30	25/08/2025	Observador del niño (julio)	35	25/08/2025	Karenny	
31	19/09/2025	Informe Pedagógico III	36-37	19/09/2025	Karenny	
32	14/10/2025	Confirmación Cupo 2026	38	14/10/2025	Karenny	
33	28/10/2025	Observador niño (septiembre)	39	28/10/2025	Karenny	
34	18/11/2025	Informe Pedagógico TFA	40-43	18/11/2025	Karenny	
13.	Elaboró		Revisó		Aprobó	
14.	Nombre					
15.	Carga/Rol					
16.	Fecha					
17.	Notas		Ingreso nuel Panto 22/01/2025 De acuerdo al memorando interno 12.02.3079041 El formato de Registro de novedades se actualiza el 30 de cada mes.			

IDENTIFICATION

Código y nombre de la entidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la subserie documental	ELVIS ANTONIO FERNANDEZ
Procedencia del expediente	UNOCT PC 1239123914

[illegible]

Responsibilities

Identificación por:	
cedulas y apellidos:	Valentín Millán P
signo:	Problema APT
fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

Responsible del área u oficina productora

Number of specimens:

Canyon



PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOH-QD-013

Versión: 2

Fecha: Mayo 12/2023 - 14/06/2023

Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente		HELEN MICHEL OVIEDO ESQUIVEL			3. Código serie documental		023
2. Nombre de la serie documental		HISTORIA S SOCIAL			5. Código subserie documental		010
4. Nombre de la subserie documental		HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA			11. Responsable de la incorporación		010
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	12. Observaciones		
1	22/01/2025	Testigo Documental	1	28/01/2025	Karen M	Sistema MISUR	
2		Documento Identidad Partido	2	28/01/2025	Karen M		
3		Documento Identidad núcleo Hla	3	28/01/2025	Karen M		
4		Certificado Afiliación EPS	4	28/01/2025	Karen M		
5		Pacibo Servicio Público	5	28/01/2025	Karen M		
6	28/01/2025	Formalización Cupo	6	28/01/2025	Karen M		
7	28/01/2025	Consentimiento Informado Proc	7	28/01/2025	Karen M		
8	28/01/2025	Autorización Uso Imagen	8	28/01/2025	Karen M		
9	28/01/2025	Carta Autorización Acudiente	9	28/01/2025	Karen M		
10	28/01/2025	Documento Identidad Autorizado	10-11	28/01/2025	Karen M		
11	28/01/2025	Formulario Registro Nuevedades	12	28/01/2025	Karen M		
12	17/02/2025	Certificado Ordenamiento lógico	13	17/02/2025	Karen M		
13	26/02/2025	Observador del niño-niña (Enero)	14	26/02/2025	Karen M		
14	27/02/2025	Registro Nuevedades (Enero)	15	27/02/2025	Karen M		
15	05/03/2025	Consentimiento Informado Proc	16	05/03/2025	Karen M		
16	24/03/2025	Informe Pedagógico I	17-18	24/03/2025	Karen M		
17	31/03/2025	Registro Nuevedades 28/03/25	19	31/03/2025	Karen M		
18	30/04/2025	Seguimiento Salud (enero-abril)	20	30/04/2025	Karen M		
19	30/04/2025	Observador del niño-niña (mar-abril)	21	30/04/2025	Karen M		
20	30/04/2025	Registro Nuevedades 30/04/25	22	30/04/2025	Karen M		
21	02/05/2025	Consentimiento Informado Compet	23	02/05/2025	Karen M		
22	16/05/2025	Certificado Médico Turnaje	24/25	16/05/2025	Karen M		
23	30/05/2025	Registro Nuevedades 30/05/2025	26	30/05/2025	Karen M		
24	09/06/2025	Consentimiento Informado Compet	27	09/06/2025	Karen M		
25	11/06/2025	Autorización Uso Imagenes	28	11/06/2025	Karen M		
26	27/06/2025	Observador del niño-niña (mayo-junio)	29	27/06/2025	Karen M		
27	27/06/2025	Registro Nuevedades (27/06/25)	30	27/06/2025	Karen M		
28	27/06/2025	Informe Pedagógico II	31-32	27/06/2025	Karen M		
29	16/07/2025	Carta Autorización Acudiente	33	16/07/2025	Karen M		
30	16/07/2025	Documento Identidad Autorizado	34	16/07/2025	Karen M		
31	30/07/2025	Registro Nuevedades (30/07/2025)	35	30/07/2025	Karen M		
32	28/08/2025	Seguimiento Salud niño (mayo-junio)	36	28/08/2025	Karen M		
33	28/08/2025	Observador del niño (julio-agosto)	37	28/08/2025	Karen M		
34	29/08/2025	Registro Nuevedades (29/08/2025)	38	29/08/2025	Karen M		
Elaboró		Revisó		Aprobó			
Karen M							
Karel Pachon							
Pictorial en Atención Primera Infancia							
22/01/2025							

Ingreso al nro de Puntos el 28/01/25
De acuerdo al memorando interno 12023 029041 el Registro de Nuevedades
Se archiva el 30 de cada mes

Sign y nombre de la unidad administrativa
 Sign y nombre de la oficina productora
 Sign y nombre de la serie documental
 Sign y nombre de la subserie documental
 Nombre del expediente

DIRECCION POBLACIONAL
SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
HISTORIAS SOCIALES
HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
HELEN NICHEL OVIEDO BAVIUEL.

RC 1063937446

[illegible]

die vornehmlich

257

Propellants

La responsabile del área di officina produttiva

Alimentos y bebidas:

Cargos:	
---------	--

Nome del expediente (AAAA-MM-DD):



1. Nombre del expediente		2. Nombre de la parte documental			3. Código serie documental	4. Código subserie documental	
5. Nombre de la subserie documental		6. Descripción del tipo documental	7. Fecha del documento	8. Folio(s)	9. Fecha de incorporación	10. Responsabilidad de la incorporación	11. Observaciones
ISABELLA ORJUELA CHACON		HISTORIAS SOCIALES			023		
HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA					010		
1	12/09/2024	Testigo Documental	1	22	01/01/2025	Karentin	Historia social
2		Documento identidad Principante	2	22	01/01/2025	Karentin	
3		Documento identidad nucleo familiar	3-5	22	01/01/2025	Karentin	
4		Certificado de la EPS	6	22	01/01/2025	Karentin	
5		Recibo Servicio Publico	7	22	01/01/2025	Karentin	
6	22/01/2025	Formalización del cupo	8	22	01/01/2025	Karentin	
7	22/01/2025	Consentimiento Informado Compet	9	22	01/01/2025	Karentin	
8	22/01/2025	Autorización Uso Imágenes	10	22	01/01/2025	Karentin	
9	03/02/2025	Come de Vacunas	11	03	02/2025	Karentin	
10	27/02/2025	Registro Nuevedades (27/02/2025)	12	27	02/2025	Karentin	
11	27/02/2025	Observador del niño-niña (enero febrero)	13	27	02/2025	Karentin	
12	05/03/2025	Consentimiento Informado Compet	14	05	03/2025	Karentin	
13	24/03/2025	Informe Pedagógico I	15-16	24	03/2025	Karentin	
14	31/03/2025	Registro Nuevedades (28/03/2025)	17	31	03/2025	Karentin	
15	08/04/2025	Solicitud Visita Sisben	18	08	04/2025	Karentin	
16	08/04/2025	Registro Sisben	19	08	04/2025	Karentin	
17	30/04/2025	Seguimiento Salud (enero-abril)	20	30	04/2025	Karentin	
18	30/04/2025	Observador del niño-niña	21	30	04/2025	Karentin	
19	30/04/2025	Registro Nuevedades (mayo-junio 2025)	22	30	04/2025	Karentin	
20	02/05/2025	Consentimiento Informado Proceso	23	02	05/2025	Karentin	
21	30/05/2025	Registro de Nuevedades (30/05/2025)	24	30	05/2025	Karentin	
22	09/06/2025	Consentimiento Informado Proceso	25	09	06/2025	Karentin	
23	11/06/2025	Autorización Uso de imagen	26	11	06/2025	Karentin	
24	13/06/2025	Certificado Médico-Visual-Archivo	27	13	06/2025	Karentin	
25	13/06/2025	Recordatorio Citas Ciega y d'alto	28	13	06/2025	Karentin	
26	26/06/2025	Observador del niño-niña (mayo-junio)	29	26	06/2025	Karentin	
27	27/06/2025	Registro Nuevedades	30	27	06/2025	Karentin	
28	29/06/2025	Informe Pedagógico II	31-32	27	06/2025	Karentin	
29	30/06/2025	Registro Nuevedades (28/06/2025)	33	30	06/2025	Karentin	
30	01/07/2025	Recordatorio Citas Médicas	34	01	07/2025	Karentin	
31	26/08/2025	Seguimiento Salud (mayo-agosto)	35	26	08/2025	Karentin	
32	26/08/2025	Observador del niño (julio-agosto)	36	26	08/2025	Karentin	
33	29/08/2025	Registro Nuevedades (29/08/2025)	37	29	08/2025	Karentin	
34	19/09/2025	Informe Pedagógico III	38-39	19	09/2025	Karentin	
13. Nombre	Elaboró		Revisó		Aprobó		
14. Cargo/Firma	Karentin Hareth Millan Pachan						
15. Fecha	12/09/2024						
16. Notas	Inicia nivel Pautas 22/01/2025 De acuerdo al memorando interno 12.023.079041 el formato Registro Nuevedades se archivara el 30 de cada mes						

CONTENIDO						
Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de inscripción al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-09-29	Registro Nuevadas (08092025)	40	2025-09-29	Karen M.	
2	2025-10-06	Certificado Crecydsilo	41	2025-10-06	Karen M.	
3	2025-10-14	Confirmación Cupo 2026	42	2025-10-14	Karen M.	
4	2025-10-29	Observada del niño (Karen M.)	43	2025-10-29	Karen M.	
5	2025-10-30	Registro Nuevadas (09102025)	44	2025-10-30	Karen M.	
6	2025-11-18	Informe Pedagógico TFA 45-48	45-48	2025-11-18	Karen M.	
7	2025-11-24	Certificado Visual	49	2025-11-24	Karen M.	
8	2025-11-24	Procedimiento Cita Odontológica	50	2025-11-24	Karen M.	
9	2025-11-28	Registro Nuevadas (24112025)	51	2025-11-28	Karen M.	
10	2025-12-04	Observador del niño (Karen M.)	52	2025-12-04	Karen M.	
11	2025-12-04	Seguimiento Salud (Karen M.)	53	2025-12-04	Karen M.	

Responsables	
Elaborado por:	Responsable del área u oficina productora
Nombres y apellidos:	Nombres y apellidos:
Categoría:	Categoría:
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	



1. Nombre del expediente		SALOME PALACIOS ROMERO					
2. Nombre de la serie documental		HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental		HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	010
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folia(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la información	12. Observaciones	
1	22/01/2025	Testigo Documental	1	27/01/2025	Karen M	Sistema Misión a la Vida	
2		Documento identidad Partido	2	27/01/2025	Karen M		
3		Documento identidad nucleilla	3-5	27/01/2025	Karen M		
4		Certificación Afiliación	6	27/01/2025	Karen M		
5		Recibo Servicio Pública	7	27/01/2025	Karen M		
6	27/01/2025	Formalización del cupo	8	27/01/2025	Karen M		
7		Consentimiento Informado Cup	9	27/01/2025	Karen M		
8		Autorización Uso de Imagen	10	27/01/2025	Karen M		
9	27/01/2025	Carte Vacuna	11	27/01/2025	Karen M		
10	28/01/2025	Carta Autorización Audición	12	28/01/2025	Karen M		
11		Documento identidad Asesor	13	28/01/2025	Karen M		
12	28/01/2025	Firma Registro Nuevedades	14	28/01/2025	Karen M		
13	05/02/2025	Certificado Odontológico	15	05/02/2025	Karen M		
14	27/02/2025	Registro Nuevedades (febre)	16	27/02/2025	Karen M		
15	27/02/2025	Observador del niño-niña (marzo)	17	27/02/2025	Karen M		
16	25/03/2025	Proceso consentimiento informado	18	05/03/2025	Karen M		
17	24/03/2025	Informe Pedagógico I	19-20	24/03/2025	Karen M		
18	28/03/2025	Certificado Crecimiento y desarrollo	21	28/03/2025	Karen M		
19	28/03/2025	Certificado Médico Torax	22	28/03/2025	Karen M		
20	31/03/2025	Registro Nuevedades (28/03/04)	23	31/03/2025	Karen M		
21	30/04/2025	Seguimiento Salud (abril)	24	30/04/2025	Karen M		
22	30/04/2025	Observador del niño-niña (mayo)	25	30/04/2025	Karen M		
23	30/04/2025	Registro Nuevedades (13-26/04/25)	26	30/04/2025	Karen M		
24	02/05/2025	Consentimiento Informado Buen	27	02/05/2025	Karen M		
25	09/06/2025	Consentimiento Informado P. cup	28	09/06/2025	Karen M		
26	11/06/2025	Autorización Uso Imágenes	29	11/06/2025	Karen M		
27	26/06/2025	Observador niño-niña (junio)	30	26/06/2025	Karen M		
28	26/06/2025	Registro Nuevedades (26/06/25)	31	26/06/2025	Karen M		
29	27/06/2025	Informe Pedagógico II	32-33	27/06/2025	Karen M		
30	17/07/2025	Certificado Crecimiento y desarrollo	34	17/07/2025	Karen M		
31	28/07/2025	Certificado Odontológico	35	28/07/2025	Karen M		
32	30/07/2025	Registro Nuevedades (30/07/2025)	36	30/07/2025	Karen M		
33	26/08/2025	Seguimiento Salud (agosto)	37	26/08/2025	Karen M		
34	26/08/2025	Observador del niño-niña (agosto)	38	26/08/2025	Karen M		
13. Nombre	Elaboró		Revisó		Aprobó		
14. Cargo/Rol	Karen Mirely Milian Pacheco						
15. Fecha	22/01/2025						
16. Notas	Inicia en el nivel Punto 27/01/2025 De acuerdo al memorando interno 12023029041 el Registro de Nuevedades se archivarán el 30 de cada mes						

VCIN
PC: K91426902

Country / number de la zone

[illegible]15



1. Nombre del expediente		2. Nombre de la serie documental		3. Código serie documental		
KEYLAN DAVID CABRA PROCTA		HISTORIAS SOCIALES		023		
4. Nombre de la subserie documental		5. Código subserie documental		010		
HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA						
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	21/01/2025	Testigo Documental	1	22/01/2025	Karenty	Sistema miscepl Side well
2		Documento Identidad Primeron	2	22/01/2025	Karenty	
3		Documento Identidad nuclearfor	3-4	22/01/2025	Karenty	
4		Certificados de lares	5	22/01/2025	Karenty	
5		Recibo Servicio Publico	6	22/01/2025	Karenty	
6	22/01/2025	Formalización del cupo	7	22/01/2025	Karenty	
7		Certificado medico	8	22/01/2025	Karenty	
8		Certificado Univel	9	22/01/2025	Karenty	
9	22/01/2025	Carta Autorización Archiver	10	22/01/2025	Karenty	
10		Documento Identidad nuclearfor	11	22/01/2025	Karenty	
11	22/01/2025	Consentimiento Informado	12	22/01/2025	Karenty	
12	22/01/2025	Autorización Uso Imagenes	13	22/01/2025	Karenty	
13	22/01/2025	Tamizaje Auditivo	14	27/01/2025	Karenty	
14	27/01/2025	Carta de Vacaciones	15	27/01/2025	Karenty	
15	28/01/2025	Registro Nuevadas (28/01/25)	16	28/01/2025	Karenty	
16	26/02/2025	Observador del niño (febrero)	17	26/02/2025	Karenty	
17	27/02/2025	Registro Nuevadas (27/02/25)	18	27/02/2025	Karenty	
18	05/03/2025	Consentimiento Informado	19	05/03/2025	Karenty	
19	10/03/2025	Certificado Odontológico	20	10/03/2025	Karenty	
20	24/03/2025	Informe Pedagógico I	21-22	24/03/2025	Karenty	
21	24/04/2025	Certificado Crecimiento	23	24/04/2025	Karenty	
22	30/04/2025	Seguimiento Salud niño (marzo)	24	30/04/2025	Karenty	
23	30/04/2025	Observador del niño (marzo)	25	30/04/2025	Karenty	
24	2/05/2025	Consentimiento Informado	26	02/05/2025	Karenty	
25	09/05/2025	Consentimiento Informado	27	09/05/2025	Karenty	
26	11/06/2025	Autorización Uso Imagenes	28	11/06/2025	Karenty	
27	25/06/2025	Observador del niño (junio)	29	25/06/2025	Karenty	
28	26/06/2025	Registro Nuevadas	30	26/06/2025	Karenty	
29	27/06/2025	Informe Pedagógico II	31-32	27/06/2025	Karenty	
30	09/07/2025	Certificado Univel	33	09/07/2025	Karenty	
31	28/08/2025	Observador del niño (julio)	34	28/08/2025	Karenty	
32	29/08/2025	Seguimiento Salud niño (marzo)	35	29/08/2025	Karenty	
33	29/08/2025	Registro Nuevadas (13/08/2025)	36	29/08/2025	Karenty	
34	03/09/2025	Certificado Odontológico	37	03/09/2025	Karenty	

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
Karenty Nillan P			
14. Cargo/Rol	Profesional Atención Primera Infancia		
15. Fecha	21/01/2025		

16. Notas

- Ingreso nivel Puntos 22/01/2025
- De acuerdo al memorando interno 12023029041 El finas u
- registro novedades, se archivará el 30/01/2025

Cargos:



PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013

Versión: 2

Fecha: Mayo 20230228853 - 14/08/2023

Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	MARIA VICTORIA COLO GUALTEROS					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES de PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	010
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	21/01/2025	Testigo Documental	1	21/01/2025	Karent M	Sistema Múltiple de Verificación
2		Documento Identidad Particular	2	22/01/2025	Karent M	
3		Documento Identidad ^{Núcleo} Familiar	3-4	22/01/2025	Karent M	
4		Certificación EPS	5	22/01/2025	Karent M	
5		Recibo Público	6	22/01/2025	Karent M	
6	22/01/2025	Formalización del cupo	7	22/01/2025	Karent M	
7	22/01/2025	Consentimiento Informado Compet	8	22/01/2025	Karent M	
8	22/01/2025	Autorización Uso Imagenes	9	22/01/2025	Karent M	
9	27/01/2025	Certificado Médico Tamizaje	10	27/01/2025	Karent M	
10	27/01/2025	Carné de Vacunas	11-12	27/01/2025	Karent M	
11	26/02/2025	Registro Novedades (25/02/26/02)	13	26/02/2025	Karent M	
12	27/02/2025	Registro Novedades (27/02/2025)	14	27/02/2025	Karent M	
13	27/02/2025	Observador del niño-niña (enero febrero)	15	27/02/2025	Karent M	
14	03/03/2025	Certificado Médico Tamizaje	16	03/03/2025	Karent M	
15	05/03/2025	Consentimiento Informado Com	17	05/03/2025	Karent M	
16	24/03/2025	Informe Pedagógico I	18-19	24/03/2025	Karent M	
17	28/03/2025	Registro Novedades (28/03/29/03/30/03)	20	28/03/2025	Karent M	
18	01/04/2025	Certificado Odontológico	21	01/04/2025	Karent M	
19	30/04/2025	Seguimiento Salud niño-niña (marzo abril)	22	30/04/2025	Karent M	
20	30/04/2025	Observador del niño-niña (marzo abril)	23	30/04/2025	Karent M	
21	02/05/2025	Consentimiento Informado Compet	24	02/05/2025	Karent M	
22	09/05/2025	Consentimiento Informado Compet	25	09/05/2025	Karent M	
23	11/05/2025	Autorización Uso Imagen	26	11/05/2025	Karent M	
24	25/05/2025	Observador del niño-niña (mayo junio)	27	25/05/2025	Karent M	
25	26/05/2025	Registro de Novedades (26/05/2025)	28	26/05/2025	Karent M	
26	27/05/2025	Informe Pedagógico II	29-30	27/05/2025	Karent M	
27	30/05/2025	Registro Novedades (30/05/31/05)	31	30/05/2025	Karent M	
28	29/06/2025	Seguimiento Salud niño (mayo junio)	32	29/06/2025	Karent M	
29	29/06/2025	Observador del niño-niña (junio julio)	33	29/06/2025	Karent M	
30	29/06/2025	Registro de Novedades (29/06/30/06/01/07/2025)	34	29/06/2025	Karent M	
31	16/09/2025	Certificado Odontológico	35	16/09/2025	Karent M	
32	19/09/2025	Informe Pedagógico III	36-37	19/09/2025	Karent M	
33	14/10/2025	Confirmación Cupo 2026	38	14/10/2025	Karent M	
34	29/10/2025	Observador del niño (septiembre octubre)	39	29/10/2025	Karent M	
13. Nombre	Elaboró		Revisó		Aprobó	
14. Cargo/Rol	Karent L Millán D					
15. Fecha	21/01/2025					
16. Notas	- Inicia Nivel Parvulos 22/01/2025 - De acuerdo al memorando Interno 12023029041 el Formato de Registro de novedades se archivara el 30 de cada mes					



1. Nombre del expediente		THIAGO IVAN BORDA ENCIÑO				3. Código serie documental		023	
2. Nombre de la serie documental		HISTORIAS SOCIALES				5. Código subserie documental		010	
4. Nombre de la subserie documental		HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA							
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones			
1	21/01/2023	Testigo Documental	1	22/01/2023	Karentny	Sistema manual sobre todo			
2		Documento - Identidad Patria	2	22/01/2023	Karentny				
3		Documento Identidad nacional	3-4	22/01/2023	Karentny				
4		Certificado Afiliación EPS	5	22/01/2023	Karentny				
5		Recibo Servicio Publico	6	22/01/2023	Karentny				
6	22/01/2023	Formalización Cupo	7	22/01/2023	Karentny				
7		Certificado Medico - Cecydall	8	22/01/2023	Karentny				
8		Certificado Visual	9	22/01/2023	Karentny				
9	22/01/2023	Consentimiento Proceso Campe	10	22/01/2023	Karentny				
10	22/01/2023	Autorización uso de derechos im.	11	22/01/2023	Karentny				
11	23/01/2023	Cane de Vacunas	12	23/01/2023	Karentny				
12	28/01/2023	Registro Nuevedades (28/01/2023)	13	28/01/2023	Karentny				
13	10/02/2023	Certificado Audición	14	10/02/2023	Karentny				
14	26/02/2023	Observador del niño-niña (26/02/2023)	15	26/02/2023	Karentny				
15	24/02/2023	Registro Nuevedades (24/02/2023)	16	24/02/2023	Karentny				
16	05/03/2023	Consentimiento Informado Campe	17	05/03/2023	Karentny				
17	24/03/2023	Informe Pedagógico I	18-19	24/03/2023	Karentny				
18	31/03/2023	Registro Nuevedades (25-03-25/03-25)	20	31/03/2023	Karentny				
19	30/04/2023	Seguimiento Salud Niño (30/04/2023)	21	30/04/2023	Karentny				
20	30/04/2023	Observador del niño-niña (30/04/2023)	22	30/04/2023	Karentny				
21	30/04/2023	Registro Nuevedades (23/04/23-30/04/2023)	23	30/04/2023	Karentny				
22	02/05/2023	Consentimiento Informado Campe	24	02/05/2023	Karentny				
23	22/05/2023	Registro Nuevedades (02/05/2023-22/05/2023)	25	22/05/2023	Karentny				
24	30/05/2023	Registro Nuevedades (30/05/2023)	26	30/05/2023	Karentny				
25	30/05/2023	Certificado odontológico	27	30/05/2023	Karentny				
26	09/06/2023	Consentimiento Informado	28	09/06/2023	Karentny				
27	11/06/2023	Autorización Uso imagen	29	11/06/2023	Karentny				
28	17/06/2023	Certificado Medico Tambor	30	17/06/2023	Karentny				
29	27/06/2023	Observador del niño-niña (27/06/2023)	31	27/06/2023	Karentny				
30	27/06/2023	Registro Nuevedades (17/06/2023-27/06/2023)	32	27/06/2023	Karentny				
31	27/06/2023	Informe Pedagógico II	33-34	27/06/2023	Karentny				
32	30/07/2023	Registro Nuevedades (01/07/2023-30/07/2023)	35	30/07/2023	Karentny				
33	29/08/2023	Seguimiento Salud Niño (mayo 2023)	36	29/08/2023	Karentny				
34	29/08/2023	Observador del niño-niña (29/08/2023)	37	29/08/2023	Karentny				
13. Nombre	Elaboró		Revisó		Aprobó				
14. Cargo/Rol	Karentny Millan D								
15. Fecha	Profesora en Atm Primera Infancia								
16. Notas	21/01/2023								

Se actualiza en el nivel de Primaria el 22/01/2023
De acuerdo al memorando interno 12023029041 el registro de
nuevedades se archivarán el 30 de cada mes

Congo

15

Códigos y nombres de la oficina administradora Códigos y nombres de la oficina productora Códigos y nombres de la parte documentada Códigos y nombres de la subparte documentada Nombre del expediente		DIRECCION NACIONAL SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA HISTORIAS SOCIALES HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA ALLANDEZ JOSE HERNANDEZ DIAZ	EC 1019162463
--	--	---	---------------

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo de documento (Descripción)	CONTENIDO		Fecha de recepción o emisión (AAAA-MM-DD)	Responsable del registro o custodia (Nombre y apellido)	Observaciones
			Folio				
1	2025-02-15	Formulación del cupo	1		2025-02-15	Karent	
2		Docum. Ident. Postnupunt	2		2025-05-19	Karent	
3		Docum. Ident. Nudo Vital	3-6		2025-05-19	Karent	
4		Certificado Afiliación EPS	7		2025-05-19	Karent	
5		Reabo Servicio Publico	8		2025-05-19	Karent	
6	2025-05-19	Formulación Cupo	9		2025-05-19	Karent	
7	2025-05-19	Uso autorización Image	10		2025-05-19	Karent	
8	2025-05-19	Consentimiento Informal	11		2025-05-19	Karent	
9	2025-05-20	Carta Autoriza Atende	12		2025-05-20	Karent	
10	2025-05-20	Docum. Ident. Autorizado	13		2025-05-20	Karent	
11	2025-05-23	Consentimiento Informal	14		2025-05-23	Karent	
12	2025-06-04	Consentimiento Informal	15		2025-06-04	Karent	
13	2025-06-11	Autorización Uso Image	16		2025-06-11	Karent	
14	2025-06-21	Observador niño (Punto)	17		2025-06-21	Karent	
15	2025-06-21	Informe Pedagógico II	18-19		2025-06-21	Karent	
16	2025-07-15	Come de Vacunas	20		2025-07-15	Karent	
17	2025-07-15	Recordatorio Cita Odontol	21		2025-07-15	Karent	
18	2025-07-30	Registro Nuevas (2025-07-30)	22		2025-07-30	Karent	
19	2025-08-25	Seguimiento Salud (2025-08-25)	23		2025-08-25	Karent	
20	2025-08-25	Observador del niño (2025-08-25)	24		2025-08-25	Karent	
21	2025-08-29	Registro Nuevas (2025-08-29)	25		2025-08-29	Karent	
22	2025-09-19	Informe Pedagógico III	26-27		2025-09-19	Karent	
23	2025-09-29	Registro Nuevas (2025-09-29)	28		2025-09-29	Karent	
24	2025-10-06	Certificado Odontología	29		2025-10-06	Karent	
25	2025-10-14	Formulación Cupo 2026	30		2025-10-14	Karent	
26	2025-10-30	Observador del niño (2025-10-30)	31		2025-10-30	Karent	
27	2025-10-30	Registro Nuevas (30-10-25)	32		2025-10-30	Karent	
28	2025-11-18	Informe Pedagógico TEA	33-36		2025-11-18	Karent	
29	2025-12-04	Observador del niño (2025-12-04)	37		2025-12-04	Karent	
30	2025-12-04	Seguimiento Salud (2025-12-04)	38		2025-12-04	Karent	

Elaborado por: Nombre y apellido: Karent J. Millan P. Cargo: Analista Social	Responsable del área u oficina productora: Nombre y apellido: Cargo:
--	--



Código y nombre de la entidad administradora
Código y nombre de la oficina productora
Código y nombre de la serie documental
Código y nombre de la subserie documental
Nombre del expediente

DIRECCION POBLACIONAL
SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
HISTORIAS SOCIALES
HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
LUNA JIMENA RAJAS CARBALO RC 115796 9795

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	CONTENIDO		Fecha de inscripción al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable de la inscripción al expediente (Nombre y apellidos)	Observaciones
			Folio				
1	2025-08-19	Testigo Documental	1		2025-08-20	Karentm	
2		Docum. Ident. Paripapari	2		2025-08-20	Karentm	
3		Docu. Ident. Nucleo Pka	3-5		2025-08-20	Karentm	
4		Certificado de Nacimiento	6		2025-08-20	Karentm	
5		Recibo Público de Nacimiento	7		2025-08-20	Karentm	
6	2025-08-20	Formulación de Cupo	8		2025-08-20	Karentm	
7	2025-08-20	Consentimiento Informado	9		2025-08-20	Karentm	
8	2025-08-20	Ahorro de Uso Imagen	10		2025-08-20	Karentm	
9	2025-08-26	Carnet de Vacunas	11		2025-08-26	Karentm	
10	2025-08-29	Seguimiento Salud (Agosto)	12		2025-08-29	Karentm	
11	2025-08-29	Obtenedor de Nacimiento (Agosto)	13		2025-08-29	Karentm	
12	2025-08-29	Registro Nacimiento (Agosto)	14		2025-08-29	Karentm	
13	2025-09-29	Registro Nacimiento (Septiembre)	15		2025-09-29	Karentm	
14	2025-10-14	Confirmación de Cupo 2026	16		2025-10-14	Karentm	
15	2025-10-30	Obtenedor de Nacimiento (Octubre)	17		2025-10-30	Karentm	
16	2025-10-30	Registro Nacimiento (Octubre)	18		2025-10-30	Karentm	
17	2025-11-18	Informe Pedagógico (Noviembre)	19-22		2025-11-18	Karentm	
18	2025-11-28	Registro Nacimiento (Noviembre)	23		2025-11-28	Karentm	
19	2025-12-04	Obtenedor de Nacimiento (Diciembre)	24		2025-12-04	Karentm	
20	2025-12-04	Seguimiento Salud (Diciembre)	25		2025-12-04	Karentm	
21	2025-12-05	Registro Nacimiento (Diciembre)	26		2025-12-05	Karentm	

Responsables

Elaborado por:
Nombres y apellidos: Karentm Lallén P.
Código: 115796 9795

Responsable del área u oficina productora
Nombres y apellidos:
Cargo:

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Firma

REFERENCES

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	DIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EVELYN SALOME VALENZUELA PEÑA RC 1087841842

CONCLUSIONS

[illegible]

Flexigone utilities

Elaborado por		Responsable	
Nombre y apellidos	Adriana Mariela Corrales Castro	Responsable del área o oficina productora	
Cargo	Profesional API	Nombre y apellidos	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)		Cargo	

Notas Ingreso al nivel de Párvulos 11-08-2026

De acuerdo con el memorando interno 12033029041 el formato de registro de novedades se archiva el 30 de cada mes.



Ministerio de Salud
República de Colombia

PROCESO SECCIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: 001010012

Versión: 3

Fecha: Mayo 2020 05/05/2020

Página: 1 de 1

CONTROL DE DOCUMENTACIÓN

Hoja No.

Fm

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION PUBLICA
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DANNA SOFIA BOLA CARILLLO RE1233928057

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombre y Apellido)	Observaciones
1	2025-08-01	Testigo documental	1	2025-08-04	Adriana Camelo	
2		Registro civil Participante	2	2025-08-04	Adriana Camelo	
3		Documentos Identidad núcleo familiar	3-5	2025-08-04	Adriana Camelo	
4		Certificado EPS	6	2025-08-04	Adriana Camelo	
5		Recibo público	7	2025-08-04	Adriana Camelo	
6	2025-08-04	Formulario de cupo	8	2025-08-04	Adriana Camelo	
7	2025-08-04	Forma de vacunas	9	2025-08-04	Adriana Camelo	
8	2025-08-04	Autorización uso imagen	10	2025-08-04	Adriana Camelo	
9	2025-08-04	Consentimiento informado	11	2025-08-04	Adriana Camelo	
10	2025-08-29	Observador niño-niña Agosto	12	2025-08-29	Adriana Camelo	
11	2025-08-29	Seguimiento salud niño-niña	13	2025-08-29	Adriana Camelo	
12	2025-08-29	Formulario de novedades 04-08-25	14	2025-08-29	Adriana Camelo	
13	2025-09-16	Formulario de novedades 04-08-25	15	2025-09-16	Adriana Camelo	
14	2025-09-19	Informe Pedagógico I	16-17	2025-09-19	Adriana Camelo	
15	2025-09-29	Registro novedades 17-09-25	18	2025-09-29	Adriana Camelo	
16	2025-10-07	Autorización estudiante	19	2025-10-07	Adriana Camelo	
17	2025-10-07	Documento estudiante	20	2025-10-07	Adriana Camelo	
18	2025-10-10	Confirmación cupo 2026	21	2025-10-10	Adriana Camelo	
19	2025-10-29	Observador niño-niña SEP+	22	2025-10-29	Adriana Camelo	
20	2025-10-31	Registro novedades 06-10-25	23	2025-10-31	Adriana Camelo	
21	2025-11-05	Certificado documento y desarrollo visual, auditivo	24	2025-11-05	Adriana Camelo	
22	2025-11-18	Informe Pedagógico	25-28	2025-11-18	Adriana Camelo	
23	2025-11-21	Registro novedades 06-11-25	29	2025-11-21	Adriana Camelo	
24	2025-11-28	Registro novedades 21-11-25	30	2025-11-28	Adriana Camelo	
25	2025-12-05	Seguimiento salud niño-niña	31	2025-12-05	Adriana Camelo	
26	2025-12-05	Observador niño-niña NOV DIC	32	2025-12-05	Adriana Camelo	

Elaborado por		Responsable	
Historias y expedientes	Adriana Marcela Camelo Castro	Responsable del área u oficina productora	
Cargos	Profesional API	Nombre y Apellido	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)		Cargos	

Notas: Ingreso al nivel de Formulas 04-08-2025.
De acuerdo con el memorando interno 1203029041 en el formato de registro de novedades se archivará el 30 de cada mes.

 MINISTERIO DE SALUD REPUBLICA DE CUBA	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOM-00-013 Versión: 3 Fecha: Mayo 12/2024 - 31/2024 Página: 1 de 1
	CONTROL DE INGRESOS Y EGRESSOS	
	Hoja No:	De:

DIRECCIÓN REGIONAL	
SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA	
HISTORIAS SOCIALES	
HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	
Nombre del expediente:	DUKE JADE NIGUES TELLEZ RC 1031860919

CONTENIDO						
Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Título documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-07-25	Testigo documental	1	2025-07-28	Adriana Comelo	https://www.1031860919
2		Registro civil Participante	2	2025-07-28	Adriana Comelo	
3		Documentos de identidad	3-4	2025-07-28	Adriana Comelo	
4		Certificado EPS	5	2025-07-28	Adriana Comelo	
5		Recibo Público	6	2025-07-28	Adriana Comelo	
6	2025-07-28	Formalización del cupo	7	2025-07-28	Adriana Comelo	
7	2025-07-28	Carnet vacunas	8	2025-07-28	Adriana Comelo	
8	2025-07-28	Autorización uso imagen	9	2025-07-28	Adriana Comelo	
9	2025-07-28	Consentimiento informado	10	2025-07-28	Adriana Comelo	
10	2025-07-31	Registro novedades 28-07-25	11	2025-07-31	Adriana Comelo	
11	2025-08-20	Registro novedades 12-08-25	12	2025-08-20	Adriana Comelo	
12	2025-08-29	Seguimiento salud niño-niña	13	2025-08-29	Adriana Comelo	
13	2025-08-29	Observador niño-niña	14	2025-08-29	Adriana Comelo	
14	2025-08-29	Registro novedades 25-08-25	15	2025-08-29	Adriana Comelo	
15	2025-09-19	Informe Pedagógico I	16-17	2025-09-19	Adriana Comelo	
16	2025-09-26	Registro novedades 08-09-25	18	2025-09-26	Adriana Comelo	
17	2025-09-30	Registro novedades 30-09-25	19	2025-09-30	Adriana Comelo	
18	2025-10-09	Carta autorización acudiente	20	2025-10-09	Adriana Comelo	
19	2025-10-09	Documento de identidad al autorizada	21	2025-10-09	Adriana Comelo	
20	2025-10-09	Carta autorización acudiente	22	2025-10-09	Adriana Comelo	
21	2025-10-09	Documento de identidad al autorizada	23	2025-10-09	Adriana Comelo	
22	2025-10-31	Confirmación cupo 2026	24	2025-10-31	Adriana Comelo	
23	2025-10-31	Observador niño-niña	25	2025-10-31	Adriana Comelo	
24	2025-10-31	Registro novedades 22-10-25	26	2025-10-31	Adriana Comelo	
25	2025-11-13	Certificado nacimiento, descubi	27	2025-11-13	Adriana Comelo	
26	2025-11-18	Informe Pedagógico	28-31	2025-11-18	Adriana Comelo	
27	2025-11-18	Registro novedades 06-11-25	32	2025-11-18	Adriana Comelo	
28	2025-11-18	Certificado madre, visual, auditivo	33	2025-11-18	Adriana Comelo	
29	2025-11-18	Certificado oboitológico	34	2025-11-18	Adriana Comelo	
30	2025-11-28	Registro novedades 18-11-25	35	2025-11-28	Adriana Comelo	
31	2025-12-05	Seguimiento salud niño-niña	36	2025-12-05	Adriana Comelo	
32	2025-12-05	Observador niño-niña	37	2025-12-05	Adriana Comelo	

Elaborado por:		Responsables del área u oficina productora:	
Nombres y apellidos:	Adriana Mariela Comelo Castro	Nombres y apellidos:	Profesional API
Cargo:	Profesional API	Cargo:	Profesional API
Fecha de ingreso del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: Ingresado al nivel de Párvulos 28-07-2025. De acuerdo con el memorando interno 12023029041 en el formato de registro de novedades se archivar a 30 de cada mes			

	PROCESO SEGUIMIENTO DOCUMENTAL FORMATO PARA EL CONTROL	Código: F-18-001-2 Versión: 1 Fecha: Mayo 2024 (Versión: 01-03-2024) Página: 1 de 1
---	---	--

INFORMACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION NACIONAL
Código y nombre de la oficina gestora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la sala documental	SYSTEMAS SOCIALES
Código y nombre de la unidad documental	SYSTEMAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre de la actividad	LIAM ALEJANDER CAROLINA AGUIRRE EC 1233456789

Nº	Fecha de documento	Tipo de documento	PÁG	Fecha de recepción de documento	Estatus de recepción de documento	Observaciones
1	2025-09-01	Testigo documental	1	2025-09-02	Atendido	File # 123456789
2		Registro civil	2	2025-09-02	Atendido	
3		Acta de nacimiento	3-4	2025-09-02	Atendido	
4		Certificado de PO	5	2025-09-02	Atendido	
5		Recibo público	6	2025-09-02	Atendido	
6		Colección de documentos	7	2025-09-02	Atendido	
7		Acta de nacimiento	8	2025-09-02	Atendido	
8	2025-09-02	Formulación de PO	9	2025-09-02	Atendido	
9	2025-09-02	Conel de PO	10	2025-09-02	Atendido	
10	2025-09-02	Acta de nacimiento	11	2025-09-02	Atendido	
11	2025-09-02	Consejo de PO	12	2025-09-02	Atendido	
12	2025-09-19	Informe Pedagógico I	13-14	2025-09-19	Atendido	
13	2025-09-30	Certificado de nacimiento	15	2025-09-30	Atendido	
14	2025-09-30	Certificado de nacimiento	16	2025-09-30	Atendido	
15	2025-09-30	Certificado de nacimiento	17	2025-09-30	Atendido	
16	2025-09-30	Registro de nacimiento	18	2025-09-30	Atendido	
17	2025-10-14	Confirmación de PO	19	2025-10-14	Atendido	
18	2025-10-29	Observación de PO	20	2025-10-29	Atendido	
19	2025-11-13	Registro de nacimiento	21	2025-11-13	Atendido	
20	2025-11-18	Informe Pedagógico	22-25	2025-11-18	Atendido	
21	2025-11-28	Registro de nacimiento	26	2025-11-28	Atendido	
22	2025-12-05	Seguimiento de PO	27	2025-12-05	Atendido	
23	2025-12-05	Observación de PO	28	2025-12-05	Atendido	
24	2025-12-05	Registro de nacimiento	29	2025-12-05	Atendido	

SEGUIMIENTO	
Autorizado por: <u>Alejo María Lora CESTO</u> Autorizado por: <u>Profesora API</u>	Autorizado por: <u>Profesora API</u> Autorizado por: <u>Profesora API</u>

Fecha de inicio del seguimiento: 02-09-2025

De acuerdo con el memorando interno 12023024041 el formato registro de novedades se archiva el 30 de cada mes.

 MINISTERIO DE SALUD REPÚBLICA DE COLOMBIA	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: PDM-03-013 Versión: 3 Fecha: Mayo 12 de 2024 - 31/12/2024 Página: 1 de 1
	CONTROL DE DESGASTO Hoja No: _____ De: _____	

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MATHIAS DE JESUS SIERRA URBANEJA RC 043035683

CONTENIDO						
Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Institución y Apellidos)	Observaciones
1	2025-07-25	Testigo documental	1	2025-07-28	Adriana Comelo	https://www.elsiglo.com
2		Registro civil del nacimiento	2	2025-07-28	Adriana Comelo	
3		Documentos de identidad del núcleo familiar	3	2025-07-28	Adriana Comelo	
4		Certificado EPS	4	2025-07-28	Adriana Comelo	
5		Recibo Público	5	2025-07-28	Adriana Comelo	
6	2025-07-28	Formalización CUPO	6	2025-07-28	Adriana Comelo	
7	2025-07-28	Carnet de vacunas	7	2025-07-28	Adriana Comelo	
8	2025-07-28	Autorización uso de droga	8	2025-07-28	Adriana Comelo	
9	2025-07-28	Consentimiento informado	9	2025-07-28	Adriana Comelo	
10	2025-07-28	Registro novedades 28-07-25	10	2025-07-28	Adriana Comelo	
11	2025-08-13	Registro novedades 05-08-25	11	2025-08-13	Adriana Comelo	
12	2025-08-26	Registro novedades 17-08-25	12	2025-08-26	Adriana Comelo	
13	2025-08-29	Observación niño-niña Agosto	13	2025-08-29	Adriana Comelo	
14	2025-08-29	Seguimiento salud niño-niña	14	2025-08-29	Adriana Comelo	
15	2025-08-29	Registro novedades 28-08-25	15	2025-08-29	Adriana Comelo	
16	2025-09-16	Registro novedades 05-09-25	16	2025-09-16	Adriana Comelo	
17	2025-09-19	Informe Pedagógico I	17-18	2025-09-19	Adriana Comelo	
18	2025-09-24	Registro novedades 17-09-2025	19	2025-09-24	Adriana Comelo	
19	2025-09-30	Registro novedades 25-09-2025	20	2025-09-30	Adriana Comelo	
20	2025-10-08	Registro novedades 02-10-2025	21	2025-10-08	Adriana Comelo	
21	2025-10-22	Registro novedades 08-10-2025	22	2025-10-22	Adriana Comelo	
22	2025-10-28	Registro novedades 23-10-2025	23	2025-10-28	Adriana Comelo	
23	2025-10-31	Confirmación cupo 2026	24	2025-10-31	Adriana Comelo	
24	2025-10-31	Observación niño-niña Septiembre	25	2025-10-31	Adriana Comelo	
25	2025-10-31	Registro de novedades 24-10-2025	26	2025-10-31	Adriana Comelo	
26	2025-11-10	Registro novedades 04-11-2025	27	2025-11-10	Adriana Comelo	
27	2025-11-18	Informe Pedagógico	28-31	2025-11-18	Adriana Comelo	
28	2025-11-20	Registro novedades 11-11-25	32	2025-11-20	Adriana Comelo	
29	2025-11-28	Registro novedades 20-11-25	33	2025-11-28	Adriana Comelo	
30	2025-11-28	Registro novedades 28-11-25	34	2025-11-28	Adriana Comelo	
31	2025-12-05	Seguimiento salud niño-niña	35	2025-12-05	Adriana Comelo	
32	2025-12-05	Observación niño-niña Nov/Dic	36	2025-12-05	Adriana Comelo	
33	2025-12-05	Registro novedades 01-12-25	37	2025-12-05	Adriana Comelo	

Elaborado por:		Responsables	
Nombres y apellidos:	Adriana Marcela Comelo Castro	Responsable del área u oficina productora:	Nombres y apellidos:
Cargo:	Profesional AP	Cargo:	Nombres y apellidos:
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: Ingreso al nivel de Terceros 28-07-2026. De acuerdo con el memorando interno 12023029041 en el formato de registro de novedades se archiva el 30 de cada mes.			

 MINISTERIO DE SALUD República de Perú	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Mayo 1202400008 - 31/12/2024 Página: 1 de 1
	CONTROL DE DELGNCIAMIENTO	
	Hoja No. _____ De _____	
	Fecha de entrega: _____	

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	STEFANNY ANDREA MEJIA BRITO RC 102064715

CONTENIDO						
Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo de documento (Descripción)	Folios	Fecha de inscripción al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2015-02-18	Formulario documental	1	2015-02-19	Pamela Mariscal	https://sistema.minsa.gob.pe/login
2		Registro civil del niño participante	2	2015-02-19	Pamela Mariscal	
3		Documento de identidad del niño participante	3-6	2015-02-19	Pamela Mariscal	
4		Certificación de la EPS	7	2015-02-19	Pamela Mariscal	
5		Recibo de servicio público	8	2015-02-19	Pamela Mariscal	
6	2015-02-19	Formalización de cupo	9	2015-02-19	Pamela Mariscal	
7		Autorización derechos de imagen	10	2015-02-19	Pamela Mariscal	
8		Consentimiento informado	11	2015-02-19	Pamela Mariscal	
9	2015-02-27	Resolutorio del niño-niña (Febrero)	12	2015-02-27	Pamela Mariscal	
10	2015-02-28	Registro de novedades (19-02-2015)	13	2015-02-28	Pamela Mariscal	
11	2015-03-05	Consentimiento informado	14	2015-03-05	Pamela Mariscal	
12	2015-03-21	Informe pedagógico I	15-16	2015-03-21	Pamela Mariscal	
13	2015-03-31	Registro de novedades (19-03-2015)	17	2015-03-31	Pamela Mariscal	
14	2015-04-09	Certificado antropométrico	18	2015-04-09	Pamela Mariscal	
15	2015-04-30	Registro de novedades (21-4-2015)	19	2015-04-30	Pamela Mariscal	
16	2015-04-30	Resumen de Salud del niño-niña (Abril)	20	2015-04-30	Pamela Mariscal	
17	2015-04-30	Resistencia del niño-niña (Abril)	21	2015-04-30	Pamela Mariscal	
18	2015-05-02	Consentimiento informado	22	2015-05-02	Pamela Mariscal	
19	2015-05-30	Registro de novedades (22-5-2015)	23	2015-05-30	Pamela Mariscal	
20	2015-05-30	Registro de novedades (30-05-2015)	24	2015-05-30	Pamela Mariscal	
21	2015-05-30	Certificado médico	25	2015-05-30	Pamela Mariscal	
22	2015-05-30	Carné de vacunas	26	2015-05-30	Pamela Mariscal	
23	2015-06-09	Consentimiento informado	27	2015-06-09	Pamela Mariscal	
24	2015-06-11	Autorización uso de imagen	28	2015-06-11	Pamela Mariscal	
25	2015-06-18	Certificado crecimiento desarrollo	29	2015-06-18	Pamela Mariscal	
26	2015-06-23	Registro de novedades (17-6-2015)	30	2015-06-23	Pamela Mariscal	
27	2015-06-23	Resolutorio del niño-niña (Junio)	31	2015-06-23	Pamela Mariscal	
28	2015-07-18	Informe pedagógico II	32-33	2015-07-18	Pamela Mariscal	
29	2015-07-21	Registro de novedades (3-7-2015)	34	2015-07-21	Pamela Mariscal	
30	2015-07-31	Registro de novedades (25-7-2015)	35	2015-07-31	Pamela Mariscal	
31	2015-08-23	Resolutorio del niño-niña (Julio)	36	2015-08-23	Pamela Mariscal	
32	2015-08-29	Resumen de Salud del niño-niña (Agosto)	37	2015-08-29	Pamela Mariscal	
33	2015-09-19	Informe pedagógico III	38-39	2015-09-19	Pamela Mariscal	
34	2015-10-14	Formalización de cupo	40	2015-10-14	Pamela Mariscal	
35	2015-10-31	Resolutorio del niño-niña (Septiembre)	41	2015-10-31	Pamela Mariscal	
36	2015-11-18	Informe T.E.A	42-45	2015-11-18	Pamela Mariscal	
37	2015-12-05	Resumen de Salud del niño-niña (Diciembre)	46	2015-12-05	Pamela Mariscal	
38	2015-12-05	Resumen de Salud del niño-niña (Diciembre)	47	2015-12-05	Pamela Mariscal	

Responsables	
Elaborado por:	Responsable del área u oficina productora:
Nombres y apellidos: Pamela Mariscal Cargo: Asesora de atención primera infancia	Nombres y apellidos: _____ Cargo: _____
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): _____	
Notas: 2015-02-19 ingreso al nivel de párvulos de acuerdo al memorando interno 12023029041 el formato de novedades se archiva al corte del 30 del mes	

 MINISTERIO DE SALUD REPÚBLICA DE COLOMBIA	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Mayo 12/2023 Página: 1 de 1
---	---	---

1. Nombre del expediente		KIMBERLY TATIANA GRACIA BENMUEZ					
2. Nombre de la serie documental		HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental		HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	010
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de inscripción	11. Responsable de la inscripción	12. Observaciones	
1	22/01/2025	Testigo documental	1	24/01/2025	Patricia Mariscal	Historia de información maternal sub web	
2		Registro civil del niño participante	2	24/01/2025	Patricia Mariscal		
3		Documento de identidad del niño participante	3-5	24/01/2025	Patricia Mariscal		
4		Indicador de encuesta sub web	6	24/01/2025	Patricia Mariscal		
5		Recibo de servicio público	7	24/01/2025	Patricia Mariscal		
6	24/01/2025	Formalización de cupo	8	24/01/2025	Patricia Mariscal		
7		Carné de vacunación	9	24/01/2025	Patricia Mariscal		
8		Consentimiento informado	10	24/01/2025	Patricia Mariscal		
9		Autorización derechos de imagen	11	24/01/2025	Patricia Mariscal		
10	28/01/2025	Carta autorización de estudiante	12	28/01/2025	Patricia Mariscal		
11	28/01/2025	Documento de identidad persona autorizada	13	28/01/2025	Patricia Mariscal		
12	31/01/2025	Registro de novedades (31-01-2025)	14	31/01/2025	Patricia Mariscal		
13	05/02/2025	Certificado odontológico	15	05/02/2025	Patricia Mariscal		
14	27/02/2025	Observador del niño-niña (enero-febrero)	16	27/02/2025	Patricia Mariscal		
15	28/02/2025	Carta autorización de estudiante	17	28/02/2025	Patricia Mariscal		
16	28/02/2025	Registro de novedades (24-02-2025)	18	28/02/2025	Patricia Mariscal		
17	05/03/2025	Consentimiento informado	19	05/03/2025	Patricia Mariscal		
18	10/03/2025	Certificado médico	20	10/03/2025	Patricia Mariscal		
19	17/03/2025	Certificado de la EPS	21	17/03/2025	Patricia Mariscal		
20	21/03/2025	Informe pedagógico I	22-23	21/03/2025	Patricia Mariscal		
21	31/03/2025	Registro de novedades (9/3/25 (31-3-25)	24	31/03/2025	Patricia Mariscal		
22	30/04/2025	Registro de novedades (30-04-2025)	25	30/04/2025	Patricia Mariscal		
23	30/04/2025	Observador del niño-niña (Marzo-Abril)	26	30/04/2025	Patricia Mariscal		
24	30/04/2025	Seguimiento de salud del niño (enero-feb)	27	30/04/2025	Patricia Mariscal		
25	02/05/2025	Consentimiento informado	28	02/05/2025	Patricia Mariscal		
26	19/05/2025	Registro de novedades (11-5-25 (19-5-25)	29	19/05/2025	Patricia Mariscal		
27	30/05/2025	Registro de novedades (17-5-25 (30-5-25)	30	30/05/2025	Patricia Mariscal		
28	07/06/2025	Consentimiento informado	31	07/06/2025	Patricia Mariscal		
29	11/06/2025	Autorización uso de imagen	32	11/06/2025	Patricia Mariscal		
30	18/06/2025	Certificación de la EPS	33	18/06/2025	Patricia Mariscal		
31	26/06/2025	Observador del niño-niña (mayo-junio)	34	26/06/2025	Patricia Mariscal		
32	27/06/2025	Registro de novedades (18-06-2025)	35	27/06/2025	Patricia Mariscal		
33	18/07/2025	Informe pedagógico II	36-37	18/07/2025	Patricia Mariscal		
34	29/07/2025	Registro de novedades (1-7-25 (29-7-2025)	38	29/07/2025	Patricia Mariscal		
13. Nombre	Elaboró		Revisó		Aprobó		
14. Cargo/Rol	Profesional en atención a la primera infancia						
15. Fecha	22/01/2025						
16. Notas	24/01/2025, ingreso al nivel de párvulos de acuerdo al memorando interno 12023029041 el formato de novedades se archiva al corte del 30 del mes.						



MINISTERIO DE SALUD
República de Perú

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FCR-QD-013

Versión: 3

Fecha: Memo 023403658 - 31/12/2024

Página: 1 de 1

CONTROL DE DELEGAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POPULACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	VIOLETTA GAMARRA QUIROL RC 1014905948

CONTENIDO						
Nº	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Título documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2015-08-19	Festigo documental	1	2015-08-19	Patriarca Mazonchi	http://www.minsa.gob.pe/
2		Registro civil del niño participante	2	2015-08-19	Patriarca Mazonchi	
3		Documento de identidad del niño participante	3-4	2015-08-19	Patriarca Mazonchi	
4		Certificación de la cps	5	2015-08-19	Patriarca Mazonchi	
5		Recibo de servicio público	6	2015-08-19	Patriarca Mazonchi	
6	2015-08-20	Formalización de cupo	7	2015-08-20	Patriarca Mazonchi	
7		Carta de vacunación	8	2015-08-20	Patriarca Mazonchi	
8		Autorización uso de imagen	9	2015-08-20	Patriarca Mazonchi	
9		Consentimiento informado	10	2015-08-20	Patriarca Mazonchi	
10	2015-08-29	Registro de novedades (10-8-2015)	11	2015-08-29	Patriarca Mazonchi	
11	2015-08-29	Observador del niño-niña (10-8-2015)	12	2015-08-29	Patriarca Mazonchi	
12	2015-08-29	Seguimiento de salud del niño-niña (10-8-2015)	13	2015-08-29	Patriarca Mazonchi	
13	2015-09-11	Registro de novedades (11-09-2015)	14	2015-09-11	Patriarca Mazonchi	
14	2015-09-17	Registro de novedades (17-09-2015)	15	2015-09-17	Patriarca Mazonchi	
15	2015-09-30	Registro de novedades (25-09-2015)	16	2015-09-30	Patriarca Mazonchi	
16	2015-10-09	Registro de novedades (2-10-2015)	17	2015-10-09	Patriarca Mazonchi	
17	2015-10-14	Confirmación de cupo	18	2015-10-14	Patriarca Mazonchi	
18	2015-10-22	Registro de novedades (10-10-2015)	19	2015-10-22	Patriarca Mazonchi	
19	2015-10-23	Certificado médico visual	20	2015-10-23	Patriarca Mazonchi	
20	2015-10-31	Registro de novedades (23-10-2015)	21	2015-10-31	Patriarca Mazonchi	
21	2015-10-31	Observador del niño-niña (septiembre)	22	2015-10-31	Patriarca Mazonchi	
22	2015-11-05	Observador de citas	23	2015-11-05	Patriarca Mazonchi	
23	2015-11-10	Certificado crecimiento-desarrollo	24	2015-11-10	Patriarca Mazonchi	
24	2015-11-14	Registro de novedades (5-11-2015)	25	2015-11-14	Patriarca Mazonchi	
25	2015-11-18	Informe TEA	26-29	2015-11-18	Patriarca Mazonchi	
26	2015-11-28	Registro de novedades (14-11-2015)	30	2015-11-28	Patriarca Mazonchi	
27	2015-12-05	Registro de novedades (05-12-2015)	31	2015-12-05	Patriarca Mazonchi	
28	2015-12-05	Observador del niño-niña (noviembre)	32	2015-12-05	Patriarca Mazonchi	
29	2015-12-05	Seguimiento de salud del niño-niña (octubre)	33	2015-12-05	Patriarca Mazonchi	

Responsables	
Elaborado por	Responsable del Área u oficina productora
Nombres y apellidos: Patriarca Mazonchi	Nombres y apellidos:
Cargo: Subdirección atención primera infancia	Cargo:
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)	
<p>2015/08/19 ingreso al nivel de Párvulos según el memorando interno 0023029041 el formato de novedades se archiva al corte del 30 del mes.</p>	



PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013

Versión: 2

Fecha: Mayo 2023023083 - 14/06/2023

Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente		EMIR DAVID ARROYO ELONZ.					
2. Nombre de la serie documental		HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental		HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	010
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones	
1	24/01/2025	Testigo documental	1	24/01/2025	Pamela Manrique	Sistema de información municipal arbores web	
2		Registro civil del niño participante	2	24/01/2025	Pamela Manrique		
3		Documento de identidad del núcleo familiar	3-4	24/01/2025	Pamela Manrique		
4		Certificación de la eps	5	24/01/2025	Pamela Manrique		
5		Recibo de Servicio público	6	24/01/2025	Pamela Manrique		
6	24/01/2025	Formalización de cupo	7	24/01/2025	Pamela Manrique		
7		Consentimiento informado	8	24/01/2025	Pamela Manrique		
8		Autorización uso de imagen	9	24/01/2025	Pamela Manrique		
9		Carta autorización de estudiante	10	24/01/2025	Pamela Manrique		
10		Documento de identidad personas autorizadas	11	24/01/2025	Pamela Manrique		
11	31/01/2025	Registro de novedades (24-01-25/31-01-25)	12	31/01/2025	Pamela Manrique		
12	26/02/2025	Observador del niño-niña (enero- febrero)	13	26/02/2025	Pamela Manrique		
13	28/02/2025	Registro de novedades (17-02-25-24-02-25)	14	28/02/2025	Pamela Manrique		
14	05/03/2025	Consentimiento informado	15	05/03/2025	Pamela Manrique		
15	21/03/2025	Informe pedagógico 1	16-17	21/03/2025	Pamela Manrique		
16	31/03/2025	Registro de novedades (31-3-2025)	18	31/03/2025	Pamela Manrique		
17	31/03/2025	Carné de vacunas	19	31/03/2025	Pamela Manrique		
18	30/04/2025	Registro de novedades (30-4-2025)	20	30/04/2025	Pamela Manrique		
19	30/04/2025	Informe de salud del niño (enero-abril)	21	30/04/2025	Pamela Manrique		
20	30/04/2025	Observador del niño-niña (Marzo-Abril)	22	30/04/2025	Pamela Manrique		
21	02/05/2025	Consentimiento informado	23	30/04/2025	Pamela Manrique		
22	12/05/2025	Certificación de la eps	24	12/05/2025	Pamela Manrique		
23	30/05/2025	Registro de novedades (12-5-25/30-5-25)	25	30/05/2025	Pamela Manrique		
24	09/06/2025	Consentimiento informado	26	09/06/2025	Pamela Manrique		
25	09/06/2025	Certificado médico	27	09/06/2025	Pamela Manrique		
26	09/06/2025	Certificado odontológico	28	09/06/2025	Pamela Manrique		
27	09/06/2025	Consentimiento informado	29	09/06/2025	Pamela Manrique		
28	11/06/2025	Autorización uso de imagen	30	11/06/2025	Pamela Manrique		
29	26/06/2025	Observador del niño-niña (may-jun)	31	26/06/2025	Pamela Manrique		
30	27/06/2025	Registro de novedades (9-6-2025)	32	27/06/2025	Pamela Manrique		
31	18/07/2025	Informe pedagógico 11	33-34	18/07/2025	Pamela Manrique		
32	28/07/2025	Registro de novedades (22-7-25/28-7-25)	35	28/07/2025	Pamela Manrique		
33	31/07/2025	Historia clínica	36-39	31/07/2025	Pamela Manrique		
34	31/07/2025	Registro de novedades (31-07-2025)	40	31/07/2025	Pamela Manrique		
13. Nombre	Elaboró		Revisó		Aprobó		
14. Cargo/Rol	Pamela Manrique						
15. Fecha	Profesional Atención primera infancia						
16. Notas	24/01/2025, ingreso al nivel de párvulos De acuerdo al memorando interno 12023029041 el formato de novedades se archiva al corte del 30 del mes.						

		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL		Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Mayo 12023023083 - 14/06/2023 Página: 1 de 1		
1. Nombre del expediente		EMMANUEL BARRIOS CORONADO		3. Código serie documental		
2. Nombre de la serie documental		HISTORIAS SOCIALES		023		
4. Nombre de la subserie documental		HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA		5. Código subserie documental		
				010		
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	28/01/2025	Testigo documental	1	29/01/2025	Pamela Marañón	Sistema de Información nacional sub web
2		Registro civil del niño participante	2	29/01/2025	Pamela Marañón	
3		Documento de Identidad del niño participante	3-4	29/01/2025	Pamela Marañón	
4		Certificado de la eps	5	29/01/2025	Pamela Marañón	
5		Recibo de servicio público	6	29/01/2025	Pamela Marañón	
6	29/01/2025	Formalización de cupo	7	29/01/2025	Pamela Marañón	
7		Carné de Vacunas	8	29/01/2025	Pamela Marañón	
8		Consentimiento informado	9	29/01/2025	Pamela Marañón	
9		Autorización de uso de derechos de imagen	10	29/01/2025	Pamela Marañón	
10		Certificado odontológico	11	29/01/2025	Pamela Marañón	
11	31/01/2025	Registro de novedades (29-01-2025)	12	31/01/2025	Pamela Marañón	
12	23/02/2025	Desempeño del niño-niña (enero-feb)	13	23/02/2025	Pamela Marañón	
13	28/02/2025	Registro de novedades (17-02-25-28-02-25)	14	28/02/2025	Pamela Marañón	
14	05/03/2025	Consentimiento informado	15	05/03/2025	Pamela Marañón	
15	21/03/2025	Informe pedagógico I	16-17	21/03/2025	Pamela Marañón	
16	28/03/2025	Registro de novedades (17-3-25 / 28-3-25)	18	28/03/2025	Pamela Marañón	
17	31/03/2025	Registro de novedades (28-3-25 / 31-3-25)	19	31/03/2025	Pamela Marañón	
18	16/04/2025	Certificado Crecimiento-desarrollo	20	16/04/2025	Pamela Marañón	
19	16/04/2025	Certificado Visual	21	16/04/2025	Pamela Marañón	
20	16/04/2025	Certificado odontológico	22	16/04/2025	Pamela Marañón	
21	30/04/2025	Registro de novedades (16-4-2025)	23	30/04/2025	Pamela Marañón	
22	30/04/2025	Observador del niño-niña (Marzo-Abril)	24	30/04/2025	Pamela Marañón	
23	30/04/2025	Seguimiento de salud del niño (Ene-Abril)	25	30/04/2025	Pamela Marañón	
24	02/05/2025	Consentimiento informado	26	02/05/2025	Pamela Marañón	
25	09/05/2025	Consentimiento informado	27	09/05/2025	Pamela Marañón	
26	11/06/2025	Autorización uso de imagen	28	11/06/2025	Pamela Marañón	
27	11/06/2025	Certificación de la eps	29	11/06/2025	Pamela Marañón	
28	26/06/2025	Desempeño del niño-niña (Mayo-Junio)	30	26/06/2025	Pamela Marañón	
29	23/06/2025	Registro de novedades (11-6-2025)	31	23/06/2025	Pamela Marañón	
30	18/07/2025	Informe pedagógico II	32-33	18/07/2025	Pamela Marañón	
31	31/07/2025	Registro de novedades (21-7-25 / 31-7-2025)	34	31/07/2025	Pamela Marañón	
32	28/08/2025	Desempeño del niño-niña (Julio-Agosto)	35	28/08/2025	Pamela Marañón	
33	29/08/2025	Seguimiento de salud del niño (Mayo-Ago)	36	29/08/2025	Pamela Marañón	
34	29/08/2025	Registro de novedades (29-08-2025)	37	29/08/2025	Pamela Marañón	
13.	Elaboró		Revisó		Aprobó	
Nombre	Pamela Marañón					
14.	Cargo/Rol					
	Profesora Atención primera infancia					
15.	Fecha					
	28/01/2025					
16.	Notas					
29/01/2025, ingreso al nivel de párvulos De acuerdo al memorando interno 12023029041 el formato de novedades se archiva al corte del 30 del mes.						

 PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-00-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024030008 - 31/12/2024 Página: 1 de 1
	CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO Hoja No. 001 De 001
	IDENTIFICACIÓN Código y nombre de la unidad administrativa: DIRECCION PROVINCIAL Código y nombre de la oficina productora: SUBDIRECCION PARA LA INSTANCIA Código y nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES Código y nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INSTANCIA Nombre del expediente: ANGEL DAVID CONDONA AGUIRRE RC 1233926794
	CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-24	Formalización de cupo	48	2025-01-24	Karolina Murga	
2		Consentimiento informado	49	2025-01-24	Karolina Murga	
3		Autorización uso de imagen	50	2025-01-24	Karolina Murga	
4	2025-02-28	Registro de navedades (24-02-2025)	51	2025-02-28	Karolina Murga	
5	2025-02-28	Certificado médico	52	2025-02-28	Karolina Murga	
6	2025-02-28	Formulario del niño-niña (Formulario)	53	2025-02-28	Karolina Murga	
7	2025-03-05	Consentimiento informado	54	2025-03-05	Karolina Murga	
8	2025-03-21	Informe pedagógico I	55-56	2025-03-21	Karolina Murga	
9	2025-03-31	Registro de navedades (31-3-25)	57	2025-03-31	Karolina Murga	
10	2025-04-03	Carta autorización de estudiante	58	2025-04-03	Karolina Murga	
11		Documento persona autorizada	59	2025-04-03	Karolina Murga	
12	2025-04-04	Carta autorización de estudiante	60	2025-04-04	Karolina Murga	
13		Documento persona autorizada	61	2025-04-04	Karolina Murga	
14	2025-04-29	Formulario del niño-niña (Formulario)	62	2025-04-29	Karolina Murga	
15	2025-04-30	Formulario del niño-niña (Formulario)	63	2025-04-30	Karolina Murga	
16	2025-04-30	Registro de navedades (30-4-2025)	64	2025-04-30	Karolina Murga	
17	2025-05-02	Consentimiento informado	65	2025-05-02	Karolina Murga	
18	2025-05-30	Registro de navedades (19-05-25)	66	2025-05-30	Karolina Murga	
19	2025-06-03	Certificación de la EPS	67	2025-06-03	Karolina Murga	
20	2025-06-09	Certificado odontológico	68	2025-06-09	Karolina Murga	
21	2025-06-09	Consentimiento informado	69	2025-06-09	Karolina Murga	
22	2025-06-11	Autorización uso de imagen	70	2025-06-11	Karolina Murga	
23	2025-06-25	Registro de navedades (15-6-2025)	71	2025-06-25	Karolina Murga	
24	2025-06-26	Formulario del niño-niña (Formulario)	72	2025-06-26	Karolina Murga	
25	2025-06-27	Registro de navedades (27-6-2025)	73	2025-06-27	Karolina Murga	
26	2025-07-03	Certificado médico	74	2025-07-03	Karolina Murga	
27	2025-07-14	Registro de navedades (14-7-2025)	75	2025-07-14	Karolina Murga	
28	2025-07-18	Informe pedagógico II	76-77	2025-07-18	Karolina Murga	
29	2025-07-29	Registro de navedades (15-7-2025)	78	2025-07-29	Karolina Murga	
30	2025-07-29	Autorización citada odontológica	79	2025-07-29	Karolina Murga	
31	2025-08-20	Registro de navedades (15-8-2025)	80	2025-08-20	Karolina Murga	
32	2025-08-28	Formulario del niño-niña (Formulario)	81	2025-08-28	Karolina Murga	
33	2025-08-29	Formulario de salud del niño-niña (Formulario)	82	2025-08-29	Karolina Murga	
34	2025-08-29	Registro de navedades (29-8-2025)	83	2025-08-29	Karolina Murga	
35	2025-09-19	Informe pedagógico III	84-85	2025-09-19	Karolina Murga	
36	2025-09-26	Registro de navedades (26-9-2025)	86	2025-09-26	Karolina Murga	
37	2025-09-30	Registro de navedades (30-9-2025)	87	2025-09-30	Karolina Murga	
38	2025-10-08	Registro de navedades (01-10-2025)	88	2025-10-08	Karolina Murga	
39	2025-10-09	Autorización de cita	89	2025-10-09	Karolina Murga	
40	2025-10-14	Formalización de cupo	90	2025-10-14	Karolina Murga	
41	2025-10-15	Registro de navedades (15-10-2025)	91	2025-10-15	Karolina Murga	

Responsables Elaborado por: Karolina Murga / Subdirección Atención primera infancia Revisado por: Karolina Murga / Subdirección Atención primera infancia Fecha de firma del expediente (AAAA-MM-DD): 2025-01-24 Ingreso al nivel de párvulos de acuerdo al memorando interno 12023029041 el formato de navedades se archiva al corte del 30 del mes.		Responsable del Área u oficina productora: Nombres y apellidos: Cargo:
--	--	--

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la entidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ANGEL DAVID CONDIZA AGUIRRE RC 033926294

CONTENIDO

CONTENIDO						
Nº	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de inscripción o expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombre y apellidos)	Observaciones
1	2025-10-24	Carta de restricción	92	2025-10-24	Patricia Mance	
2	2025-10-24	SupORTE caducidad de convalidación	93	2025-10-24	Patricia Mance	
3	2025-10-29	Actualización vacunas	94-95	2025-10-29	Patricia Mance	
4	2025-10-31	Registro de novedades (24-10-2025 27-10-2025)	96	2025-10-31	Patricia Mance	
5	2025-10-31	Observador del niño-niña (SEP)	97	2025-10-31	Patricia Mance	
6	2025-11-18	Informe T.E.A	98-101	2025-11-18	Patricia Mance	
7	2025-11-19	Registro de novedades (7-11-2025 14-11-2025)	102	2025-11-19	Patricia Mance	
8	2025-11-28	Registro de novedades (24-11-2025 25-11-2025)	103	2025-11-28	Patricia Mance	
9	2025-12-05	Observador del niño-niña (noviembre diciembre)	104	2025-12-05	Patricia Mance	
	2025-12-05	Seguimiento de salud del niño-niña (SEP)	105	2025-12-05	Patricia Mance	

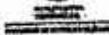
Empirical findings

Redo por:	Responsable del Área u oficina productora
Nombre y apellidos:	Nombre y apellidos:
Profesional:	Cargo:
Se pierda del expediente (AAAA-MM-DD)	

		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL		Código FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Mayo 2023029041 - 14/08/2023 Página: 1 de 1		
1. Nombre del expediente		LIAM SMITH MORALES ESCORCIA				
2. Nombre de la serie documental		HISTORIAS SOCIALES		3. Código serie documental	023	
4. Nombre de la subserie documental		HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA		5. Código subserie documental	010	
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	24/01/2025	Testigo documental	1	27/01/2025	Pamela Marañón	Sistema de Información Manual SIGMA Web.
2		Registro civil del niño participante	2	27/01/2025	Pamela Marañón	
3		Documento de identidad del núcleo familiar	3-5	27/01/2025	Pamela Marañón	
4		Certificación de la EPS	6	27/01/2025	Pamela Marañón	
5		Recibo de servicio público	7	27/01/2025	Pamela Marañón	
6	23/01/2025	Formalización de cupo	8	27/01/2025	Pamela Marañón	
7		Consentimiento informado	9	27/01/2025	Pamela Marañón	
8		Autorización derechos de imagen	10	27/01/2025	Pamela Marañón	
9		Certificado médico	11	27/01/2025	Pamela Marañón	
10	21/01/2025	Registro de novedades (27-01-2025)	12	27/01/2025	Pamela Marañón	
11	27/01/2025	Observador del niño-niña (ene-feb)	13	27/02/2025	Pamela Marañón	
12	28/01/2025	Registro de novedades (24-02-2025)	14	28/02/2025	Pamela Marañón	
13	17/03/2025	Registro de novedades (5-2-25-12-3-25)	15	17/03/2025	Pamela Marañón	
14	14/03/2025	Consentimiento informado	16	14/03/2025	Pamela Marañón	
15	19/03/2025	Registro de novedades (13-3-25/19-3-25)	17	19/03/2025	Pamela Marañón	
16	19/03/2025	Recomendaciones	18	19/03/2025	Pamela Marañón	
17	21/03/2025	Informe pedagógico I	19-20	21/03/2025	Pamela Marañón	
18	31/03/2025	Registro de novedades (31-3-2025)	21	31/03/2025	Pamela Marañón	
19	30/04/2025	Registro de novedades (30-4-2025)	22	30/04/2025	Pamela Marañón	
20	30/04/2025	Examen de salud del niño (Ene-Abril)	23	30/04/2025	Pamela Marañón	
21	30/04/2025	Observador del niño-niña (Marz-Abril)	24	30/04/2025	Pamela Marañón	
22	07/05/2025	Consentimiento informado	25	07/05/2025	Pamela Marañón	
23	11/05/2025	Certificado visual	26	11/05/2025	Pamela Marañón	
24	17/05/2025	Certificado odontológico	27	17/05/2025	Pamela Marañón	
25	19/05/2025	Carné de vacunas	28	19/05/2025	Pamela Marañón	
26	30/05/2025	Registro de novedades (30-5-2025)	29	30/05/2025	Pamela Marañón	
27	01/06/2025	Consentimiento informado	30	01/06/2025	Pamela Marañón	
28	11/06/2025	Autorización uso de imagen	31	11/06/2025	Pamela Marañón	
29	26/06/2025	Observador del niño-niña (may-Junio)	32	26/06/2025	Pamela Marañón	
30	27/06/2025	Registro de novedades (13-6-25/27-6-25)	33	27/06/2025	Pamela Marañón	
31	01/07/2025	Certificado auditivo	34	01/07/2025	Pamela Marañón	
32	13/07/2025	Informe pedagógico II	35-36	13/07/2025	Pamela Marañón	
33	31/07/2025	Registro de novedades (3-7-25/31-7-25)	37	31/07/2025	Pamela Marañón	
34	12/08/2025	Certificado crecimiento-desarrollo	38	12/08/2025	Pamela Marañón	
13.	Elaboró		Revisó		Aprobó	
14.	Pamela Marañón					
15.	Profesional atención primera infancia					
16.	24/01/2025					
17.	27/01/2025, ingreso al nivel de párvulos de acuerdo al memorando interno 1203029041 el formato de novedades se archiva al corte del 30 del mes.					

1. Nombre del expediente		ISA MAR CAMPO RODRIGUEZ					
2. Nombre de la serie documental		HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental		HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	010
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folia(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones	
1	22/01/2025	Testigo documental	1	24/01/2025	Patricia Mayonec	Sistema de información institucional sobre web	
2		Documento de identidad del niño prelingüe	2	24/01/2025	Patricia Mayonec		
3		Documento de identidad del niño lingüe	3-6	24/01/2025	Patricia Mayonec		
4		Certificación de la eps	7	24/01/2025	Patricia Mayonec		
5		Recibo de Servicio público	8	24/01/2025	Patricia Mayonec		
6	24/01/2025	Formalización de cupo	9	24/01/2025	Patricia Mayonec		
7		Consentimiento informado	10	24/01/2025	Patricia Mayonec		
8		Autorización derechos de imagen	11	24/01/2025	Patricia Mayonec		
9	31/01/2025	Registro de novedades (24-01-2025)	12	31/01/2025	Patricia Mayonec		
10	26/02/2025	Seguimiento del niño-niña (enero-feb)	13	26/02/2025	Patricia Mayonec		
11	28/02/2025	Registro de novedades (24-02-2025)	14	28/02/2025	Patricia Mayonec		
12	05/03/2025	Consentimiento informado	15	05/03/2025	Patricia Mayonec		
13	14/03/2025	Carta autorización de estudiante	16	14/03/2025	Patricia Mayonec		
14	14/03/2025	Documento de identidad personal actualizado	17	14/03/2025	Patricia Mayonec		
15	20/03/2025	Certificado odontológico	18	20/03/2025	Patricia Mayonec		
16	20/03/2025	Certificado crecimiento-desarrollo	19	20/03/2025	Patricia Mayonec		
17	21/03/2025	Informe pedagógico I	20-21	21/03/2025	Patricia Mayonec		
18	31/03/2025	Registro de novedades	22	31/03/2025	Patricia Mayonec		
19	30/04/2025	Registro de novedades (30-4-2025)	23	30/04/2025	Patricia Mayonec		
20	30/04/2025	Desarrollo del niño-niña (Marzo-Abril)	24	30/04/2025	Patricia Mayonec		
21	30/04/2025	Seguimiento de salud del niño (Enero-Abril)	25	30/04/2025	Patricia Mayonec		
22	02/05/2025	Consentimiento informado	26	02/05/2025	Patricia Mayonec		
23	30/05/2025	Certificado médico	27	30/05/2025	Patricia Mayonec		
24	30/05/2025	Certificado crecimiento-desarrollo	28	30/05/2025	Patricia Mayonec		
25	30/05/2025	Registro de novedades (30-05-2025)	29	30/05/2025	Patricia Mayonec		
26	09/06/2025	Consentimiento informado	30	09/06/2025	Patricia Mayonec		
27	11/06/2025	Autorización uso de imagen	31	11/06/2025	Patricia Mayonec		
28	11/06/2025	Carné vacunación	32-33	11/06/2025	Patricia Mayonec		
29	23/06/2025	Desarrollo del niño-niña (May-Jun)	34	23/06/2025	Patricia Mayonec		
30	18/07/2025	Informe pedagógico II	35-36	18/07/2025	Patricia Mayonec		
31	29/08/2025	Desarrollo del niño-niña (Julio-Agosto)	37	29/08/2025	Patricia Mayonec		
32	29/08/2025	Documento de salud del niño-niña (Enero-Agosto)	38	29/08/2025	Patricia Mayonec		
33	19/09/2025	Informe pedagógico III	39-40	19/09/2025	Patricia Mayonec		
34	30/09/2025	Registro de novedades (19-09-2025)	41	30/09/2025	Patricia Mayonec		
13. Nombre		Elaboró		Revisó		Aprobó	
Patricia Mayonec							
14. Cargo/Rol		Profesional Atención Primera Infancia					
15. Fecha		22/01/2025					

16. Notas: 24-01-2025, ingreso al nivel de púrpuras.
 De acuerdo al memorando interno 12023029041 el formato de novedades se archiva al corte del 30 del mes



Página: 1 de 1

One

Figure 1



PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013

Versión: 2

Fecha: Mayo 12/2023

Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	ESTEBAN IENA BENTEL		3. Código serie documental	023		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES		5. Código subserie documental	010		
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA					
8. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	24/01/2025	Testigo documental	1	24/01/2025	Ramiro Mayas	
2		Documento de identidad del niño paciente	2	24/01/2025	Ramiro Mayas	
3		Documento de identidad del núcleo familiar	3-5	24/01/2025	Ramiro Mayas	
4		Certificado de la EPS	6	24/01/2025	Ramiro Mayas	
5		Recibo de Servicio público	7	24/01/2025	Ramiro Mayas	
6	24/01/2025	Formalización de cupo	8	24/01/2025	Ramiro Mayas	
7		Carnet de vacunas	9	24/01/2025	Ramiro Mayas	
8		Consentimiento informado	10	24/01/2025	Ramiro Mayas	
9		Autorización uso derechos de imagen	11	24/01/2025	Ramiro Mayas	
10	27/01/2025	Acta autorización de accidente	12	27/01/2025	Ramiro Mayas	
11	27/01/2025	Documento de identidad personas allegadas	13	27/01/2025	Ramiro Mayas	
12	31/01/2025	Registro de novedades (27-01-25/31-01-25)	14	31/01/2025	Ramiro Mayas	
13	20/02/2025	Planificación acompañamiento nutricional	15	20/02/2025	Ramiro Mayas	
14	24/02/2025	Registro de novedades (3-02-25/24-02-25)	16	24/02/2025	Ramiro Mayas	
15	25/02/2025	Certificado médico	17	25/02/2025	Ramiro Mayas	
16	25/02/2025	Certificado odontológico	18	25/02/2025	Ramiro Mayas	
17	27/02/2025	Observador del niño-niña (cre-1eb)	19	27/02/2025	Ramiro Mayas	
18	05/03/2025	Consentimiento informado	20	05/03/2025	Ramiro Mayas	
19	07/03/2025	historia clínica	21-22	07/03/2025	Ramiro Mayas	
20	17/03/2025	Reporte historia clínica	23	17/03/2025	Ramiro Mayas	
21	17/03/2025	Acta nutrición	24-25	17/03/2025	Ramiro Mayas	
22	21/03/2025	Informe pedagógico I	26-27	21/03/2025	Ramiro Mayas	
23	28/03/2025	Acta nutrición	28	28/03/2025	Ramiro Mayas	
24	28/03/2025	Registro de novedades (2-3-25/28-3-25)	29	28/03/2025	Ramiro Mayas	
25	28/03/2025	Certificado médico	30	28/03/2025	Ramiro Mayas	
26	31/03/2025	Acta nutrición	31	31/03/2025	Ramiro Mayas	
27	31/03/2025	Registro de novedades (31-3-2025)	32	31/03/2025	Ramiro Mayas	
28	01/04/2025	Certificado crecimiento-desarrollo	33	01/04/2025	Ramiro Mayas	
29	07/04/2025	Citación a padres	34	07/04/2025	Ramiro Mayas	
30	15/04/2025	Registro de novedades (1-4-25/15-4-25)	35	15/04/2025	Ramiro Mayas	
31	23/04/2025	Acta nutrición	36	23/04/2025	Ramiro Mayas	
32	24/04/2025	Registro de novedades (15-4-25/24-4-25)	37	24/04/2025	Ramiro Mayas	
33	24/04/2025	Primer control Cardiovascular	38	24/04/2025	Ramiro Mayas	
34	25/04/2025	Certificado de citas médicas	39	25/04/2025	Ramiro Mayas	
13. Nombre	Elaboró		Revisó		Aprobó	
14. Cargo/Rol	Profesional Atención primera infancia					
15. Fecha	24/01/2025					
16. Notas	24-01-2025, ingreso al nivel de pánfulos. De acuerdo al memorando interno 12023029041 el formato de novedades se archiva al corte del 30 del mes.					

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-013
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 3
		Fecha: Mayo 12/2024
		Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la entidad administrativa	DIRECCION - POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ESTEBAN PEÑA BENTEL RC 1031860997

CONTENIDO						
Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo de documento (Descripción)	Folios	Fecha de inscripción al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-4-30	Registro de navedades (24-4-2025)	40	2025-4-30	Yamira Mena	
2	2025-4-30	Seguimiento de salud del niño (Ex-M)	41	2025-4-30	Yamira Mena	
3	2025-4-30	Obituario del niño-niña (Mar-Apr)	42	2025-4-30	Yamira Mena	
4	2025-5-02	Consentimiento informado	43	2025-5-02	Yamira Mena	
5	2025-5-28	Registro de navedades (28-5-2025)	44	2025-5-28	Yamira Mena	
6	2025-5-28	Acta nutrición	45	2025-5-28	Yamira Mena	
7	2025-6-09	Consentimiento informado	46	2025-6-09	Yamira Mena	
8	2025-6-11	Admisión modo imagen	47	2025-6-11	Yamira Mena	
9	2025-6-24	Acta de nutrición	48	2025-6-24	Yamira Mena	
10	2025-6-26	Resumen del niño-niña (Mayo-Junio)	49	2025-6-26	Yamira Mena	
11	2025-6-27	Registro de navedades (24-6-2025)	50	2025-6-27	Yamira Mena	
12	2025-7-18	Informe pedagógico II	51-52	2025-7-18	Yamira Mena	
13	2025-7-24	Acta nutrición	53	2025-7-24	Yamira Mena	
14	2025-7-31	Registro de navedades (24-7-2025)	54	2025-7-31	Yamira Mena	
15	2025-8-12	Recordatorio de citas	55	2025-8-12	Yamira Mena	
16	2025-8-12	Certificado odontológico	56	2025-8-12	Yamira Mena	
17	2025-8-12	Certificado Crecimiento y desarrollo	57	2025-8-12	Yamira Mena	
18	2025-8-19	Registro de navedades (18-8-2025)	58	2025-8-19	Yamira Mena	
19	2025-8-26	Registro de navedades (19-8-2025)	59	2025-8-26	Yamira Mena	
20	2025-8-27	Acta de nutrición	60	2025-8-27	Yamira Mena	
21	2025-8-27	Certificado citas médicas	61	2025-8-27	Yamira Mena	
22	2025-8-28	Resumen del niño-niña (Julio)	62	2025-8-28	Yamira Mena	
23	2025-8-29	Seguimiento de salud del niño-niña (Julio)	63	2025-8-29	Yamira Mena	
24	2025-8-29	Registro de navedades (27-8-2025)	64	2025-8-29	Yamira Mena	
25	2025-9-19	Informe pedagógico III	65-66	2025-9-19	Yamira Mena	
26	2025-9-24	Registro de navedades (24-9-2025)	67	2025-9-24	Yamira Mena	
27	2025-9-24	Acta de nutrición	68	2025-9-24	Yamira Mena	
28	2025-10-14	Confirmación de cupo	69	2025-10-14	Yamira Mena	
29	2025-10-28	Acta de nutrición	70	2025-10-28	Yamira Mena	
30	2025-10-31	Registro de navedades (22-10-2025)	71	2025-10-31	Yamira Mena	
31	2025-10-31	Obituario del niño-niña (Octubre)	72	2025-10-31	Yamira Mena	
32	2025-11-11	Registro de navedades (4-11-2025)	73	2025-11-11	Yamira Mena	
33	2025-11-18	Informe I.E.A	74-78	2025-11-18	Yamira Mena	
34	2025-11-20	Acta nutrición	79	2025-11-20	Yamira Mena	
35	2025-11-23	Registro de navedades (20-11-2025)	80	2025-11-23	Yamira Mena	
36	2025-11-27	Acta nutrición	81-82	2025-11-27	Yamira Mena	
37	2025-11-27	Historia Clínica	83-96	2025-11-27	Yamira Mena	
38	2025-11-28	Registro de navedades (28-11-2025)	97	2025-11-28	Yamira Mena	
39	2025-12-05	Registro de navedades (05-12-2025)	98	2025-12-05	Yamira Mena	
40	2025-12-05	Obituario del niño-niña (Noviembre)	99	2025-12-05	Yamira Mena	
41	2025-12-05	Seguimiento de salud del niño-niña (Dic)	100	2025-12-05	Yamira Mena	

Responsables	
Elaborado por	Responsable del área u oficina productora
Nombre y apellidos: Yamira Mena	Nombre y apellidos:
Cargo: Subdirectora de Atención Primaria Infancia	Cargo:
Fecha de firma del expediente (AAAA-MM-DD):	
Firma:	



PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FDR-GD-013

Versión: 2

Fecha: Mayo 12/2023-06/2023

Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente		ADRIAN CANENCIA VILLAR				3. Código serie documental		023	
2. Nombre de la serie documental		HISTORIAS SOCIALES				5. Código subserie documental		010	
4. Nombre de la subserie documental		HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA							
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones			
1	22/01/2025	Testigo Documental	1	24/01/2025	Patricia Mayorga	Solicitud de información			
2		Documento de identidad del niño niña	2	24/01/2025	Patricia Mayorga				
3		Documento de identidad del niño niña	3-4	24/01/2025	Patricia Mayorga				
4		Certificado de la EPS	5	24/01/2025	Patricia Mayorga				
5		Recibo de servicio público	6	24/01/2025	Patricia Mayorga				
6	24/01/2025	Formalización de cupo	7	24/01/2025	Patricia Mayorga				
7		Carné de vacunación	8-9	24/01/2025	Patricia Mayorga				
8		Consentimiento informado	10	24/01/2025	Patricia Mayorga				
9		Autorización uso de imagen	11	24/01/2025	Patricia Mayorga				
10		Certificado médico	12	24/01/2025	Patricia Mayorga				
11		Certificado crecimiento-desarrollo	13	24/01/2025	Patricia Mayorga				
12	24/01/2025	Carta autorización de audiencia	14	24/01/2025	Patricia Mayorga				
13	24/01/2025	Documento de identidad personal	15	24/01/2025	Patricia Mayorga				
14	31/01/2025	Registro de novedades (24-01-25/29-01-25)	16	31/01/2025	Patricia Mayorga				
15	23/02/2025	Observador del niño-niña (Lorena Lich)	17	23/02/2025	Patricia Mayorga				
16	28/02/2025	Registro de novedades (24-02-2025)	18	28/02/2025	Patricia Mayorga				
17	05/03/2025	Consentimiento informado	19	05/03/2025	Patricia Mayorga				
18	07/03/2025	Recordatorio de cita odontológica	20	07/03/2025	Patricia Mayorga				
19	07/03/2025	Certificado odontológico	21	07/03/2025	Patricia Mayorga				
20	21/03/2025	Informe pedagógico I	22-23	21/03/2025	Patricia Mayorga				
21	31/03/2025	Registro de novedades (3-3-2025)	24	31/03/2025	Patricia Mayorga				
22	30/04/2025	Documento de Salud del niño-niña (Ene-Abril)	25	30/04/2025	Patricia Mayorga				
23	30/04/2025	Observador del niño-niña (María Abril)	26	30/04/2025	Patricia Mayorga				
24	02/05/2025	Consentimiento informado	27	02/05/2025	Patricia Mayorga				
25	10/06/2025	Consentimiento informado	28	10/06/2025	Patricia Mayorga				
26	12/06/2025	Autorización uso de imagen	29	12/06/2025	Patricia Mayorga				
27	23/06/2025	Registro de novedades (9-6-25/13-6-25)	30	23/06/2025	Patricia Mayorga				
28	23/06/2025	Observador del niño-niña (Maya-June)	31	23/06/2025	Patricia Mayorga				
29	04/07/2025	Certificado crecimiento-desarrollo	32	04/07/2025	Patricia Mayorga				
30	18/07/2025	Informe pedagógico II	33-34	18/07/2025	Patricia Mayorga				
31	21/07/2025	Carta autorización de audiencia	35	21/07/2025	Patricia Mayorga				
32	21/07/2025	Documento de identidad personal	36	21/07/2025	Patricia Mayorga				
33	31/07/2025	Registro de novedades (3-7-25/4-7-25)	37	31/07/2025	Patricia Mayorga				
34	12/08/2025	Registro de novedades (4-8-25/12-8-25)	38	12/08/2025	Patricia Mayorga				
13. Nombre		Elaboró		Revisó		Aprobó			
14. Cargo/Rol		Patricia Mayorga							
15. Fecha		22/01/2025							
16. Notas		24/01/2025, ingreso al nivel de parvular De acuerdo al memorando interno 12023029041 el formato de novedades se archiva al corte del 30 del mes.							

Orden y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Orden y nombre de la oficina	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Orden y nombre de la suboficina	HISTORIAS SOCIALES
Orden y nombre de la suboficina dependiente	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ADRIAN CANENCIA VILLAN PC 1068674365

CONTENIDO						
Item	Fecha del documento (Año-Mes-Día)	Título del documento (Descripción)	Folios (págs.)	Fecha de completación o aprobación (Año-Mes-Día)	Responsable del archivo y documentación (Firma y Apellido)	Observaciones
1	2015-08-28	Documentos del niño-niña (Julio 2015)	39	2015-08-28	Vannier M. Mance	
2	2015-08-29	Documentos de salud del niño-niña (may 2015)	40	2015-08-29	Vannier M. Mance	
3	2015-08-29	Registro de nacimientos (12-8-2013)	41	2015-08-29	Vannier M. Mance	
4	2015-09-19	Informe pedagógico III	42-43	2015-09-19	Vannier M. Mance	
5	2015-09-30	Registro de nacimientos (24-9-2015)	44	2015-09-30	Vannier M. Mance	
6	2015-10-14	Confirmación de cupo	45	2015-10-14	Vannier M. Mance	
7	2015-10-31	Registro de nacimientos (1-10-2015)	46	2015-10-31	Vannier M. Mance	
8	2015-10-31	Documentos del niño-niña (3EP)	47	2015-10-31	Vannier M. Mance	
9	2015-11-18	Informe I.E.A	48-51	2015-11-18	Vannier M. Mance	
10	2015-11-28	Registro de nacimientos (10-11-2015)	52	2015-11-28	Vannier M. Mance	
11	2015-12-05	Registro de nacimientos (21-12-2015)	53	2015-12-05	Vannier M. Mance	
12	2015-12-05	Documentos del niño-niña (nov 2015)	54	2015-12-05	Vannier M. Mance	
13	2015-12-05	Documentos de salud del niño-niña (diciembre)	55	2015-12-05	Vannier M. Mance	

Fecha de la póliza: _____ Correo y apellido: Patricia Mayorga Cargo: Profesional atención primera instancia Fecha de la última actualización: 14/04/2016		Responsable del área u oficina productora: Firmas y apellidos: Fecha:
--	--	---

 MINISTERIO DE SALUD REPUBLICA DE CUBA		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL		Código: FCR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Mayo 2023020903 - 14/08/2023 Página: 1 de 1		
1. Nombre del paciente		ALEXANDRA SOFIA LUNA AVILA				
2. Nombre de la parte documental		HISTORIAS SOCIALES		3. Código serie documental	023	
4. Nombre de la subserie documental		HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA		5. Código subserie documental	000	
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Foto(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	22/01/2025	Formato documental	1	24/01/2025	Pamela Marrero	Historias de información personal archivadas
2		Registro civil del niño parturiente	2	24/01/2025	Pamela Marrero	
3		Documento de identidad del niño niño	3-5	24/01/2025	Pamela Marrero	
4		Recibo de servicio público	6	24/01/2025	Pamela Marrero	
5	24/01/2025	Formulación de cupo	7	24/01/2025	Pamela Marrero	
6		Carta de vacunación	8	24/01/2025	Pamela Marrero	
7		Consentimiento informado	9	24/01/2025	Pamela Marrero	
8		Autorización uso de datos	10	24/01/2025	Pamela Marrero	
9	26/01/2025	Cada autorización de accidente	11	26/01/2025	Pamela Marrero	
10	26/01/2025	Documento de identidad personal anterior	12	26/01/2025	Pamela Marrero	
11	31/01/2025	Registro de novedades (24-01-25-31-01-25)	13	31/01/2025	Pamela Marrero	
12	11/02/2025	Certificación de la EPS	14	11/02/2025	Pamela Marrero	
13	12/02/2025	Certificado odontológico	15	12/02/2025	Pamela Marrero	
14	28/02/2025	Legislación mandatos (20-02-25/24-02-25)	16	28/02/2025	Pamela Marrero	
15	28/02/2025	Documento del niño-niña (enero- febrero)	17	28/02/2025	Pamela Marrero	
16	01/03/2025	Consentimiento informado	18	05/03/2025	Pamela Marrero	
17	01/03/2025	Informe pedagógico I	19-20	21/03/2025	Pamela Marrero	
18	05/03/2025	Certificado médico	21	25/03/2025	Pamela Marrero	
19	31/03/2025	Registro de novedades (10-3-25/10-3-25)	22	31/03/2025	Pamela Marrero	
20	30/04/2025	Registro de novedades (16-4-25/30-4-25)	23	30/04/2025	Pamela Marrero	
21	30/04/2025	Documento de salud del niño-niña (Mar-Abr)	24	30/04/2025	Pamela Marrero	
22	30/04/2025	Documento del niño-niña (Mar-Abr)	25	30/04/2025	Pamela Marrero	
23	02/05/2025	Consentimiento informado	26	02/05/2025	Pamela Marrero	
24	30/05/2025	Registro de novedades (2-5-25/30-5-25)	27	30/05/2025	Pamela Marrero	
25	01/06/2025	Consentimiento informado	28	09/06/2025	Pamela Marrero	
26	11/06/2025	Autorización uso de imagen	29	11/06/2025	Pamela Marrero	
27	19/06/2025	Repetición de cita	30	19/06/2025	Pamela Marrero	
28	19/06/2025	Certificado crecimiento-desarrollo	31	19/06/2025	Pamela Marrero	
29	23/06/2025	Registro de novedades (19-6-25/23-6-25)	32	23/06/2025	Pamela Marrero	
30	23/06/2025	Documento del niño-niña (may-jun)	33	23/06/2025	Pamela Marrero	
31	18/07/2025	Informe pedagógico II	34-35	18/07/2025	Pamela Marrero	
32	11/08/2025	Registro de novedades (4-8-25/11-8-25)	36	11/08/2025	Pamela Marrero	
33	29/08/2025	Documento del niño-niña (Julio-Agosto)	37	29/08/2025	Pamela Marrero	
34	29/08/2025	Documento salud del niño-niña (may-Ago)	38	29/08/2025	Pamela Marrero	
13.	Elaboró		Revisó		Aprobó	
Nombre	Pamela Marrero					
14.	Cargos/Rol					
	Profesional Atención a la primera infancia					
15.	Fecha					
	22/01/2025					
16.	Notas					
24/01/2025 ingreso al nivel de párvulos De acuerdo al memorando interno 12023029041 el formato de novedades se archiva al corte del 30 del mes.						



PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013

Versión: 2

Fecha: Mayo 2023023863 - 14/05/2023

Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente		SULEIDYS MANGUITA ROMERO PAJARO				3. Código serie documental		073	
2. Nombre de la serie documental		HISTORIAS SOCIALES				5. Código subserie documental		010	
4. Nombre de la subserie documental		HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA							
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones			
1	24/01/2025	Testigo documental	1	24/01/2025	Rosario Marín	sistema de información municipal sin web			
2		Registro civil del niño participante	2	24/01/2025	Rosario Marín				
3		Documento de identidad del niño participante	3-5	24/01/2025	Rosario Marín				
4		Certificado de la eps	6	24/01/2025	Rosario Marín				
5		Recibo de servicio público	7	24/01/2025	Rosario Marín				
6	24/01/2025	Formalización de cupo	8	24/01/2025	Rosario Marín				
7		Carnet de vacunas	9	24/01/2025	Rosario Marín				
8		Consentimiento informado	10	24/01/2025	Rosario Marín				
9		Autorización uso derechos de imagen	11	24/01/2025	Rosario Marín				
10	31/01/2025	Registro de novedades (24-01-2025)	12	31/01/2025	Rosario Marín				
11	27/02/2025	Observador del niño-niña (enero-feb)	13	27/02/2025	Rosario Marín				
12	28/02/2025	Registro de novedades (02-2-25/24-2-25)	14	28/02/2025	Rosario Marín				
13	25/03/2025	Consentimiento informado	15	05/03/2025	Rosario Marín				
14	13/03/2025	Certificación de la eps	16	13/03/2025	Rosario Marín				
15	21/03/2025	Informe pedagógico I	17-18	21/03/2025	Rosario Marín				
16	31/03/2025	Registro de novedades (31-3-2025)	19	31/03/2025	Rosario Marín				
17	24/04/2025	Registro de novedades (4-4-25/21-4-25)	20	21/04/2025	Rosario Marín				
18	30/04/2025	Registro de novedades (30-4-2025)	21	20/04/2025	Rosario Marín				
19	30/04/2025	Documento de salud del niño (Ex. Nul)	22	30/04/2025	Rosario Marín				
20	30/04/2025	Observador del niño-niña (Marzo-Abril)	23	30/04/2025	Rosario Marín				
21	02/05/2025	Consentimiento informado	24	02/05/2025	Rosario Marín				
22	30/05/2025	Registro de novedades (30-5-2025)	25	30/05/2025	Rosario Marín				
23	09/06/2025	Consentimiento informado	26	09/06/2025	Rosario Marín				
24	11/06/2025	Autorización uso de imágenes	27	11/06/2025	Rosario Marín				
25	25/06/2025	Registro de novedades (16-6-25/25-6-25)	28	25/06/2025	Rosario Marín				
26	26/06/2025	Observador del niño-niña (mayo-junio)	29	26/06/2025	Rosario Marín				
27	23/06/2025	Registro de novedades (25-6-25/27-6-25)	30	23/06/2025	Rosario Marín				
28	9/07/2025	Recadatorio de cita	31	9/07/2025	Rosario Marín				
29	18/07/2025	Informe pedagógico II	32-33	18/07/2025	Rosario Marín				
30	25/07/2025	Certificado crecimiento-desarrollo	34	25/07/2025	Rosario Marín				
31	31/07/2025	Registro de novedades (4-7-25/30-7-25)	35	31/07/2025	Rosario Marín				
32	9/08/2025	Registro de novedades (4-8-25/29-8-25)	36	29/08/2025	Rosario Marín				
33	29/08/2025	Documento de salud del niño-niña (julio)	37	29/08/2025	Rosario Marín				
34	29/08/2025	Observador del niño-niña (Julio-Agosto)	38	29/08/2025	Rosario Marín				
13.	Elaboró		Revisó		Aprobó				
14.	Nombre		Rosario Marín						
15.	Cargo/Rol		Profesional Atención primera infancia						
16.	Fecha		24/01/2025						
17.	Notas		24/01/2025 ingreso al nivel de párvulos de acuerdo al memorando interno 12023029041 el formato de novedades se archiva al corte del 30 del mes						

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la subunidad productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JULEIDIS MANGRUTA ROMERO PAJARO DE 1042597599

CONTENIDO						
Nº	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable del proceso documental	Observaciones
1	2025-8-25	Recordatorio de cita	39	2025-8-25	Ramiro Manzan	
2	2025-9-05	Certificado crecimiento-desarrollo	40	2025-9-05	Ramiro Manzan	
3	2025-9-19	Informe pedagógico. III	41-42	2025-9-19	Ramiro Manzan	
4	2025-9-30	Registro de novedades (29-9-2025 a 30-9-2025)	43	2025-9-30	Ramiro Manzan	
5	2025-10-14	Confirmación de cupo	44	2025-10-14	Ramiro Manzan	
6	2025-10-29	Registro de novedades (16-10-2025 a 17-10-2025)	45	2025-10-29	Ramiro Manzan	
7	2025-10-30	Asignación de citas	46	2025-10-30	Ramiro Manzan	
8	2025-10-31	Registro de novedades (29-10-2025 a 30-10-2025)	47	2025-10-31	Ramiro Manzan	
9	2025-10-31	Observador del niño-niña (28P)	48	2025-10-31	Ramiro Manzan	
10	2025-11-05	Recordatorio de citas	49	2025-11-05	Ramiro Manzan	
11	2025-11-14	Registro de novedades (4-11-2025 a 14-11-2025)	50	2025-11-14	Ramiro Manzan	
12	2025-11-18	Informe T.E.A	51-54	2025-11-18	Ramiro Manzan	
13	2025-11-18	Recordatorio de citas	55	2025-11-18	Ramiro Manzan	
14	2025-11-25	Registro de novedades (14-11-2025 a 15-11-2025)	56	2025-11-25	Ramiro Manzan	
15	2025-11-25	Certificado odontológico	57	2025-11-25	Ramiro Manzan	
16	2025-11-28	Registro de novedades (15-11-2025 a 17-11-2025)	58	2025-11-28	Ramiro Manzan	
17	2025-12-05	Observador del niño-niña (28P)	59	2025-12-05	Ramiro Manzan	
18	2025-12-05	Documento de Salud del niño-niña (28P)	60	2025-12-05	Ramiro Manzan	

Elaborado por	Responsable del área o subunidad productora
Revisado y validado	Revisado y validado
Notación	Notación
Fecha de puesta en circulación	Fecha



PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013

Versión: 2

Fecha: Mayo 12023023083 - 14/08/2023

Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente		EVELYN MILENA MENESES PAJOY				
2. Nombre de la serie documental		HISTORIAS SOCIALES			3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental		HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA			5. Código subserie documental	010
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folia(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	21/01/2025	Testigo documental	1	24/01/2025	Pamela Menezes	Sistema de Información Nacional Sirchewich
2		Documento de identidad del niño/patrón	2	24/01/2025	Pamela Menezes	
3		Documento de identidad del niño/patrón	3-5	24/01/2025	Pamela Menezes	
4		Certificado de la cps	6	24/01/2025	Pamela Menezes	
5		Recibo de servicio público	7	24/01/2025	Pamela Menezes	
6	24/01/2025	Formalización de cupa	8	24/01/2025	Pamela Menezes	
7		Consentimiento informado	9	24/01/2025	Pamela Menezes	
8		Autorización derechos de imagen	10	24/01/2025	Pamela Menezes	
9	24/01/2025	Carta autorización acudiente	11	24/01/2025	Pamela Menezes	
10	24/01/2025	Documento de identidad persona adulta	12	24/01/2025	Pamela Menezes	
-	31/01/2025	Registro de novedades (24-01-2025)	13	31/01/2025	Pamela Menezes	
12	25/01/2025	Certificado odontológico	14	25/02/2025	Pamela Menezes	
13	27/02/2025	Observador del niño-niña (ene-feb)	15	27/02/2025	Pamela Menezes	
14	28/02/2025	Registro de novedades (14-2-25/8-2-25)	16	28/02/2025	Pamela Menezes	
15	05/03/2025	Consentimiento informado	17	05/03/2025	Pamela Menezes	
16	20/03/2025	Carne de vacunas	18	20/03/2025	Pamela Menezes	
17	20/03/2025	Certificado médico	19	20/03/2025	Pamela Menezes	
18	20/03/2025	Certificado crecimiento-desarrollo	20	20/03/2025	Pamela Menezes	
19	21/03/2025	Informe pedagógico I	21-22	21/03/2025	Pamela Menezes	
20	31/03/2025	Registro de novedades (3-3-25/20-3-25)	23	31/03/2025	Pamela Menezes	
21	30/04/2025	Registro de novedades (1-4-25/8-4-25)	24	30/04/2025	Pamela Menezes	
22	30/04/2025	Seguimiento de salud del niño (Ene-Abril)	25	30/04/2025	Pamela Menezes	
23	30/04/2025	Observador del niño-niña (Mar-Abril)	26	30/04/2025	Pamela Menezes	
24	02/05/2025	Consentimiento informado	27	02/05/2025	Pamela Menezes	
-	09/06/2025	Consentimiento informado	28	25/06/2025	Pamela Menezes	
26	11/06/2025	Autorización uso de imagen	29	11/06/2025	Pamela Menezes	
27	23/06/2025	Registro de novedades (11-6-2025)	30	23/06/2025	Pamela Menezes	
28	27/06/2025	Observador del niño-niña (mayo-junio)	31	23/06/2025	Pamela Menezes	
29	18/07/2025	Informe pedagógico II	32-33	18/07/2025	Pamela Menezes	
30	21/08/2025	Registro de novedades (1-7-25/2-7-2025)	34	31/07/2025	Pamela Menezes	
31	25/08/2025	Certificado médico	35	25/08/2025	Pamela Menezes	
32	29/08/2025	Registro de novedades (19-8-25/25-8-25)	36	29/08/2025	Pamela Menezes	
33	29/08/2025	Seguimiento de salud del niño-niña (mayo-junio)	37	29/08/2025	Pamela Menezes	
34	29/08/2025	Observador del niño-niña (Julio-Agosto)	38	29/08/2025	Pamela Menezes	
13.	Elaboró		Revisó		Aprobó	
Nombre	Pamela Menezes					
14.	Cargo/Rol		Atención primera infancia			
15. Fecha	21/01/2025					
16. Notas	24/01/2025, ingreso al nivel de pavorlos. De acuerdo al memorando interno 12023029041 el formato de novedades se archiva al corte del 30 del mes.					

IDENTIFICACION	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EVELYN MILANA MENESES VASZ/ DE 1019/62180

CONTENIDO						
Núm.	Fecha del documento (Año/Mes/Día)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (Año/Mes/Día)	Responsable que ingresa el documento (Nombre y apellidos)	Observaciones
1	2015-09-16	Certificado odontológico	39	2015-09-16	Pamela Muñoz	
2	2015-09-19	Informe pedagógico III	40-41	2015-09-19	Pamela Muñoz	
3	2015-09-30	Registro de novedades (16-09-2015)	42	2015-09-30	Pamela Muñoz	
4	2015-10-14	Continuación de curso	43	2015-10-14	Pamela Muñoz	
5	2015-10-31	Registro de novedades (10-10-2015 12-10-2015)	44	2015-10-31	Pamela Muñoz	
6	2015-10-31	Observación Mañana (Sep-Oct)	45	2015-10-31	Pamela Muñoz	
7	2015-11-18	Informe T E A	46-49	2015-11-18	Pamela Muñoz	
8	2015-12-05	Observación del niño/a (Nov)	50	2015-12-05	Pamela Muñoz	
9	2015-12-05	Seguimiento de salud del niño/a (Sep Oct)	51	2015-12-05	Pamela Muñoz	

Elaborado por		Responsables	
Nombres y apellidos		Responsable del área u oficina productora	
Cargar		Nombres y apellidos	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)		Cargar	
Notas			



PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013

Versión: 2

Fecha: Memo 12023023053 - 14/05/2023

Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente		ARIANA MARIA DIENNA FUENTES.					
2. Nombre de la serie documental		HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental		HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	010
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones	
1	28/10/2024	Testigo documental	1	24/01/2025	Kamira Mayra	Sistema de Información Nacional (SIN)	
2		Documento de identidad del niño-particular	2	24/01/2025	Kamira Mayra		
3		Documento de identidad del niño-particular	3-5	24/01/2025	Kamira Mayra		
4		Certificación de la eps	6	24/01/2025	Kamira Mayra		
5		Recibo de servicio público	7	24/01/2025	Kamira Mayra		
6	24/01/2025	Formulación de cupo	8	24/01/2025	Kamira Mayra		
7		Carnet de vacunación	9	24/01/2025	Kamira Mayra		
8		Consentimiento informado	10	24/01/2025	Kamira Mayra		
9		Permisos de imagen	11	24/01/2025	Kamira Mayra		
10		Certificado médico	12	24/01/2025	Kamira Mayra		
11	31/01/2025	Registro de novedades (24-01-2025)	13	31/01/2025	Kamira Mayra		
12	06/02/2025	Carta autorización de accidente	14	06/02/2025	Kamira Mayra		
13	06/02/2025	Documento de identidad personal-cuadrante	15	06/02/2025	Kamira Mayra		
14	26/02/2025	Documentos del niño-niña (ene-feb)	16	26/02/2025	Kamira Mayra		
15	28/02/2025	Registro de novedades (24-02-2025)	17	28/02/2025	Kamira Mayra		
16	05/03/2025	Consentimiento informado	18	05/03/2025	Kamira Mayra		
17	20/03/2025	Certificado odontológico	19	20/03/2025	Kamira Mayra		
18	21/03/2025	Informe pedagógico 1	20-21	21/03/2025	Kamira Mayra		
19	23/03/2025	Registro de novedades (10-3-25 / 17-3-2025)	22	23/03/2025	Kamira Mayra		
20	31/03/2025	Registro de novedades (28-3-25 / 31-3-2025)	23	31/03/2025	Kamira Mayra		
21	10/04/2025	Registro de novedades (4-4-25 / 10-4-2025)	24	10/04/2025	Kamira Mayra		
22	10/04/2025	Certificado médico	25	10/04/2025	Kamira Mayra		
23	30/04/2025	Registro de novedades (30-4-2025)	26	30/04/2025	Kamira Mayra		
24	30/04/2025	Permiso de salud del niño-niña (ene-abr)	27	30/04/2025	Kamira Mayra		
25	30/04/2025	Documentos del niño-niña (Marzo-abril)	28	30/04/2025	Kamira Mayra		
26	02/05/2025	Consentimiento informado	29	02/05/2025	Kamira Mayra		
27	28/05/2025	Registro de novedades (21-5-25 / 28-5-25)	30	28/05/2025	Kamira Mayra		
28	30/05/2025	Registro de novedades (29-5-25 / 30-5-25)	31	30/05/2025	Kamira Mayra		
29	01/06/2025	Consentimiento informado	32	01/06/2025	Kamira Mayra		
30	11/06/2025	Autorización uso de imagen	33	11/06/2025	Kamira Mayra		
31	13/06/2025	Registro de novedades (3-6-25 / 13-6-25)	34	13/06/2025	Kamira Mayra		
32	23/06/2025	Registro de novedades (18-6-25 / 23-6-25)	35	23/06/2025	Kamira Mayra		
33	27/06/2025	Documentos del niño-niña (may-junio)	36	27/06/2025	Kamira Mayra		
34	3/07/2025	Certificado médico	37	3/07/2025	Kamira Mayra		
13. Nombre	Elaboró		Revisó		Aprobó		
14. Cargo/Rol	Kamira Mayra						
15. Fecha	28/10/2024						
16. Notas	24-01-2025, ingreso al nivel de púrpura De acuerdo al memorando interno 12023029041 el formato de novedades se archiva al corte del 30 del mes.						

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Forma: FPM-03-013
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 3
		Fecha: Mayo 12/2025 - 31/12/2025
		Página: 1 de 1
		CONTROL DE DESGLOSEAMIENTO
		Hoja No: De:

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POPULACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ARIANA MARIA SIERRA FUENTES RC 1108768869

CONTENIDO						
Nº	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-07-18	Informe pedagógico II	38-39	2025-07-18	Kaimem Mañón	
2	2025-07-25	Registro de nacimientos (8-7-2025)	40	2025-07-25	Kaimem Mañón	
3	2025-08-23	Registro de nacimientos (12-8-2025)	41	2025-08-23	Kaimem Mañón	
4	2025-08-29	Resumen de Salud del niño-niña (12-8-2025)	42	2025-08-29	Kaimem Mañón	
5	2025-08-29	Observador del niño-niña (Auto-Med)	43	2025-08-29	Kaimem Mañón	
6	2025-09-19	Informe pedagógico III	44-45	2025-09-19	Kaimem Mañón	
7	2025-10-14	Registro de nacimientos (14-10-2025)	46	2025-10-14	Kaimem Mañón	
8	2025-10-14	Confirmación de cupo	47	2025-10-14	Kaimem Mañón	
9	2025-10-31	Registro de nacimientos (14-10-2025)	48	2025-10-31	Kaimem Mañón	
10	2025-10-31	Observador del niño-niña (32Biv)	49	2025-10-31	Kaimem Mañón	
11	2025-11-18	Informe T.E.A	50-53	2025-11-18	Kaimem Mañón	
12	2025-11-21	Registro de nacimientos (11-11-2025)	54	2025-11-21	Kaimem Mañón	
13	2025-11-28	Registro de navedad (24-11-2025)	55	2025-11-28	Kaimem Mañón	
14	2025-12-05	Observador del niño-niña (NOV-2025)	56	2025-12-05	Kaimem Mañón	
15	2025-12-05	Resumen de Salud del niño-niña (SCP-2025)	57	2025-12-05	Kaimem Mañón	

Responsables	
Elaborado por:	Responsable del área u oficina productora
Nombre y apellidos: Kaimem Mañón	Nombre y apellidos:
Cargo: Profesional Atención primera infancia	Cargo:
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	
Notas:	

		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL		Código FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Mayo 2023/02/28/23 - 14/06/2023 Página: 1 de 1		
1. Nombre del expediente		EMILIA BEDOYA SIENNA				
2. Nombre de la serie documental		HISTORIAS SOCIALES		3. Código serie documental	023	
4. Nombre de la subserie documental		HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA		5. Código subserie documental	010	
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	18/10/2024	Testigo documental	1	24/01/2025	Patricia Mayorga	Interno de información
2		Registro civil del niño participante	2	24/01/2025	Patricia Mayorga	misión al área web
3		Documento de identidad del núcleo familiar	3-4	24/01/2025	Patricia Mayorga	
4		Certificación de la eps	5	24/01/2025	Patricia Mayorga	
5		Recibo de servicio público	6	24/01/2025	Patricia Mayorga	
6	24/01/2025	Formulación de cupo	7	24/01/2025	Patricia Mayorga	
7		Carné de Vacunas	8	24/01/2025	Patricia Mayorga	
8		Consentimiento informado	9	24/01/2025	Patricia Mayorga	
9		Autorización derechos de imagen	10	24/01/2025	Patricia Mayorga	
10		Certificado Crecimiento-desarrollo	11	24/01/2025	Patricia Mayorga	
11		Certificado médico	12	24/01/2025	Patricia Mayorga	
12	31/01/2025	Registro de novedades (24-01-2025)	13	31/01/2025	Patricia Mayorga	
13	24/02/2025	Certificado odontológico	14	24/02/2025	Patricia Mayorga	
14	26/02/2025	Directorio del niño-niña (enero-feb)	15	26/02/2025	Patricia Mayorga	
15	28/02/2025	Registro de novedades (31-1-2025/26-2-2025)	16	28/02/2025	Patricia Mayorga	
16	05/03/2025	Consentimiento informado	17	05/03/2025	Patricia Mayorga	
17	21/03/2025	Informe pedagógico I	18-19	21/03/2025	Patricia Mayorga	
18	30/04/2025	Examen de salud del niño-niña (ene-abril)	20	30/04/2025	Patricia Mayorga	
19	30/04/2025	Directorio del niño-niña (Marzo-Abril)	21	30/04/2025	Patricia Mayorga	
20	02/05/2025	Consentimiento informado	22	02/05/2025	Patricia Mayorga	
21	07/06/2025	Consentimiento informado	23	07/06/2025	Patricia Mayorga	
22	11/06/2025	Autorización uso de imagen	24	11/06/2025	Patricia Mayorga	
23	27/06/2025	Directorio del niño-niña (mayo-junio)	25	27/06/2025	Patricia Mayorga	
24	16/07/2025	Recordatorio de cita	26	16/07/2025	Patricia Mayorga	
25	16/07/2025	Certificado médico	27	16/07/2025	Patricia Mayorga	
26	18/07/2025	Informe pedagógico II	28-29	18/07/2025	Patricia Mayorga	
27	28/08/2025	Certificado crecimiento-desarrollo	30	28/08/2025	Patricia Mayorga	
28	29/08/2025	Registro de novedades (21-8-25/28-8-25)	31	29/08/2025	Patricia Mayorga	
29	29/08/2025	Directorio del niño-niña (Julio-Agosto)	32	29/08/2025	Patricia Mayorga	
30	29/08/2025	Examen de salud del niño-niña (mayo-Ago)	33	29/08/2025	Patricia Mayorga	
31	05/09/2025	Asignación de cita	34	05/09/2025	Patricia Mayorga	
32	19/09/2025	Informe pedagógico III	35-36	19/09/2025	Patricia Mayorga	
33	30/09/2025	Registro de novedades (15-09-2025)	37	30/09/2025	Patricia Mayorga	
	10/10/2025	Certificado odontológico	38	10/10/2025	Patricia Mayorga	
13. Nombre	Elaboró		Revisó		Aprobó	
14. Cargo/Rol	Profesional en atención primera infancia					
15. Fecha	18/10/2024					
16. Notas	24-01-2025 ingreso al nivel de párvulos De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades se archiva al corte del 30 del mes.					



IDENTIFICACIÓN

Nombre de la unidad administrativa: DIRECCIÓN POBLACIONAL
Nombre de la oficina productora: SUB-DIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES
Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente: EMMY DUBANGO PEREZ RC 7233926700

CONTENIDO						
Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresó el documento (Nombre y apellido)	Observaciones
1	2025-02-13	Título documental	1	2025-02-17	Luz Mary Rincón	
2		Registro civil del Autismo	2	2025-02-17	Luz Mary Rincón	
3		Documento de identidad del grupo familiar	3-5	2025-02-17	Luz Mary Rincón	
4		Afiliación a la EPS	6	2025-02-17	Luz Mary Rincón	
5		Barbo servicio público	7	2025-02-17	Luz Mary Rincón	
6	2025-02-17	Formalización del cupo	8	2025-02-17	Luz Mary Rincón	
7	2025-02-17	Cuadro de Vacunas por edades	9	2025-02-17	Luz Mary Rincón	
8	2025-02-17	Consentimiento informado de proceso competitivo	10	2025-02-17	Luz Mary Rincón	
9	2025-02-17	Autorización uso de emulsiónes	11	2025-02-17	Luz Mary Rincón	
10	2025-02-20	Constancia cita por psicología	12	2025-02-20	Luz Mary Rincón	
11	2025-02-20	Acuerdo de cita por valoración en neurología	13	2025-02-20	Luz Mary Rincón	
12	2025-02-25	Registro de novedades (18-02-25)	14	2025-02-25	Luz Mary Rincón	
13	2025-02-28	Observador niño-niña (Enero)	15	2025-02-28	Luz Mary Rincón	
14	2025-02-28	Registro de novedades (26-02-25)	16	2025-02-28	Luz Mary Rincón	
15	2025-03-05	Consentimiento informado de proceso competitivo	17	2025-03-05	Luz Mary Rincón	
16	2025-03-12	Registro de novedades (03-03-28)	18	2025-03-12	Luz Mary Rincón	
17	2025-03-21	Informe pedagógico	19-20	2025-03-21	Luz Mary Rincón	
18	2025-03-25	Acta de acompañamiento	21	2025-03-25	Luz Mary Rincón	
19	2025-03-25	Citución a padres de familia	22	2025-03-25	Luz Mary Rincón	
20	2025-03-31	Registro de novedades (14-03-23)	23	2025-03-31	Luz Mary Rincón	
21	2025-04-01	Constitución de apoyo	24-27	2025-04-01	Luz Mary Rincón	
22	2025-04-02	Acta Proceso de acogida	28	2025-04-02	Luz Mary Rincón	
23	2025-04-02	Caracterización inicial	29-31	2025-04-02	Luz Mary Rincón	
24	2025-04-02	Certificado Urinal	32	2025-04-02	Luz Mary Rincón	
25	2025-04-02	Certificado de crecimiento y desarrollo	33	2025-04-02	Luz Mary Rincón	
26	2025-04-02	Certificado médico	34	2025-04-02	Luz Mary Rincón	
27	2025-04-09	Registro de novedades (02-04-25)	35	2025-04-09	Luz Mary Rincón	
28	2025-04-09	Acta de acompañamiento hospitalario	36	2025-04-09	Luz Mary Rincón	
29	2025-04-09	Activación de ruta	37	2025-04-09	Luz Mary Rincón	
30	2025-04-11	Registro de novedades (11-04-25)	38	2025-04-11	Luz Mary Rincón	
31	2025-04-23	Registro de novedades (24-04-25)	39	2025-04-23	Luz Mary Rincón	
32	2025-04-23	Solicitud ampliación de derecho de petición	40-42	2025-04-23	Luz Mary Rincón	
33	2025-04-28	Acompañamiento educación especial local	43	2025-04-28	Luz Mary Rincón	
34	2025-04-28	Acta de acompañamiento a familiares	44	2025-04-28	Luz Mary Rincón	
35	2025-04-28	Citación Bienestar Familiar	45	2025-04-28	Luz Mary Rincón	
36	2025-04-29	Ampliación de información	46-47	2025-04-29	Luz Mary Rincón	
37	2025-04-29	Alcance de solicitud de derecho de petición	48-49	2025-04-29	Luz Mary Rincón	
38	2025-04-29	Solicitud restablecimiento de derecho	50	2025-04-29	Luz Mary Rincón	
39	2025-04-30	Observador niño-niña (Marzo)	51	2025-04-30	Luz Mary Rincón	
40	2025-04-30	Seguimiento de salud (Abril)	52	2025-04-30	Luz Mary Rincón	
41	2025-04-30	Registro de novedades (23-04-25)	53	2025-04-30	Luz Mary Rincón	

Responsables

Revisado por: Luz Mary Rincón Velásquez
Responsable del área u oficina productora:
Nombre y apellido: Profesional Atención Primeros Auxilios
Cargo:

Ingreso al nivel de Párrafo:
De acuerdo al memorando 120 230 29047 el Formulario de novedades se archivarán al corte del 30 de cada mes.

PROCESO SECCIÓN DOCUMENTAL		FORMATO HOJA DE CONTROL		Código: FOR-00-013		
VERSIÓN 3		Fecha: Mayo 2024		Página: 1 de 1		
CONTROL DE CUMPLIMIENTO		Página No.		De		
IDENTIFICACIÓN y número de la unidad administrativa: DIRECCIÓN POBLACIONAL y número de la oficina productora: SUB-DIRECCIÓN PARA LA INFANCIA y número de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES y número de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA y del expediente: ELIHYN DUANGO PEREZ RC 7233926700						
Nº	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folio	Fecha de inscripción al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombre y apellidos)	Observaciones
1	2025-05-02	Ampliación de derecho de petición	54-55	2025-05-02	Luz Mary Rincón	
2	2025-05-12	Registro de novedades (02-05-25)	56	2025-05-12	Luz Mary Rincón	
3	2025-05-13	Acta de acompañamiento Educación Especial	57	2025-05-13	Luz Mary Rincón	
4	2025-05-14	Consentimiento informado de proceso competitivo	58	2025-05-14	Luz Mary Rincón	
5	2025-05-14	Certificado odontológico	59	2025-05-14	Luz Mary Rincón	
6	2025-05-14	Acta de acompañamiento Educación Especial	60	2025-05-14	Luz Mary Rincón	
7	2025-05-14	Acta visita domiciliar para seguimiento tutor FEAF	61-62	2025-05-14	Luz Mary Rincón	
8	2025-05-21	Registro de novedades (08-05-25)	63	2025-05-21	Luz Mary Rincón	
9	2025-05-22	Oficio de audiencia	64-67	2025-05-22	Luz Mary Rincón	
10	2025-05-22	Documento de acta de acompañamiento	68-69	2025-05-22	Luz Mary Rincón	
11	2025-05-22	Acta de acompañamiento Educación Especial	70	2025-05-22	Luz Mary Rincón	
12	2025-05-26	Solicitud de respuesta activación de tutor	71-72	2025-05-26	Luz Mary Rincón	
13	2025-05-29	Acta de seguimiento	73	2025-05-29	Luz Mary Rincón	
14	2025-05-30	Registro de novedades (26-05-25)	74	2025-05-30	Luz Mary Rincón	
15	2025-05-30	Registro de novedades (30-05-25)	75	2025-05-30	Luz Mary Rincón	
16	2025-06-05	Acta de acompañamiento Educación Especial	76	2025-06-05	Luz Mary Rincón	
17	2025-06-09	Consentimiento informado proceso competitivo	77	2025-06-09	Luz Mary Rincón	
18	2025-06-11	Autorización para uso de imagen	78	2025-06-11	Luz Mary Rincón	
19	2025-06-16	Carta de autorización de apoyo	79-82	2025-06-16	Luz Mary Rincón	
20	2025-06-19	Estudio de neuropsicología	83-84	2025-06-19	Luz Mary Rincón	
21	2025-06-26	Acta de acompañamiento Educación Especial	85	2025-06-26	Luz Mary Rincón	
22	2025-06-26	Registro de novedades (05-06-25)	86	2025-06-26	Luz Mary Rincón	
23	2025-06-27	Desagudo niño-niña (junio)	87	2025-06-27	Luz Mary Rincón	
24	2025-06-27	II Informe pedagógico	88-89	2025-06-27	Luz Mary Rincón	
25	2025-07-04	Acta de acompañamiento Educación Especial	90	2025-07-04	Luz Mary Rincón	
26	2025-07-09	Acta de acompañamiento Educación Especial	91	2025-07-09	Luz Mary Rincón	
27	2025-07-09	Acta de seguimiento psicológico	92	2025-07-09	Luz Mary Rincón	
28	2025-07-24	Registro de novedades (04-07-25)	93	2025-07-24	Luz Mary Rincón	
29	2025-07-31	Registro de novedades (30-07-25)	94	2025-07-31	Luz Mary Rincón	
30	2025-08-14	Acta de acompañamiento Educación Especial	95	2025-08-14	Luz Mary Rincón	
31	2025-08-19	Informe cierre de ruta	96-101	2025-08-19	Luz Mary Rincón	
32	2025-08-28	Observador niño-niña (julio)	102	2025-08-28	Luz Mary Rincón	
33	2025-08-29	Seguimiento a salud (julio)	103	2025-08-29	Luz Mary Rincón	
34	2025-08-29	Registro de novedades (01-08-25)	104	2025-08-29	Luz Mary Rincón	
35	2025-09-02	Acta de acompañamiento Educación Especial	105	2025-09-02	Luz Mary Rincón	
36	2025-09-15	Carta de autorización de apoyo	106-109	2025-09-15	Luz Mary Rincón	
37	2025-09-19	III Informe pedagógico	110-111	2025-09-19	Luz Mary Rincón	
38	2025-09-23	Derecho de petición	112	2025-09-23	Luz Mary Rincón	
39	2025-09-26	Acta de acompañamiento Educación Especial	113	2025-09-26	Luz Mary Rincón	
40	2025-09-30	Registro de novedades (29-09-25)	114	2025-09-30	Luz Mary Rincón	
41	2025-10-03	Acta de acompañamiento Educación Especial	115	2025-10-03	Luz Mary Rincón	
Responsables Elaboró por: Luz Mary Rincón Velásquez Responsable del área y oficina productora: Profección Atención Primera Infancia Revisó y aprobó: Profección Atención Primera Infancia Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):						

[illegible]

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FUR-0018 Versión: 3 Fecha: Mayo 02/2018 - 01/2024 Página: 1 de 1
	CONTROL DE DOCUMENTACIÓN	
	Fecha: 18/05/2024	

Código y nombre de la unidad administrativa Código y nombre de la oficina productora Código y nombre de la serie documental Código y nombre de la subserie documental Nombre del expediente	DELEGACIÓN POPULACIONAL SUB-DELEGACIÓN PARA LA INFANCIA HISTORIAS SOCIALES HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA PAULINA VILORIA URBEGO PC: 7037860056
---	--

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	CONTENIDO		Responsable que ingresa el documento (Nombre y Apellido)	Observaciones
				Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombre y Apellido)		
1	2025-02-17	Formalización de cupo	17	2025-02-17	Luz Mary Rincón	https://3116446b-3d13-4ca1-80/legis	
2	2025-02-17	Afiliación a la EPS	18	2025-02-17	Luz Mary Rincón		
3	2025-02-17	Consentimiento informado de proceso competitivo	19	2025-02-17	Luz Mary Rincón		
4	2025-02-17	Autorización uso de imagen	20	2025-02-17	Luz Mary Rincón		
5	2025-02-28	Observador niño-niña (Ficha)	21	2025-02-28	Luz Mary Rincón		
6	2025-02-28	Registro de novedades (7-02-25)	22	2025-02-28	Luz Mary Rincón		
7	2025-03-05	Consentimiento informado de proceso competitivo	23	2025-03-05	Luz Mary Rincón		
8	2025-03-21	I Informe Pedagógico	24-25	2025-03-21	Luz Mary Rincón		
9	2025-03-31	Registro de novedades (11-02-25)	26	2025-03-31	Luz Mary Rincón		
10	2025-04-01	Entrevista, medición, creación y desarrollo	27	2025-04-01	Luz Mary Rincón		
11	2025-04-21	Registro de novedades (01-04-25)	28	2025-04-21	Luz Mary Rincón		
12	2025-04-29	Observador niño-niña (Ficha)	29	2025-04-29	Luz Mary Rincón		
13	2025-04-30	Seguimiento a Salud	30	2025-04-30	Luz Mary Rincón		
14	2025-05-02	Consentimiento informado de proceso competitivo	31	2025-05-02	Luz Mary Rincón		
15	2025-05-30	Registro de novedades (21-05-25)	32	2025-05-30	Luz Mary Rincón		
16	2025-06-09	Consentimiento informado de proceso competitivo	33	2025-06-09	Luz Mary Rincón		
17	2025-06-11	Autorización de uso de imagen	34	2025-06-11	Luz Mary Rincón		
18	2025-06-26	Observador niño-niña (Ficha)	35	2025-06-26	Luz Mary Rincón		
19	2025-06-27	Registro de novedades (03-06-25)	36	2025-06-27	Luz Mary Rincón		
20	2025-06-27	II Informe pedagógico	37-38	2025-06-27	Luz Mary Rincón		
21	2025-07-31	Registro de novedades (04-07-25)	39	2025-07-31	Luz Mary Rincón		
22	2025-08-27	Observador niño-niña (Ficha)	40	2025-08-27	Luz Mary Rincón		
23	2025-08-29	Seguimiento de Salud (Ficha)	41	2025-08-29	Luz Mary Rincón		
24	2025-08-29	Registro de novedades (08-08-25)	42	2025-08-29	Luz Mary Rincón		
25	2025-09-19	III Informe pedagógico	43-44	2025-09-19	Luz Mary Rincón		
26	2025-09-30	Registro de novedades (08-09-25)	45	2025-09-30	Luz Mary Rincón		
27	2025-10-14	Confirmación del cupo 2026	46	2025-10-14	Luz Mary Rincón		
28	2025-10-29	Observador niño-niña (Ficha)	47	2025-10-29	Luz Mary Rincón		
29	2025-10-31	Registro de novedades (10-10-25)	48	2025-10-31	Luz Mary Rincón		
30	2025-11-18	Informe pedagógico TEA	49-52	2025-11-18	Luz Mary Rincón		
30	2025-11-28	Registro de novedades (12-11-25)	53	2025-11-28	Luz Mary Rincón		
31	2025-12-05	Observador niño-niña (Ficha)	54	2025-12-05	Luz Mary Rincón		
32	2025-12-05	Seguimiento a Salud (Ficha)	55	2025-12-05	Luz Mary Rincón		
33	2025-12-05	Registro de novedades (01-12-25)	56	2025-12-05	Luz Mary Rincón		

Elaborado por: Nombre y apellido: Luz Mary Rincón Velásquez Cargo: Procesadora Atención Primaria Infancia Fecha de inicio del expediente (AAAA-MM-DD):		Responsable del área o oficina productora: Nombre y apellido: Cargo:	
Ingresar al nivel de Púlpulos De acuerdo al memorando 72023029047 el formato de novedades se archivará al corte del 30 de cada mes.			

Powered by CamScanner

	PROCESO SELECCIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-00413 Versión: 3 Fecha: Mayo 2023-03-08-08 - 11/12/2024 Página: 1 de 1
	CONTROL DE DESARROLLO	
	Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUB-DIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LIAM ELIAS CALDERA QUINTANA RC 7069513746

CONTENIDO						
Nº	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (AAAA-MM-DD)	Folio	Fecha de inscripción al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombre y apellido)	Observaciones
1	2025-02-12	Testigo documental	1	2025-02-13	Yeni R	https://sinbweb-2015-gov-co/login
2		Documento identidad participante	2	2025-02-13	Yeni R	
3		Documento identidad núcleo familiar	3-5	2025-02-13	Yeni R	
4		Afiliación EPS	6	2025-02-13	Yeni R	
5		Recibo servicio Publico	7	2025-02-13	Yeni R	
6	2025-02-13	Formalización del cupo	8	2025-02-13	Yeni R	
7	2025-02-13	Cartel de Vacunas	9	2025-02-13	Yeni R	
8	2025-02-13	Consentimiento informado	10	2025-02-13	Yeni R	
9	2025-02-13	Autorización derechos de imagen	11	2025-02-13	Yeni R	
10	2025-02-24	Observador niño-niña (Enero 2025-02-25)	12	2025-02-24	Yeni R	
11	2025-02-28	Registro novedades (28-02-25)	13	2025-02-28	Yeni R	
12	2025-03-10	Consentimiento informado	14	2025-03-10	Yeni R	
13	2025-03-12	Registro novedades (31-03-25)	15	2025-03-12	Yeni R	
14	2025-03-21	Informe Pedagógico	16-17	2025-03-21	Yeni R	
15	2025-03-31	Registro novedades (31-03-25)	18	2025-03-31	Yeni R	
16	2025-03-31	Registro novedades	19	2025-03-31	Yeni R	
17	2025-04-29	Observador niño-niña (Marzo 2025-04-30)	20	2025-04-29	Yeni R	
18	2025-04-30	Seguimiento a Salud Abn.	21	2025-04-30	Yeni R	
19	2025-04-30	Registro novedades (14-04-25)	22	2025-04-30	Yeni R	
20	2025-05-02	Consentimiento informado	23	2025-05-02	Yeni R	
21	2025-05-30	Registro novedades (3-5-25)	24	2025-05-30	Yeni R	
22	2025-06-03	Certificado médico, audición visual, crecimiento y desarrollo	25	2025-06-03	Yeni R	
23	2025-06-03	Certificado odontológico	26	2025-06-03	Yeni R	
24	2025-06-09	Consentimiento informado	27	2025-06-09	Yeni R	
25	2025-06-11	Autorización uso de imagen	28	2025-06-11	Yeni R	
26	2025-06-16	Registro novedades (3-6-25)	29	2025-06-16	Yeni R	
27	2025-06-25	Observador niño-niña (Mayo 2025-06-25)	30	2025-06-25	Yeni R	
28	2025-06-27	Registro novedades (5-6-25)	31	2025-06-27	Yeni R	
29	2025-06-27	Informe Pedagógico	32-33	2025-06-27	Yeni R	
30	2025-07-07	Registro novedades (5-7-25)	34	2025-07-07	Yeni R	
31	2025-07-21	Registro novedades (8-7-25)	35	2025-07-21	Yeni R	
32	2025-07-29	Actualización certificado médico, audición visual, crecimiento y desarrollo	36	2025-07-29	Yeni R	
33	2025-07-31	Registro novedades (29-7-25)	37	2025-07-31	Yeni R	
34	2025-08-28	Observador niño-niña (Junio 2025-08-28)	38	2025-08-28	Yeni R	
35	2025-08-29	Seguimiento a salud (Mayo 2025-08-29)	39	2025-08-29	Yeni R	
36	2025-09-19	Informe Pedagógico	40-41	2025-09-19	Yeni R	
37	2025-09-30	Registro novedades (25-9-25)	42	2025-09-30	Yeni R	
38	2025-10-14	Confirmación de cupo 2026	43	2025-10-14	Luz Mary Rincón	
39	2025-10-31	Observador niño-niña (Octubre 2025-11-25)	44	2025-10-31	Luz Mary Rincón	
40	2025-11-07	Registro de novedades (04-11-25)	45	2025-11-07	Luz Mary Rincón	
41	2025-11-18	Informe pedagógico TEH	46-49	2025-11-18	Luz Mary Rincón	

Elaborado por:		Responsable del área u oficina productora:	
Nombre y apellidos: Luz Mary Rincón Delasquez	Cargo: Profesional Atención primera Infancia	Nombre y apellidos:	Cargo:
Fecha de corte del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			
Ingresar al nivel de parvulos De acuerdo al memorando 720 230 29047 el Formato de novedades se archivarán al corte del 30 de cada mes			

		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOM-024-03 Versión: 3 Fecha: 08/04/2008 - 31/03/24 Página: 1 de 1			
		CONTINÚE EN OBLIGATORIO Hoja No. 04				
IDENTIFICACIÓN						
1 y nombre de la unidad administrada	DIRECCION POBLACIONAL					
2 y nombre de la oficina productora	SUB-DIRECCION PARA LA INFANCIA					
3 y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES					
4 y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PREHISTORIA INFANCIA					
5 y nombre del expediente	ANNY SAMANTHA ACHURY RUIZ RC 7073699699					
CONTENIDO						
Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Código)	Folios	Fecha de procesamiento o expedición (AAAA-MM-DD)	Responsable del proceso documental (Nombre y Apellido)	Observaciones
1	2025-07-01	Testigo documental	1	2025-07-02	Luz Mary Rincón	https://sirboweb.sis.gcu.co/login
2		Registro civil del participante	2	2025-07-02	Luz Mary Rincón	
3		Documento de identidad del grupo familiar	3	2025-07-02	Luz Mary Rincón	
4		Afiliación de la EPS	4	2025-07-02	Luz Mary Rincón	
5		Recibo Servicio Público	5	2025-07-02	Luz Mary Rincón	
6	2025-07-02	Formalización de cupo	6	2025-07-02	Luz Mary Rincón	
7	2025-07-02	Carnet de Vacunas por cambios, temas	7	2025-07-02	Luz Mary Rincón	
8	2025-07-02	Consentimiento informado Proceso competitivo	8	2025-07-02	Luz Mary Rincón	
9	2025-07-02	Autorización uso de imágenes	9	2025-07-02	Luz Mary Rincón	
10	2025-07-23	Peritaje médico, psicológico, neuropsiquiátrico y de desarrollo	10	2025-07-23	Luz Mary Rincón	
11	2025-07-31	Registro de novedades (07-07-29)	11	2025-07-31	Luz Mary Rincón	
12	2025-08-21	Certi. Examen odontológico	12	2025-08-21	Luz Mary Rincón	
13	2025-08-23	Atestado niño-niña (Julio)	13	2025-08-23	Luz Mary Rincón	
14	2025-08-23	Seguimiento a salud (Mayo)	14	2025-08-23	Luz Mary Rincón	
15	2025-08-29	Registro de novedades (21-08-25)	15	2025-08-29	Luz Mary Rincón	
16	2025-09-19	III Informe psicológico	16-17	2025-09-19	Luz Mary Rincón	
17	2025-09-30	Registro de novedades (24-09-25)	18	2025-09-30	Luz Mary Rincón	
18	2025-10-14	Confirmación de cupo 2026	19	2025-10-14	Luz Mary Rincón	
19	2025-10-29	Atestado niño-niña (Superior)	20	2025-10-29	Luz Mary Rincón	
20	2025-11-18	Informe psicológico TEA	21-24	2025-11-18	Luz Mary Rincón	
21	2025-12-04	Atestado niño-niña (Asociación)	25	2025-12-04	Luz Mary Rincón	
22	2025-12-05	Seguimiento a salud (Profi)	26	2025-12-05	Luz Mary Rincón	
Responsables						
Redactado por: Nombre y apellido: Luz Mary Rincón Velásquez Cargo: Profesional Atención Primera Infancia			Responsable del área u oficina productora: Nombre y apellido: Cargo:			
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): Ingreso al nivel de Parvulos. De acuerdo al memorando 12023029047 el formato de novedades se archivará al corte del 30 de cada mes.						

Logo		PROCESO SECCIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL		Código: PDR-02-013 Versión: 3 Fecha: Mayo 2023 (2023-05-01 - 31/12/2024) Página: 1 de 1		
Jefes y nombres de la unidad administrativa		DIRECCION POBLACIONAL				
Jefes y nombres de la oficina productora		SUB-DIRECCION PARA LA INFANCIA				
Jefes y nombres de la serie documental		HISTORIAS SOCIALES				
Jefes y nombres de la subserie documental		HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				
Nombre del expediente		ISAAC MATHEAS CHAVEZ PEREZ RC 1233927846				
CONTENIDO						
Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de inscripción al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombre y apellido)	Observaciones
1	2025-03-11	Testigo documental	1	2025-03-12	Luz Mary Rincon	https://sirbe.web.sis.gov.co/login
2		Registro civil del participante	2	2025-03-12	Luz Mary Rincon	
3		Documento de identidad del grupo familiar	3-5	2025-03-12	Luz Mary Rincon	
4		Afiliación a las Eps	6	2025-03-12	Luz Mary Rincon	
5		Recibo servicio médico	7	2025-03-12	Luz Mary Rincon	
6	2025-03-12	Formalización de cupo	8	2025-03-12	Luz Mary Rincon	
7	2025-03-12	Carnet de vacunación por ambas caras	9	2025-03-12	Luz Mary Rincon	
8	2025-03-12	Consentimiento e informe de proceso competitivo	10	2025-03-12	Luz Mary Rincon	
9	2025-03-12	Autorización uso de imagen	11	2025-03-12	Luz Mary Rincon	
10	2025-03-21	I Informe pedagógico	12-13	2025-03-21	Luz Mary Rincon	
11	2025-03-27	Certificado médico (sufrimiento, crecimiento y desarrollo)	14	2025-03-27	Luz Mary Rincon	
12	2025-03-31	Registro de novedades (23-03-25)	15	2025-03-31	Luz Mary Rincon	
13	2025-04-09	Registro de novedades (23-04-23)	16	2025-04-09	Luz Mary Rincon	
14	2025-04-24	Registro de novedades (29-04-28)	17	2025-04-24	Luz Mary Rincon	
15	2025-04-30	Observador niño-niña (Mayo)	18	2025-04-30	Luz Mary Rincon	
16	2025-04-30	Seguimiento a Salud (Mayo)	19	2025-04-30	Luz Mary Rincon	
17	2025-04-30	Registro de novedades (18-04-25)	20	2025-04-30	Luz Mary Rincon	
18	2025-05-02	Consentimiento e Informe de proceso competitivo	21	2025-05-02	Luz Mary Rincon	
19	2025-05-30	Registro de novedades (26-05-23)	22	2025-05-30	Luz Mary Rincon	
20	2025-06-09	Consentimiento e Informe de proceso competitivo	23	2025-06-09	Luz Mary Rincon	
21	2025-06-11	Autorización uso de imagen	24	2025-06-11	Luz Mary Rincon	
22	2025-06-27	Observador niño-niña (Junio)	25	2025-06-27	Luz Mary Rincon	
23	2025-06-27	Registro de novedades (24-06-23)	26	2025-06-27	Luz Mary Rincon	
24	2025-06-27	II Informe pedagógico	27-28	2025-06-27	Luz Mary Rincon	
25	2025-07-31	Registro de novedades (29-07-25)	29	2025-07-31	Luz Mary Rincon	
26	2025-08-19	Certificado odontológico	30	2025-08-19	Luz Mary Rincon	
27	2025-08-28	Observador niño-niña (Julio)	31	2025-08-28	Luz Mary Rincon	
28	2025-08-29	Seguimiento a Salud (Agosto)	32	2025-08-29	Luz Mary Rincon	
29	2025-08-29	Registro de novedades (14-08-23)	33	2025-08-29	Luz Mary Rincon	
30	2025-09-29	III Informe pedagógico	34-35	2025-09-29	Luz Mary Rincon	
31	2025-10-10	Confirmación de cupo	36	2025-10-10	Luz Mary Rincon	
32	2025-10-30	Observador niño-niña (Septiembre)	37	2025-10-30	Luz Mary Rincon	
33	2025-11-12	Registro de novedades (05-11-25)	38	2025-11-12	Luz Mary Rincon	
34	2025-11-18	Informe pedagógico TEA	39-42	2025-11-18	Luz Mary Rincon	
35	2025-11-20	Registro de novedades (14-11-25)	43	2025-11-20	Luz Mary Rincon	
36	2025-12-05	Observador niño-niña (Noviembre)	44	2025-12-05	Luz Mary Rincon	
37	2025-12-05	Seguimiento a Salud (Diciembre)	45	2025-12-05	Luz Mary Rincon	
Resumen						
Elaborado por		Responsable del área o oficina productora				
Nombres y apellidos: Luz Mary Rincon Velasquez		Nombres y apellidos:				
Cargo: Referencia Atención primera infancia		Cargo:				
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):						
Nombre: Ingreso a Parvulos						
De acuerdo al memorando 12023029047 el Formato de novedades se archivara al corte del 30 de cada mes.						

		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOM-0018 Versión: 3 Fecha: Mayo 2024 (05/05/2024) Página: 1 de 1			
IDENTIFICACIÓN						
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL					
Código y nombre de la oficina productora	SUB-DIRECCION PARA LA INFANCIA					
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES					
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA					
Nombre del expediente	DYLAN DAVID DEBZ PEREIRA RC 1233925362					
CONTENIDO						
Nº	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Fecha	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable con ingreso al expediente (Nombre y apellido)	Observaciones
1	2025-03-11	Tránsito documental	1	2025-03-12	Julioeth Castillo	https://bit.ly/3b4yeb-sd5-gou-co/legitn
2		Registro vital del participante	2	2025-03-12	Julioeth Castillo	
3		Documento de identidad del grupo familiar	3-4	2025-03-12	Julioeth Castillo	
4		Certificación de la EPS	5	2025-03-12	Julioeth Castillo	
5		Registro de nacimiento	6	2025-03-12	Julioeth Castillo	
6	2025-03-12	Formalización del cupo	7	2025-03-12	Julioeth Castillo	
7	2025-03-12	Carnet de vacunación por etapas	8	2025-03-12	Julioeth Castillo	
8	2025-03-12	Autorización de uso de imagen	9	2025-03-12	Julioeth Castillo	
9	2025-03-12	Consentimiento informado	10	2025-03-12	Julioeth Castillo	
10	2025-03-12	Certificado de nacimiento	11	2025-03-12	Julioeth Castillo	
11	2025-03-12	Certificado odontológico	12	2025-03-12	Julioeth Castillo	
12	2025-03-21	Informe pedagógico	13-14	2025-03-21	Julioeth Castillo	
13	2025-04-30	Observación niño-niña	15	2025-04-30	Julioeth Castillo	
14	2025-04-30	Seguimiento a salud	16	2025-04-30	Julioeth Castillo	
15	2025-05-13	Registro de novedades (05-05-25)	17	2025-05-13	Julioeth Castillo	
16	2025-05-21	Registro de novedades (21-05-25)	18	2025-05-21	Julioeth Castillo	
17	2025-05-30	Registro de novedades (30-05-25)	19	2025-05-30	Julioeth Castillo	
18	2025-06-10	Consentimiento informado	20	2025-06-10	Julioeth Castillo	
19	2025-06-17	Autorización de imagen	21	2025-06-17	Julioeth Castillo	
20	2025-06-27	Registro de novedades (27-06-25)	22	2025-06-27	Julioeth Castillo	
21	2025-06-27	Observación niño-niña (junio)	23	2025-06-27	Julioeth Castillo	
22	2025-06-27	Registro de novedades (27-06-25)	24	2025-06-27	Julioeth Castillo	
23	2025-07-15	Registro de novedades (15-07-25)	25	2025-07-15	Julioeth Castillo	
24	2025-07-18	Informe pedagógico	26-27	2025-07-18	Julioeth Castillo	
25	2025-07-25	Registro de novedades (25-07-25)	28	2025-07-25	Julioeth Castillo	
26	2025-07-25	Registro de novedades (25-07-25)	29	2025-07-25	Julioeth Castillo	
27	2025-08-11	Registro de novedades (11-08-25)	30	2025-08-11	Julioeth Castillo	
28	2025-08-27	Observación niño-niña (agosto)	31	2025-08-27	Julioeth Castillo	
29	2025-08-31	Seguimiento a salud (agosto)	32	2025-08-31	Julioeth Castillo	
30	2025-08-31	Registro de novedades (31-08-25)	33	2025-08-31	Viviana A.	
31	2025-09-02	Certificado odontológico	34	2025-09-02	Viviana A.	
32	2025-09-02	Autorización Audiente	35	2025-09-02	Viviana A.	
33	2025-09-02	Documento de identidad Audiente	36	2025-09-02	Viviana A.	
34	2025-09-08	Registro de novedades (08-09-25)	37	2025-09-08	Viviana A.	
35	2025-09-19	Informe pedagógico	38-39	2025-09-19	Viviana A.	
36	2025-09-25	Registro de novedades (25-09-25)	40	2025-09-25	Viviana A.	
37	2025-09-29	Registro de novedades (29-09-25)	41	2025-09-29	Viviana A.	
38	2025-10-07	Registro de novedades (07-10-25)	42	2025-10-07	Luz Mary Rincon	
39	2025-10-14	Continuación de cupo 2026	43	2025-10-14	Luz Mary Rincon	
40	2025-10-15	Certificado médico, visual y auditivo	44	2025-10-15	Luz Mary Rincon	
41	2025-10-30	Observación niño-niña (octubre)	45	2025-10-30	Luz Mary Rincon	
Responsables						
Elaborado por:			Responsable del área u oficina productora:			
Nombre y apellidos: Luz Mary Rincon Velazquez			Nombre y apellidos:			
Cargo: Profesional Atención Primera Infancia			Cargo:			
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: Ingresar al nivel de parvulos De acuerdo al memorando interno 120 230 298 47 el formato de novedades se archivara el corte del 30 de cada mes.						

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL		Código: FCR-00-013 Versión: 3 Fecha: Mayo 2024/05/08 - 31/12/2024 Página: 1 de 1				
IDENTIFICACIÓN		Código y nombre de la unidad administrativa DIRECCION POBLACIONAL				
Código y nombre de la oficina productora		SUB-DIRECCION PARA LA INFANCIA				
Código y nombre de la serie documental		HISTORIAS SOCIALES				
Código y nombre de la subserie documental		HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				
Nombre del expediente		SERGIO MIGUEL MALAMBO PEDRAZA PC: 7029526767				
Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folio	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa al documento (Nombre y Apellido)	Observaciones
1	2025-02-14	Testigo documental	1	2025-02-17	Luz Mary Rincon	https://sireweb.gob.co/login
2		Registro Civil del Parto (cupule)	2	2025-02-17	Luz Mary Rincon	
3		Documento de identidad del grupo familiar	3-4	2025-02-17	Luz Mary Rincon	
4		Afiliación a la EPS	5	2025-02-17	Luz Mary Rincon	
5		Acto de Privado Público	6	2025-02-17	Luz Mary Rincon	
6	2025-02-17	Formalización de Cupo	7	2025-02-17	Luz Mary Rincon	
7	2025-02-17	Carta de vacunas por amba carat	8	2025-02-17	Luz Mary Rincon	
8	2025-02-17	Consentimiento informado proceso competitivo	9	2025-02-17	Luz Mary Rincon	
9	2025-02-17	Autorización uso de imágenes	10	2025-02-17	Luz Mary Rincon	
10	2025-02-17	Observador niño-niña (entro febrero)	11	2025-02-28	Luz Mary Rincon	
11	2025-02-28	Registro de novedades	12	2025-02-28	Luz Mary Rincon	
12	2025-03-05	Consentimiento informado proceso competitivo	13	2025-03-05	Luz Mary Rincon	
13	2025-03-10	Registro de novedades (04-03-25 a 10-03-25)	14	2025-03-10	Luz Mary Rincon	
14	2025-03-21	Informe pedagógico	15-16	2025-03-21	Luz Mary Rincon	
15	2025-03-31	Registro de novedades (11-03-25 a 17-03-25)	17	2025-03-31	Luz Mary Rincon	
16	2025-04-25	Registro de novedades (14-04-25 a 21-04-25)	18	2025-04-24	Luz Mary Rincon	
17	2025-04-30	Observador niño-niña (Marzo)	19	2025-04-30	Luz Mary Rincon	
18	2025-04-30	Seguimiento a salud (Marzo)	20	2025-04-30	Luz Mary Rincon	
19	2025-04-30	Registro de novedades	21	2025-04-30	Luz Mary Rincon	
20	2025-05-02	Consentimiento informado proceso competitivo	22	2025-05-02	Luz Mary Rincon	
21	2025-05-30	Registro de novedades (18-05-25 a 25-05-25)	23	2025-05-30	Luz Mary Rincon	
22	2025-06-09	Consentimiento informado proceso competitivo	24	2025-06-09	Luz Mary Rincon	
23	2025-06-11	Autorización para videomapa	25	2025-06-11	Luz Mary Rincon	
24	2025-06-27	Observador niño-niña (Marzo)	26	2025-06-27	Luz Mary Rincon	
25	2025-06-27	Registro de novedades (19-06-25 a 26-06-25)	27	2025-06-27	Luz Mary Rincon	
26	2025-06-27	II Informe pedagógico	28-29	2025-06-27	Luz Mary Rincon	
27	2025-07-14	Registro de novedades (01-07-25 a 11-07-25)	30	2025-07-14	Luz Mary Rincon	
28	2025-07-25	Actualización Afiliación EPS	31	2025-07-25	Luz Mary Rincon	
29	2025-07-30	Certificado médico y auditivo	32	2025-07-30	Luz Mary Rincon	
30	2025-07-31	Registro de novedades (16-07-25 a 30-07-25)	33	2025-07-31	Luz Mary Rincon	
31	2025-08-14	Certificado de crecimiento y desarrollo	34	2025-08-14	Luz Mary Rincon	
32	2025-08-14	Certificado visual	35	2025-08-14	Luz Mary Rincon	
33	2025-08-19	Certificado odontológico	36	2025-08-19	Luz Mary Rincon	
34	2025-08-19	Registro de novedades (19-08-25 a 19-08-25)	37	2025-08-19	Luz Mary Rincon	
35	2025-08-29	Observador niño-niña (Julio)	38	2025-08-29	Luz Mary Rincon	
36	2025-08-29	Seguimiento a salud (Agosto)	39	2025-08-29	Luz Mary Rincon	
37	2025-09-19	III Informe pedagógico	40-41	2025-09-19	Luz Mary Rincon	
38	2025-09-30	Registro de novedades (23-09-25 a 29-09-25)	42	2025-09-30	Luz Mary Rincon	
39	2025-10-01	Certificado médico	43	2025-10-01	Luz Mary Rincon	
40	2025-10-08	Certificado de crecimiento y desarrollo	44	2025-10-08	Luz Mary Rincon	
41	2025-10-14	Confirmación de cupo 2026	45	2025-10-14	Luz Mary Rincon	
Responsables						
Elaborado por		Responsable del área y oficina productora				
Nombre y apellido		Nombre y apellido				
Código		Código				
Fecha de entry del expediente (AAAA-MM-DD)						
<p>Ingresa al nivel de parvulo</p> <p>De acuerdo al memorando 72023029047 el formato de novedades se archiva al corte del 30 de cada mes</p>						

	MINISTERIO EDUCACIÓN FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FCR-00-013 Versión: 3 Fecha: Mayo 2014 (05/05/2014) Página: 1 de 1
	CONTROL DE DESARROLLO	
	Área: _____	
	Fecha: _____	

Lugar y nombre de la unidad educativa Lugar y nombre de la oficina productora Lugar y nombre de la sede documentada Lugar y nombre de la sede documental Nombre del responsable	DIRECCIÓN DEBILACIONAL SUB-DIRECCIÓN PARA LA INFANCIA HISTORIAS SOCIALES HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA STEFANNIA ANDREA MEJIA BRITO R.C. 10830661376
---	---

N°	Fecha de documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Código)	Folio	Fecha de inscripción al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa al documento (Nombre y apellido)	Observaciones
1	2025-02-18	Informe documental	1	2025-02-18	Luz Mary Rincón	https://sireweb.mde.gov.co/login
2		Registro del puntaje	2	2025-02-18	Luz Mary Rincón	
3		Documento de identidad del grupo familiar	3-6	2025-02-18	Luz Mary Rincón	
4		Afiliación de la EPS	7	2025-02-18	Luz Mary Rincón	
5		Barbo servicio público	8	2025-02-18	Luz Mary Rincón	
6	2025-02-18	Formalización de cupo	9	2025-02-18	Luz Mary Rincón	
7	2025-02-18	Cartel de vacunación por ambas curas	10	2025-02-18	Luz Mary Rincón	
8	2025-02-19	Consentimiento informado proceso competitivo	11	2025-02-19	Luz Mary Rincón	
9	2025-02-19	Autorización uso de imágenes	12	2025-02-19	Luz Mary Rincón	
10	2025-02-28	Registro de novedades (19-02-25)	13	2025-02-28	Luz Mary Rincón	
11	2025-02-28	Observador niño-niña (Ficha)	14	2025-02-28	Luz Mary Rincón	
12	2025-03-05	Consentimiento informado proceso competitivo	15	2025-03-05	Luz Mary Rincón	
13	2025-03-10	Registro de novedades (03-03-23)	16	2025-03-10	Luz Mary Rincón	
14	2025-03-10	Certi Fruido odontológico	17	2025-03-10	Luz Mary Rincón	
15	2025-03-17	Certi Fruido médicos	18	2025-03-17	Luz Mary Rincón	
16	2025-03-21	Informe pedagógico	19-20	2025-03-21	Luz Mary Rincón	
17	2025-03-31	Registro de novedades (1-03-23)	21	2025-03-31	Luz Mary Rincón	
18	2025-04-24	Observador niño-niña (Ficha)	22	2025-04-24	Luz Mary Rincón	
19	2025-04-30	Registro de novedades (09-04-23)	23	2025-04-30	Luz Mary Rincón	
20	2025-04-30	Seguimiento a Salud (Ficha)	24	2025-04-30	Luz Mary Rincón	
21	2025-05-02	Consentimiento informado proceso competitivo	25	2025-05-02	Luz Mary Rincón	
22	2025-05-30	Registro de novedades (05-05-23)	26	2025-05-30	Luz Mary Rincón	
23	2025-06-04	Consentimiento informado proceso competitivo	27	2025-06-04	Luz Mary Rincón	
24	2025-06-11	Autorización uso de imágenes	28	2025-06-11	Luz Mary Rincón	
25	2025-06-18	Cartel de vacuna por ambas curas	29	2025-06-18	Luz Mary Rincón	
26	2025-06-27	Observador niño-niña (Ficha)	30	2025-06-27	Luz Mary Rincón	
27	2025-06-27	Registro de novedades (16-06-25)	31	2025-06-27	Luz Mary Rincón	
28	2025-06-27	Informe pedagógico	32-33	2025-06-27	Luz Mary Rincón	
29	2025-07-16	Registro de novedades (08-07-25)	34	2025-07-16	Luz Mary Rincón	
30	2025-07-31	Registro de novedades (16-07-25)	35	2025-07-31	Luz Mary Rincón	
31	2025-08-27	Observador niño-niña (Ficha)	36	2025-08-27	Luz Mary Rincón	
32	2025-08-29	Seguimiento de Salud (Ficha)	37	2025-08-29	Luz Mary Rincón	
33	2025-08-29	Registro de novedades (19-08-25)	38	2025-08-29	Luz Mary Rincón	
34	2025-09-19	Informe pedagógico	39-40	2025-09-19	Luz Mary Rincón	
35	2025-09-30	Registro de novedades (12-09-25)	41	2025-09-30	Luz Mary Rincón	
36	2025-10-10	Certi Fruido de crecimiento y desarrollo	42	2025-10-10	Luz Mary Rincón	
37	2025-10-10	Confirmación cupo 2026	43	2025-10-10	Luz Mary Rincón	
38	2025-10-22	Registro de novedades (12-10-25)	44	2025-10-22	Luz Mary Rincón	
39	2025-10-30	Observador niño-niña (Ficha)	45	2025-10-30	Luz Mary Rincón	
40	2025-10-31	Registro de novedades (21-10-25)	46	2025-10-31	Luz Mary Rincón	
41	2025-11-18	Informe pedagógico TEA	47-50	2025-11-18	Luz Mary Rincón	

Elaborado por: Nombre y apellidos: Luz Mary Rincón Velásquez Cargo: Profesional Atención Primera Infancia		Responsable del área u oficina productora: Nombre y apellidos: Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): Fecha: Ingresar al nivel de Párvulos De acuerdo al memorando 120 230 290 47 el formato de novedades se archivará al corte del 30 de cada mes.			

		PROCESO SELECCIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL		Código: FCR-00413 Versión: 3 Fecha: Mayo 2024 (05/05/2024) Página: 1 de 1		
IDENTIFICACIÓN						
Nombre de la unidad administrativa		DIRECCION POBLACIONAL				
Nombre de la oficina productora		SUB-DIRECCION PARA LA INFANCIA				
Nombre de la serie documental		HISTORIAS SOCIALES				
Nombre de la subserie documental		HISTORIA SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				
del expediente		ALONDRA SOFIA HERNANDEZ BELLO CD 58.05.43				
CONTENIDO						
Item	Fecha del documento (Año-Mes-Día)	Tipo documental (Descripción)	Folio	Fecha de incorporación al expediente (Año-Mes-Día)	Responsable que ingresó al documento (Nombre y Apellido)	Observaciones
1	2025-02-07	Restgo documental	1	2025-02-24	Luz Mary Rincon	https://sitioweb-sidis.gov.co/login
2		Registro Civil del Participante	2	2025-02-24	Luz Mary Rincon	
3		Documento de identidad del grupo familiar	3-11	2025-02-24	Luz Mary Rincon	
4		Afiliación a la EPS	12	2025-02-24	Luz Mary Rincon	
5		Acta de servicio publico	13	2025-02-24	Luz Mary Rincon	
6	2025-02-24	Formateacion del Cupo	14	2025-02-24	Luz Mary Rincon	
7	2025-02-24	Guinet de vacunas por omba curas	15	2025-02-24	Luz Mary Rincon	
8	2025-02-24	Consentimiento informado proceso competitivo	16	2025-02-24	Luz Mary Rincon	
9	2025-02-24	Autorización uso de imágenes	17	2025-02-24	Luz Mary Rincon	
10	2025-02-28	Observador niño-niña (enero febrero)	18	2025-02-28	Luz Mary Rincon	
11	2025-02-28	Registro de novedades	19	2025-02-28	Luz Mary Rincon	
12	2025-03-03	Carta Autorización Acudiente	20	2025-03-03	Luz Mary Rincon	
13	2025-03-03	Documento Identidad Persona Auténtica	21	2025-03-03	Luz Mary Rincon	
14	2025-03-05	Consentimiento informado proceso competitivo	22	2025-03-05	Luz Mary Rincon	
15	2025-03-14	Registro de novedades (05-03-25 14-03-25)	23	2025-03-14	Luz Mary Rincon	
16	2025-03-21	Informe Pedagógico	24-25	2025-03-21	Luz Mary Rincon	
17	2025-03-31	Registro de novedades (17-03-25 31-03-25)	26	2025-03-31	Luz Mary Rincon	
18	2025-04-29	Observador niño-niña (Marzo Abril)	27	2025-04-29	Luz Mary Rincon	
19	2025-04-30	Seguimiento a Salud (Abril)	28	2025-04-30	Luz Mary Rincon	
20	2025-04-30	Registro de novedades (24-04-25)	29	2025-04-30	Luz Mary Rincon	
21	2025-05-02	Proceso Competitivo	30	2025-05-02	Luz Mary Rincon	
22	2025-05-06	Acta de atención individual a familias	31	2025-05-06	Luz Mary Rincon	
23	2025-06-09	Registro de novedades (05-05-25 09-06-25)	32	2025-05-30	Luz Mary Rincon	
24	2025-06-09	Consentimiento informado proceso competitivo	33	2025-06-09	Luz Mary Rincon	
25	2025-06-11	Autorización Para uso de imagen	34	2025-06-11	Luz Mary Rincon	
26	2025-06-27	Observador niño-niña (Mayo Junio)	35	2025-06-27	Luz Mary Rincon	
27	2025-06-27	Informe Pedagógico	36-37	2025-06-27	Luz Mary Rincon	
28	2025-06-27	Registro novedades (24-06-25 27-06-25)	38	2025-06-27	Luz Mary Rincon	
29	2025-07-08	Registro novedades (06-07-25 08-07-25)	39	2025-07-08	Luz Mary Rincon	
30	2025-07-25	Registro novedades (08-07-25 25-07-25)	40	2025-07-25	Luz Mary Rincon	
31	2025-07-31	Registro novedades (28-07-25 31-07-25)	41	2025-07-31	Luz Mary Rincon	
32	2025-08-06	Registro novedades (06-08-25 06-08-25)	42	2025-08-06	Luz Mary Rincon	
33	2025-08-13	Registro novedades (08-08-25 13-08-25)	43	2025-08-13	Luz Mary Rincon	
34	2025-08-25	Registro novedades (13-08-25 25-08-25)	44	2025-08-25	Luz Mary Rincon	
35	2025-08-28	Observador niño-niña (Julio Agosto)	45	2025-08-28	Luz Mary Rincon	
36	2025-08-29	Seguimiento a Salud (Agosto)	46	2025-08-29	Luz Mary Rincon	
37	2025-08-29	Registro novedades (25-08-25 29-08-25)	47	2025-08-29	Luz Mary Rincon	
38	2025-09-08	Registro novedades (07-09-25 08-09-25)	48	2025-09-08	Luz Mary Rincon	
39	2025-09-17	Registro novedades (08-09-25 17-09-25)	49	2025-09-17	Luz Mary Rincon	
40	2025-09-19	Informe Pedagógico	50-51	2025-09-19	Luz Mary Rincon	
41	2025-09-30	Registro novedades (18-09-25 30-09-25)	52	2025-09-30	Luz Mary Rincon	
Responsables						
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora				
Y validado		Nombre y apellido:				
Fecha del documento (Año-Mes-Día)		Cargo:				
Enviado al nivel de Parvulos se acuerdo al memorando 12023029047 el formato de novedades se archiva al corte del 30 de cada mes						

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: PGR-00-013 Versión: 1 Fecha: Mayo (2020) - 2020 Página: 1 de 1
	CONTROL DE DOCUMENTACIÓN	
	Fecha de:	De:

a) nombre de la unidad administrativa b) nombre de la oficina productora c) nombre de la serie documental d) nombre de la subserie documental e) del expediente	DIRECCIÓN Población / SUB-DIRECCIÓN PARA LA INFANCIA HISTORIALES SOCIALES HISTORIALES SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA MARIA CAMILA OBTEGA GRACIA RC: 7065079777
---	--

CONTENIDO						
Nº	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombre y apellido)	Observaciones
1	2025-02-18	Fotografía documental	1	2025-02-19	Luz Mary Rincón	HMF5:115/bau-01:2d15-gpu-col/login
2		Registro civil del participante	2	2025-02-19	Luz Mary Rincón	
3		Documento de identidad del grupo familiar	3-4	2025-02-19	Luz Mary Rincón	
4		Afiliación a la EPS	5	2025-02-19	Luz Mary Rincón	
5		Paseo a servicio público	6	2025-02-19	Luz Mary Rincón	
6	2025-02-19	Formalización del cupo	7	2025-02-19	Luz Mary Rincón	
7	2025-02-19	Carta de Verificación por	8	2025-02-19	Luz Mary Rincón	
8	2025-02-19	consentimiento informado proceso competitivo	9	2025-02-19	Luz Mary Rincón	
9	2025-02-19	Autorización de uso de imagen	10	2025-02-19	Luz Mary Rincón	
10	2025-02-27	Registro de novedades (19-02-28)	11	2025-02-27	Luz Mary Rincón	
11	2025-02-28	Observador niño-niña (Enero)	12	2025-02-28	Luz Mary Rincón	
12	2025-02-28	Registro de novedades (27-02-28)	13	2025-02-28	Luz Mary Rincón	
13	2025-03-05	consentimiento informado proceso competitivo	14	2025-03-05	Luz Mary Rincón	
14	2025-03-21	I Informe Pedagógico	15-16	2025-03-21	Luz Mary Rincón	
15	2025-03-31	Registro de novedades (19-03-23)	17	2025-03-31	Luz Mary Rincón	
16	2025-04-11	certificado médico, visual auditivo, crecimiento y desarrollo	18	2025-04-11	Luz Mary Rincón	
17	2025-04-23	Registro de novedades (19-04-23)	19	2025-04-23	Luz Mary Rincón	
18	2025-04-24	Observador niño-niña (Marzo)	20	2025-04-24	Luz Mary Rincón	
19	2025-04-30	Seguimiento a Salud (Enero)	21	2025-04-30	Luz Mary Rincón	
20	2025-04-30	Registro de novedades (24-04-25)	22	2025-04-30	Luz Mary Rincón	
21	2025-05-02	consentimiento informado proceso competitivo	23	2025-05-02	Luz Mary Rincón	
22	2025-05-26	certificado odontológico	24	2025-05-26	Luz Mary Rincón	
23	2025-05-30	Registro de novedades (26-05-25)	25	2025-05-30	Luz Mary Rincón	
24	2025-06-04	consentimiento informado proceso competitivo	26	2025-06-04	Luz Mary Rincón	
25	2025-06-11	Autorización uso de imagen	27	2025-06-11	Luz Mary Rincón	
26	2025-06-26	Observador niño-niña (Junio)	28	2025-06-26	Luz Mary Rincón	
27	2025-06-27	II Informe Pedagógico	29-30	2025-06-27	Luz Mary Rincón	
28	2025-08-27	Observador niño-niña (Aguila)	31	2025-08-27	Luz Mary Rincón	
29	2025-08-29	Seguimiento a Salud (Mayo)	32	2025-08-29	Luz Mary Rincón	
30	2025-09-19	III Informe Pedagógico	33-34	2025-09-19	Luz Mary Rincón	
31	2025-09-26	Registro de novedades (27-09-25)	35	2025-09-26	Luz Mary Rincón	
32	2025-10-09	certificado médico, visual auditivo, crecimiento y desarrollo	36	2025-10-09	Luz Mary Rincón	
33	2025-10-10	Confirmación de cupo 2026	37	2025-10-10	Luz Mary Rincón	
34	2025-10-29	Observador niño-niña (Septiembre)	38	2025-10-29	Luz Mary Rincón	
35	2025-10-31	Registro de novedades (07-10-25)	39	2025-10-31	Luz Mary Rincón	
36	2025-11-18	Informe Pedagógico TEA	40-43	2025-11-18	Luz Mary Rincón	
37	2025-11-28	Registro de novedades (05-11-25)	44	2025-11-28	Luz Mary Rincón	
38	2025-12-04	Observador niño-niña (Noviembre)	45	2025-12-04	Luz Mary Rincón	
39	2025-12-05	Seguimiento a Salud (Diciembre)	46	2025-12-05	Luz Mary Rincón	

Elaborado por: Luz Mary Rincón Velásquez Profesional Atención Primera Infancia		Responsable del área u oficina productora: Nombre y apellido: Cargo:
--	--	--

Ingresar al nivel de Fávulos
 De acuerdo al memorando T2023029047 el Formato de novedades se archivará al corte del 30 de cada mes.

IDENTIFICACIÓN

Adgo y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION DOBIACTONAL
Adgo y nombre de la oficina productora	SUB-DIRECCION PARA LA INFANCIA
Adgo y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Adgo y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	CRISTOFER DANIEHAN ACOSTA ARCHIVARCT171713976

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Denominación)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa al documento (Nombre y apellido)	Observaciones
1	2025-02-27	Informe documental	1	2025-03-13	Luz Mary Rincon	ht/ps/sir/bew/cb-22d12-904-co/login
2		Registro civil del Auspiciante	2	2025-03-13	Luz Mary Rincon	
3		Documento de identificación del grupo familiar	3-4	2025-03-13	Luz Mary Rincon	
4		Afiliación a la EPS	5	2025-03-13	Luz Mary Rincon	
5		Sistema	6	2025-03-13	Luz Mary Rincon	
6		Resumen público	7	2025-03-13	Luz Mary Rincon	
7	2025-03-13	Formalización de cupo	8	2025-03-13	Luz Mary Rincon	
8	2025-03-13	Carnet de Vacunas Por Grupos Curios	9	2025-03-13	Luz Mary Rincon	
9	2025-03-13	Consentimiento informado del proceso competitivo	10	2025-03-13	Luz Mary Rincon	
10	2025-03-13	Autorización uso de derechos de Imágenes	11	2025-03-13	Luz Mary Rincon	
11	2025-03-13	Certificado odontológico	12	2025-03-13	Luz Mary Rincon	
12	2025-03-13	Certificado de crecimiento y desarrollo	13	2025-03-13	Luz Mary Rincon	
13	2025-03-13	Certificado médico, visual auditivo	14	2025-03-13	Luz Mary Rincon	
14	2025-03-21	I Informe pedagógico	15-16	2025-03-21	Luz Mary Rincon	
15	2025-03-31	Registro de novedades (25-03-25)	17	2025-03-31	Luz Mary Rincon	
16	2025-04-30	Observador niño-niña (Marzo)	18	2025-04-30	Luz Mary Rincon	
17	2025-04-30	Seguimiento a salud (Abril)	19	2025-04-30	Luz Mary Rincon	
18	2025-05-02	Consentimiento informado proceso competitivo	20	2025-05-02	Luz Mary Rincon	
19	2025-05-30	Registro de novedades (15-05-25)	21	2025-05-30	Luz Mary Rincon	
20	2025-06-09	Consentimiento informado proceso competitivo	22	2025-06-09	Luz Mary Rincon	
21	2025-06-11	Autorización uso de imágenes	23	2025-06-11	Luz Mary Rincon	
22	2025-06-26	Observador niño-niña (Mayo)	24	2025-06-26	Luz Mary Rincon	
23	2025-06-27	Registro de novedades (19-06-25)	25	2025-06-27	Luz Mary Rincon	
24	2025-06-27	II Informe pedagógico	26-27	2025-06-27	Luz Mary Rincon	
25	2025-07-31	Registro de novedades (28-07-25)	28	2025-07-31	Luz Mary Rincon	
26	2025-08-29	Observadores niño-niña (Julio)	29	2025-08-29	Luz Mary Rincon	
27	2025-08-29	Seguimiento a salud (Agosto)	30	2025-08-29	Luz Mary Rincon	
30	2025-08-29	Registro de novedades (19-08-25)	31	2025-08-29	Luz Mary Rincon	
31	2025-09-19	III Informe pedagógico	32-33	2025-09-19	Luz Mary Rincon	
32	2025-09-27	Registro de novedades (21-09-25)	34	2025-09-27	Luz Mary Rincon	
33	2025-10-10	Confirmación de cupo 2026	35	2025-10-10	Luz Mary Rincon	
34	2025-10-30	Observador niño-niña (Septiembre)	36	2025-10-30	Luz Mary Rincon	
35	2025-10-31	Registro de novedades (23-10-25)	37	2025-10-31	Luz Mary Rincon	
36	2025-11-18	IV Informe pedagógico TEA	38-41	2025-11-18	Luz Mary Rincon	
37	2025-11-26	Autorización Actualización	42	2025-11-26	Luz Mary Rincon	
38	2025-11-26	Documento de identificación personal, autorización	43	2025-11-26	Luz Mary Rincon	
39	2025-11-28	Registro de novedades (25-11-25)	44	2025-11-28	Luz Mary Rincon	
40	2025-12-05	Observador niño-niña (Noviembre)	45	2025-12-05	Luz Mary Rincon	
41	2025-12-05	Seguimiento a salud (Diciembre)	46	2025-12-05	Luz Mary Rincon	
47	2025-12-05	Registro de novedades (05-12-25)	47	2025-12-05	Luz Mary Rincon	

Responsables

Elaborado por	Responsable del área u oficina productora
Nombre y apellido: Luz Mary Rincon Velasquez	Nombre y apellido:
Cargo: Asesora Atención Primera Infancia	Cargo:

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)

Nota: Ingreso al nivel de Parvulos
De acuerdo al memorando 12023029047 el Formato de novedades se archivara el corte del 30 de cada mes.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-00-013 Versión 3 Fecha: Mayo 2023 Página 1 de 1
	CONTROL DE DESARROLLO	
	Hoja No. 04	
	FECHA DE DESARROLLO	

Identificación Sigla y nombre de la unidad administrativa Sigla y nombre de la oficina productora Sigla y nombre de la serie documental Sigla y nombre de la subserie documental Nombre del expediente	DIRECCION DORTADICNAI SUB-DIRECCION PARA LA INFANCIA HISTORIAS SOCIALES HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA LEZZY ALEXANDRA RODRIGUEZ RODRIGUEZ AC 72.76965721
--	--

CONTENIDO						
Nº	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folio	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresó el documento (Nombre y Apellido)	Observaciones
1	2025-08-19	Testigo documental	1	2025-08-21	Luz Mary Rincón	HPS // 311 be y 6b- Solis- 40v. 60 / 101m
2		Registro civil del participante	2	2025-08-21	Luz Mary Rincón	
3		Documento de identidad del grupo familiar	3	2025-08-21	Luz Mary Rincón	
4		Afiliación a la EPS	4	2025-08-21	Luz Mary Rincón	
5		Recibo Seguro Público	5	2025-08-21	Luz Mary Rincón	
6	2025-08-21	Formalización de cupo	6	2025-08-21	Luz Mary Rincón	
7	2025-08-21	Cartel de Vacunas por Ambros Carías	7	2025-08-21	Luz Mary Rincón	
8	2025-08-21	Consentimiento informado proceso competitivo	8	2025-08-21	Luz Mary Rincón	
9	2025-08-21	Autobiofotografía de imagen	9	2025-08-21	Luz Mary Rincón	
10	2025-08-27	Observador niño-niña (Agosto)	10	2025-08-27	Luz Mary Rincón	
11	2025-08-29	Seguimiento a Salud	11	2025-08-29	Luz Mary Rincón	
12	2025-08-29	Registro de novedades (21-08-29)	12	2025-08-29	Luz Mary Rincón	
13	2025-08-10	Registro de novedades (02-09-25)	13	2025-09-10	Luz Mary Rincón	
14	2025-09-30	Registro de novedades (12-09-25)	14	2025-09-30	Luz Mary Rincón	
15	2025-09-30	Registro de novedades (12-09-25)	15	2025-09-30	Luz Mary Rincón	
16	2025-10-03	Certificado de crecimiento y desarrollo	16	2025-10-03	Luz Mary Rincón	
17	2025-10-03	Certificado odontológico	17	2025-10-03	Luz Mary Rincón	
18	2025-10-14	Confirmación cupo 2026	18	2025-10-14	Luz Mary Rincón	
19	2025-10-30	Observador niño-niña (Septiembre)	19	2025-10-30	Luz Mary Rincón	
20	2025-10-31	Registro de novedades (02-10-25)	20	2025-10-31	Luz Mary Rincón	
21	2025-11-18	Informe pedagógico TEA	21-24	2025-11-18	Luz Mary Rincón	
22	2025-11-28	Registro de novedades (25-11-25)	25	2025-11-28	Luz Mary Rincón	
23	2025-12-05	Observador niño-niña (Diciembre)	26	2025-12-05	Luz Mary Rincón	
24	2025-12-05	Seguimiento a Salud (Diciembre)	27	2025-12-05	Luz Mary Rincón	
25	2025-12-05	Registro de novedades (05-12-25)	28	2025-12-05	Luz Mary Rincón	

Responsables	
Elaborado por: Nombre y apellidos: Luz Mary Rincón Velásquez Cargo: Profesora Alumnas Primer Infancia	Responsable del área u oficina productora: Nombre y apellidos: Cargo:
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): Nota: Ingresa al nivel de Parvulos De acuerdo al memorando 72023029047 el formato de novedades se archivará al corte del 30 de cada mes.	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código POR-00-073
		Versión: 3
		Fecha: Mayo 02/02/2024 - 31/12/2024
		Página: 1 de 1
		CONTROL DE DOCUMENTACIÓN Hoja No: De:

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la entidad administradora	DIRECCION DOLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUB-DIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	Historias Sociales
Código y nombre de la subserie documental	Historias Sociales de Primera Infancia
Nombre del expediente	ENYS NICOL ANZOLA CHAGRES R.C.

CONTENIDO						
Nº	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresó al documento (Nombre y apellidos)	Observaciones
1	2025-02-14	Testimonio documental	1	2025-02-19	Luz Mary Rincon	https://sis.gov.co/legia
2		Registro civil del nacimiento	2	2025-02-19	Luz Mary Rincon	
3		Documento de identidad del grupo familiar	3-4	2025-02-19	Luz Mary Rincon	
4		Afiliación a la EPS	5	2025-02-19	Luz Mary Rincon	
5		Recibo servicio público	6	2025-02-19	Luz Mary Rincon	
6	2025-02-19	Formalización de cupo	7	2025-02-19	Luz Mary Rincon	
7	2025-02-19	Carnet de vacunación por	8	2025-02-19	Luz Mary Rincon	
8	2025-02-19	AutORIZACIÓN uso de imágenes	9	2025-02-19	Luz Mary Rincon	
9	2025-02-19	consentimiento informado proceso competitivo	10	2025-02-19	Luz Mary Rincon	
10	2025-02-28	observador niño-niña (Enero)	11	2025-02-28	Luz Mary Rincon	
11	2025-02-28	Registro de novedades (19-02-25)	12	2025-02-28	Luz Mary Rincon	
12	2025-03-05	consentimiento informado proceso competitivo	13	2025-03-05	Luz Mary Rincon	
13	2025-03-11	Registro de novedades (11-03-25)	14	2025-03-11	Luz Mary Rincon	
14	2025-03-21	I Informe Pedagógico	15-16	2025-03-21	Luz Mary Rincon	
15	2025-03-31	Registro de novedades (12-03-25)	17	2025-03-31	Luz Mary Rincon	
16	2025-04-29	observador niño-niña (Marzo)	18	2025-04-29	Luz Mary Rincon	
17	2025-04-30	Seguimiento a Salud	19	2025-04-30	Luz Mary Rincon	
18	2025-04-30	Registro de novedades (12-04-25)	20	2025-04-30	Luz Mary Rincon	
19	2025-05-05	Certificado médico	21	2025-05-05	Luz Mary Rincon	
20	2025-05-05	consentimiento informado proceso competitivo	22	2025-05-05	Luz Mary Rincon	
21	2025-05-09	Certificado de tratamiento odontológico	23	2025-05-09	Luz Mary Rincon	
22	2025-05-26	Prontuario de cita pediátrica	24	2025-05-26	Luz Mary Rincon	
23	2025-05-30	Registro de novedades (08-05-25)	25	2025-05-30	Luz Mary Rincon	
24	2025-06-09	consentimiento informado proceso competitivo	26	2025-06-09	Luz Mary Rincon	
25	2025-06-11	AutORIZACIÓN uso de imágenes	27	2025-06-11	Luz Mary Rincon	
26	2025-06-27	observador niño-niña (Junio)	28	2025-06-27	Luz Mary Rincon	
27	2025-06-27	II Informe Pedagógico	29-30	2025-06-27	Luz Mary Rincon	
28	2025-07-07	Certificado Visual, auditivo	31	2025-07-07	Luz Mary Rincon	
29	2025-07-07	Certificado médico	32	2025-07-07	Luz Mary Rincon	
30	2025-07-21	Registro de novedades (04-07-25)	33	2025-07-21	Luz Mary Rincon	
31	2025-07-31	Registro de novedades (11-07-25)	34	2025-07-31	Luz Mary Rincon	
32	2025-08-08	Registro de novedades (01-08-25)	35	2025-08-08	Luz Mary Rincon	
33	2025-08-26	Prontuario cita odontológica	36	2025-08-26	Luz Mary Rincon	
34	2025-08-27	Registro de novedades (11-08-25)	37	2025-08-27	Luz Mary Rincon	
35	2025-08-29	Registro de novedades (27-08-25)	38	2025-08-29	Luz Mary Rincon	
36	2025-08-29	observador niño-niña (Julio)	39	2025-08-29	Luz Mary Rincon	
37	2025-08-29	Seguimiento a Salud (Agosto)	40	2025-08-29	Luz Mary Rincon	
38	2025-09-19	III Informe Pedagógico	41-42	2025-09-19	Luz Mary Rincon	
39	2025-09-19	Certificado de crecimiento y desarrollo	43	2025-09-19	Luz Mary Rincon	
40	2025-09-23	Registro de novedades (08-09-25)	44	2025-09-23	Luz Mary Rincon	
41	2025-09-30	Registro de novedades (23-09-25)	45	2025-09-30	Luz Mary Rincon	

Responsables	
Elaborado por:	Responsable del área u oficina productora:
Nombre y apellidos:	Nombre y apellidos:
Cargo:	Cargo:
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	
Nota: Ingreso al nivel de púrpuras De acuerdo al memorando 120 230 290 47 el formato de novedades se archivará al corte del 30 de cada mes.	

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL	Código: FOS-02-013
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 3
		Fecha: Mayo 2024/05/08 - 51132034
		Página: 1 de 1
		CONTROL DE INGRESOS
		Hoy No De

CERTIFICACION	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUB-DIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MATHIAS ZARATA LOPEZ

CONTENIDO						
Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folio	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresó el documento (Nombre y apellido)	Observaciones
1		Testigo documental	1	2025-07-21	LUZMARY RINCON	https://sireweb.sids.gov.co/login
2		Registro Civil del participante	2	2025-07-21	LUZMARY RINCON	
3		Documento de identidad del grupo familiar	3-5	2025-07-21	LUZMARY RINCON	
4		Afiliación de la EPS	6	2025-07-21	LUZMARY RINCON	
5		Recibo Publico	7	2025-07-21	LUZMARY RINCON	
6	2025-07-21	Formalización de cupo	8	2025-07-21	LUZMARY RINCON	
7	2025-07-21	Cupet de vacunas por ambas caras	9	2025-07-21	LUZMARY RINCON	
8	2025-07-21	Autorización de uso de imágenes	10	2025-07-21	LUZMARY RINCON	
9	2025-07-21	Consentimiento informado proceso competitivo	11	2025-07-21	LUZMARY RINCON	
10	2025-07-31	Registro novedades (25-07-25 a 31-07-25)	12	2025-07-31	LUZMARY RINCON	
11	2025-08-11	Registro novedades (01-08-25 a 11-08-25)	13	2025-08-01	LUZMARY RINCON	
12	2025-08-22	Registro novedades (11-08-25 a 21-08-25)	14	2025-08-22	LUZMARY RINCON	
13	2025-08-28	Observador niño-niña (julio agosto)	15	2025-08-28	LUZMARY RINCON	
14	2025-08-29	Seguimiento a Salud	16	2025-08-29	LUZMARY RINCON	
15	2025-08-29	Registro novedades (25-08-25 a 29-08-25)	17	2025-08-29	LUZMARY RINCON	
16	2025-09-09	Registro novedades (01-09-25 a 09-09-25)	18	2025-09-09	LUZMARY RINCON	
17	2025-09-19	Informe Psicológico	19-20	2025-09-19	LUZMARY RINCON	
18	2025-09-22	Registro novedades (11-09-25 a 22-09-25)	21	2025-09-22	LUZMARY RINCON	
19	2025-09-26	Registro novedades (23-09-25 a 26-09-25)	22	2025-09-26	LUZMARY RINCON	
20	2025-09-30	Registro novedades (29-09-25 a 30-09-25)	23	2025-09-30	LUZMARY RINCON	
21	2025-10-10	Confirmación cupo 2025	24	2025-10-10	LUZMARY RINCON	
22	2025-10-14	Registro novedades (01-10-25 a 14-10-25)	25	2025-10-14	LUZMARY RINCON	
23	2025-10-22	Registro novedades (19-10-25 a 22-10-25)	26	2025-10-22	LUZMARY RINCON	
24	2025-10-27	Registro novedades (22-10-25 a 27-10-25)	27	2025-10-27	LUZMARY RINCON	
25	2025-10-30	Observador niño-niña (septiembre)	28	2025-10-30	LUZMARY RINCON	
26	2025-10-31	Registro novedades (28-10-25 a 31-10-25)	29	2025-10-31	LUZMARY RINCON	
27	2025-11-14	Registro novedades (4-11-25 a 14-11-25)	30	2025-11-14	LUZMARY RINCON	
28	2025-11-18	Informe Psicología TEA	31-34	2025-11-18	LUZMARY RINCON	
29	2025-11-25	Registro novedades (19-11-25 a 25-11-25)	35	2025-11-25	LUZMARY RINCON	
30	2025-11-28	Registro novedades (26-11-25 a 28-11-25)	36	2025-11-28	LUZMARY RINCON	
31	2025-12-03	Registro de novedades (02-12-25 a 03-12-25)	37	2025-12-03	LUZMARY RINCON	
32	2025-12-04	Observador niño-niña (Diciembre)	38	2025-12-04	LUZMARY RINCON	
33	2025-12-05	Seguimiento a Salud (septiembre)	39	2025-12-05	LUZMARY RINCON	
34	2025-12-05	Registro de novedades (03-12-25)	40	2025-12-05	LUZMARY RINCON	

Elaborado por		Responsable	
Nombre y apellido:	LUZMARY RINCON	Responsable del área u oficina productora:	
Cargo:	Profesional Asistente Primera Infancia	Nombre y apellido:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):		Cargo:	
<p>Nota: Ingresar al nivel de parvulos</p> <p>De acuerdo al memorando 72023029047 el Formato de novedades se archivara al corte del 30 de cada mes.</p>			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: PGR-00-018
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 3
		Fecha: Mayo 2024-05-08 - 21:52:03
		Página: 1 de 1
		CONTROL DE EMBARCAMIENTO
		Hoja No. De

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POPULACION
Código y nombre de la oficina productora	SUB-DIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MARIA CAMELA OTEGA GRACIA RC: 7065079777

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresó al documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-02-18	Fotografía documental	1	2025-02-19	Luz Mary Rincón	HMP-11 Sirbex, rbo + adis.gov.co/login
2		Registro civil del participante	2	2025-02-19	Luz Mary Rincón	
3		Documento de identidad del grupo familiar	3-4	2025-02-19	Luz Mary Rincón	
4		Afiliación a la EPS	5	2025-02-19	Luz Mary Rincón	
5		Paseo Servicio público	6	2025-02-19	Luz Mary Rincón	
6	2025-02-19	Formalización del cupo	7	2025-02-19	Luz Mary Rincón	
7	2025-02-19	Carta de Vacunas por cambio de cupo	8	2025-02-19	Luz Mary Rincón	
8	2025-02-19	Consentimiento informado proceso competitivo	9	2025-02-19	Luz Mary Rincón	
9	2025-02-19	Autorización de uso de imagen	10	2025-02-19	Luz Mary Rincón	
10	2025-02-27	Registro de novedades (19-02-25)	11	2025-02-27	Luz Mary Rincón	
11	2025-02-28	Observador niño-niña (Enero)	12	2025-02-28	Luz Mary Rincón	
12	2025-02-28	Registro de novedades (27-02-25)	13	2025-02-28	Luz Mary Rincón	
13	2025-03-05	Consentimiento informado proceso competitivo	14	2025-03-05	Luz Mary Rincón	
14	2025-03-21	I Informe Pedagógico	15-16	2025-03-21	Luz Mary Rincón	
15	2025-03-31	Registro de novedades (24-03-25)	17	2025-03-31	Luz Mary Rincón	
16	2025-04-11	Certificado médico, visual, auditivo, crecimiento y desarrollo	18	2025-04-11	Luz Mary Rincón	
17	2025-04-23	Registro de novedades (17-04-23)	19	2025-04-23	Luz Mary Rincón	
18	2025-04-24	Observador niño-niña (Marzo)	20	2025-04-24	Luz Mary Rincón	
19	2025-04-30	Seguimiento a Salud (Enero)	21	2025-04-30	Luz Mary Rincón	
20	2025-04-30	Registro de novedades (24-04-25)	22	2025-04-30	Luz Mary Rincón	
21	2025-05-02	Consentimiento informado proceso competitivo	23	2025-05-02	Luz Mary Rincón	
22	2025-05-26	Certificado odontológico	24	2025-05-26	Luz Mary Rincón	
23	2025-05-30	Registro de novedades (26-05-25)	25	2025-05-30	Luz Mary Rincón	
24	2025-06-09	Consentimiento informado proceso competitivo	26	2025-06-09	Luz Mary Rincón	
25	2025-06-11	Autorización uso de imagen	27	2025-06-11	Luz Mary Rincón	
26	2025-06-26	Observador niño-niña (Mayo)	28	2025-06-26	Luz Mary Rincón	
27	2025-06-27	II Informe Pedagógico	29-30	2025-06-27	Luz Mary Rincón	
28	2025-08-27	Observador niño-niña (Julio)	31	2025-08-27	Luz Mary Rincón	
29	2025-08-29	Seguimiento a Salud (Mayo)	32	2025-08-29	Luz Mary Rincón	
30	2025-09-19	III Informe Pedagógico	33-34	2025-09-19	Luz Mary Rincón	
31	2025-09-26	Registro de novedades (21-09-25)	35	2025-09-26	Luz Mary Rincón	
32	2025-10-09	Certificado médico, visual, auditivo, crecimiento y desarrollo	36	2025-10-09	Luz Mary Rincón	
33	2025-10-10	Confirmación de cupo 2026	37	2025-10-10	Luz Mary Rincón	
34	2025-10-29	Observador niño-niña (Septiembre)	38	2025-10-29	Luz Mary Rincón	
35	2025-10-31	Registro de novedades (21-10-25)	39	2025-10-31	Luz Mary Rincón	
36	2025-11-18	Informe Pedagógico TPA	40-43	2025-11-18	Luz Mary Rincón	

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos: Luz Mary Rincón Velásquez		Nombres y apellidos:	
Cargo: Profesional Atención Primera Infancia		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)			
Notas: Ingresa al nivel de Bebúlos			
De acuerdo al memorando 720 230 290 47 el formato de novedades se archivarán al corte del 30 de cada mes.			

	PROCESO SECCIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-00-018 Versión 2 Fecha: Mayo 2024 Página: 1 de 1
	CONTROL DE DESARROLLO	
	Hoja No. De 	

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUB-DIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	Historias Sociales
Código y nombre de la subserie documental	Historias Sociales de Primera Infancia
Nombre del expediente	STEFANNIA ANDREA MEJIA BRITO RC: 7083064276

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	CONTENIDO		Observaciones
				Fecha de inscripción al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresó al documento (Por el día y apellido)	
1	2025-02-18	Tolito documental	1	2025-02-18	Luz Mary Rincon	https://sireweb.sdis.gob.cu/login
2		Registro civil del punto de nacimiento	2	2025-02-18	Luz Mary Rincon	
3		Documento de identidad del grupo familiar	3-6	2025-02-18	Luz Mary Rincon	
4		Afiliación de la EPS	7	2025-02-18	Luz Mary Rincon	
5		Recibo servicio público	8	2025-02-18	Luz Mary Rincon	
6	2025-02-18	Formalización de cupo	9	2025-02-18	Luz Mary Rincon	
7	2025-02-18	Carnet de vacunación por grupos familiares	10	2025-02-18	Luz Mary Rincon	
8	2025-02-19	Consentimiento informado proceso competitivo	11	2025-02-19	Luz Mary Rincon	
9	2025-02-19	Autorización uso de imagen	12	2025-02-19	Luz Mary Rincon	
10	2025-02-28	Registro de novedades (18-02-25)	13	2025-02-28	Luz Mary Rincon	
11	2025-02-28	Observada niño-niña (Enero)	14	2025-02-28	Luz Mary Rincon	
12	2025-03-05	Consentimiento informado proceso competitivo	15	2025-03-05	Luz Mary Rincon	
13	2025-03-10	Registro de novedades (03-03-25)	16	2025-03-10	Luz Mary Rincon	
14	2025-03-10	Certi. Fruto odontológico	17	2025-03-10	Luz Mary Rincon	
15	2025-03-17	Certi. Fruto médico Visual	18	2025-03-17	Luz Mary Rincon	
16	2025-03-21	I Informe pedagógico	19-20	2025-03-21	Luz Mary Rincon	
17	2025-03-31	Registro de novedades (18-03-25)	21	2025-03-31	Luz Mary Rincon	
18	2025-04-29	Observada niño-niña (Marzo)	22	2025-04-29	Luz Mary Rincon	
19	2025-04-30	Registro de novedades (08-04-25)	23	2025-04-30	Luz Mary Rincon	
20	2025-04-30	Seguimiento a Salud (Enero)	24	2025-04-30	Luz Mary Rincon	
21	2025-05-02	Consentimiento informado proceso competitivo	25	2025-05-02	Luz Mary Rincon	
22	2025-05-30	Registro de novedades (09-05-25)	26	2025-05-30	Luz Mary Rincon	
23	2025-06-09	Consentimiento informado proceso competitivo	27	2025-06-09	Luz Mary Rincon	
24	2025-06-11	Autorización uso de imágenes	28	2025-06-11	Luz Mary Rincon	
25	2025-06-18	Carnet de Vacuna Pa ambus (Junio)	29	2025-06-18	Luz Mary Rincon	
26	2025-06-27	Observada niño-niña (Junio)	30	2025-06-27	Luz Mary Rincon	
27	2025-06-27	Registro de novedades (16-06-25)	31	2025-06-27	Luz Mary Rincon	
28	2025-06-27	II Informe pedagógico	32-33	2025-06-27	Luz Mary Rincon	
29	2025-07-16	Registro de novedades (08-07-25)	34	2025-07-16	Luz Mary Rincon	
30	2025-07-31	Registro de novedades (16-07-25)	35	2025-07-31	Luz Mary Rincon	
31	2025-08-27	Observada niño-niña (Julio)	36	2025-08-27	Luz Mary Rincon	
32	2025-08-29	Seguimiento de Salud (Julio)	37	2025-08-29	Luz Mary Rincon	
33	2025-08-29	Registro de novedades (19-08-25)	38	2025-08-29	Luz Mary Rincon	
34	2025-09-19	III Informe pedagógico	39-40	2025-09-19	Luz Mary Rincon	
35	2025-09-30	Registro de novedades (12-09-25)	41	2025-09-30	Luz Mary Rincon	
36	2025-10-10	Certi. Fruto de crecimiento y desarrollo	42	2025-10-10	Luz Mary Rincon	
37	2025-10-10	Confirmación cupo 2026	43	2025-10-10	Luz Mary Rincon	
38	2025-10-22	Registro de novedades (04-10-25)	44	2025-10-22	Luz Mary Rincon	
39	2025-10-30	Observada niño-niña (Octubre)	45	2025-10-30	Luz Mary Rincon	
40	2025-10-31	Registro de novedades (24-10-25)	46	2025-10-31	Luz Mary Rincon	
41	2025-11-18	Informe pedagógico TEA	47-50	2025-11-18	Luz Mary Rincon	

Elaborado por: Luz Mary Rincon Velazquez Responsable del área u oficina productora:	
Revisado y aprobado: Profesional Atención Primera Infancia	Revisado y aprobado:
Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	
Nota: Ingresar al nivel de Privulos De acuerdo al memorando 720 230 290 47 el formato de novedades se archivará al corte del 30 de cada mes.	

	PROCESO SECCIÓN DOCUMENTAL	Código: FCM-00-013
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 3
		Fecha: Mayo 2024/05/08 - 31/05/2024
		Página: 1 de 1
		CONTROL DE DESARROLLO
		Hecho por: ☐ No

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUB-DIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	SERGIO MIGUEL MALAMBO PEDRAZA RC: 7029526767

CONTENIDO						
Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folio	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresó el documento (Nombre y apellido)	Observaciones
1	2025-02-14	Testigo documental	1	2025-02-17	Luz Mary Rincon	https://sireweds.gov.co/login
2		Registro Civil del Participante	2	2025-02-17	Luz Mary Rincon	
3		Documento de identidad del grupo familiar	3-4	2025-02-17	Luz Mary Rincon	
4		Afiliación a la EPS	5	2025-02-17	Luz Mary Rincon	
5		Boleto de servicio público	6	2025-02-17	Luz Mary Rincon	
6	2025-02-17	Formalización de cupo	7	2025-02-17	Luz Mary Rincon	
7	2025-02-17	Carta de vacunas por ambulatorio	8	2025-02-17	Luz Mary Rincon	
8	2025-02-17	Consentimiento informado proceso competitivo	9	2025-02-17	Luz Mary Rincon	
9	2025-02-17	Autorización uso de imágenes	10	2025-02-17	Luz Mary Rincon	
10	2025-02-17	observador niño-niña (marzo 2025)	11	2025-02-28	Luz Mary Rincon	
11	2025-02-28	Registro de novedades	12	2025-02-28	Luz Mary Rincon	
12	2025-03-05	Consentimiento informado Proceso competitivo	13	2025-03-05	Luz Mary Rincon	
13	2025-03-10	Registro de novedades (04-03-25 a 10-03-25)	14	2025-03-10	Luz Mary Rincon	
14	2025-03-21	Informe pedagógico	15-16	2025-03-21	Luz Mary Rincon	
15	2025-03-31	Registro de novedades (11-03-25 a 15-03-25)	17	2025-03-31	Luz Mary Rincon	
16	2025-04-25	Registro de novedades (16-04-25 a 21-04-25)	18	2025-04-24	Luz Mary Rincon	
17	2025-04-30	observador niño-niña (marzo 2025)	19	2025-04-30	Luz Mary Rincon	
18	2025-04-30	seguimiento a salud (marzo 2025)	20	2025-04-30	Luz Mary Rincon	
19	2025-04-30	Registro de novedades	21	2025-04-30	Luz Mary Rincon	
20	2025-05-02	Consentimiento informado Proceso competitivo	22	2025-05-02	Luz Mary Rincon	
21	2025-05-30	Registro de novedades (16-05-25 a 20-05-25)	23	2025-05-30	Luz Mary Rincon	
22	2025-06-09	Consentimiento informado Proceso competitivo	24	2025-06-09	Luz Mary Rincon	
23	2025-06-11	Autorización Para uso de imagen	25	2025-06-11	Luz Mary Rincon	
24	2025-06-27	observador niño-niña (junio 2025)	26	2025-06-27	Luz Mary Rincon	
25	2025-06-27	Registro de novedades (19-06-25 a 26-06-25)	27	2025-06-27	Luz Mary Rincon	
26	2025-06-27	II informe pedagógico	28-29	2025-06-27	Luz Mary Rincon	
27	2025-07-14	Registro de novedades (01-07-25 a 14-07-25)	30	2025-07-14	Luz Mary Rincon	
28	2025-07-23	Autorización Afiliación EPS	31	2025-07-23	Luz Mary Rincon	
29	2025-07-30	Certificado médico y auditivo	32	2025-07-30	Luz Mary Rincon	
30	2025-07-31	Registro de novedades (16-07-25 a 20-07-25)	33	2025-07-31	Luz Mary Rincon	
31	2025-08-14	Certificado de crecimiento y desarrollo	34	2025-08-14	Luz Mary Rincon	
32	2025-08-14	Certificado visual	35	2025-08-14	Luz Mary Rincon	
33	2025-08-19	Certificado otopedológico	36	2025-08-19	Luz Mary Rincon	
34	2025-08-19	Registro de novedades (13-08-25 a 19-08-25)	37	2025-08-19	Luz Mary Rincon	
35	2025-08-29	observador niño-niña (julio 2025)	38	2025-08-29	Luz Mary Rincon	
36	2025-08-29	seguimiento a salud (agosto 2025)	39	2025-08-29	Luz Mary Rincon	
37	2025-09-19	III informe pedagógico	40-41	2025-09-19	Luz Mary Rincon	
38	2025-09-30	Registro de novedades (22-09-25 a 29-09-25)	42	2025-09-30	Luz Mary Rincon	
39	2025-10-01	Certificado médico	43	2025-10-01	Luz Mary Rincon	
40	2025-10-08	Certificado de crecimiento y desarrollo	44	2025-10-08	Luz Mary Rincon	
41	2025-10-14	Confirmación de cupo 2026	45	2025-10-14	Luz Mary Rincon	

Elaborado por		Responsables	
Nombre y apellido:	Luz Mary Rincon Velasquez	Responsable del área u oficina productora:	
Cargo:	Profesional Atención primera infancia	Nombre y apellido:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):		Cargo:	
<p>Nota: Ingresa al nivel de preescolar</p> <p>De acuerdo al memorando 72023029047 el formato de novedades se archivara al corte del 30 de cada mes</p>			



	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-00-018
		Versión: 3
		Fecha: Mayo 02/2022 - 31/12/2021
		Página: 1 de 1
		CONTROL DE DESARROLLO HORA IN: SA:

IDENTIFICACION	
Código y nombre de la unidad administrativa	DERECCION PORIACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUA-DERECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LEZZY ALEXANDRA RODRIGUEZ RODRIGUEZ RC 7276965727

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	CONTENIDO		Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombre y apellido)	Observaciones
			Folio				
1	2025-08-19	Informe documental	1		2025-08-21	Luz Mary Rincón	https://siibeyeb-3d15-90v-co-71091n
2		Registro civil del participante	2		2025-08-21	Luz Mary Rincón	
3		Documento de identidad del grupo familiar	3		2025-08-21	Luz Mary Rincón	
4		Afiliación a la EPS	4		2025-08-21	Luz Mary Rincón	
5		Recibo Seguro Público	5		2025-08-21	Luz Mary Rincón	
6	2025-08-21	Formalización de cupo	6		2025-08-21	Luz Mary Rincón	
7	2025-08-21	Cartel de Vacunas por cumplir	7		2025-08-21	Luz Mary Rincón	
8	2025-08-21	Comentimiento informado proceso competitivo	8		2025-08-21	Luz Mary Rincón	
9	2025-08-21	Autorización uso de imagen	9		2025-08-21	Luz Mary Rincón	
10	2025-08-27	Observada niño-niña (Agosto)	10		2025-08-27	Luz Mary Rincón	
11	2025-08-29	Seguimiento a Salud	11		2025-08-29	Luz Mary Rincón	
12	2025-08-29	Registro de novedades (21-08-29)	12		2025-08-29	Luz Mary Rincón	
13	2025-08-10	Registro de novedades (02-09-25)	13		2025-09-10	Luz Mary Rincón	
14	2025-09-30	Registro de novedades (12-09-25)	14		2025-09-30	Luz Mary Rincón	
15	2025-09-30	Registro de novedades	15		2025-09-30	Luz Mary Rincón	
16	2025-10-03	Certificado de crecimiento y desarrollo	16		2025-10-03	Luz Mary Rincón	
17	2025-10-03	Certificado odontológico	17		2025-10-03	Luz Mary Rincón	
18	2025-10-14	confirmación cupo 2026	18		2025-10-14	Luz Mary Rincón	
19	2025-10-30	Observada Niño-niña (Participación)	19		2025-10-30	Luz Mary Rincón	
20	2025-10-31	Registro de novedades (02-10-25)	20		2025-10-31	Luz Mary Rincón	
21	2025-11-18	Informe pedagógico TEA	21-24		2025-11-18	Luz Mary Rincón	

Elaborado por:		Responsables	
Nombre y apellido:	Luz Mary Rincón Velásquez	Responsable del área u oficina productora	
Cargo:	Profesora Alumnas Primeria Infancia	Nombre y apellido:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):		Cargo:	
Tema: Infancia al nivel de Parvulos De acuerdo al memorando 72023029047 el formato de novedades se archivara al corte del 30 de cada mes.			

 MINISTERIO DE EDUCACIÓN INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIÓN EDUCATIVA	PROCESO SECCIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FCR-00013 Versión: 1 Fecha: Mayo 2014 (2014-05-01) Página: 1 de 1
	CONTROL DE DESARROLLO	
	Tipo de: No:	

1. Nombre de la unidad administrativa 2. Nombre de la oficina productora 3. Nombre de la serie documental 4. Nombre de la subserie documental 5. Área del expediente	DIRECCION DOBACCIONAL SUB-DIRECCION PARA LA INFANCIA HISTORIAS SOCIALES HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA CRISTOPHER DANIEL ACOSTA ARCE/171713976
--	--

CONTENIDO						
Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa al documento (Nombre y apellido)	Observaciones
1	2025-02-27	1. Hoja documental	1	2025-03-13	Luz Mary Rincón	https://sinetweb-2013-900.co/login
2		Registro del Balcipante	2	2025-03-13	Luz Mary Rincón	
3		Documento de identidad del grupo familiar	3-4	2025-03-13	Luz Mary Rincón	
4		Afiliación a la EPS	5	2025-03-13	Luz Mary Rincón	
5		Sistema	6	2025-03-13	Luz Mary Rincón	
6		Perfil Público	7	2025-03-13	Luz Mary Rincón	
7	2025-03-13	Formalización de Cupo	8	2025-03-13	Luz Mary Rincón	
8	2025-03-13	Carnet de Vacunas Por Carnet de Vacunas	9	2025-03-13	Luz Mary Rincón	
9	2025-03-13	Consentimiento informado de proceso competitivo	10	2025-03-13	Luz Mary Rincón	
10	2025-03-13	Autorización uso de datos (uso de imágenes)	11	2025-03-13	Luz Mary Rincón	
11	2025-03-13	Entrevista psicológica	12	2025-03-13	Luz Mary Rincón	
12	2025-03-13	Certificado de crecimiento y desarrollo	13	2025-03-13	Luz Mary Rincón	
13	2025-03-13	Certificado médico, visual	14	2025-03-13	Luz Mary Rincón	
14	2025-03-21	I Informe pedagógico	15-16	2025-03-21	Luz Mary Rincón	
15	2025-03-31	Registro de novedades (15-03-25)	17	2025-03-31	Luz Mary Rincón	
16	2025-04-30	Observador niño-niña (Muyol)	18	2025-04-30	Luz Mary Rincón	
17	2025-04-30	Seguimiento a salud (Muyol)	19	2025-04-30	Luz Mary Rincón	
18	2025-05-02	Consentimiento informado proceso competitivo	20	2025-05-02	Luz Mary Rincón	
19	2025-05-30	Registro de novedades (15-05-25)	21	2025-05-30	Luz Mary Rincón	
20	2025-06-09	Consentimiento informado proceso competitivo	22	2025-06-09	Luz Mary Rincón	
21	2025-06-11	Autorización uso de imágenes	23	2025-06-11	Luz Mary Rincón	
22	2025-06-26	Observador niño-niña (Muyol)	24	2025-06-26	Luz Mary Rincón	
23	2025-06-27	Registro de novedades (19-06-25)	25	2025-06-27	Luz Mary Rincón	
24	2025-06-27	II Informe pedagógico	26-27	2025-06-27	Luz Mary Rincón	
25	2025-07-31	Registro de novedades (28-07-25)	28	2025-07-31	Luz Mary Rincón	
26	2025-08-29	Observador niño-niña (Muyol)	29	2025-08-29	Luz Mary Rincón	
27	2025-08-29	Seguimiento a salud (Muyol)	30	2025-08-29	Luz Mary Rincón	
30	2025-08-29	Registro de novedades (19-08-25)	31	2025-08-29	Luz Mary Rincón	
31	2025-09-19	III Informe pedagógico	32-33	2025-09-19	Luz Mary Rincón	
32	2025-09-22	Registro de novedades (21-09-25)	34	2025-09-22	Luz Mary Rincón	
33	2025-10-10	Confirmación de cupo 2026	35	2025-10-10	Luz Mary Rincón	
34	2025-10-30	Observador niño-niña (Muyol)	36	2025-10-30	Luz Mary Rincón	
35	2025-10-31	Registro de novedades (27-10-25)	37	2025-10-31	Luz Mary Rincón	
36	2025-11-18	IV Informe pedagógico TEA	38-41	2025-11-18	Luz Mary Rincón	

1. Nombre del responsable: Luz Mary Rincón Velásquez 2. Nombre y apellido: Rafaela Intención Primera Infancia 3. Área del expediente (AAAA-MM-DD)		4. Fecha de ingreso al expediente: 5. Fecha de salida del expediente: 6. Fecha de ingreso al expediente: 7. Fecha de salida del expediente:
---	--	--

Ingreso al nivel de preescolar
 De acuerdo al memorando 12023029047 el Formato de novedades se archivará el corte del 30 de cada mes.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Formato HSA de CONTROL	Código: FOR-00-013 Versión: 3 Fecha: Mayo 2024 (05-05-2024) Página: 1 de 1
	CENTRO DE DESARROLLO		
	Hoja No: _____ De: _____		
	IDENTIFICACIÓN		

1) nombre de la entidad administradora	DIRECCION POBLACIONAL
2) nombre de la oficina productora	SUB-DIRECCION PARA LA INFANCIA
3) nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
4) nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
5) nombre del expediente	ISAAC MARTINEZ CHAVEZ PEREZ RC 1233927846

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Concepto)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombre y apellido)	Observaciones
1	2025-03-11	Testigo documental	1	2025-03-12	Luz Mary Rincon	https://sibce.web-sis.gov.co/login
2		Registro civil del participante	2	2025-03-12	Luz Mary Rincon	
3		Documento de identidad del grupo familiar	3-5	2025-03-12	Luz Mary Rincon	
4		Afiliación a la EPS	6	2025-03-12	Luz Mary Rincon	
5		Recibo Servicio Público	7	2025-03-12	Luz Mary Rincon	
6	2025-03-12	Formalización de cupo	8	2025-03-12	Luz Mary Rincon	
7	2025-03-12	Carnet de Vacunas por Amulas Larvas	9	2025-03-12	Luz Mary Rincon	
8	2025-03-12	Consentimiento Informado de Proceso Competitivo	10	2025-03-12	Luz Mary Rincon	
9	2025-03-12	Autorización uso de imágenes	11	2025-03-12	Luz Mary Rincon	
10	2025-03-21	I Informe pedagógico	12-13	2025-03-21	Luz Mary Rincon	
11	2025-03-27	Certificado médico y salud auditivo, crecimiento y desarrollo	14	2025-03-27	Luz Mary Rincon	
12	2025-03-31	Registro de novedades	15	2025-03-31	Luz Mary Rincon	
13	2025-04-09	Registro de novedades	16	2025-04-09	Luz Mary Rincon	
14	2025-04-24	Registro de novedades	17	2025-04-24	Luz Mary Rincon	
15	2025-04-30	Observador niño-niña	18	2025-04-30	Luz Mary Rincon	
16	2025-04-30	Seguimiento a Salud	19	2025-04-30	Luz Mary Rincon	
17	2025-04-30	Registro de novedades	20	2025-04-30	Luz Mary Rincon	
18	2025-05-02	Consentimiento Informado de Proceso Competitivo	21	2025-05-02	Luz Mary Rincon	
19	2025-05-30	Registro de novedades	22	2025-05-30	Luz Mary Rincon	
20	2025-06-09	Consentimiento Informado de Proceso Competitivo	23	2025-06-09	Luz Mary Rincon	
21	2025-06-11	Autorización uso de imágenes	24	2025-06-11	Luz Mary Rincon	
22	2025-06-27	Observador niño-niña	25	2025-06-27	Luz Mary Rincon	
23	2025-06-27	Registro de novedades	26	2025-06-27	Luz Mary Rincon	
24	2025-06-27	II Informe pedagógico	27-28	2025-06-27	Luz Mary Rincon	
25	2025-07-31	Registro de novedades	29	2025-07-31	Luz Mary Rincon	
26	2025-08-19	Certificado odontológico	30	2025-08-19	Luz Mary Rincon	
27	2025-08-28	Observador niño-niña	31	2025-08-28	Luz Mary Rincon	
28	2025-08-29	Seguimiento a Salud	32	2025-08-29	Luz Mary Rincon	
29	2025-08-29	Registro de novedades	33	2025-08-29	Luz Mary Rincon	
30	2025-09-19	III Informe pedagógico	34-35	2025-09-19	Luz Mary Rincon	
31	2025-10-10	Confirmación de cupo	36	2025-10-10	Luz Mary Rincon	
32	2025-10-30	Observador niño-niña	37	2025-10-30	Luz Mary Rincon	
33	2025-11-12	Registro de novedades	38	2025-11-12	Luz Mary Rincon	
34	2025-11-18	Informe pedagógico TEA	39-42	2025-11-18	Luz Mary Rincon	
35	2025-11-20	Registro de novedades	43	2025-11-20	Luz Mary Rincon	

Asignación	
Creado por: Autor y apellidos: Luz Mary Rincon Velasquez Cargo: Asesoría Atención Primera Infancia	Responsable del área u oficina productora: Nombre y apellido: Cargo:

* Ingreso a Párvulos
 De acuerdo al memorando 12023029047 el Formato de novedades se archivara al corte del 30 de cada mes.

	PROCESO SECCIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FCM-00473 Versión: 2 Fecha: Mayo 02/2020 - 11/2020 Página: 1 de 1
	CONTROL DE DESARROLLO	
	Hoja No. De	

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administradora	DIRECCION POBACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUB-DIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LIAM ELIAS CALDERA QUINTANA RC 7069513746

CONTENIDO						
Nº	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folio	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresó al documento (Iniciales y apellido)	Observaciones
1	2025-02-12	Testigo documental	1	2025-02-13	Yeni R	https://sinbweb-sis-gov.co/login
2		Documento Identidad Participante	2	2025-02-13	Yeni R	
3		Documento Identidad núcleo familiar	3-5	2025-02-13	Yeni R	
4		Afiliación EPS	6	2025-02-13	Yeni R	
5		Recibo Servicio Público	7	2025-02-13	Yeni R	
6	2025-02-13	Formalización del cupo	8	2025-02-13	Yeni R	
7	2025-02-13	Carta de Vacunas	9	2025-02-13	Yeni R	
8	2025-02-13	Consentimiento informado	10	2025-02-13	Yeni R	
9	2025-02-13	Autorización derechos de imagen	11	2025-02-13	Yeni R	
10	2025-02-24	Observador niño-niña (Febrero)	12	2025-02-24	Yeni R	
11	2025-02-28	Registro novedades (13-02-25)	13	2025-02-28	Yeni R	
12	2025-03-10	Consentimiento informado	14	2025-03-10	Yeni R	
13	2025-03-12	Registro novedades (31-03-25)	15	2025-03-12	Yeni R	
14	2025-03-21	Informe Pedagógico	16-17	2025-03-21	Yeni R	
15	2025-03-31	Registro novedades (05-03-25)	18	2025-03-31	Yeni R	
16	2025-03-31	Registro novedades	19	2025-03-31	Yeni R	
17	2025-04-29	Observador niño-niña (Marzo)	20	2025-04-29	Yeni R	
18	2025-04-30	Seguimiento a Salud April	21	2025-04-30	Yeni R	
19	2025-04-30	Registro novedades (02-04-25)	22	2025-04-30	Yeni R	
20	2025-05-02	Consentimiento informado	23	2025-05-02	Yeni R	
21	2025-05-30	Registro novedades (7-5-25)	24	2025-05-30	Yeni R	
22	2025-06-03	Certificado médico, auditorio, crecimiento y desarrollo	25	2025-06-03	Yeni R	
23	2025-06-03	Certificado odontológico	26	2025-06-03	Yeni R	
24	2025-06-09	Consentimiento informado	27	2025-06-09	Yeni R	
25	2025-06-11	Autorización uso de imagen	28	2025-06-11	Yeni R	
26	2025-06-16	Registro novedades (8-6-25)	29	2025-06-16	Yeni R	
27	2025-06-25	Observador niño-niña (Mayo)	30	2025-06-25	Yeni R	
28	2025-06-27	Registro novedades (8-6-25)	31	2025-06-27	Yeni R	
29	2025-06-27	Informe Pedagógico	32-33	2025-06-27	Yeni R	
30	2025-07-07	Registro novedades (1-7-25)	34	2025-07-07	Yeni R	
31	2025-07-21	Registro novedades (21-7-25)	35	2025-07-21	Yeni R	
32	2025-07-29	Actualización Certificado médico, auditorio, crecimiento y desarrollo	36	2025-07-29	Yeni R	
33	2025-07-31	Registro novedades (29-7-25)	37	2025-07-31	Yeni R	
34	2025-08-28	Observador niño-niña (Junio)	38	2025-08-28	Yeni R	
35	2025-08-29	Seguimiento a Salud Agosto	39	2025-08-29	Yeni R	
36	2025-09-19	Informe Pedagógico	40-41	2025-09-19	Yeni R	
37	2025-09-30	Registro novedades (25-9-25)	42	2025-09-30	Yeni R	
38	2025-10-14	Confirmación de cupo 2026	43	2025-10-14	Luz Mary Rincon	
39	2025-10-31	Observador niño-niña (Octubre)	44	2025-10-31	Luz Mary Rincon	

Responsables	
Elaborado por	Responsable del área o oficina productora
Nombre y apellido:	Luz Mary Rincon Delasquez
Cargo:	Profesional Atención primera infancia
Fecha de corte del expediente (AAAA-MM-DD)	

Ingresar al nivel de parvulos
 De acuerdo al memorando 720 230 29047 el Formato de novedades se archivarán al corte del 30 de cada mes.

	PROCESO SECCIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-02-013
		Versión: 3
		Fecha: Mayo 2024/05/05 - 31/12/2024
		Página: 1 de 1
		CONTROL DE DESARROLLO Fecha: _____ De: _____

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POB/ACCIONA/
Código y nombre de la oficina productora	SUB- DIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ANNY SAMANTHA ACHURY RUIZ RC 7073699699

CONTENIDO						
Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo Documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresó el documento (Nombre y apellido)	Observaciones
1	2025-07-01	Testigo documental	1	2025-07-07	Luz Mary Rincon	https://sirbeyeb.sis.gov.to/login
2		Registro civil del nacimiento	2	2025-07-07	Luz Mary Rincon	
3		Documento de identidad del grupo familiar	3	2025-07-07	Luz Mary Rincon	
4		Afiliación de la EPS	4	2025-07-07	Luz Mary Rincon	
5		Recibo Servicio Público	5	2025-07-07	Luz Mary Rincon	
6	2025-07-07	Formalización de CUPS	6	2025-07-07	Luz Mary Rincon	
7	2025-07-07	Carnet de Vacunas por cambio de casa	7	2025-07-07	Luz Mary Rincon	
8	2025-07-07	Consentimiento informado Proceso competitivo	8	2025-07-07	Luz Mary Rincon	
9	2025-07-07	AutORIZACIÓN uso de imágenes certificado médico, visualización	9	2025-07-07	Luz Mary Rincon	
10	2025-07-23	Libro crecimiento y desarrollo	10	2025-07-23	Luz Mary Rincon	
11	2025-07-31	Registro de novedades (07-07-25)	11	2025-07-31	Luz Mary Rincon	
12	2025-08-21	Certi Eruado odontológico	12	2025-08-21	Luz Mary Rincon	
13	2025-08-23	Observador niño-niña (Julio)	13	2025-08-23	Luz Mary Rincon	
14	2025-08-23	Seguimiento a salud (Maya)	14	2025-08-23	Luz Mary Rincon	
15	2025-08-29	Registro de novedades (21-08-25)	15	2025-08-29	Luz Mary Rincon	
16	2025-09-19	III Informe pedagógico	16-17	2025-09-19	Luz Mary Rincon	
17	2025-09-30	Registro de novedades (24-09-25)	18	2025-09-30	Luz Mary Rincon	
18	2025-10-14	Confirmación de curso 2026	19	2025-10-14	Luz Mary Rincon	
19	2025-10-29	Observador niño-niña (Septien)	20	2025-10-29	Luz Mary Rincon	
20	2025-11-18	Informe pedagógico TEA	21-24	2025-11-18	Luz Mary Rincon	
21	2025-12-04	Observador niño-niña (Dicien)	25	2025-12-04	Luz Mary Rincon	

Responsables	
Elaborado por:	Responsable del área u oficina productora:
Nombre y apellido: Luz Mary Rincon Velazquez	Nombre y apellido:
Cargo: Profesional Atención Primera Infancia	Cargo:
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	
Notas: Ingreso al nivel de Parvulos. De acuerdo al memorando 12023029041 el Formato de novedades se archivara al corte del 30 de cada mes.	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-00-013 Versión: 3 Fecha: Mayo 2023 (05/05/2023) Página: 1 de 1
	CONTROL DE DOCUMENTACIÓN	
	Fecha de: _____ De: _____	

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION DISTRICIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUB-DIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ENYS NICOL ANZOLA CHAGRES R.C.

CONTENIDO						
Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Representante que ingresó al documento (Indicador a seguir)	Observaciones
1	2025-02-14	Testigo documental	1	2025-02-19	Luz Mary Rincon	https://sibecol.scds.gov.co/login
2		Registro civil del nacimiento	2	2025-02-19	Luz Mary Rincon	
3		Documento de identidad del grupo familiar	3-4	2025-02-19	Luz Mary Rincon	
4		Afiliación a la EPS	5	2025-02-19	Luz Mary Rincon	
5		Recibo servicio público	6	2025-02-19	Luz Mary Rincon	
6	2025-02-19	Formalización de cupo	7	2025-02-19	Luz Mary Rincon	
7	2025-02-19	Carta de Vacunas por cambios de cupo	8	2025-02-19	Luz Mary Rincon	
8	2025-02-19	Autorización uso de imágenes	9	2025-02-19	Luz Mary Rincon	
9	2025-02-19	Consentimiento informado proceso competitivo	10	2025-02-19	Luz Mary Rincon	
10	2025-02-28	Observador niño-niña (Enero Febrero)	11	2025-02-28	Luz Mary Rincon	
11	2025-02-28	Registro de novedades (19-02-28)	12	2025-02-28	Luz Mary Rincon	
12	2025-03-05	Consentimiento informado proceso competitivo	13	2025-03-05	Luz Mary Rincon	
13	2025-03-11	Registro de novedades (11-03-25)	14	2025-03-11	Luz Mary Rincon	
14	2025-03-21	I Informe Pedagógico (12-03-25)	15-16	2025-03-21	Luz Mary Rincon	
15	2025-03-31	Registro de novedades (19-03-28)	17	2025-03-31	Luz Mary Rincon	
16	2025-04-29	Observador niño-niña (Marzo Abril)	18	2025-04-29	Luz Mary Rincon	
17	2025-04-30	Seguimiento a Salud	19	2025-04-30	Luz Mary Rincon	
18	2025-04-30	Registro de novedades (12-04-25)	20	2025-04-30	Luz Mary Rincon	
19	2025-05-05	Certificado médico	21	2025-05-05	Luz Mary Rincon	
20	2025-05-05	Consentimiento informado proceso competitivo	22	2025-05-05	Luz Mary Rincon	
21	2025-05-09	Certificado por tratamiento adoptivo	23	2025-05-09	Luz Mary Rincon	
22	2025-05-26	Prontuario de cita pediátrica	24	2025-05-26	Luz Mary Rincon	
23	2025-05-30	Registro de novedades (08-05-25)	25	2025-05-30	Luz Mary Rincon	
24	2025-06-09	Consentimiento informado proceso competitivo	26	2025-06-09	Luz Mary Rincon	
25	2025-06-11	Autorización uso de imagen	27	2025-06-11	Luz Mary Rincon	
26	2025-06-27	Observador niño-niña (Mayo Junio)	28	2025-06-27	Luz Mary Rincon	
27	2025-06-27	II Informe Pedagógico	29-30	2025-06-27	Luz Mary Rincon	
28	2025-07-07	Certificado visual, auditivo	31	2025-07-07	Luz Mary Rincon	
29	2025-07-07	Certificado médico	32	2025-07-07	Luz Mary Rincon	
30	2025-07-21	Registro de novedades (06-07-25)	33	2025-07-21	Luz Mary Rincon	
31	2025-07-31	Registro de novedades (11-07-25)	34	2025-07-31	Luz Mary Rincon	
32	2025-08-08	Registro de novedades (01-08-25)	35	2025-08-08	Luz Mary Rincon	
33	2025-08-26	Prontuario cita odontológica	36	2025-08-26	Luz Mary Rincon	
34	2025-08-27	Registro de novedades (11-08-25)	37	2025-08-27	Luz Mary Rincon	
35	2025-08-29	Registro de novedades (21-08-25)	38	2025-08-29	Luz Mary Rincon	
36	2025-08-29	Observador niño-niña (Julio Agosto)	39	2025-08-29	Luz Mary Rincon	
37	2025-08-29	Seguimiento a Salud (Agosto)	40	2025-08-29	Luz Mary Rincon	
38	2025-09-19	III Informe Pedagógico	41-42	2025-09-19	Luz Mary Rincon	
39	2025-09-19	Certificado de crecimiento y desarrollo	43	2025-09-19	Luz Mary Rincon	
40	2025-09-23	Registro de novedades (08-09-25)	44	2025-09-23	Luz Mary Rincon	
41	2025-09-30	Registro de novedades (13-09-25)	45	2025-09-30	Luz Mary Rincon	

Elaborado por:		Responsable del área u oficina productora	
Nombre y apellidos:	Luz Mary Rincon Velásquez	Nombre y apellidos:	
Cargo:	Profesional Atención Primaria Infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Nota: Ingreso al nivel de puñitos de acuerdo al memorando 120 230 290 47 el formato de novedades se archivará al corte del 30 de cada mes.			

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrada	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUB-DIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIA SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ALONDEA SOFIA HERNANDEZ BELLO CD 580543

CONTENIDO						
Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Contenido)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa al documento (Nombre y apellidos)	Observaciones
1	2025-02-07	Testigo documental	1	2025-02-24	Luz Mary Rincon	https://sibweb.sidis.gov.co/login
2		Registro Civil del Participante	2	2025-02-24	Luz Mary Rincon	
3		Documento de identidad del Grupo Familiar	3-11	2025-02-24	Luz Mary Rincon	
4		Afiliación a la EPS	12	2025-02-24	Luz Mary Rincon	
5		Recibo de servicio público	13	2025-02-24	Luz Mary Rincon	
6	2025-02-28	Formalización del cupo	14	2025-02-24	Luz Mary Rincon	
7	2025-02-24	Carnet de vacunas por ambas niñas	15	2025-02-24	Luz Mary Rincon	
8	2025-02-24	Consentimiento informado proceso competitivo	16	2025-02-24	Luz Mary Rincon	
9	2025-02-28	Autorización uso de imágenes	17	2025-02-24	Luz Mary Rincon	
10	2025-02-28	Observador niño-niña (enero febrero)	18	2025-02-28	Luz Mary Rincon	
11	2025-02-28	Registro de novedades	19	2025-02-28	Luz Mary Rincon	
12	2025-03-03	Carta Autorización Accidente	20	2025-03-03	Luz Mary Rincon	
13	2025-03-03	Documento identidad Person autorizada	21	2025-03-03	Luz Mary Rincon	
14	2025-03-09	Consentimiento informado proceso competitivo	22	2025-03-09	Luz Mary Rincon	
15	2025-03-14	Registro de novedades (05-03-24 18-03-25)	23	2025-03-14	Luz Mary Rincon	
16	2025-03-21	Informe Psicológico	24-25	2025-03-21	Luz Mary Rincon	
17	2025-03-31	Registro de novedades (17-03-25 26-03-25)	26	2025-03-31	Luz Mary Rincon	
18	2025-04-29	Observador niño-niña (Marzo Abril)	27	2025-04-29	Luz Mary Rincon	
19	2025-04-30	Seguimiento a Salud (enero Abril)	28	2025-04-30	Luz Mary Rincon	
20	2025-04-30	Registro de novedades (24-04-25)	29	2025-04-30	Luz Mary Rincon	
21	2025-05-02	Proceso Competitivo	30	2025-05-02	Luz Mary Rincon	
22	2025-05-06	Acta de atención individual a familias	31	2025-05-06	Luz Mary Rincon	
23	2025-06-09	Registro de novedades (06-05-25 24-06-25)	32	2025-06-09	Luz Mary Rincon	
24	2025-06-09	Consentimiento informado proceso competitivo	33	2025-06-09	Luz Mary Rincon	
25	2025-06-11	Autorización Para uso de imagen	34	2025-06-11	Luz Mary Rincon	
26	2025-06-27	Observador niño-niña (Mayo Junio)	35	2025-06-27	Luz Mary Rincon	
27	2025-06-27	II Informe psicológico	36-37	2025-06-27	Luz Mary Rincon	
28	2025-06-27	Registro novedades (24-06-25 27-06-25)	38	2025-06-27	Luz Mary Rincon	
29	2025-07-08	Registro novedades (06-07-25 08-07-25)	39	2025-07-08	Luz Mary Rincon	
30	2025-07-25	Registro novedades (09-07-25 09-07-25)	40	2025-07-25	Luz Mary Rincon	
31	2025-07-31	Registro novedades (09-07-25 31-07-25)	41	2025-07-31	Luz Mary Rincon	
32	2025-08-06	Registro novedades (06-08-25 06-08-25)	42	2025-08-06	Luz Mary Rincon	
33	2025-08-13	Registro novedades (10-08-25 13-08-25)	43	2025-08-13	Luz Mary Rincon	
34	2025-08-25	Registro novedades (14-08-25 25-08-25)	44	2025-08-25	Luz Mary Rincon	
35	2025-08-28	Observador niño-niña (Julio Agosto)	45	2025-08-28	Luz Mary Rincon	
36	2025-08-29	Seguimiento a Salud (Mayo Agosto)	46	2025-08-29	Luz Mary Rincon	
37	2025-08-29	Registro novedades (26-08-25 29-08-25)	47	2025-08-29	Luz Mary Rincon	
38	2025-09-08	Registro novedades (01-09-25 08-09-25)	48	2025-09-08	Luz Mary Rincon	
39	2025-09-17	Registro novedades (10-09-25 17-09-25)	49	2025-09-17	Luz Mary Rincon	
40	2025-09-19	III Informe psicológico	50-51	2025-09-19	Luz Mary Rincon	
41	2025-09-30	Registro novedades (18-09-25 30-09-25)	52	2025-09-30	Luz Mary Rincon	

Responsables	
Elaborado por: Nombre y apellidos: Luz Mary Rincon Velazquez Cargo: Profesional Atención Primera Infancia	Responsable del área u oficina productora: Nombre y apellidos: Cargo:
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): Ingresar al nivel de Parvulos. De acuerdo al memorando 72023029047 el formato de novedades se archivara al corte del 30 de cada mes.	

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUB-DIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	Historias Sociales
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DYLAN DAVID DERT PEREIRA RC 1233 975 567

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folio	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresó el documento (Nombre y apellido)	Observaciones
1	2025-03-11	Testigo documental	1	2025-03-12	Julieith Castillo	https://sibweb.sds-gon.co/login
2		Registro civil del participante	2	2025-03-12	Julieith Castillo	
3		Documento de identidad del grupo familiar	3-4	2025-03-12	Julieith Castillo	
4		Certificación de la EPS	5	2025-03-12	Julieith Castillo	
5		Recibo servicio público	6	2025-03-12	Julieith Castillo	
6	2025-03-12	Formalización del cupo	7	2025-03-12	Julieith Castillo	
7	2025-03-12	Carnet de Vacunas por campañas curas	8	2025-03-12	Julieith Castillo	
8	2025-03-12	Autorización de uso de imagen	9	2025-03-12	Julieith Castillo	
9	2025-03-12	Consentimiento informado proceso competitivo	10	2025-03-12	Julieith Castillo	
10	2025-03-12	Certificado de nacimiento y desarrollo	11	2025-03-12	Julieith Castillo	
11	2025-03-12	Certificado odontológico	12	2025-03-12	Julieith Castillo	
12	2025-03-21	Informe pedagógico	13-14	2025-03-21	Julieith Castillo	
13	2025-04-30	Observada niño-niña	15	2025-04-30	Julieith Castillo	
14	2025-04-30	Seguimiento a salud	16	2025-04-30	Julieith Castillo	
15	2025-05-13	Registro de novedades (05-05-25)	17	2025-05-13	Julieith Castillo	
16	2025-05-21	Registro de novedades (21-05-25)	18	2025-05-21	Julieith Castillo	
17	2025-05-30	Registro de novedades (26-05-25)	19	2025-05-30	Julieith Castillo	
18	2025-06-10	Consentimiento informado proceso competitivo	20	2025-06-10	Julieith Castillo	
19	2025-06-17	Autorización uso de imagen	21	2025-06-17	Julieith Castillo	
20	2025-06-27	Registro de novedades (09-06-25)	22	2025-06-27	Julieith Castillo	
21	2025-06-27	Observada niño-niña (junio)	23	2025-06-27	Julieith Castillo	
22	2025-06-27	Registro de novedades (27-06-25)	24	2025-06-27	Julieith Castillo	
23	2025-07-15	Registro de novedades (08-07-25)	25	2025-07-15	Julieith Castillo	
24	2025-07-18	Informe pedagógico	26-27	2025-07-18	Julieith Castillo	
25	2025-07-25	Registro de novedades (15-07-25)	28	2025-07-25	Julieith Castillo	
26	2025-07-25	Registro de novedades (18-07-25)	29	2025-07-25	Julieith Castillo	
27	2025-08-11	Registro de novedades (04-08-25)	30	2025-08-11	Julieith Castillo	
28	2025-08-27	Observada niño-niña (julio)	31	2025-08-27	Julieith Castillo	
29	2025-08-31	Seguimiento a salud (agosto)	32	2025-08-31	Julieith Castillo	
30	2025-08-31	Registro de novedades (11-08-25)	33	2025-08-31	Viviana A.	
31	2025-09-02	Certificado odontológico	34	2025-09-02	Viviana A.	
32	2025-09-02	Autorización Audiente	35	2025-09-02	Viviana A.	
33	2025-09-02	Documento de identidad Audiente	36	2025-09-02	Viviana A.	
34	2025-09-08	Registro de novedades (08-09-25)	37	2025-09-08	Viviana A.	
35	2025-09-19	Informe pedagógico	38-39	2025-09-19	Viviana A.	
36	2025-09-25	Registro de novedades (08-09-25)	40	2025-09-25	Viviana A.	
37	2025-09-29	Registro de novedades (24-09-25)	41	2025-09-29	Viviana A.	
38	2025-10-07	Registro de novedades (01-10-25)	42	2025-10-07	Luz Mary Rincón	
39	2025-10-14	Confirmación de cupo 2026	43	2025-10-14	Luz Mary Rincón	
40	2025-10-15	Certificado médico, visual y auditivo	44	2025-10-15	Luz Mary Rincón	
41	2025-10-30	Observada niño-niña (septiembre)	45	2025-10-30	Luz Mary Rincón	

Responsables

Elaborado por	Responsable del área u oficina productora
Nombre y apellido: Luz Mary Rincón Velazquez	Nombre y apellido:
Cargo: Profesional Atención Primera Infancia	
Fecha de corte del expediente (AAAA-MM-DD):	
<p>Se ingresó al nivel de puntajes de acuerdo al memorando interno 120 230 298 47 el formato de novedades. Se archivará el corte del 30 de cada mes.</p>	

Powered by CamScanner

	PROCESO SECCIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: PC-02-013 Versión: 3 Fecha: 2014-03-05 - 21/12/2014 Página: 1 de 1
	CONTROL DE INGRESOS Y EGRESOS	
	Hoja No. De 	

Código y nombre de la unidad administradora	DIRECCIÓN POPULACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUB-DIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HESTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HESTORIAS SOCIALES DE PREVENCIÓN INFANCIA
Nombre del expediente	ELIMMYA DUBANGO PEREZ RC 7233926700

CONTENIDO						
Nº	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que firmó el documento (Nombre y Apellido)	Observaciones
1	2025-02-13	Testimonio documental	1	2025-02-17	Luz Mary Rincón	
2		Registro civil del nacimiento	2	2025-02-17	Luz Mary Rincón	
3		Documento de identidad del grupo familiar	3-5	2025-02-17	Luz Mary Rincón	
4		Afiliación a la EPS	6	2025-02-17	Luz Mary Rincón	
5		Recibo servicio público	7	2025-02-17	Luz Mary Rincón	
6	2025-02-17	Formalización del cupo	8	2025-02-17	Luz Mary Rincón	
7	2025-02-17	Carnet de Vacunas por Carnet	9	2025-02-17	Luz Mary Rincón	
8	2025-02-17	Consentimiento Informado de procedimiento	10	2025-02-17	Luz Mary Rincón	
9	2025-02-17	Autorización uso de sala	11	2025-02-17	Luz Mary Rincón	
10	2025-02-20	Constancia de cupo psicológico	12	2025-02-20	Luz Mary Rincón	
11	2025-02-20	Acuerdo de uso de sala para intervención psicológica	13	2025-02-20	Luz Mary Rincón	
12	2025-02-25	Registro de novedades (18-02-25)	14	2025-02-25	Luz Mary Rincón	
13	2025-02-28	Observador niño-niña (Enero)	15	2025-02-28	Luz Mary Rincón	
14	2025-02-28	Registro de novedades (26-02-25)	16	2025-02-28	Luz Mary Rincón	
15	2025-03-05	Consentimiento Informado de procedimiento	17	2025-03-05	Luz Mary Rincón	
16	2025-03-12	Registro de novedades (11-03-25)	18	2025-03-12	Luz Mary Rincón	
17	2025-03-21	Informe pedagógico	19-20	2025-03-21	Luz Mary Rincón	
18	2025-03-25	Acta de acompañamiento	21	2025-03-25	Luz Mary Rincón	
19	2025-03-25	Citución a padres de familia	22	2025-03-25	Luz Mary Rincón	
20	2025-03-31	Registro de novedades (24-03-25)	23	2025-03-31	Luz Mary Rincón	
21	2025-04-01	Constitución de grupo	24-27	2025-04-01	Luz Mary Rincón	
22	2025-04-02	Acta Proceso de acogida	28	2025-04-02	Luz Mary Rincón	
23	2025-04-02	Caracterización inicial	29-31	2025-04-02	Luz Mary Rincón	
24	2025-04-02	Certificado Urinario	32	2025-04-02	Luz Mary Rincón	
25	2025-04-02	Certificado de crecimiento y desarrollo	33	2025-04-02	Luz Mary Rincón	
26	2025-04-02	Certificado médico	34	2025-04-02	Luz Mary Rincón	
27	2025-04-09	Registro de novedades (04-04-25)	35	2025-04-09	Luz Mary Rincón	
28	2025-04-09	Acta de acompañamiento hospitalario	36	2025-04-09	Luz Mary Rincón	
29	2025-04-09	Activación de ruta	37	2025-04-09	Luz Mary Rincón	
30	2025-04-11	Registro de novedades (09-04-25)	38	2025-04-11	Luz Mary Rincón	
31	2025-04-23	Registro de novedades (14-04-25)	39	2025-04-23	Luz Mary Rincón	
32	2025-04-23	Solicitud ampliación de derecho de petición	40-42	2025-04-23	Luz Mary Rincón	
33	2025-04-28	Acompañamiento educación Especial Local	43	2025-04-28	Luz Mary Rincón	
34	2025-04-28	Acta de acompañamiento a Familiares	44	2025-04-28	Luz Mary Rincón	
35	2025-04-28	Citución Biología Familiar	45	2025-04-28	Luz Mary Rincón	
36	2025-04-29	Ampliación de información	46-47	2025-04-29	Luz Mary Rincón	
37	2025-04-29	Alcance de Solicitud de derecho de petición	48-49	2025-04-29	Luz Mary Rincón	
38	2025-04-29	Solicitud restablecimiento de derecho	50	2025-04-29	Luz Mary Rincón	
39	2025-04-30	Observador niño-niña (Abril)	51	2025-04-30	Luz Mary Rincón	
40	2025-04-30	Seguimiento de Salud (Abril)	52	2025-04-30	Luz Mary Rincón	
41	2025-04-30	Registro de novedades (23-04-25)	53	2025-04-30	Luz Mary Rincón	

Elaborado por: Luz Mary Rincón Velázquez Nombre y apellidos: Profesional Atención Primaria Defensor Cargo: Fecha de firma del expediente (AAAA-MM-DD): 		Responsables del área u oficina productora: Nombre y apellidos: Cargo:
Tema: Ingreso al nivel de Fábulo De acuerdo al memorando 120 230 29047 el Formulario de novedades se archivarán al corte del 30 de cada mes.		

	PROCESO SEGUIMIENTO DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOM-00-013 Versión: 3 Fecha: Mayo 2024 (05/05/2024 - 31/12/2024) Página: 1 de 1
	CONTRATO DE SEGUIMIENTO	
	Hoja No. _____ De _____	
	IDENTIFICACIÓN	

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUB-DIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HEISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HEISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ELIMLYN DUARANGO PEREZ RC 7233926700

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	CONTENIDO		Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresó al expediente (Nombre y apellido)	Observaciones
			Folio	Folio			
1	2025-05-02	Ampliación de derecho de petición	54	55	2025-05-02	Luz Mary Rincón	
2	2025-05-12	Registro de novedades (02-05-25 a 12-05-25)	56		2025-05-12	Luz Mary Rincón	
3	2025-05-13	Acta de acompañamiento Educación Especial	57		2025-05-13	Luz Mary Rincón	
4	2025-05-14	Consentimiento informado de proceso competitivo	58		2025-05-14	Luz Mary Rincón	
5	2025-05-14	Certificado odontológico	59		2025-05-14	Luz Mary Rincón	
6	2025-05-14	Acta de acompañamiento Educación Especial	60		2025-05-14	Luz Mary Rincón	
7	2025-05-14	Acta visita domiciliar para seguimiento a ruta LCBF	61	62	2025-05-14	Luz Mary Rincón	
8	2025-05-21	Registro de novedades (08-05-25 a 21-05-25)	63		2025-05-21	Luz Mary Rincón	
9	2025-05-22	Oficio de audiencia	64	67	2025-05-22	Luz Mary Rincón	
10	2025-05-22	Documento de acta de conciliación	68	69	2025-05-22	Luz Mary Rincón	
11	2025-05-22	Acta de acompañamiento Educación Especial	70		2025-05-22	Luz Mary Rincón	
12	2025-05-26	Solicitud de respuesta activación de ruta	71	72	2025-05-26	Luz Mary Rincón	
13	2025-05-29	Acta de seguimiento	73		2025-05-29	Luz Mary Rincón	
14	2025-05-30	Registro de novedades (26-05-25 a 30-05-25)	74		2025-05-30	Luz Mary Rincón	
15	2025-05-30	Registro de novedades (30-05-25)	75		2025-05-30	Luz Mary Rincón	
16	2025-06-05	Acta de acompañamiento Educación Especial	76		2025-06-05	Luz Mary Rincón	
17	2025-06-09	Consentimiento informado de proceso competitivo	77		2025-06-09	Luz Mary Rincón	
18	2025-06-11	Autorización para uso de imagen	78		2025-06-11	Luz Mary Rincón	
19	2025-06-16	Carta autorización de apoyo	79	82	2025-06-16	Luz Mary Rincón	
20	2025-06-19	Estudio de neuropsicología	83	84	2025-06-19	Luz Mary Rincón	
21	2025-06-26	Acta de acompañamiento Educación Especial	85		2025-06-26	Luz Mary Rincón	
22	2025-06-26	Registro de novedades (05-06-25 a 26-06-25)	86		2025-06-26	Luz Mary Rincón	
23	2025-06-27	Seguimiento niño-niña (Mayo-Junio)	87		2025-06-27	Luz Mary Rincón	
24	2025-06-27	Informe pedagógico	88	89	2025-06-27	Luz Mary Rincón	
25	2025-07-04	Acta de acompañamiento Educación Especial	90		2025-07-04	Luz Mary Rincón	
26	2025-07-09	Acta de acompañamiento Educación Especial	91		2025-07-09	Luz Mary Rincón	
27	2025-07-09	Acta de seguimiento psicológico	92		2025-07-09	Luz Mary Rincón	
28	2025-07-24	Registro de novedades (04-07-25 a 24-07-25)	93		2025-07-24	Luz Mary Rincón	
29	2025-07-31	Registro de novedades (30-07-25 a 31-07-25)	94		2025-07-31	Luz Mary Rincón	
30	2025-08-14	Acta de acompañamiento Educación Especial	95		2025-08-14	Luz Mary Rincón	
31	2025-08-19	Informe cierre de ruta (Julio)	96	101	2025-08-19	Luz Mary Rincón	
32	2025-08-28	Observador niño-niña (agosto)	102		2025-08-28	Luz Mary Rincón	
33	2025-08-29	Seguimiento a Salud (agosto)	103		2025-08-29	Luz Mary Rincón	
34	2025-08-29	Registro de novedades (28-08-25 a 29-08-25)	104		2025-08-29	Luz Mary Rincón	
35	2025-09-02	Acta de acompañamiento Educación Especial	105		2025-09-02	Luz Mary Rincón	
36	2025-09-15	Consultación de apoyo	106	109	2025-09-15	Luz Mary Rincón	
37	2025-09-19	III informe pedagógico	110	117	2025-09-19	Luz Mary Rincón	
38	2025-09-23	Derecho de petición	112		2025-09-23	Luz Mary Rincón	
39	2025-09-26	Acta de acompañamiento Educación Especial	113		2025-09-26	Luz Mary Rincón	
40	2025-09-30	Registro de novedades (02-09-25 a 30-09-25)	114		2025-09-30	Luz Mary Rincón	
41	2025-10-03	Acta de acompañamiento Educación Especial	115		2025-10-03	Luz Mary Rincón	

Responsables	
Elaborado por	Responsable del área u oficina productora
Nombre y apellido:	Luz Mary Rincón Velásquez
Cargo:	Profe. Anal. Atención Primaria Inf.
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	
Notas	

	PROCESO SECCIÓN DOCUMENTAL	Código FDS-02-03
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión 3
		Fecha: Mayo 2025 (2025-05-01)
		Página 1 de 1
		RESPONSABLE DE DESARROLLO RRR RR De

DIRECCIÓN	
SUB-DIRECCIÓN PARA LA INFANCIA	
HISTORIAS SOCIALES	
HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	
Nombre del expediente	
MATHIAS ZARATA LOPEZ	

CONTENIDO							
Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folia	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresó el documento (Nombre y apellido)	Observaciones	
1		testigo documental	1	2025-07-21	Luz Mary Rincon	https://sistema-web.rrr.gov.co/login	
2		Registro Civil del Participante	2	2025-07-21	Luz Mary Rincon		
3		documento de identidad del grupo familiar	3-5	2025-07-21	Luz Mary Rincon		
4		Afiliación de la EPS	6	2025-07-21	Luz Mary Rincon		
5		Recibo Publico	7	2025-07-21	Luz Mary Rincon		
6	2025-07-21	Formalización de cupo	8	2025-07-21	Luz Mary Rincon		
7	2025-07-21	Carnet de vacunación por amparo	9	2025-07-21	Luz Mary Rincon		
8	2025-07-21	Autorización de uso de imágenes	10	2025-07-21	Luz Mary Rincon		
9	2025-07-21	Consentimiento informado proceso competitivo	11	2025-07-21	Luz Mary Rincon		
10	2025-07-31	Registro novedades (25-07-25 a 31-07-25)	12	2025-07-31	Luz Mary Rincon		
11	2025-08-11	Registro novedades (01-08-25 a 11-08-25)	13	2025-08-01	Luz Mary Rincon		
12	2025-08-22	Registro novedades (11-08-25 a 22-08-25)	14	2025-08-22	Luz Mary Rincon		
13	2025-08-28	observador niño-niña (junio 2025)	15	2025-08-28	Luz Mary Rincon		
14	2025-08-29	acompañamiento a salud	16	2025-08-29	Luz Mary Rincon		
15	2025-08-29	registro novedades (25-08-25 a 29-08-25)	17	2025-08-29	Luz Mary Rincon		
16	2025-09-09	registro novedades (01-09-25 a 09-09-25)	18	2025-09-09	Luz Mary Rincon		
17	2025-09-19	III informe psicopedagógico	19-20	2025-09-19	Luz Mary Rincon		
18	2025-09-22	Registro novedades (11-09-25 a 22-09-25)	21	2025-09-22	Luz Mary Rincon		
19	2025-09-26	Registro novedades (23-09-25 a 26-09-25)	22	2025-09-26	Luz Mary Rincon		
20	2025-09-30	Registro novedades (26-09-25 a 30-09-25)	23	2025-09-30	Luz Mary Rincon		
21	2025-10-10	confirmación cupo-2025	24	2025-10-10	Luz Mary Rincon		
22	2025-10-14	Registro novedades (01-10-25 a 14-10-25)	25	2025-10-14	Luz Mary Rincon		
23	2025-10-27	Registro novedades (15-10-25 a 27-10-25)	26	2025-10-27	Luz Mary Rincon		
24	2025-10-27	Registro novedades (25-10-25 a 27-10-25)	27	2025-10-27	Luz Mary Rincon		
25	2025-10-30	observado, niño-niña (septiembre)	28	2025-10-30	Luz Mary Rincon		
26	2025-10-31	Registro novedades (29-10-25 a 31-10-25)	29	2025-10-31	Luz Mary Rincon		
27	2025-11-14	Registro novedades (4-11-25 a 14-11-25)	30	2025-11-14	Luz Mary Rincon		
28	2025-11-18	Informe Pedagógico I.T.A	31-34	2025-11-18	Luz Mary Rincon		
29	2025-11-25	Registro novedades (18-11-25 a 25-11-25)	35	2025-11-25	Luz Mary Rincon		
30	2025-11-28	Registro novedades (26-11-25 a 28-11-25)	36	2025-11-28	Luz Mary Rincon		

Responsable	
Elaborado por	Responsable del área o oficina productora
Nombre y apellido	Nombre y apellido
Cargo	Cargo
Fecha de corte del expediente (AAAA-MM-DD)	
Fecha: Ingreso al nivel de parvulos De acuerdo al memorando 12023029047 el formato de novedades se archivara al corte del 30 de cada mes.	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOM-0019
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 1
		Fecha: 01/04/2025 - 01/04/2025
		Página: 1 de 1

Código y nombre de la unidad administrativa	DELEGACIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUB-DELEGACIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	PAULENA VILORIA URREGO PC: 703786.0056

CONTENIDO						
Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Título documental (Descripción)	Folia	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombre y apellido)	Observaciones
1	2025-02-17	Formalización de cupo	17	2025-02-17	Luz Mary Rincón	https://31164446-3015-30150/legua
2	2025-02-17	Afiliación a la EPS	18	2025-02-17	Luz Mary Rincón	
3	2025-02-17	Consentimiento informado de proceso competitivo	19	2025-02-17	Luz Mary Rincón	
4	2025-02-17	Autorización uso de imagen	20	2025-02-17	Luz Mary Rincón	
5	2025-02-28	Observador niño-niña (Ficha)	21	2025-02-28	Luz Mary Rincón	
6	2025-02-28	Registro de novedades (17-02-28)	22	2025-02-28	Luz Mary Rincón	
7	2025-03-05	Consentimiento informado de proceso competitivo	23	2025-03-05	Luz Mary Rincón	
8	2025-03-21	I Informe Pedagógico	24-25	2025-03-21	Luz Mary Rincón	
9	2025-03-31	Registro de novedades (17-03-31)	26	2025-03-31	Luz Mary Rincón	
10	2025-04-01	Certificado médico, consentimiento y diagnóstico	27	2025-04-01	Luz Mary Rincón	
11	2025-04-21	Registro de novedades (01-04-21)	28	2025-04-21	Luz Mary Rincón	
12	2025-04-29	Observador niño-niña (Ficha)	29	2025-04-29	Luz Mary Rincón	
13	2025-04-30	Seguimiento a Salud	30	2025-04-30	Luz Mary Rincón	
14	2025-05-02	Consentimiento informado de proceso competitivo	31	2025-05-02	Luz Mary Rincón	
15	2025-05-30	Registro de novedades (21-05-29)	32	2025-05-30	Luz Mary Rincón	
16	2025-06-09	Consentimiento informado de proceso competitivo	33	2025-06-09	Luz Mary Rincón	
17	2025-06-11	Autorización de uso de imagen	34	2025-06-11	Luz Mary Rincón	
18	2025-06-26	Observador niño-niña (Ficha)	35	2025-06-26	Luz Mary Rincón	
19	2025-06-27	Registro de novedades (23-06-27)	36	2025-06-27	Luz Mary Rincón	
20	2025-06-27	II Informe Pedagógico	37-38	2025-06-27	Luz Mary Rincón	
21	2025-07-31	Registro de novedades (24-07-29)	39	2025-07-31	Luz Mary Rincón	
22	2025-08-27	Observador niño-niña (Ficha)	40	2025-08-27	Luz Mary Rincón	
23	2025-08-29	Seguimiento de Salud (Agosto)	41	2025-08-29	Luz Mary Rincón	
24	2025-08-29	Registro de novedades (08-08-29)	42	2025-08-29	Luz Mary Rincón	
25	2025-09-19	III Informe Pedagógico	43-44	2025-09-19	Luz Mary Rincón	
26	2025-09-30	Registro de novedades (08-09-29)	45	2025-09-30	Luz Mary Rincón	
27	2025-10-14	Confirmación del cupo 2026	46	2025-10-14	Luz Mary Rincón	
28	2025-10-29	Observador niño-niña (Ficha)	47	2025-10-29	Luz Mary Rincón	
29	2025-10-31	Registro de novedades (10-10-29)	48	2025-10-31	Luz Mary Rincón	
30	2025-11-18	Informe Pedagógico TEA	49-52	2025-11-18	Luz Mary Rincón	
31	2025-11-28	Registro de novedades (12-11-25)	53	2025-11-28	Luz Mary Rincón	

Elaborado por		Responsable	
Nombre y apellido:	Luz Mary Rincón Velásquez	Nombre y apellido:	
Cargo:	Profesional Atención Primera Infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Ingresa al nivel de Píbulos
De acuerdo al memorando 72023029041 el formato de novedades se archivará al corte del 30 de cada mes.



Ministerio de Salud Pública
Instituto de Diagnóstico y Referencia Epidemiológica

Código: 100-000000
Versión: 1
Fecha: Mayo 2024 (05/05/2024)
Página: 1 de 1

Código de identificación:
100-000000-000000-000000

Objeto y nombre de la unidad administrativa: DIRECCIÓN POPULACIONAL
Objeto y nombre de la oficina productora: SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Objeto y nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES
Objeto y nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente: ADOLESCENTES BOCA NEGRA MUNICIPIO KC 1233522471

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	CONTENIDO		Responsable del ingreso al documento (Nombre y apellidos)	Observaciones
			Folio	Fecha de recuperación o actualización (AAAA-MM-DD)		
1	2025-11-10	Testigo documental	1	2025-11-11	Alejandra Aldana	Se ingresó al sistema con el código de identificación 100-000000-000000-000000
2		Documento identidad particip.	2	2025-11-11	Alejandra Aldana	
3		Documentos identidad núcleo f.	3-4	2025-11-11	Alejandra Aldana	
4		Certificado afiliación eps	5	2025-11-11	Alejandra Aldana	
5		Recibo servicios público	6	2025-11-11	Alejandra Aldana	
6	2025-11-11	Formalización cupo	7	2025-11-11	Alejandra Aldana	
7	2025-11-11	Consentimiento informado p.	8	2025-11-11	Alejandra Aldana	
8	2025-11-11	Autorización uso imagen	9	2025-11-11	Alejandra Aldana	
9	2025-11-11	Carnet vacunas	10	2025-11-11	Alejandra Aldana	
10	2025-11-13	Recordatorio de cita	11	2025-11-13	Alejandra Aldana	
11	2025-11-13	Carta autorización estudiante	12	2025-11-13	Alejandra Aldana	
12	2025-11-13	Documentos identidad estudiante	13-14	2025-11-13	Alejandra Aldana	
13	2025-11-20	Registro novedades (11/11/25)	15	2025-11-20	Alejandra Aldana	
14	2025-11-28	Registro novedades (28/11/25)	16	2025-11-28	Alejandra Aldana	
15	2025-12-05	Observador niño-niña (dic. nov.)	17	2025-12-05	Alejandra Aldana	
16	2025-12-05	Seguimiento salud niño (dic. nov.)	18	2025-12-05	Alejandra Aldana	
17	2025-12-05	Registro novedades (05/12/25)	19	2025-12-05	Alejandra Aldana	
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						

Responsables

Elaborado por: Mariana Alejandra Aldana Durán
Nombre y apellidos: Mariana Aldana Durán
Cargo: Profesional API
Responsable del área u oficina productora: Mariana Bonilla
Nombre y apellidos: Mariana Bonilla
Cargo: Responsable del servicio.
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): 11/11/25
De acuerdo con el memorando interno 12023029041 el formato de novedades se archivará a corte del 30 de cada mes.

	Ministerio de Educación Dirección General de Asesoría Técnica	Código: 1000-0001 Versión: 1 Fecha: 01/01/2023 Página: 1 de 1
	2023/02/25	Centro de Asesoría Técnica

Código y nombre de la unidad administrativa Código y nombre de la oficina productora Código y nombre de la sede documental Código y nombre de la subsección documental Nombre del documento	DIRECCION POBLACIONAL SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA HISTORIAS SOCIALES HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA AGENDA AGUA SOLER EC 124376467E
---	---

CONTENIDO						
Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folio	Fecha de inscripción o depósito (AAAA-MM-DD)	Responsable del ingreso al documento (Nombre y apellido)	Observaciones
1	2025-06-04	Testigo documental	1	2025-06-10	Alejandra Aldana	Impreso II subsección del 2º qm. col. según
2		Documento identidad participante	2	2025-06-10	Alejandra Aldana	
3		Documentos identidad núcleo f	3-5	2025-06-10	Alejandra Aldana	
4		Certificado afiliación eps	6	2025-06-10	Alejandra Aldana	
5		Recibo servicio público	7	2025-06-10	Alejandra Aldana	
6	2025-06-10	Formalización de cupo	8	2025-06-10	Alejandra Aldana	
7	2025-06-10	Consentimiento informado p.	9	2025-06-10	Alejandra Aldana	
8	2025-06-12	Autorización uso de imag	10	2025-06-12	Alejandra Aldana	
9	2025-06-24	Registro novedades (10/06/25)	11	2025-06-24	Alejandra Aldana	
10	2025-06-24	Observador niño-niña (junio)	12	2025-06-24	Alejandra Aldana	
11	2025-06-24	Registro novedades (24/06/25)	13	2025-06-24	Alejandra Aldana	
12	2025-07-04	Carnet de vacunas	14	2025-07-04	Alejandra Aldana	
13	2025-07-10	Recordatorio de cita	15	2025-07-10	Alejandra Aldana	
14	2025-07-10	Registro novedades (01/07/25)	16	2025-07-10	Alejandra Aldana	
15	2025-07-18	II informe pedagógico	17	2025-07-18	Alejandra Aldana	
16	2025-07-28	Recordatorio de cita	18	2025-07-28	Alejandra Aldana	
17	2025-07-31	Registro novedades (31/07/25)	19	2025-07-31	Alejandra Aldana	
18	2025-08-11	Registro novedades (11/08/25)	20	2025-08-11	Alejandra Aldana	
19	2025-08-11	Certificado médico auditivo viz	21	2025-08-11	Alejandra Aldana	
20	2025-08-24	Observador niño-niña (julio)	22	2025-08-24	Alejandra Aldana	
21	2025-08-24	Seguimiento salud niño (junio)	23	2025-08-24	Alejandra Aldana	
22	2025-08-24	Registro novedades (11/08/25)	24	2025-08-24	Alejandra Aldana	
23	2025-09-16	Registro novedades (16/09/25)	25	2025-09-16	Alejandra Aldana	
24	2025-09-19	III informe pedagógico	26-27	2025-09-19	Alejandra Aldana	
25	2025-09-30	Carta autorización estudiante	28	2025-09-30	Alejandra Aldana	
26	2025-09-30	Documento identidad estudiante	29	2025-09-30	Alejandra Aldana	
27	2025-09-30	Recordatorio de cita	30	2025-09-30	Alejandra Aldana	
28	2025-09-30	Registro novedades (16/09/25)	31	2025-09-30	Alejandra Aldana	
29	2025-10-28	Observador niño-niña (sept.)	32	2025-10-28	Alejandra Aldana	
30	2025-10-28	Certificado odontológico	33	2025-10-28	Alejandra Aldana	
31	2025-10-31	Registro novedades (28/10/25)	34	2025-10-31	Alejandra Aldana	
32	2025-10-31	Confirmación de cupo	35	2025-10-31	Alejandra Aldana	
33	2025-11-18	Informe pedagógico TEA	36-39	2025-11-18	Alejandra Aldana	
34	2025-12-05	Observador niño-niña (nov.)	40	2025-12-05	Alejandra Aldana	
35	2025-12-05	Seguimiento salud niño (sept.)	41	2025-12-05	Alejandra Aldana	
36	2025-12-05	Registro novedades (05/12/25)	42	2025-12-05	Alejandra Aldana	
37						
38						
39						
40						
41						

Elaborado por: Nombre y apellido: Mónica Alejandra Aldana Wian Cargo: Preservación API Fecha de corte del expediente (AAAA-MM-DD): 10/06/25	Revisado por: Responsable del área u oficina productora: Nombre y apellido: Mónica Bonilla Cargo: Responsable del servicio
---	---

De acuerdo al memorando interno 12023027041 el formato de novedades se archivará a corte del 30 de cada mes.

		PROCESO GENTRÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-00-03 Versión: 3 Fecha: Mayo 2024/05/04 - 31/12/2024 Página: 1 de 1				
Código y número de la unidad administrativa Código y número de la oficina productora Código y número de la serie documental Código y número de la subserie documental Nombre del expediente		DIRECCIÓN POBLACIONAL SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA HISTORIAS SOCIALES HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA ALEXIS DAVÍD MORENO CANTILLO RC 1221990366					
CONTENIDO							
Nº	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (denominación)	Folio	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa al documento (Ingresos y egresos)	Observaciones	
1	2025-04-04	Testigo documental	1	2025-04-11	Alejandra Aldana	https://sistemaweb.sda.gob.pe/ login	
2		Documento identidad particip.	2	2025-04-11	Alejandra Aldana		
3		Documentos identidad nuclear	3-8	2025-04-11	Alejandra Aldana		
4		Certificado afiliación eps	9	2025-04-11	Alejandra Aldana		
5		Recibo de servicio público	10	2025-04-11	Alejandra Aldana		
6	2025-04-11	Formalización de cupo	11	2025-04-11	Alejandra Aldana		
7		Carnet de vacunas	12	2025-04-11	Alejandra Aldana		
8		Certificado odontológico	13	2025-04-11	Alejandra Aldana		
9		Recordatorio de cita	14	2025-04-11	Alejandra Aldana		
10	2025-04-11	Consentimiento informado proc.	15	2025-04-11	Alejandra Aldana		
11	2025-04-11	Autorización uso de imagen	16	2025-04-11	Alejandra Aldana		
12	2025-04-30	Observador niño-niña (abril)	17	2025-04-30	Alejandra Aldana		
13	2025-04-30	Seguimiento salud niño (abril)	18	2025-04-30	Alejandra Aldana		
14	2025-04-30	Registro novedades (11/04/25)	19	2025-04-30	Alejandra Aldana		
15	2025-05-02	Consentimiento informado proc.	20	2025-05-02	Alejandra Aldana		
16	2025-05-12	Recordatorio de citas	21-22	2025-05-12	Alejandra Aldana		
17	2025-05-30	Registro novedades (12/05/25)	23	2025-05-30	Alejandra Aldana		
18	2025-06-04	Consentimiento informado pro.	24	2025-06-04	Alejandra Aldana		
19	2025-06-11	Registro novedades (11/06/25)	25	2025-06-11	Alejandra Aldana		
20	2025-06-12	Autorización uso de imagen	26	2025-06-12	Alejandra Aldana		
21	2025-06-18	Registro novedades (13/06/25)	27	2025-06-18	Alejandra Aldana		
22	2025-06-26	Observador niño-niña (mayo)	28	2025-06-26	Alejandra Aldana		
23	2025-06-27	Registro novedades (18/06/25)	29	2025-06-27	Alejandra Aldana		
24	2025-07-01	Carta autorización audiencia	30	2025-07-01	Alejandra Aldana		
25	2025-07-01	Documento identidad audiencia	31	2025-07-01	Alejandra Aldana		
26	2025-07-03	Certificado afiliación eps ad.	32	2025-07-03	Alejandra Aldana		
27	2025-07-03	Registro novedades (01/07/25)	33	2025-07-03	Alejandra Aldana		
28	2025-07-18	II informe perinológico	34-35	2025-07-18	Alejandra Aldana		
29	2025-07-31	Registro novedades (21/07/25)	36	2025-07-31	Alejandra Aldana		
30	2025-08-14	Registro novedades (04/08/25)	37	2025-08-14	Alejandra Aldana		
31	2025-08-25	Registro novedades (14/08/25)	38	2025-08-25	Alejandra Aldana		
32	2025-08-28	Observador niño-niña (agosto)	39	2025-08-28	Alejandra Aldana		
33	2025-08-29	Seguimiento salud niño (agosto)	40	2025-08-29	Alejandra Aldana		
34	2025-08-29	Registro novedades (25/08/25)	41	2025-08-29	Alejandra Aldana		
35	2025-09-19	III informe perinológico	42-43	2025-09-19	Alejandra Aldana		
36	2025-09-25	Acta acompañamiento familia	44	2025-09-25	Alejandra Aldana		
37	2025-09-30	Registro novedades (17/09/25)	45	2025-09-30	Alejandra Aldana		
38	2025-10-09	Certificado médico aud. f. u. o	46	2025-10-09	Alejandra Aldana		
39	2025-10-24	Certificado odontológico part.	47	2025-10-24	Alejandra Aldana		
40	2025-10-29	Observador niño-niña (septiembre)	48	2025-10-29	Alejandra Aldana		
41	2025-10-31	Registro novedades (09/10/25)	49	2025-10-31	Alejandra Aldana		
Resumen por:				Responsable del área u oficina productora			
Nombre y apellidos: Mayra Alejandra Aldana Cuzco				Nombre y apellidos: Monica Bonilla			
Cargo: Profesional API				Cargo: Responsable del servicio			
Fecha de corte del expediente (AAAA-MM-DD)				Nota: 1104125 Ingreso nivel parvulos De acuerdo al memorando interno archivara a corte del 30 de cada mes. 12023029044 el formato de novedades se			



Código: PDI-00018	
Versión: 2	
Fecha: 05/03/2018 11:15:00	
Página: 1 de 1	
CÓPIAS DE ELABORACIÓN	
Copias:	2
Original:	1

Este formato es propiedad de la entidad administradora
y no puede ser utilizado sin la autorización expresa
de la entidad administradora.
Este formato es propiedad de la entidad administradora
y no puede ser utilizado sin la autorización expresa
de la entidad administradora.

DIRECCION SOFIA NACIONAL
SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
HISTORIAS SOCIALES
HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
ALEXIS DAVIO MOLINO CANTILLO PC 1221990355

CONTENIDO						
Nº	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folio	Fecha de incorporación al archivo (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombre y apellido)	Observaciones
1	2025-10-31	Confirmación de cupo	50	2025-10-31	Alejandra Aldana	
2	2025-11-12	Acta acompañamiento psicob	51	2025-11-12	Alejandra Aldana	
3	2025-11-18	Informe pedagógico TEA	52-55	2025-11-18	Alejandra Aldana	
4	2025-11-18	Soporte médico	56	2025-11-18	Alejandra Aldana	
5	2025-11-19	Registro novedades (10/11/25)	57	2025-11-19	Alejandra Aldana	
6	2025-11-28	Registro novedades (20/11/25)	58	2025-11-28	Alejandra Aldana	
7	2025-12-05	Observador niño-niña (nov.)	59	2025-12-05	Alejandra Aldana	
8	2025-12-05	Seguimiento salud niño (sept)	60	2025-12-05	Alejandra Aldana	
9	2025-12-05	Registro novedades (05/12/25)	61	2025-12-05	Alejandra Aldana	
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						

Responsable	
Elaborado por: Nombre y apellido: Cargo: Fecha de inicio del expediente (AAAA-MM-DD):	Responsable del área u oficina productora: Nombre y apellido: Cargo:
Maura Alejandra Aldana Durán Profesional API	Monica Bonilla Responsable del servicio

11/04/25 Ingreso nivel parvulos
de acuerdo al memorando interno 12023029041 el formato de novedades se archivara
la ante del 30 de cada mes.



IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administradora	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA.
Nombre del expediente	ANGEL DAVID PESTANA LOPEZ RC 1233926983

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresó al documento (Nombre y Apellido)	Observaciones
1	2025-01-29	Testigo documental	1	2025-01-30	Alejandra Aldana	https://si.gubweb.cuba.gov.cu / login
2		Documento identidad particip	2	2025-01-30	Alejandra Aldana	
3		Documentos identidad nuclear	3-5	2025-01-30	Alejandra Aldana	
4		Certificado afiliación eps	6	2025-01-30	Alejandra Aldana	
5		Recibo servicio público	7	2025-01-30	Alejandra Aldana	
6	2025-01-30	Formalización de cupo	8	2025-01-30	Alejandra Aldana	
7		Carnet de valores	9	2025-01-30	Alejandra Aldana	
8	2025-01-30	Consentimiento informado p.	10	2025-01-30	Alejandra Aldana	
9	2025-01-30	Autorización uso imagen	11	2025-01-30	Alejandra Aldana	
10	2025-01-31	Recordatorio de cita	12	2025-01-31	Alejandra Aldana	
11	2025-01-31	Registro novedades (20/01/25)	13	2025-01-31	Alejandra Aldana	
12	2025-02-17	Registro novedades (19/02/25)	14	2025-02-17	Alejandra Aldana	
13	2025-02-18	Observador niño-niña (febrero)	15	2025-02-18	Alejandra Aldana	
14	2025-02-28	Registro novedades (20/02/25)	16	2025-02-28	Alejandra Aldana	
15	2025-03-06	Consentimiento informado p.	17	2025-03-06	Alejandra Aldana	
16	2025-03-11	Registro novedades (03/03/25)	18	2025-03-11	Alejandra Aldana	
17	2025-03-21	I informe pedagógico	19-20	2025-03-21	Alejandra Aldana	
18	2025-03-28	Registro novedades (21/03/25)	21	2025-03-28	Alejandra Aldana	
19	2025-04-21	Registro novedades (09/03/25)	22	2025-04-21	Alejandra Aldana	
20	2025-04-29	Registro novedades (29/03/25)	23	2025-04-29	Alejandra Aldana	
21	2025-04-30	Recordatorio de cita	24	2025-04-30	Alejandra Aldana	
22	2025-04-30	Observador niño-niña (abril)	25	2025-04-30	Alejandra Aldana	
23	2025-04-30	Seguimiento salud niño (abril)	26	2025-04-30	Alejandra Aldana	
24	2025-05-05	Certificado de salud (medio, audición, visión, c/d)	27	2025-05-05	Alejandra Aldana	
25	2025-05-05	Consentimiento informado p.	28	2025-05-05	Alejandra Aldana	
26	2025-05-08	Registro novedades (02/05/25)	29	2025-05-08	Alejandra Aldana	
27	2025-05-20	Registro novedades (08/05/25)	30	2025-05-20	Alejandra Aldana	
28	2025-06-09	Consentimiento informado p.	31	2025-06-09	Alejandra Aldana	
29	2025-06-11	Registro novedades (04/06/25)	32	2025-06-11	Alejandra Aldana	
30	2025-06-12	Autorización uso imagen	33	2025-06-12	Alejandra Aldana	
31	2025-06-19	Recordatorio de cita	34	2025-06-19	Alejandra Aldana	
32	2025-06-20	Observador niño-niña (mayo)	35	2025-06-20	Alejandra Aldana	
33	2025-06-27	Registro novedades (11/06/25)	36	2025-06-27	Alejandra Aldana	
34	2025-07-14	Registro novedades (01/07/25)	37	2025-07-14	Alejandra Aldana	
35	2025-07-16	Registro novedades (14/07/25)	38	2025-07-16	Alejandra Aldana	
36	2025-07-16	Recordatorio de cita	39	2025-07-16	Alejandra Aldana	
37	2025-07-16	Certificado psicológico	40	2025-07-16	Alejandra Aldana	
38	2025-07-18	II informe pedagógico	41-42	2025-07-18	Alejandra Aldana	
39	2025-07-31	Registro novedades (16/07/25)	43	2025-07-31	Alejandra Aldana	
40	2025-08-28	Observador niño-niña (agosto)	44	2025-08-28	Alejandra Aldana	
41	2025-08-29	Seguimiento salud niño (agosto)	45	2025-08-28	Alejandra Aldana	

Responsables

Elaborado por	Responsable del área u oficina productora
Nombre y apellido: <u>Maria Alejandra Aldana Duran</u>	Nombre y apellido: <u>Monica Bonilla</u>
Cargo: <u>Profesional API</u>	Cargo: <u>Responsable del servicio</u>
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)	

Nota: 30/04/2025 Ingreso nivel parvulos.
De acuerdo al memorando interno 12023024044 el formato de novedades se archivara a corte del 30 de cada mes.



PROCESO SELECCIÓN DOCUMENTAL
FORMATO HOJA DE CONTROL

Código FUR-0001

Versión 3

Fecha: Mayo 2024/05/2024 - 11/2024

Página 1 de 1

CONTROL DE SUPERSEGUIMIENTO

Hoja No.

De

Código y nombre de la unidad administrativa

DIRECCION POPULACIONAL

Código y nombre de la oficina productora

SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA

Código y nombre de la serie documental

HISTORIAS SOCIALES

Código y nombre de la subserie documental

HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA

Nombre del expediente

ANGEL DAVID FERNANDA LOPEZ

RG 1233926453

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombre y Apellido)	Observaciones
1	2025-08-29	Registro novedades (54/08/25)	46	2025-08-29	Alejandra Aldana	
2	2025-09-19	Registro novedades (01/09/25)	47	2025-09-19	Alejandra Aldana	
3	2025-09-19	III informe pedagógico	48-49	2025-09-19	Alejandra Aldana	
4	2025-09-30	Registro novedades (24/09/25)	50	2025-09-30	Alejandra Aldana	
5	2025-10-29	Recordatorio de rita	51	2025-10-29	Alejandra Aldana	
6	2025-10-29	Observador niño-niña (sept.)	52	2025-10-29	Alejandra Aldana	
7	2025-10-31	Registro novedades (16/10/25)	53	2025-10-31	Alejandra Aldana	
8	2025-10-31	Confirmación de capo	54	2025-10-31	Alejandra Aldana	
9	2025-11-18	Informe pedagógico TEA	55-58	2025-11-18	Alejandra Aldana	
10	2025-11-28	Registro novedades (21/11/25)	59	2025-11-28	Alejandra Aldana	
11	2025-12-05	Observador niño-niña (nov. dic.)	60	2025-12-05	Alejandra Aldana	
12	2025-12-05	Seguimiento salud niño (sept.)	61	2025-12-05	Alejandra Aldana	
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						

Responsables

Elaborado por

Responsable del área u oficina productora

Revisado y aprobado

Nombre y apellido

Cargo

Cargo

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)

30/01/2025

De acuerdo al memorando interno 12023029044 el formato de novedades se archivara a corte del 30 de cada mes.

Monica Bonilla

Responsable del servicio

	PROCESO DE REGISTRO DOCUMENTAL	Código: 0104-00-013
	FORMATO HOLA DE CONTROL	Versión: 2
		Fecha: Mayo 2024 (05/05/2024) - 31/12/2024
		Página: 1 de 1
		PLAN DE CLASIFICACIÓN Hoja No: 1 De: 1

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA.
Nombre del expediente	DANA VALENTINA GUEVARA LOPEZ

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	CONTENIDO		Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Apellidos y nombre)	Observaciones
			Folio				
1	2025-05-12	Testigo documental	1		2025-05-13	Alejandro Aldana	https://si-gobweb-ris.gov.co/login
2		Documento identidad particip.	2		2025-05-13	Alejandro Aldana	
3		Documento identidad núcleo f.	3-8		2025-05-13	Alejandro Aldana	
4		Certificado afiliación eps	9		2025-05-13	Alejandro Aldana	
5		Recibo servicio público	10		2025-05-13	Alejandro Aldana	
6	2025-05-13	Formalización de cupo	11		2025-05-13	Alejandro Aldana	
7	2025-05-13	Consentimiento informado p.	12		2025-05-13	Alejandro Aldana	
8	2025-05-13	Autorización uso de imagen	13		2025-05-13	Alejandro Aldana	
9	2025-05-30	Registro novedades (13/05/25)	14		2025-05-30	Alejandro Aldana	
10	2025-06-03	Recordatorio de cita	15		2025-06-03	Alejandro Aldana	
11	2025-06-04	Certificado médico, audición visual, ojo	16		2025-06-04	Alejandro Aldana	
12	2025-06-09	Consentimiento informado p.	17		2025-06-09	Alejandro Aldana	
13	2025-06-11	Registro novedades (11/06/25)	18		2025-06-11	Alejandro Aldana	
14	2025-06-12	Autorización uso imagen	19		2025-06-12	Alejandro Aldana	
15	2025-06-26	Observador niño-niña (mayo-junio)	20		2025-06-26	Alejandro Aldana	
16	2025-06-27	Registro novedades (11/06/25)	21		2025-06-27	Alejandro Aldana	
17	2025-07-18	II informe pedagógico	22		2025-07-18	Alejandro Aldana	
18	2025-07-31	Registro novedades (11/07/25)	23		2025-07-31	Alejandro Aldana	
19	2025-08-21	Cartel de vacunas	24		2025-08-21	Alejandro Aldana	
20	2025-08-27	Recordatorio cita vacunas	25		2025-08-27	Alejandro Aldana	
21	2025-08-29	Cartel vacunas actualización	26		2025-08-29	Alejandro Aldana	
22	2025-08-29	Certificado odontológico trigl.	27		2025-08-29	Alejandro Aldana	
23	2025-08-29	Observador niño-niña (julio)	28		2025-08-29	Alejandro Aldana	
24	2025-08-29	Equipamiento salud niño (mayo-junio)	29		2025-08-29	Alejandro Aldana	
25	2025-08-29	Registro novedades (17/08/25)	30		2025-08-29	Alejandro Aldana	
26	2025-08-29	Registro novedades (29/08/25)	31		2025-08-29	Alejandro Aldana	
27	2025-09-19	III informe pedagógico	32-33		2025-09-19	Alejandro Aldana	
28	2025-09-29	Registro novedades (19/09/25)	34		2025-09-29	Alejandro Aldana	
29	2025-09-30	Cartel vacunas actualizado	35		2025-09-30	Alejandro Aldana	
30	2025-09-30	Recordatorio de cita	36		2025-09-30	Alejandro Aldana	
31	2025-09-30	Registro novedades (30/09/25)	37		2025-09-30	Alejandro Aldana	
32	2025-10-08	Carta autorización acortación	38		2025-10-08	Alejandro Aldana	
33	2025-10-08	Documento identidad acortación	39		2025-10-08	Alejandro Aldana	
34	2025-10-30	Observador niño-niña (sept)	40		2025-10-30	Alejandro Aldana	
35	2025-10-31	Registro novedades (01/10/25)	41		2025-10-31	Alejandro Aldana	
36	2025-10-31	Confirmación de cupo	42		2025-10-31	Alejandro Aldana	
37	2025-11-03	Recordatorio de cita	43		2025-11-03	Alejandro Aldana	
38	2025-11-18	Informe pedagógico TEA	44-47		2025-11-18	Alejandro Aldana	
39	2025-11-19	Recordatorio de cita	48		2025-11-19	Alejandro Aldana	
40	2025-11-28	Registro novedades (19/11/25)	49		2025-11-28	Alejandro Aldana	
41	2025-12-05	Observador niño-niña (nov.)	50		2025-12-05	Alejandro Aldana	

Elaborado por:		Responsables:	
Nombre y apellido:	María Alejandra Aldana Duran	Responsable del área y oficina productora:	Monica Bonilla
Cargo:	Profesional API	Nombre y apellido:	Responsable del servicio
Fecha de corte del expediente (AAAA-MM-DD):	13/05/2025	Cargo:	
De acuerdo al memorando interno 12023029044 el formato de novedades se archivara a corte del 30 de cada mes			

	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA	Código: P20-00-010 Versión: 1 Fecha de última actualización: 01/01/2010 Fecha de emisión: 01/01/2010

Código y nombre de la entidad administradora DIRECCION POBLACIONAL	
Código y nombre de la oficina productora SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA	
Código y nombre de la serie documental HISTORIAS SOCIALES	
Código y nombre de la subserie documental HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	
Nombre del expediente DANA VALENTINA GUEVARRA LOPEZ.	

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Observación)	Folio	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable de ingreso al expediente (Iniciador y observador)	Observaciones
1	2025-12-05	Seguimiento salud niño (3er)	51	2025-12-05	Alejandra Aldana	
2	2025-12-05	Registro novedades (05/12/25)	52	2025-12-05	Alejandra Aldana	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						

Elaborado por Mariana Alejandra Aldana Durán		Responsable del área o oficina productora Mariana Bonilla	
Revisado y aprobado Profesional API		Revisado y aprobado Responsable del servicio.	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD) 2025-12-05			



IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION GENERAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EMMANUEL EMILIO RECONDO PEORAZA RC 4144726 270

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folio	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa al documento (Nombre y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-29	Testigo documental	1	2025-01-30	Alejandra Aldana	https://sincompro.uba.gov.co/ingreso
2		Documento identidad particip	2	2025-01-30	Alejandra Aldana	
3		Documento identidad nucleo f	3-4	2025-01-30	Alejandra Aldana	
4		Recibo servicio público	5	2025-01-30	Alejandra Aldana	
5	2025-01-30	Formalización de cupo	6	2025-01-30	Alejandra Aldana	
6		Carnet vacunación	7	2025-01-30	Alejandra Aldana	
7	2025-01-30	Consentimiento informado p	8	2025-01-30	Alejandra Aldana	
8	2025-01-30	Autorización uso imagen	9	2025-01-30	Alejandra Aldana	
9	2025-01-31	Registro novedades (30/01/25)	10	2025-01-31	Alejandra Aldana	
10	2025-02-04	Carta autorización estudiante	11	2025-02-04	Alejandra Aldana	
11	2025-02-04	Documento identidad nucd.	12	2025-02-04	Alejandra Aldana	
12	2025-02-05	Certificado médico, cuadro visual, cxd	13	2025-02-05	Alejandra Aldana	
13	2025-02-18	Certificado afiliación eps	14	2025-02-18	Alejandra Aldana	
14	2025-02-20	Registro novedades (05/02/25)	15	2025-02-20	Alejandra Aldana	
15	2025-02-26	Observador niño-niña (enero-febrero)	16	2025-02-26	Alejandra Aldana	
16	2025-02-28	Registro novedades (20/02/25)	17	2025-02-28	Alejandra Aldana	
17	2025-03-05	Consentimiento informado pro	18	2025-03-05	Alejandra Aldana	
18	2025-03-14	Registro novedades (03/03/25)	19	2025-03-14	Alejandra Aldana	
19	2025-03-21	I informe pedagógico	20-21	2025-03-21	Alejandra Aldana	
20	2025-03-28	Certificado odontológico	22	2025-03-28	Alejandra Aldana	
21	2025-03-28	Registro novedades (13/03/25)	23	2025-03-28	Alejandra Aldana	
22	2025-04-30	Observador niño-niña (marzo)	24	2025-04-30	Alejandra Aldana	
23	2025-04-30	Seguimiento salud niño (enero-marzo)	25	2025-04-30	Alejandra Aldana	
24	2025-05-02	Consentimiento informado pro	26	2025-05-02	Alejandra Aldana	
25	2025-05-15	Registro novedades (09/05/25)	27	2025-05-15	Alejandra Aldana	
26	2025-05-30	Registro novedades (16/05/25)	28	2025-05-30	Alejandra Aldana	
27	2025-06-09	Consentimiento informado p	29	2025-06-09	Alejandra Aldana	
28	2025-06-12	Autorización uso imagen	30	2025-06-09	Alejandra Aldana	
29	2025-06-26	Certificado médico, cxd	31	2025-06-26	Alejandra Aldana	
30	2025-06-26	Observador niño-niña (mayo-junio)	32	2025-06-26	Alejandra Aldana	
31	2025-06-27	Registro novedades (13/06/25)	33	2025-06-27	Alejandra Aldana	
32	2025-07-18	II informe pedagógico	34-35	2025-07-18	Alejandra Aldana	
33	2025-07-22	Registro novedades (09/07/25)	36	2025-07-22	Alejandra Aldana	
34	2025-08-21	Registro novedades (21/08/25)	37	2025-08-21	Alejandra Aldana	
35	2025-08-28	Observador niño-niña (julio-agosto)	38	2025-08-28	Alejandra Aldana	
36	2025-08-29	Seguimiento salud niño (julio)	39	2025-08-29	Alejandra Aldana	
37	2025-09-19	III informe pedagógico	40-41	2025-09-19	Alejandra Aldana	
38	2025-09-30	Registro novedades (21/09/25)	42	2025-09-30	Alejandra Aldana	
39	2025-10-01	Certificado odontológico	43	2025-10-01	Alejandra Aldana	
40	2025-10-01	Resolución de alta	44	2025-10-01	Alejandra Aldana	
41	2025-10-16	Registro novedades (16/10/25)	45	2025-10-16	Alejandra Aldana	

Elaborado por	Responsables
Nombre y apellidos: Mayra Alejandra Aldana Durán	Responsable del área u oficina productora
Cargo: Profesional API	Nombre y apellidos: Monica Bonilla
Fecha de cotejo del expediente (AAAA-MM-DD): 30/10/2025	Cargo: Responsable del servicio

De acuerdo al memorando interno 120230210344 el formato de novedades se archivara a corte del 30 de cada mes.

	PROCESO SEGUIMIENTO DOCUMENTAL	Formulario de control
	Código: 008-00000 Versión: 1 Fecha: Mayo 2014 Página: 1 de 1	
	CORTE DE SEGUIMIENTO	
	Fecha de: _____	

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION REGIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	RECORDOS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	RECORDOS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EMMANUEL EMILIO RODRIGO PERAZA RD 144726270

CONTENIDO						
Nº	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folio	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresó el documento (Nombre y apellido)	Observaciones
1	2025-10-29	Observador niño-niña (sept. oct. nov.)	46	2025-10-29	Alejandra Aldana	
2	2025-10-31	Registro novedades (20.11.12.25)	47	2025-10-31	Alejandra Aldana	
3	2025-10-31	Confirmación de cupo	48	2025-10-31	Alejandra Aldana	
4	2025-11-18	Informe pedagógico TEA	49-52	2025-11-18	Alejandra Aldana	
5	2025-12-05	Observador niño-niña (nov. dic.)	53	2025-12-05	Alejandra Aldana	
6	2025-12-05	Seguimiento salud niño (sept. oct. nov. dic.)	54	2025-12-05	Alejandra Aldana	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						

Revisado por: Nombre y apellido: <u>Maria Alejandra Aldana Duran</u> Cargo: <u>Profesora API</u>		Responsable del área u oficina productora: Nombre y apellido: <u>Mónica Pantoja</u> Cargo: <u>Responsable del servicio</u>	
Fecha de corte del expediente (AAAA-MM-DD): <u>30/01/2015</u>			
De acuerdo al ingreso nivel parvulario, el formato de novedades se archivará a corte del 30 de cada mes.			



IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	GUADALUPE VERGARA BARON RC 1031860388

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Apellidos y nombres)	Observaciones
1	2025-01-29	Testigo documental	1	2025-01-29	Alejandra Aldana	https://servicio-web-sis-registro.gov.co/sgia
2		Documento identidad particip.	2	2025-01-29	Alejandra Aldana	
3		Documento identidad núcleo f.	3-5	2025-01-29	Alejandra Aldana	
4		Certificado afiliación eps	6	2025-01-29	Alejandra Aldana	
5		Recibo servicio público	7	2025-01-29	Alejandra Aldana	
6	2025-01-29	Formalización de cupo	8	2025-01-29	Alejandra Aldana	
7		Consent informado	9	2025-01-29	Alejandra Aldana	
8	2025-01-29	Consentimiento informado p.	10	2025-01-29	Alejandra Aldana	
9	2025-01-29	Autorización uso imagen	11	2025-01-29	Alejandra Aldana	
10	2025-01-31	Registro novedades (29/01/25)	12	2025-01-31	Alejandra Aldana	
11	2025-02-04	Recordatorio de cita	13	2025-02-04	Alejandra Aldana	
12	2025-02-06	Certificado médico, evaluación visual, aud	14	2025-02-06	Alejandra Aldana	
13	2025-02-11	Certificado tratamiento dental	15	2025-02-11	Alejandra Aldana	
14	2025-02-11	Recordatorio de cita	16	2025-02-11	Alejandra Aldana	
15	2025-02-21	Registro novedades (20/02/25)	17	2025-02-21	Alejandra Aldana	
16	2025-02-24	Observador niño-niña (20/02/25)	18	2025-02-24	Alejandra Aldana	
17	2025-02-28	Registro novedades (28/02/25)	19	2025-02-28	Alejandra Aldana	
18	2025-03-05	Consentimiento informado por	20	2025-03-05	Alejandra Aldana	
19	2025-03-20	Recordatorio de cita	21	2025-03-20	Alejandra Aldana	
20	2025-03-21	I informe psicológico	22-23	2025-03-21	Alejandra Aldana	
21	2025-03-31	Recordatorio de cita	24	2025-03-31	Alejandra Aldana	
22	2025-03-31	Registro novedades (20/03/25)	25	2025-03-31	Alejandra Aldana	
23	2025-04-09	Recordatorio de cita	26	2025-04-09	Alejandra Aldana	
24	2025-04-29	Observador niño-niña (29/04/25)	27	2025-04-29	Alejandra Aldana	
25	2025-04-30	Seguimiento salud niño (29/04/25)	28	2025-04-30	Alejandra Aldana	
26	2025-04-30	Registro novedades (29/04/25)	29	2025-04-30	Alejandra Aldana	
27	2025-05-02	Consentimiento informado por	30	2025-05-02	Alejandra Aldana	
28	2025-05-24	Registro novedades (23/05/25)	31	2025-05-24	Alejandra Aldana	
29	2025-05-27	Recordatorio de cita	32	2025-05-27	Alejandra Aldana	
30	2025-05-30	Registro novedades (27/05/25)	33	2025-05-30	Alejandra Aldana	
31	2025-06-09	Consentimiento informado por	34	2025-06-09	Alejandra Aldana	
32	2025-06-12	Autorización uso imagen	35	2025-06-12	Alejandra Aldana	
33	2025-06-23	Observador niño-niña (23/06/25)	36	2025-06-23	Alejandra Aldana	
34	2025-06-27	Registro novedades (27/06/25)	37	2025-06-27	Alejandra Aldana	
35	2025-07-18	II informe psicológico	38-39	2025-07-18	Alejandra Aldana	
36	2025-07-30	Recordatorio cita	40	2025-07-30	Alejandra Aldana	
37	2025-07-31	Registro novedades (30/07/25)	41	2025-07-31	Alejandra Aldana	
38	2025-08-19	Certificado odontológico	42	2025-08-19	Alejandra Aldana	
39	2025-08-21	Registro novedades (19/08/25)	43	2025-08-21	Alejandra Aldana	
40	2025-08-29	Observador niño-niña (29/08/25)	44	2025-08-29	Alejandra Aldana	
41	2025-08-29	Seguimiento salud niño (29/08/25)	45	2025-08-29	Alejandra Aldana	

Responsables

Elaborado por	Responsable del área u oficina productora
Nombre y apellidos: Mariana Alejandra Aldana Durán	Nombre y apellidos: Mariana Forriola
Cargo: Profesional API	Cargo: Responsable del servicio.

Fecha de corte del expediente (AAAA-MM-DD)

Fecha: 30/01/2025 Ingreso nivel parvulos
De acuerdo al memorando interno 12023029041 el formato de novedades se
archivara a corte del 30 de cada mes.



Código y nombre de la unidad administrativa
Código y nombre de la oficina productora
Código y nombre de la serie documental
Código y nombre de la subserie documental
Nombre del expediente

DIRECCIÓN POPULACIONAL
SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
HISTORIAS SOCIALES
HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
GUADALUPE VELAZQUEZ GIRON
RC 4031260333

CONTENIDO						
Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresó el documento (Nombre y apellido)	Observaciones
1	2025-08-29	Registro novedades (21/08/25)	46	2025-08-29	Alejandra Aldana	
2	2025-09-19	III informe pedagógico	47-48	2025-09-19	Alejandra Aldana	
3	2025-09-30	Registro novedades (01/09/25)	49	2025-09-30	Alejandra Aldana	
4	2025-10-30	Observador niño-niña (sept)	50	2025-10-30	Alejandra Aldana	
5	2025-10-31	Confirmación de cupo	51	2025-10-31	Alejandra Aldana	
6	2025-11-18	Informe pedagógico TEA	52-55	2025-11-18	Alejandra Aldana	
7	2025-12-05	Observador niño-niña (nov)	56	2025-12-05	Alejandra Aldana	
8	2025-12-05	Seguimiento salud niño (dic)	57	2025-12-05	Alejandra Aldana	
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						

Responsables

Responsable del área u oficina productora

Nombre y apellido

Cargo

Monica Bonilla
Responsable del servicio.

Elaborado por:

Nombre y apellido

Cargo

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)

30/01/2025 Ingreso nivel parvulos.
De acuerdo al memorando interno 12023024044 el formato de novedades se archivara
a corte del 30 de cada mes.

		PROCESO SECCIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código PCR-020-012 Versión 2 Fecha: Mayo 2024 (05/05/2024 - 31/12/2024) Página 1 de 1			
CONTROL DE DESARROLLO			Hoja No. 1 de 2			
IDENTIFICACIÓN						
Código y nombre de la unidad administrativa		DIRECCION POBLACIONAL				
Código y nombre de la oficina productora		SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA				
Código y nombre de la serie documental		HISTORIAS SOCIALES				
Código y nombre de la subserie documental		HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				
Nombre del expediente		HANNA SOFIA TRUJILLO RUEQA RC 1013233598				
CONTENIDO						
Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (denominación)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa al documento (nombre y apellido)	Observaciones
1	2025-01-29	Testigo documental	1	2025-01-29	Alejandra Aldana	https://sistema.minsa.gob.pe/ingreso
2		Documento identidad participante	2	2025-01-29	Alejandra Aldana	
3		Documentos identidad nucleo f.	3-5	2025-01-29	Alejandra Aldana	
4		Certificado afiliación eps	6	2025-01-29	Alejandra Aldana	
5		Recibo servicio público	7	2025-01-29	Alejandra Aldana	
6	2025-01-29	Formalización de cupo	8	2025-01-29	Alejandra Aldana	
7		Cartel de vacunación	9	2025-01-29	Alejandra Aldana	
8	2025-01-29	Consentimiento informado pro	10	2025-01-29	Alejandra Aldana	
9	2025-01-29	Autorización uso imagen	11	2025-01-29	Alejandra Aldana	
10	2025-01-31	Registro novedades (29/01/25)	12	2025-01-31	Alejandra Aldana	
11	2025-02-10	Recordatorio de cita	13	2025-02-10	Alejandra Aldana	
12	2025-02-10	Certificado médico	14	2025-02-10	Alejandra Aldana	
13	2025-02-10	Certificado odontológico	15	2025-02-10	Alejandra Aldana	
14	2025-02-10	Recordatorio de cita	16	2025-02-10	Alejandra Aldana	
15	2025-02-13	Registro novedades (09/02/25)	17	2025-02-13	Alejandra Aldana	
16	2025-02-18	Certificado médico auditivo	18	2025-02-18	Alejandra Aldana	
17	2025-02-20	Registro novedades (19/02/25)	19	2025-02-20	Alejandra Aldana	
18	2025-02-28	Observador niño-niña (enero)	20	2025-02-28	Alejandra Aldana	
19	2025-02-28	Registro novedades (20/02/25)	21	2025-02-28	Alejandra Aldana	
20	2025-03-10	Consentimiento informado pro	22	2025-03-10	Alejandra Aldana	
21	2025-03-10	Registro novedades (09/03/25)	23	2025-03-10	Alejandra Aldana	
22	2025-03-21	I informe pedagógico	24-25	2025-03-21	Alejandra Aldana	
23	2025-03-28	Carta autorización acudiente	26	2025-03-28	Alejandra Aldana	
24	2025-03-28	Documento identidad acudiente	27	2025-03-28	Alejandra Aldana	
25	2025-03-28	Recordatorio de cita	28	2025-03-28	Alejandra Aldana	
26	2025-03-31	Registro novedades (31/03/25)	29	2025-03-31	Alejandra Aldana	
27	2025-04-09	Certificado médico	30	2025-04-09	Alejandra Aldana	
28	2025-04-09	Recordatorio de cita	31	2025-04-09	Alejandra Aldana	
29	2025-04-29	Observador niño-niña (marzo)	32	2025-04-29	Alejandra Aldana	
30	2025-04-30	Seguimiento salud niño (enero)	33	2025-04-30	Alejandra Aldana	
31	2025-04-30	Registro novedades (31/04/25)	34	2025-04-30	Alejandra Aldana	
32	2025-05-02	Consentimiento informado pro	35	2025-05-02	Alejandra Aldana	
33	2025-05-06	Certificado médico auditivo	36	2025-05-06	Alejandra Aldana	
34	2025-05-06	Recordatorio de cita	37	2025-05-06	Alejandra Aldana	
35	2025-05-21	Registro novedades (05/05/25)	38	2025-05-21	Alejandra Aldana	
36	2025-06-09	Consentimiento informado pro	39	2025-06-09	Alejandra Aldana	
37	2025-06-12	Autorización uso imagen	40	2025-06-12	Alejandra Aldana	
38	2025-06-25	Observador niño-niña (mayo)	41	2025-06-25	Alejandra Aldana	
39	2025-06-27	Registro novedades (27/06/25)	42	2025-06-27	Alejandra Aldana	
40	2025-07-18	II informe pedagógico	43-44	2025-07-18	Alejandra Aldana	
41	2025-07-21	Registro novedades (21/07/25)	45	2025-07-21	Alejandra Aldana	
Responsables						
Elaborado por:			Responsable del área u oficina productora			
Nombre y apellidos: Maura Alejandra Aldana Durán			Nombre y apellidos: Monica Bonilla			
Cargo: Profesional API			Cargo: Responsable del servicio			
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):						
Nota: 29/01/2025 Ingreso nivel parvulos. De acuerdo al memorando interno 1.2023029041 el formato de novedades se archiva ra a corte del 30 de cada mes.						

	PROCESO SERVICIO DOCUMENTAL	Código: 004-02013
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 1
		Fecha: Mayo 2024 (05/05/2024 - 31/05/2024)
		Página: 1 de 1
		CONTROL DE DOCUMENTACIÓN
		Fecha: 05/05/2024 Página: 1 de 1

CERTIFICADO	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MANNA SOFIA TRUJILLO ROSA R.C. 1013253598

CONTENIDO						
Nº	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresó el documento (Nombre y apellidos)	Observaciones
1	2025-07-31	Registro novedades (23/07/25)	46	2025-07-31	Alejandra Aldana	
2	2025-08-28	Observador niño-niña (julio-agosto)	47	2025-08-28	Alejandra Aldana	
3	2025-08-29	Seguimiento salud niño (agosto)	48	2025-08-29	Alejandra Aldana	
4	2025-08-29	Registro novedades (08/08/25)	49	2025-08-29	Alejandra Aldana	
5	2025-08-29	Registro novedades (29/08/25)	50	2025-08-29	Alejandra Aldana	
6	2025-09-03	Acta reunión psicológica	51	2025-09-03	Alejandra Aldana	
7	2025-09-19	III informe pedagógico	52-53	2025-09-19	Alejandra Aldana	
8	2025-09-30	Certificado odontológico	54	2025-09-30	Alejandra Aldana	
9	2025-09-30	Registro novedades (30/09/25)	55	2025-09-30	Alejandra Aldana	
10	2025-10-31	Observador niño-niña (septiembre)	56	2025-10-31	Alejandra Aldana	
11	2025-10-31	Registro novedades (03/10/25)	57	2025-10-31	Alejandra Aldana	
12	2025-10-31	Confirmación de cupo	58	2025-10-31	Alejandra Aldana	
13	2025-11-10	Registro novedades (04/11/25)	59	2025-11-10	Alejandra Aldana	
14	2025-11-18	Informe pedagógico TEA	60-63	2025-11-18	Alejandra Aldana	
15	2025-11-28	Registro novedades (12/11/25)	64	2025-11-28	Alejandra Aldana	
16	2025-12-05	Observador niño-niña (nov.)	65	2025-12-05	Alejandra Aldana	
17	2025-12-05	Seguimiento salud niño (diciembre)	66	2025-12-05	Alejandra Aldana	
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						

Responsables	
Elaborado por:	Responsable del área u oficina productora
Nombre y apellidos: Manna Alejandra Aldana Dizon	Nombre y apellidos: Manna Bonilla
Cargo: Psicóloga AP	Cargo: Responsable del servicio
Fecha de cese del expediente (AAAA-MM-DD): 29/10/25	
De acuerdo al memorando interno 12025009041 el formato de novedades se archivará a corte del 30 de cada mes.	

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL	Código: PIA-00-010
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 3
		Fecha: Mayo 2024 (05/05/24 - 31/05/24)
		Página: 1 de 1
		CONTROL DE SUSEGUIMIENTO
		Hoja No: 1 De: 1

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	IAH MATIAS QUIROSA DAZA PC 1233926542

CONTENIDO						
Nº	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folio	Fecha de inscripción al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable sus ingreso al documento (Nombre y Apellido)	Observaciones
1	2025-05-12	Testigo documental	1	2025-05-13	Alejandra Aldana	https://si.gob.pe/sis/gov.collegio
2		Documento identidad partic.	2	2025-05-13	Alejandra Aldana	
3		Documentos identidad roles f.	3-5	2025-05-13	Alejandra Aldana	
4		Certificado asistencia eps	6	2025-05-13	Alejandra Aldana	
5		Recibo de servicio público	7	2025-05-13	Alejandra Aldana	
6	2025-05-13	Formalización de cupo	8	2025-05-13	Alejandra Aldana	
7		Cartel de vacunas	9	2025-05-13	Alejandra Aldana	
8		Certificado médico psicológico	10	2025-05-13	Alejandra Aldana	
9	2025-05-13	Consentimiento informado pro.	11	2025-05-13	Alejandra Aldana	
10	2025-05-13	Autorización uso imagen	12	2025-05-13	Alejandra Aldana	
11	2025-05-26	Registro novedades (13/05/25 - 26/05/25)	13	2025-05-26	Alejandra Aldana	
12	2025-05-30	Registro novedades (27/05/25 - 30/05/25)	14	2025-05-30	Alejandra Aldana	
13	2025-06-05	Certificado odontológico	15	2025-06-05	Alejandra Aldana	
14	2025-06-09	Consentimiento informado pro.	16	2025-06-09	Alejandra Aldana	
15	2025-06-09	Registro novedades (09/06/25 - 09/06/25)	17	2025-06-09	Alejandra Aldana	
16	2025-06-12	Autorización uso imagen	18	2025-06-12	Alejandra Aldana	
17	2025-06-24	Observador niño-niña (mayo-junio)	19	2025-06-24	Alejandra Aldana	
18	2025-06-24	Registro novedades (17/06/25 - 24/06/25)	20	2025-06-24	Alejandra Aldana	
19	2025-07-01	Carta autorización accidente	21	2025-07-01	Alejandra Aldana	
20	2025-07-01	Documento identidad estudiante	22	2025-07-01	Alejandra Aldana	
21	2025-07-18	II informe pedagógico	23	2025-07-18	Alejandra Aldana	
22	2025-07-31	Registro novedades (23/07/25 - 31/07/25)	24	2025-07-31	Alejandra Aldana	
23	2025-08-25	Registro novedades (23/08/25 - 25/08/25)	25	2025-08-25	Alejandra Aldana	
24	2025-08-29	Observador niño-niña (julio-agosto)	26	2025-08-29	Alejandra Aldana	
25	2025-08-29	Seguimiento salud niño (agosto)	27	2025-08-29	Alejandra Aldana	
26	2025-09-15	Carta autorización accidente	28	2025-09-15	Alejandra Aldana	
27	2025-09-15	Documento identidad estudiante	29	2025-09-15	Alejandra Aldana	
28	2025-09-19	III informe pedagógico	30-31	2025-09-19	Alejandra Aldana	
29	2025-09-30	Registro novedades (24/09/25 - 30/09/25)	32	2025-09-30	Alejandra Aldana	
30	2025-10-29	Observador niño-niña (sept.-oct.)	33	2025-10-29	Alejandra Aldana	
31	2025-10-31	Confirmación de cupo	34	2025-10-31	Alejandra Aldana	
32	2025-11-18	Informe pedagógico IEA	35-39	2025-11-18	Alejandra Aldana	
33	2025-11-20	Registro novedades (10/11/25 - 20/11/25)	37	2025-11-20	Alejandra Aldana	
34	2025-11-28	Registro novedades (21/11/25 - 28/11/25)	40	2025-11-28	Alejandra Aldana	
35	2025-12-05	Observador niño-niña (noviembre-diciembre)	41	2025-12-05	Alejandra Aldana	
36	2025-12-05	Seguimiento salud niño (sept.-dic.)	42	2025-12-05	Alejandra Aldana	
37						
38						
39						
40						
41						

Responsables	
Elaborado por:	Responsable del área u oficina productora
Nombre y apellido: Magna Alejandra Aldana Daza	Nombre y apellido: Monica Benito
Cargo: Profesional APA	Cargo: Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): 13/05/2025 Ingreso nivel primarios	
De acuerdo al memorando interno 12023029104 el formato de novedades se archivara a cargo del 30 de cada mes.	

	PROCESO BÁSICO DOCUMENTAL	Código: PIA-00-018
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 3
		Fecha última actualización: 01/12/2014
		Página: 1 de 1

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JACOBO SPODOCA AVILEZ
	PC 12339126251

CONTENIDO						
Nº	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (descripción)	Título	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable del ingreso al documento (nombre y apellidos)	Observaciones
1	2025-04-16	Testigo documental	1	2025-04-21	Alejandra Aldama	
2		Documento identidad part.	2	2025-04-21	Alejandra Aldama	
3		Documentos identidad parte I.	3-5	2025-04-21	Alejandra Aldama	
4		Certificado afiliación eps	6	2025-04-21	Alejandra Aldama	
5		Recibo servicios pùblicos	7	2025-04-21	Alejandra Aldama	
6	2025-04-21	Formalización de cupo	8	2025-04-21	Alejandra Aldama	
7		Carta de vacunación	9-10	2025-04-21	Alejandra Aldama	
8	2025-04-24	Consentimiento informado pro.	11	2025-04-24	Alejandra Aldama	
9	2025-04-24	Autorización uso imagen	12	2025-04-24	Alejandra Aldama	
10	2025-04-27	Observador niño-niña (abril)	13	2025-04-29	Alejandra Aldama	
11	2025-04-30	Seguimiento salud niño (abril)	14	2025-04-30	Alejandra Aldama	
12	2025-04-30	Registro novedades (21/04/25)	15	2025-04-30	Alejandra Aldama	
13	2025-05-02	Consentimiento informado pro.	16	2025-05-02	Alejandra Aldama	
14	2025-05-16	Carta autorización audición	17	2025-05-16	Alejandra Aldama	
15	2025-05-16	Documento identidad acudiente	18	2025-05-16	Alejandra Aldama	
16	2025-05-20	Certificado médico, dental (Fino visual, oyd)	19	2025-05-20	Alejandra Aldama	
17	2025-05-30	Registro novedades (20/05/25)	20	2025-05-30	Alejandra Aldama	
18	2025-06-09	Consentimiento informado pro.	21	2025-06-09	Alejandra Aldama	
19	2025-06-12	Autorización uso imagen	22	2025-06-12	Alejandra Aldama	
20	2025-06-16	Registro novedades (03/06/25)	23	2025-06-16	Alejandra Aldama	
21	2025-06-25	Registro novedades (16/06/25)	24	2025-06-25	Alejandra Aldama	
22	2025-06-26	Observador niño-niña (junio)	25	2025-06-26	Alejandra Aldama	
23	2025-07-07	Registro novedades (01/07/25)	26	2025-07-07	Alejandra Aldama	
24	2025-07-10	Registro novedades (03/07/25)	27	2025-07-10	Alejandra Aldama	
25	2025-07-18	II informe pedagógico	28	2025-07-18	Alejandra Aldama	
26	2025-07-25	Registro novedades (11/07/25)	29	2025-07-25	Alejandra Aldama	
27	2025-08-27	Observador niño-niña (agosto)	30	2025-08-27	Alejandra Aldama	
28	2025-08-29	Seguimiento salud niño (agosto)	31	2025-08-29	Alejandra Aldama	
29	2025-08-29	Registro novedades (11/08/25)	32	2025-08-29	Alejandra Aldama	
30	2025-09-19	III informe pedagógico	33-34	2025-09-19	Alejandra Aldama	
31	2025-09-29	Certificado ocltológico	35	2025-09-29	Alejandra Aldama	
32	2025-09-30	Registro novedades (11/09/25)	36	2025-09-30	Alejandra Aldama	
33	2025-10-31	Observador niño-niña (octubre)	37	2025-10-31	Alejandra Aldama	
34	2025-10-31	Continuación de cupo	38	2025-10-31	Alejandra Aldama	
35	2025-11-12	Recurritorio de cita	39	2025-11-12	Alejandra Aldama	
36	2025-11-18	Informe pedagógico TCA	40-43	2025-11-18	Alejandra Aldama	
37	2025-11-27	Registro novedades (11/11/25)	44	2025-11-27	Alejandra Aldama	
38	2025-12-05	Observador niño-niña (nov.)	45	2025-12-05	Alejandra Aldama	
39	2025-12-05	Seguimiento salud niño (diciembre)	46	2025-12-05	Alejandra Aldama	
40	2025-12-05	Registro novedades (01/12/25)	47	2025-12-05	Alejandra Aldama	
41						

Ejecutor por		Responsable	
Nombre y apellidos:	Monica Alejandra Aldama Duran	Responsable del área u oficina productora	Monica Bonilla
Cargo:	Profesional API	Nombre y apellido:	Responsable del servicio
Fecha de control del expediente (AAAA-MM-DD)	21/04/25	Cargo:	

De acuerdo al memorando interno 12023024044 el formato del novedades se archivarán a corte del 30 de cada mes.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: PDI-00-013 Versión: 3 Fecha: Mayo 2024 (05/05/24) - 31/12/24 Página: 1 de 1
---	---	--

CONTROL DE DESARROLLO	
Hoja No. 1	De 2

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administradora	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LIA ISABELLA RODRIGUEZ MACIAS RG 1233726094

CONTENIDO						
Item	Fecha del documento (Año/Mes/Día)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (Año/Mes/Día)	Responsable que ingresó al documento (Nombre y Apellido)	Observaciones
1	2025-01-29	Fotografía documental	1	2025-01-29	Alejandra Aldama	https://sitio web. cuba.gov.cu/login
2		Documento identidad particip.	2	2025-01-29	Alejandra Aldama	
3		Documento identidad nulo	3-4	2025-01-29	Alejandra Aldama	
4		Antecedente afiliación eps	5	2025-01-29	Alejandra Aldama	
5		Recibo servicio público	6	2025-01-29	Alejandra Aldama	
6	2025-01-29	Formalización de cupo	7	2025-01-29	Alejandra Aldama	
7		Cartel vacunas	8	2025-01-29	Alejandra Aldama	
8	2025-01-29	Consentimiento informado pro.	9	2025-01-29	Alejandra Aldama	
9	2025-01-29	Autorización uso imagen	10	2025-01-29	Alejandra Aldama	
10	2025-01-31	Registro novedades (30/01/25)	11	2025-01-31	Alejandra Aldama	
11	2025-02-04	Autorización estudiante	12	2025-02-04	Alejandra Aldama	
12	2025-02-04	Documento identidad recién	13	2025-02-04	Alejandra Aldama	
13	2025-02-12	Recordatorio cita	14-15	2025-02-12	Alejandra Aldama	
14	2025-02-19	Certificado crecimiento y d.	16	2025-02-19	Alejandra Aldama	
15	2025-02-19	Registro novedades (03/02/25)	17	2025-02-19	Alejandra Aldama	
16	2025-02-23	Observador niño-niña (16/02/25)	18	2025-02-23	Alejandra Aldama	
17	2025-02-28	Registro novedades (17/02/25)	19	2025-02-28	Alejandra Aldama	
18	2025-03-04	Certificado médico	20	2025-03-04	Alejandra Aldama	
19	2025-03-05	Consentimiento informado pro.	21	2025-03-05	Alejandra Aldama	
20	2025-03-10	Registro novedades (03/03/25)	22	2025-03-10	Alejandra Aldama	
21	2025-03-12	Certificado tratamiento odont.	23	2025-03-12	Alejandra Aldama	
22	2025-03-21	Informe psicológico	24-25	2025-03-21	Alejandra Aldama	
23	2025-03-28	Recordatorio de cita	26	2025-03-28	Alejandra Aldama	
24	2025-03-31	Certificado visual	27	2025-03-31	Alejandra Aldama	
25	2025-03-31	Recordatorio de cita	28	2025-03-31	Alejandra Aldama	
26	2025-03-31	Registro novedades (10/03/25)	29	2025-03-31	Alejandra Aldama	
27	2025-04-14	Recordatorio de cita	30	2025-04-14	Alejandra Aldama	
28	2025-04-16	Certificado odontológico	31	2025-04-16	Alejandra Aldama	
29	2025-04-28	Observador niño-niña (04/04/25)	32	2025-04-28	Alejandra Aldama	
30	2025-04-30	Examen de salud niño (04/04/25)	33	2025-04-30	Alejandra Aldama	
31	2025-04-30	Registro novedades (04/04/25)	34	2025-04-30	Alejandra Aldama	
32	2025-05-02	Consentimiento informado pro.	35	2025-05-02	Alejandra Aldama	
33	2025-05-30	Registro novedades (16/05/25)	36	2025-05-30	Alejandra Aldama	
34	2025-06-09	Consentimiento informado pro.	37	2025-06-09	Alejandra Aldama	
35	2025-06-12	Autorización uso imagen	38	2025-06-12	Alejandra Aldama	
36	2025-06-25	Observador niño-niña (04/06/25)	39	2025-06-25	Alejandra Aldama	
37	2025-06-29	Registro novedades (03/06/25)	40	2025-06-29	Alejandra Aldama	
38	2025-07-10	Registro novedades (01/07/25)	41	2025-07-10	Alejandra Aldama	
39	2025-07-18	Informe psicológico	42-43	2025-07-18	Alejandra Aldama	
40	2025-07-31	Registro novedades (18/07/25)	44	2025-07-31	Alejandra Aldama	
41	2025-08-31	Observador niño-niña (31/08/25)	45	2025-08-31	Alejandra Aldama	

Responsables	
Elaborado por: Nombre y apellidos: Monica Alejandra Aldama Durán Cargo: Profesional API Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): 29/01/2025	Responsable del área / oficina productora: Nombre y apellidos: Monica Bonilla Cargo: Responsable del servicio

De acuerdo al memorando interno 12023029044 el formato de novedades se archivará a corte del 30 de cada mes.



IDENTIFICACIÓN

Origen y número de la unidad administrativa	DIRECCION POPULACIONAL
Origen y número de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Origen y número de la serie documental	HISTORIAS CLINICAS
Origen y número de la subserie documental	HISTORIAS CLINICAS DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del beneficiario	LIA TERABELLA RODRIGUEZ MACIAS. 20.1233936541

CONTENIDO

Nº	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresó el documento (Nombre y Apellido)	Observaciones
1	2025-08-29	Seguimiento salud niño (may)	46	2025-08-29	Alejandra Aldana	
2	2025-08-29	Registro novedades (10/08/25)	47	2025-08-29	Alejandra Aldana	
3	2025-09-19	III informe pedagógico	48-49	2025-09-19	Alejandra Aldana	
4	2025-09-22	Registro novedades (01/09/25)	50	2025-09-22	Alejandra Aldana	
5	2025-09-30	Registro novedades (30/09/25)	51	2025-09-30	Alejandra Aldana	
6	2025-10-06	Certificado cronológico ncl.	52	2025-10-06	Alejandra Aldana	
7	2025-10-06	Registro novedades (06/10/25)	53	2025-10-06	Alejandra Aldana	
8	2025-10-15	Registro novedades (15/10/25)	54	2025-10-15	Alejandra Aldana	
9	2025-10-30	Observador niño-niña (sept)	55	2025-10-30	Alejandra Aldana	
10	2025-10-31	Registro novedades (23/10/25)	56	2025-10-31	Alejandra Aldana	
11	2025-10-31	Confirmación de cupo	57	2025-10-31	Alejandra Aldana	
12	2025-11-18	Informe pedagógico TEA	58-61	2025-11-18	Alejandra Aldana	
13	2025-11-28	Registro novedades (28/11/25)	62	2025-11-28	Alejandra Aldana	
14	2025-12-05	Observador niño-niña (dic)	63	2025-12-05	Alejandra Aldana	
15	2025-12-05	Seguimiento salud niño (dic)	64	2025-12-05	Alejandra Aldana	
16	2025-12-05	Registro novedades (05/12/25)	65	2025-12-05	Alejandra Aldana	
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						

Responsables

Responsable del área u oficina productora

Nombre y Apellido

Cargo

Monica Bonilla

Responsable del servicio.

Hecho por

Fecha

Monica Alejandra Aldana Durán

Funcionaria API

En nombre del expediente (AAAA-MM-DD)

2010125. Impreso nivel privados. 120230.10141 el formato de novedades se archivara
de acuerdo al memorando interno del 30 de mayo mes.



Nombre y apellido de la unidad administrativa
Nombre y apellido de la oficina productora
Nombre y apellido de la sede documental
Nombre y apellido de la oficina documental
Nombre del responsable

DIRECCIÓN REGIONAL
SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
HISTORIAS SOCIALES
HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
MARIEL ESTEBAN PACHEGO TORRES. RC 1233723435

CONTENIDO						
Item	Fecha del documento (AAAA/MM/DD)	Tipos documental (NÚMERO)	Folio	Fecha de incorporación al archivo (AAAA/MM/DD)	Responsable que ingresó el documento (NOMBRE Y APELLIDO)	Observaciones
1	2025-10-15	Testigo documental	1	2025-10-20	Alejandra Aldama	Historias sociales de primera infancia
2		Documento identidad part.	2	2025-10-20	Alejandra Aldama	
3		Documentos identidad nuclear	3-5	2025-10-20	Alejandra Aldama	
4		Certificado afiliación eps	6	2025-10-20	Alejandra Aldama	
5		Recibo servicio publico	7	2025-10-20	Alejandra Aldama	
6	2025-10-20	Formalización de cupo	8	2025-10-20	Alejandra Aldama	
7		Carnet de vacunas	9	2025-10-20	Alejandra Aldama	
8		Certificado médico-auditivo	10	2025-10-20	Alejandra Aldama	
9	2025-10-20	Consentimiento informado p.	11	2025-10-20	Alejandra Aldama	
10	2025-10-20	Autorización uso imagen	12	2025-10-20	Alejandra Aldama	
11	2025-10-27	Registro novedades (20/10/25)	13	2025-10-27	Alejandra Aldama	
12	2025-10-31	Observador niño-niña (octubre)	14	2025-10-31	Alejandra Aldama	
13	2025-10-31	Registro novedades (28/10/25)	15	2025-10-31	Alejandra Aldama	
14	2025-10-31	Confirmación de cupo	16	2025-10-31	Alejandra Aldama	
15	2025-11-18	Informe pedagógico TEA	17-19	2025-11-18	Alejandra Aldama	
16	2025-11-27	Registro novedades (18/11/25)	20	2025-11-27	Alejandra Aldama	
17	2025-11-28	Registro novedades (21/11/25)	21	2025-11-28	Alejandra Aldama	
18	2025-12-05	Observador niño-niña (nov.)	22	2025-12-05	Alejandra Aldama	
19	2025-12-05	Seguimiento salud niño (dic.)	23	2025-12-05	Alejandra Aldama	
20	2025-12-05	Registro novedades (05/12/25)	24	2025-12-05	Alejandra Aldama	
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						

Responsables

Responsable del área u oficina productora

Nombre y apellido:

Monica Bonilla

Cargo:

Responsable del servicio.

Responsable por

Nombre y apellido:

Mayra Alejandra Aldama Duran

Responsable del expediente (AAAA-MM-DD):

2014/10/25

Impreso nivel patiblos.
Se guardo al memorando interno 12023029041 el formato de novedades se
archiva a corte del 30 de cada mes.

	PROCESO ORIGINARIO DOCUMENTAL	Código: FUR-02-013
	FORMATO PLUG DE CONTROL	Versión: 3
		Fecha: Mayo 2024 (05/05/2024)
		Página: 1 de 1
		CONTROL DE INSTRUCCIONES
		Página: 1 de 1

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN EDUCACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	COORDINACIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS CLÍNICAS
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS CLÍNICAS DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MIA GABRIELA CADENA VEJBE RC 53196931

CONTENIDO						
Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombre y Apellido)	Observaciones
1	2025-02-12	Testigo documental	1	2025-02-12	Alejandra Aldana	
2		Documento identidad particip.	2	2025-02-12	Alejandra Aldana	
3		Documento identidad México	3-7	2025-02-12	Alejandra Aldana	
4		Certificado afiliación eps	8	2025-02-12	Alejandra Aldana	
5		Recibo servicio público	9	2025-02-12	Alejandra Aldana	
6	2025-02-12	Formalización de cupo	10	2025-02-12	Alejandra Aldana	
7		Consent informado	11	2025-02-12	Alejandra Aldana	
8	2025-02-12	Consentimiento informado pro	12	2025-02-12	Alejandra Aldana	
9	2025-02-12	Autorización uso imagen	13	2025-02-12	Alejandra Aldana	
10	2025-02-20	Recordatorio de cita	14	2025-02-20	Alejandra Aldana	
11	2025-02-26	Certificado médico, cuestionario visual	15	2025-02-26	Alejandra Aldana	
12	2025-02-26	Recordatorio de cita	16	2025-02-26	Alejandra Aldana	
13	2025-02-26	Observador niño-niña (feb.)	17	2025-02-26	Alejandra Aldana	
14	2025-02-26	Registro novedades (12/02/25)	18	2025-02-26	Alejandra Aldana	
15	2025-02-28	Certificado odontológico	19	2025-02-28	Alejandra Aldana	
16	2025-02-28	Recordatorio de cita	20	2025-02-28	Alejandra Aldana	
17	2025-02-28	Registro novedades (28/02/25)	21	2025-02-28	Alejandra Aldana	
18	2025-03-05	Consentimiento informado p.	22	2025-03-05	Alejandra Aldana	
19	2025-03-21	I informe pedagógico	23-24	2025-03-21	Alejandra Aldana	
20	2025-03-31	Registro novedades (06/03/25)	25	2025-03-31	Alejandra Aldana	
21	2025-04-28	Observador niño-niña (mar.)	26	2025-04-28	Alejandra Aldana	
22	2025-04-30	Seguimiento salud niño (abr.)	27	2025-04-30	Alejandra Aldana	
23	2025-05-02	Consentimiento informado pro	28	2025-05-02	Alejandra Aldana	
24	2025-05-02	Recordatorio de cita	29	2025-05-02	Alejandra Aldana	
25	2025-05-30	Registro novedades (02/05/25)	30	2025-05-30	Alejandra Aldana	
26	2025-06-09	Consentimiento informado pro	31	2025-06-09	Alejandra Aldana	
27	2025-06-12	Autorización uso imagen	32	2025-06-12	Alejandra Aldana	
28	2025-06-12	Recordatorio de cita	33	2025-06-12	Alejandra Aldana	
29	2025-06-19	Certificado nacimiento y des	34	2025-06-19	Alejandra Aldana	
30	2025-06-24	Registro novedades (16/06/25)	35	2025-06-24	Alejandra Aldana	
31	2025-06-26	Observador niño-niña (mayo)	36	2025-06-26	Alejandra Aldana	
32	2025-06-27	Registro novedades (25/06/25)	37	2025-06-27	Alejandra Aldana	
33	2025-07-18	II informe pedagógico	38-39	2025-07-18	Alejandra Aldana	
34	2025-07-30	Registro novedades (04/07/25)	40	2025-07-30	Alejandra Aldana	
35	2025-08-25	Registro novedades (06/08/25)	41	2025-08-25	Alejandra Aldana	
36	2025-08-28	Observador niño-niña (agosto)	42	2025-08-28	Alejandra Aldana	
37	2025-08-29	Seguimiento salud niño (ago.)	43	2025-08-29	Alejandra Aldana	
38	2025-08-29	Registro novedades (28/08/25)	44	2025-08-29	Alejandra Aldana	
39	2025-09-19	III informe pedagógico	45-46	2025-09-19	Alejandra Aldana	
40	2025-09-29	Certificado odontológico	47	2025-09-29	Alejandra Aldana	
41	2025-09-30	Registro novedades (29/09/25)	48	2025-09-30	Alejandra Aldana	

Responsable	
Autorizado por	Responsable del área u oficina productora
Nombre y apellido: Maura Alejandra Aldana Duan	Nombre y apellido: Maura Enilla
Cargo: Profesora API	Cargo: Responsable del Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)	
Fecha: 12/02/25, ingreso nivel previos.	
De acuerdo al memorando interno 12023029044 el formato de novedades se archivara a corte del 30 de cada mes.	

Código y nombre de la unidad administrativa

Código y nombre de la oficina productora

Código y nombre de la serie documental

Código y nombre de la subserie documental

Nombre del expediente

2024-02-25

DIRECCION POPULACIONAL

SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA

HISTORIAS CLINICAS

HISTORIAS CLINICAS PRIMERA INFANCIA

NIA GABRIELA GARCIA UPIRE

CONTENIDO						
Item	Fecha del documento (dd/mm/aa)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (dd/mm/aa)	Responsable que ingresó el documento (Nombre y Apellido)	Observaciones
1	2025-10-31	Observador niño-niña (2025-10-31)	49	2025-10-31	Alejandra Aldara	
2	2025-10-31	Reporte novedades (2011/10/25)	50	2025-10-31	Alejandra Aldara	
3	2025-10-31	Confirmación de tipo	51	2025-10-31	Alejandra Aldara	
4	2025-11-18	Informe pedagógico TEA	52-55	2025-11-18	Alejandra Aldara	
5	2025-12-05	Observador niño-niña (2025-12-05)	56	2025-12-05	Alejandra Aldara	
6	2025-12-05	Seguimiento salud niño (2025-12-05)	57	2025-12-05	Alejandra Aldara	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						

Elaborado por:

Revisado y aprobado: Mónica Alejandra Aldara Deras

Cargo: Profesional API

Fecha de inicio del expediente (AAAA-MM-DD): 12/02/25

No. expediente:

Responsable del área y oficina productora:

Revisado y aprobado: Mónica Bonilla

Cargo: Responsable del servicio

De acuerdo al memorando interno 120230241044 el formato de novedades se archivará a corte del 30 de cada mes.

		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-00-013 Versión: 3 Fecha: Mayo 2024/03/06 - 31/12/2024 Página: 1 de 1			
CONTROL DE DESIENCIAMIENTO			Fecha No: _____ De: _____			
IDENTIFICACIÓN						
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL					
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA					
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES					
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA					
Nombre del expediente	THOMAS FELIPE AGUILAR CIJUEÑES, R.C. 1028969949					
CONTENIDO						
Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-04-01	Testigo documental	1	2025-04-02	Alejandra Aldana	https://minsa.gov.co/login
2		Documento de identidad del participante	2	2025-04-02	Alejandra Aldana	
3		Documento de identidad núcleo familiar	3	2025-04-02	Alejandra Aldana	
4		Catálogo afiliación EPS	4	2025-04-02	Alejandra Aldana	
5		Recibo servicio público	5	2025-04-02	Alejandra Aldana	
6	2025-04-02	Formalización del cupo	6	2025-04-02	Alejandra Aldana	
7		Carta de vacunas	7	2025-04-02	Alejandra Aldana	
8		Certificado médico (Tamizaje)	8-9	2025-04-02	Alejandra Aldana	
9	2025-04-02	Consentimiento informado	10	2025-04-02	Alejandra Aldana	
10	2025-04-02	Autorización Derechos de Imagen	11	2025-04-02	Alejandra Aldana	
11	2025-04-14	Certificado odontológico	12	2025-04-14	Alejandra Aldana	
12	2025-04-14	Registro de Novedades (02/04/25 - 14/04/25)	13	2025-04-14	Alejandra Aldana	
13	2025-04-24	Registro de Novedades (14/04/25 - 24/04/25)	14	2025-04-24	Alejandra Aldana	
14	2025-04-29	Observador del niño-niña (Abril)	15	2025-04-29	Alejandra Aldana	
15	2025-04-30	Seguimiento Salud del niño (Abril)	16	2025-04-30	Alejandra Aldana	
16	2025-04-30	Registro de Novedades (28/04/25)	17	2025-04-30	Alejandra Aldana	
17	2025-05-02	Consentimiento informado	18	2025-05-02	Alejandra Aldana	
18	2025-05-19	Registro de Novedades (02/05/25 - 19/05/25)	19	2025-05-19	Alejandra Aldana	
19	2025-05-30	Registro de Novedades (20/05/25 - 30/05/25)	20	2025-05-30	Alejandra Aldana	
20	2025-06-09	Consentimiento informado	21	2025-06-09	Alejandra Aldana	
21	2025-06-12	Autorización uso derechos de imagen	22	2025-06-12	Alejandra Aldana	
22	2025-06-12	Carta de autorización académica	23	2025-06-12	Alejandra Aldana	
23	2025-06-12	Documento de identidad persona autorizada	24	2025-06-12	Alejandra Aldana	
24	2025-06-24	Registro de Novedades (05/06/25 - 24/06/25)	25	2025-06-24	Alejandra Aldana	
25	2025-06-26	Observador del niño (Mayo-Junio)	26	2025-06-26	Alejandra Aldana	
26	2025-07-04	Acta	27	2025-07-04	Alejandra Aldana	
27	2025-07-08	Recordatorio de cita	28	2025-07-08	Alejandra Aldana	
28	2025-07-11	Registro de Novedades (10/07/25 - 11/07/25)	29	2025-07-11	Alejandra Aldana	
29	2025-07-14	Certificado Médico (Tamizaje)	30	2025-07-14	Alejandra Aldana	
30	2025-07-18	Informe Psicológico	31-32	2025-07-18	Alejandra Aldana	
31	2025-07-21	Registro de Novedades (11/07/25 - 21/07/25)	33	2025-07-21	Alejandra Aldana	
32	2025-07-23	Acta	34	2025-07-23	Alejandra Aldana	
33	2025-07-23	Soportes de gestión EPS	35-39	2025-07-23	Alejandra Aldana	
34	2025-07-31	Acta	40	2025-07-31	Alejandra Aldana	
35	2025-07-31	Registro de Novedades (21/07/25 - 31/07/25)	41	2025-07-31	Alejandra Aldana	
36	2025-08-11	Caracterización de Apoyos	42-45	2025-08-11	Alejandra Aldana	
37	2025-08-11	Caracterización inicial	46-48	2025-08-11	Alejandra Aldana	
38	2025-08-11	Acta	49	2025-08-11	Alejandra Aldana	
39	2025-08-25	Registro de Novedades (01/08/25 - 25/08/25)	50	2025-08-25	Alejandra Aldana	
40	2025-08-27	Observador del niño (Julio-Agosto)	51	2025-08-27	Alejandra Aldana	
41	2025-08-28	Acta	52	2025-08-28	Alejandra Aldana	
Responsables						
Elaborado por			Responsable del área u oficina productora			
Nombres y apellidos: Mayra Alejandra Aldana Durán			Nombres y apellidos:			
Cargo: Profesional A.P.I			Cargo:			
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):						
Notas: - Ingresó al nivel de primarios el 02/04/25 - De acuerdo al mencionado interno 12023029041 el formato de novedades se archivará al corte del 30 de cada mes.						



PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-00-013

Versión: 3

Fecha: Mayo 12024230555 - 31/12/2024

Página: 1 de 1

CONTROL DE INGENIERAMIENTO

Hoja No.

De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	THOMAS FELIPE AGUILAR CUEVITAS. P.C. 126459849

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Código y descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresó el documento (Nombre y Apellido)	Observaciones
1	2025-08-29	Seguimiento Salud (Mayo-Agosto)	53	2025-08-29	Alejandra Aldama	
2	2025-08-29	Registro de Novedades (26/08/25)	54	2025-08-29	Alejandra Aldama	
3	2025-09-08	Registro de Novedades (01/09/25)	55	2025-09-08	Alejandra Aldama	
4	2025-09-09	Carta autorización accidente	56	2025-09-09	Alejandra Aldama	
5		Documento identidad persona autorizada	57	2025-09-09	Alejandra Aldama	
6	2025-09-09	Soporte cita médico	58	2025-09-09	Alejandra Aldama	
7	2025-09-11	Acta	59	2025-09-11	Alejandra Aldama	
8	2025-09-11	Registro de Novedades (09/09/25)	60	2025-09-11	Alejandra Aldama	
9	2025-09-15	Recordatorio de cita	61	2025-09-15	Alejandra Aldama	
10	2025-09-15	Registro de Novedades (11/09/25)	62	2025-09-15	Alejandra Aldama	
11	2025-09-18	Registro de Novedades (15/09/25)	63	2025-09-18	Alejandra Aldama	
12	2025-09-19	Informe Peridagógico	64-65	2025-09-19	Alejandra Aldama	
13	2025-09-25	Acta	66	2025-09-25	Alejandra Aldama	
14	2025-09-30	Registro de Novedades (22/09/25)	67	2025-09-30	Alejandra Aldama	
15	2025-10-02	Acta	68	2025-10-02	Alejandra Aldama	
16	2025-10-06	Recordatorio cita odontología	69	2025-10-06	Alejandra Aldama	
17	2025-10-06	Recordatorio cita pediatría	70	2025-10-06	Alejandra Aldama	
18	2025-10-06	Soporte PAR-EPS	71	2025-10-06	Alejandra Aldama	
19	2025-10-10	Registro de Novedades (02/10/25)	72	2025-10-10	Alejandra Aldama	
20	2025-10-20	Recordatorio de cita	73	2025-10-20	Alejandra Aldama	
21	2025-10-20	Acta	74	2025-10-20	Alejandra Aldama	
22	2025-10-24	Registro de Novedades (13/10/25)	75	2025-10-24	Alejandra Aldama	
23	2025-10-27	Certificado odontológico	76	2025-10-27	Alejandra Aldama	
24	2025-10-27	Recordatorio de cita	77	2025-10-27	Alejandra Aldama	
25	2025-10-29	Observador del niño (Septiembre-)	78	2025-10-29	Alejandra Aldama	
26	2025-10-31	Registro de Novedades (27/10/25)	79	2025-10-31	Alejandra Aldama	
27	2025-10-31	Confirmación de cita	80	2025-10-31	Alejandra Aldama	
28	2025-11-05	Acta	81	2025-11-05	Alejandra Aldama	
29	2025-11-07	Certificado Médico (Tamboré)	82	2025-11-07	Alejandra Aldama	
30	2025-11-07	Recordatorio de cita	83	2025-11-07	Alejandra Aldama	
31	2025-11-12	Acta	84	2025-11-12	Alejandra Aldama	
32	2025-11-12	Plan Casero	85	2025-11-12	Alejandra Aldama	
33	2025-11-12	Registro de Novedades (05/11/25)	86	2025-11-12	Alejandra Aldama	
34	2025-11-18	Informe Peridagógico TEA	87-91	2025-11-18	Alejandra Aldama	
35	2025-11-18	Caracterización de apoyo	92-94	2025-11-18	Alejandra Aldama	
36	2025-11-24	Certificado consentimiento y de...	95	2025-11-24	Alejandra Aldama	
37	2025-11-28	Registro novedades (15/11/25)	96	2025-11-28	Alejandra Aldama	
38	2025-12-05	Observador niño-niña (diciembre)	97	2025-12-05	Alejandra Aldama	
39	2025-12-05	Seguimiento salud niño (diciembre)	98	2025-12-05	Alejandra Aldama	
40	2025-12-05	Acta	99	2025-12-05	Alejandra Aldama	
41						

Responsables

Elaborado por	Responsable del área u oficina productora
Nombre y apellido	Monica Runka
Cargo	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)	
Notas	

		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL		Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Mayo 12023023883 - 14/08/2023 Página: 1 de 1		
1. Nombre del expediente		BRIANNA JIBETH RACINES GONZALEZ				
2. Nombre de la serie documental		HISTORIAS SOCIALES		3. Código serie documental	023	
4. Nombre de la subserie documental		HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA		5. Código subserie documental	070	
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	14/02/2025	Testigo documental	1	17/02/2025	Bibiam Castillo	Sistema de información sobre sus
2		Registro civil del participante	2	17/02/2025	Bibiam Castillo	
3		Documentos de identidad núcleo familiar	3/5	17/02/2025	Bibiam Castillo	
4		Certificado de filiación EPS	6	17/02/2025	Bibiam Castillo	
5		Recibo servicio público	7	17/02/2025	Bibiam Castillo	
6	17/02/2025	formalización del cupo	8	17/02/2025	Bibiam Castillo	
7		certificat de vacunas	9	17/02/2025	Bibiam Castillo	
8	17/02/2025	Consentimiento informado	10	17/02/2025	Bibiam Castillo	
9	17/02/2025	Autorización de uso de imagen	11	17/02/2025	Bibiam Castillo	
10	27/02/2025	Registro de novedades (27/02/2025)	12	27/02/2025	Bibiam Castillo	
11	28/02/2025	Observación del niño-niña (Febrebra)	13	28/02/2025	Bibiam Castillo	
12	28/02/2025	Registro de novedades (27/02/2025)	14	28/02/2025	Bibiam Castillo	
13	05/03/2025	Consentimiento informado	15	05/03/2025	Bibiam Castillo	
14	21/03/2025	Informe pedagógico	16/17	21/03/2025	Bibiam Castillo	
15	25/03/2025	Registro de novedades (25/03/2025)	18	25/03/2025	Bibiam Castillo	
16	31/03/2025	Registro de novedades (31/03/2025)	19	31/03/2025	Bibiam Castillo	
17	16/04/2025	Solicitud concurrencia SIS BEN	20	16/04/2025	Bibiam Castillo	
18	30/04/2025	Registro de novedades (30/04/2025)	21	30/04/2025	Bibiam Castillo	
19	30/04/2025	Observación al niño-niña (Marzo-Abril)	22	30/04/2025	Bibiam Castillo	
20	30/04/2025	Registro de novedades (30/04/2025)	23	30/04/2025	Bibiam Castillo	
21	30/04/2025	Registro de novedades (30/04/2025)	24	30/04/2025	Bibiam Castillo	
22	02/05/2025	Consentimiento informado	25	02/05/2025	Bibiam Castillo	
23	22/05/2025	Registro de novedades (02/05/2025)	26	22/05/2025	Bibiam Castillo	
24	30/05/2025	Registro de novedades (22/05/2025)	27	30/05/2025	Bibiam Castillo	
25	09/06/2025	Consentimiento informado	28	09/06/2025	Bibiam Castillo	
26	11/06/2025	Autorización de uso de imagen	29	11/06/2025	Bibiam Castillo	
27	25/06/2025	Registro de novedades (11/06/2025)	30	25/06/2025	Bibiam Castillo	
28	26/06/2025	Observación al niño-niña (Mayo-Junio)	31	26/06/2025	Bibiam Castillo	
29	27/06/2025	Registro de novedades (25/06/2025)	32	27/06/2025	Bibiam Castillo	
30	07/07/2025	Completación de registros (Salud)	33	07/07/2025	Bibiam Castillo	
31	07/07/2025	Informe pedagógico I-II	34/35	07/07/2025	Bibiam Castillo	
32	24/07/2025	Registro de novedades (07/07/2025)	36	24/07/2025	Bibiam Castillo	
33	30/07/2025	Registro de novedades (24/07/2025)	37	30/07/2025	Bibiam Castillo	
34	20/08/2025	Registro de novedades (20/08/2025)	38	20/08/2025	Bibiam Castillo	
13.	Elaboró		Revisó		Aprobó	
Nombre	Jenny Bibiam Castillo Cuevas		Maricela Benelli		Maricela Benelli	
14.	Cargo/Firma		Cargo/Firma		Cargo/Firma	
	Profesional Atención Primera Infancia		Responsable del servicio		Responsable del servicio	
15. Fecha	14/07/2025					
16. Notas	17/02/2025. Ingreso al nivel de preescolar. De acuerdo al memorando interno 12023629041 el formato de novedades se archiva a corte del 30 de cada mes.					

		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FON-013 Versión: 3 Fecha: Mayo 2024 (03/05/2024) - 31/12/2024 Página: 1 de 1			
IDENTIFICACIÓN			CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO Hoja No. De			
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POPULACIONAL					
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA					
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES					
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMER					
Nombre del expediente	DANNA VALENTINA CVALE SIERRA R.C 1031859746					
CONTENIDO						
Nº	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo Documento (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-08-19	Testigo Documental	1	2025-08-20	Bibram Castillo	https://sirbrweb.sdis.gob.pe/login
2		Documento de identidad del participante	2	2025-08-20	Bibram Castillo	
3		Documento identidad carnet familiar	3-5	2025-08-20	Bibram Castillo	
4		Certificado Acreditación a EPS	6	2025-08-20	Bibram Castillo	
5		Recibo servicio público	7	2025-08-20	Bibram Castillo	
6	2025-08-20	Formalización del cupo	8	2025-08-20	Bibram Castillo	
7		Carnet de vacunas	9-10	2025-08-20	Bibram Castillo	
8		Certificado usral	11	2025-08-20	Bibram Castillo	
9		Certificado odontológico	12	2025-08-20	Bibram Castillo	
10		Certificado de Circunscritura Denial	13	2025-08-20	Bibram Castillo	
11	2025-08-20	Consentimiento informado	14	2025-08-20	Bibram Castillo	
12	2025-08-20	Autorización derechos de imagen	15	2025-08-20	Bibram Castillo	
13	2025-08-29	Seguimiento Salud del niño (Agosto)	16	2025-08-29	Bibram Castillo	
14	2025-08-29	Observador del niño (Agosto)	17	2025-08-29	Bibram Castillo	
15	2025-08-29	Registro de Nuevos (20/08-21/08/25)	18	2025-08-29	Bibram Castillo	
16	2025-09-19	Informe pedagógico	19-20	2025-09-19	Bibram Castillo	
17	2025-09-22	Certificado médico	21	2025-09-22	Bibram Castillo	
18	2025-09-22	Carta autorización nacimiento	22	2025-09-22	Bibram Castillo	
19	2025-09-22	Documento identidad persona autorizada	23	2025-09-22	Bibram Castillo	
20	2025-09-30	Registro de Nuevos (22/09-26/09/25)	24	2025-09-30	Bibram Castillo	
21	2025-10-24	Conjuntos de cupo	25	2025-10-24	Sandra Hernández	
22	2025-10-31	Observador del niño (Sept-octubre)	26	2025-10-31	Sandra Hernández	
23	2025-10-31	Registro de Nuevos (01/10-21/10/25)	27	2025-10-31	Sandra Hernández	
24	2025-11-18	Informe Pedagógico TEA	28-31	2025-11-18	Sandra Hernández	
25	2025-11-21	Certificado de Circunscritura y Desarrollo	32	2025-11-21	Sandra Hernández	
26	2025-11-28	Registro de Nuevos (21/11/2025)	33	2025-11-28	Sandra Hernández	
27	2025-12-05	Observador del niño (nov-Dic)	34	2025-12-05	Sandra Hernández	
28	2025-12-05	Seguimiento Salud (Sep-Dic)	35	2025-12-05	Sandra Hernández	
Firmas:						
Elaborado por:		Responsable del Área u Oficina productora:				
Nombres y apellidos: Jenny Bibram Castillo Guerrero		Nombres y apellidos:				
Cargo: Profesional API		Cargo:				
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):						
Notas: Ingresó al nivel de primarios el 20/08/2025 -De acuerdo al memorando interno 12023/024091 el formato de nuevos se archivará al corte del 30 de cada mes.						

 GOBIERNO DE LA REPUBLICA DE CUBA MINISTERIO DE INTERIORES	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: PGR-00-013 Versión: 3 Fecha: Mayo 12/2023058 - 31/12/2024 Página: 1 de 1
	CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
	Hoja No: _____ De: _____	
	Fecha de emisión: _____	

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DAVID ROMAN GIRAIDO SANCHEZ RC 1013283670

CONTENIDO						
Nº	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo Documento (Descripción)	Folios	Fecha de inscripción al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y Apellidos)	Observaciones
1	2025-08-21	Testigo Documental	1	2025-08-22	Bibram Castillo	https://sibcuco.sicis.gub.cu/login
2		Registro civil del participante	2	2025-08-22	Bibram Castillo	
3		Documentos identidad y familia	3	2025-08-22	Bibram Castillo	
4		Certificado aplicadora EPS	4	2025-08-22	Bibram Castillo	
5		Perfil servicio público	5	2025-08-22	Bibram Castillo	
6	2025-08-22	Formalización del cupo	6	2025-08-22	Bibram Castillo	
7		Carta de vinculación	7	2025-08-22	Bibram Castillo	
8	2025-08-22	Consentimiento informado	8	2025-08-22	Bibram Castillo	
9	2025-08-22	Autorización derechos de imagen	9	2025-08-22	Bibram Castillo	
10	2025-08-25	Certificado médico (Tramitador)	10	2025-08-25	Bibram Castillo	
11	2025-08-25	Recorrido de cita	11	2025-08-25	Bibram Castillo	
12	2025-08-25	Carta autorización accidente	12	2025-08-25	Bibram Castillo	
13		Documento identidad persona autorizada	13	2025-08-25	Bibram Castillo	
14	2025-08-26	Carta autorización accidente	14	2025-08-26	Bibram Castillo	
15		Documento identidad persona autorizada	15	2025-08-26	Bibram Castillo	
16	2025-08-29	Observador del niño (Agosto)	16	2025-08-29	Bibram Castillo	
17	2025-08-29	Seguimiento salud del niño (Agosto)	17	2025-08-29	Bibram Castillo	
18	2025-08-29	Registro de Nuevos (201825-250825)	18	2025-08-29	Bibram Castillo	
19	2025-09-01	Certificado Crecimiento y Desarrollo	19	2025-09-01	Bibram Castillo	
20	2025-09-01	Recorrido de cita	20	2025-09-01	Bibram Castillo	
21	2025-09-01	Certificado odontológico	21	2025-09-01	Bibram Castillo	
22	2025-09-13	Registro de Nuevos (011825-180925)	22	2025-09-13	Bibram Castillo	
23	2025-09-19	Informe Perceptivo	23-24	2025-09-19	Bibram Castillo	
24	2025-09-30	Registro de Nuevos (111825-270925)	25	2025-09-30	Bibram Castillo	
25	2025-10-03	Registro de Nuevos (011825-031025)	26	2025-10-03	Sandra Hernández	
26	2025-10-24	Confirmación de cupo 2026	27	2025-10-24	Sandra Hernández	
27	2025-10-31	Observador del niño (sep-Octubre)	28	2025-10-31	Sandra Hernández	
28	2025-10-31	Registro de Nuevos (011102025)	29	2025-10-31	Sandra Hernández	
29	2025-11-18	Informe Perceptivo TEA	30-33	2025-11-18	Sandra Hernández	
	2025-11-25	Registro de Nuevos (1111125-181125)	34	2025-11-25	Sandra Hernández	
	2025-12-05	Observador del niño (Nov-Dic)	35	2025-12-05	Sandra Hernández	
	2025-12-05	Seguimiento salud (sep-Dic)	36	2025-12-05	Sandra Hernández	

Elaborado por:	Responsable del área u oficina productora
Nombres y apellidos: Jenny Bibram Castillo Guerrero	Nombres y apellidos:
Cargo: Profesional API	Cargo:
Fecha de entrega del expediente (AAAA-MM-DD): 22/08/2025	

Nota: - Ingreso al nivel de perfiles el 22/08/2025
 - De acuerdo al memorando interno 12023029041 el formato de novedades se archivará al corte del 30 de cada mes.

 GOBIERNO DE ANTIOQUIA	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-00-013 Versión: 3 Fecha: Mayo 2024 (05/05/2024 - 31/12/2024) Página: 1 de 1
	CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO Hoja No. _____ De _____	

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EITHAN AYALA ROSAS R.C. 1023991788

CONTENIDO						
Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Título Documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable del ingreso al documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-04-01	Testigo documental	1	2025-04-02	Bibiam Castillo	https://entrupe.ada.gov.co/lap
2		Documento de identidad de participante	2	2025-04-02	Bibiam Castillo	
3		Documento de identidad de participante	3	2025-04-02	Bibiam Castillo	
4		Certificado de Aplicación EPS	4	2025-04-02	Bibiam Castillo	
5		Recibo Servicio Público	5	2025-04-02	Bibiam Castillo	
6	2025-04-02	Formalización del cupo	6	2025-04-02	Bibiam Castillo	
7		Granel de usuarios	7	2025-04-02	Bibiam Castillo	
8	2025-04-02	Consentimiento informado	8	2025-04-02	Bibiam Castillo	
9	2025-04-02	Autorización uso derechos de imagen	9	2025-04-02	Bibiam Castillo	
10	2025-04-04	Recordatorio de cita	10-11	2025-04-04	Bibiam Castillo	
11	2025-04-08	Certificado de nacimiento y desarrollo	12	2025-04-08	Bibiam Castillo	
12	2025-04-11	Certificado de nacimiento	13	2025-04-11	Bibiam Castillo	
13	2025-04-30	Seguimiento Salud (Abail)	14	2025-04-30	Bibiam Castillo	
14	2025-04-30	Observación del niño (Abail)	15	2025-04-30	Bibiam Castillo	
15	2025-04-30	Registro de Nuevos (20/04/25-30/04/25)	16	2025-04-30	Bibiam Castillo	
16	2025-05-02	Carta autorización participante	17	2025-05-02	Bibiam Castillo	
17		Documento de identidad persona autorizada	18	2025-05-02	Bibiam Castillo	
18	2025-05-02	Consentimiento informado	19	2025-05-02	Bibiam Castillo	
19	2025-05-14	Carta autorización participante	20	2025-05-14	Bibiam Castillo	
20	2025-05-14	Documento de identidad persona autorizada	21	2025-05-14	Bibiam Castillo	
21	2025-05-28	Registro de Nuevos (20/05/25-28/05/25)	22	2025-05-28	Bibiam Castillo	
22	2025-05-30	Registro de Nuevos (30/05/25)	23	2025-05-30	Bibiam Castillo	
23	2025-06-09	Consentimiento informado	24	2025-06-09	Bibiam Castillo	
24	2025-06-11	Autorización uso derechos de imagen	25	2025-06-11	Bibiam Castillo	
25	2025-06-17	Certificado médico	26	2025-06-17	Bibiam Castillo	
26	2025-06-17	Registro de Nuevos (20/06/25-17/06/25)	27	2025-06-17	Bibiam Castillo	
27	2025-06-26	Observación del niño (Monica - Junio)	28	2025-06-26	Bibiam Castillo	
28	2025-06-27	Registro de Nuevos (18/06/25)	29	2025-06-27	Bibiam Castillo	
29	2025-06-27	Informe Psicológico I	30-31	2025-06-27	Bibiam Castillo	
30	2025-08-21	Registro de Nuevos (11/08/25-21/08/25)	32	2025-08-21	Bibiam Castillo	
31	2025-08-28	Observación del niño (Julio-Agosto)	33	2025-08-28	Bibiam Castillo	
32	2025-08-28	Seguimiento Salud (Monica-Agosto)	34	2025-08-28	Bibiam Castillo	
33	2025-08-29	Registro de Nuevos (21/08/25-29/08/25)	35	2025-08-29	Bibiam Castillo	
34	2025-09-19	Informe Psicológico II	36-37	2025-09-19	Bibiam Castillo	
35	2025-10-23	Recordatorio de cita odontológica	38	2025-10-23	Sandra Hernández	
36	2025-10-24	Formalización del cupo 2026	39	2025-10-24	Sandra Hernández	
37	2025-10-30	Observación del niño (sep-octubre)	40	2025-10-30	Sandra Hernández	
38	2025-11-31	Registro de Nuevos (21/10/25-31/10/25)	41	2025-10-31	Sandra Hernández	
39	2025-11-18	Informe Psicológico TEA	42-45	2025-11-18	Sandra Hernández	
40	2025-12-05	Observación del niño (Nov-Dic)	46	2025-12-05	Sandra Hernández	
41	2025-12-05	Seguimiento Salud (Sep-Dic)	47	2025-12-05	Sandra Hernández	

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos		Nombres y apellidos	
Código		Código	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)			

- Ingreso al nivel de primeros el 02/04/2025
 - De acuerdo al memorando interno 12023029041 el formato de novedades se archivará al corte del 30 de cada mes.

Powered by  CamScanner



PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO HOJA DE CONTROL

Código FOR-00-019

Versión: 2

Fecha: Mayo 2023/02/2023 - 14/05/2023

Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente		EMMA VALENTINA MARIN ALAPE				
2. Nombre de la serie documental		HISTORIAS SOCIALES			3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental		HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA			5. Código subserie documental	070
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Foto(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	27/01/2025	Testigo documental	7	28/01/2025	Bibiam Castillo	Sistema de información municipal sobre web
2		Registro civil del participante	2	28/01/2025	Bibiam Castillo	
3		Documento identidad núcleo familiar	3/4	28/01/2025	Bibiam Castillo	
4		Certificado afiliación EPS	5	28/01/2025	Bibiam Castillo	
5		Recibo servicio público	6	28/01/2025	Bibiam Castillo	
6	28/01/2025	Formalización del cupo	7	28/01/2025	Bibiam Castillo	
7		Carta de vacunas	8	28/01/2025	Bibiam Castillo	
8		Certificado médico	9	28/01/2025	Bibiam Castillo	
9		Certificado odontológico	10	28/01/2025	Bibiam Castillo	
10		Certificado crecimiento y desarrollo	11	28/01/2025	Bibiam Castillo	
11	28/01/2025	Consentimiento informado	12	28/01/2025	Bibiam Castillo	
12	28/01/2025	Autorización derecho de imagen	13	28/01/2025	Bibiam Castillo	
13	30/01/2025	Registro de nacidos (28/01/2025)	14	30/01/2025	Bibiam Castillo	
14	27/02/2025	Observación de niño-niña (Enero-Febrero)	15	27/02/2025	Bibiam Castillo	
15	28/02/2025	Registro de nacidos (28/02/2025)	16	28/02/2025	Bibiam Castillo	
16	05/03/2025	Consentimiento informado	17	05/03/2025	Bibiam Castillo	
17	19/03/2025	Registro de nacidos (05/03/2025 - 19/03/2025)	18	19/03/2025	Bibiam Castillo	
18	21/03/2025	Informe psicológico I	19/20	21/03/2025	Bibiam Castillo	
19	28/03/2025	Registro de nacidos (20/03/2025 - 28/03/2025)	21	28/03/2025	Bibiam Castillo	
20	31/03/2025	Registro de nacidos (31/03/2025)	22	31/03/2025	Bibiam Castillo	
21	02/04/2025	Registro de nacidos (01/04/2025 - 02/04/2025)	23	03/04/2025	Bibiam Castillo	
22	03/04/2025	Certificado médico, crecimiento y desarrollo, visión - auditivo	24	03/04/2025	Bibiam Castillo	
23	13/04/2025	Carta autorización de nacimiento	25	13/04/2025	Bibiam Castillo	
24	13/04/2025	Documento retake del primer nacimiento	26	13/04/2025	Bibiam Castillo	
25	28/04/2025	Observación de niño-niña (Marzo-Abril)	27	28/04/2025	Bibiam Castillo	
26	29/04/2025	Seguimiento de salud neonatal (Enero-Abril)	28	29/04/2025	Bibiam Castillo	
27	30/04/2025	Registro de nacidos (03/04/2025 - 10/04/2025)	29	30/04/2025	Bibiam Castillo	
28	02/05/2025	Consentimiento informado	30	02/05/2025	Bibiam Castillo	
29	09/06/2025	Consentimiento informado	31	09/06/2025	Bibiam Castillo	
30	11/06/2025	Autorización derecho de imagen	32	11/06/2025	Bibiam Castillo	
31	25/06/2025	Reconocimiento de cota odontológica	33	25/06/2025	Bibiam Castillo	
32	25/06/2025	Certificado civil	34	25/06/2025	Bibiam Castillo	
33	27/06/2025	Observación de niño-niña (Mayo-Junio)	35	27/06/2025	Bibiam Castillo	
34	27/06/2025	Registro de nacidos (24/06/2025 - 25/06/2025)	36	27/06/2025	Bibiam Castillo	
13. Nombre	Elaboró		Revisó		Aprobó	
14. Cargo/Rol	Jenny Bibiam Castillo ALCAZAR		Monica Benillo		Monica Benillo	
15. Fecha	27/01/2025		Responsable de la serie		Responsable de la subserie	

16. Notas
28/01/2025 ingresa al nivel de pediatría.

De acuerdo al memorando interno 12023629041 el formato de novedades se archiva a corte del 30 de cada mes.

[illegible]

Powered by CamScanner



Ministerio de Salud
Dirección Regional de Salud

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-00-013
Versión: 3
Fecha: Mayo 12/2023
Página: 1 de 1

CONTROL DE DESEMPEÑO

Hoja No. _____ De _____

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN REGIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EMMA ISABELLA URREA GALVIS - R.C 1235925144

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-03-21	Testigo Documental	1.	2025-03-25	Bibiam Castillo	https://bibiamweb.sis.gov.co/Logia
2		Documento identidad participante	2.	2025-03-25	Bibiam Castillo	
3		Documento identidad núcleo familiar	3-5	2025-03-25	Bibiam Castillo	
4		Afiliación EPS	6.	2025-03-25	Bibiam Castillo	
5		Recibo servicio público	7.	2025-03-25	Bibiam Castillo	
6	2025-03-25	Formalización de cupo	8.	2025-03-25	Bibiam Castillo	
7	2025-03-25	Carnet de vacunas	9.	2025-03-25	Bibiam Castillo	
8	2025-03-25	Consentimiento informado	10.	2025-03-25	Bibiam Castillo	
9	2025-03-25	Autorización uso de imagen	11.	2025-03-25	Bibiam Castillo	
10	2025-03-31	Registro de novedades	12.	2025-03-31	Bibiam Castillo	
11	2025-04-01	Certificado nacimiento y desarrollo físico y auditivo	13.	2025-04-01	Bibiam Castillo	
12	2025-04-14	Registro de novedades (01-04-2025 / 14-04-2025)	14.	2025-04-14	Bibiam Castillo	
13	2025-04-23	Registro de novedades (14-04-2025 / 23-04-2025)	15.	2025-04-23	Bibiam Castillo	
14	2025-04-29	Seguimiento de salud del niño (marzo - abril)	16.	2025-04-29	Bibiam Castillo	
15	2025-04-29	Observador del niño - niño (marzo - abril)	17.	2025-04-29	Bibiam Castillo	
16	2025-04-30	Registro de novedades (25-04-25)	18.	2025-04-30	Bibiam Castillo	
17	2025-05-02	Consentimiento informado	19.	2025-05-02	Bibiam Castillo	
18	2025-05-13	Registro de novedades (02-05-25 / 13-05-2025)	20.	2025-05-13	Bibiam Castillo	
19	2025-05-29	Registro de novedades (13-05-2025 / 29-05-2025)	21.	2025-05-29	Bibiam Castillo	
20	2025-05-30	Registro de novedades (29-05-2025 / 30-05-2025)	22.	2025-05-30	Bibiam Castillo	
21	2025-06-09	Consentimiento informado	23.	2025-06-09	Bibiam Castillo	
22	2025-06-11	Registro de novedades (09-06-2025 / 11-06-2025)	24.	2025-06-11	Bibiam Castillo	
23	2025-06-11	Certificado tratamiento	25.	2025-06-11	Bibiam Castillo	
24	2025-06-11	Autorización para uso de imagen	26.	2025-06-11	Bibiam Castillo	
25	2025-06-29	Observador del niño - niña (mayo - junio)	27.	2025-06-29	Bibiam Castillo	
26	2025-06-29	Registro de novedades (29-06-2025 / 29-06-2025)	28.	2025-06-29	Bibiam Castillo	
27	2025-06-29	Informe pedagógico 1.	29/30.	2025-06-29	Bibiam Castillo	
28	2025-07-31	Registro de novedades (29-07-2025 / 31-07-2025)	31.	2025-07-31	Bibiam Castillo	
29	2025-08-28	Observador del niño - niña (julio - agosto)	32.	2025-08-28	Bibiam Castillo	
30	2025-08-29	Seguimiento de salud del niño - niña (mayo - agosto)	33.	2025-08-29	Bibiam Castillo	
31	2025-08-29	Registro de novedades (04-08-2025 / 29-08-2025)	34.	2025-08-29	Bibiam Castillo	
32	2025-09-19	Informe pedagógico 2.	35-36.	2025-09-19	Bibiam Castillo	
33	2025-09-25	Historia Clínica - Uta de odontopediatria	37-38.	2025-09-25	Bibiam Castillo	
34	2025-09-29	Certificado odontológico	39.	2025-09-29	Bibiam Castillo	
35	2025-09-30	Registro de novedades (25-09-2025 / 29-09-2025)	40.	2025-09-30	Bibiam Castillo	
36	2025-10-24	Confirmación de cupo	41.	2025-10-24	Sandra Hernandez	
37	2025-10-31	Observador del niño (sep-oct)	42.	2025-10-31	Sandra Hernandez	
38	2025-10-31	Registro de novedades (09/10/25-16/10/25)	43.	2025-10-31	Sandra Hernandez	
39	2025-11-18	Informe Pedagógico 3A	44-47	2025-11-18	Sandra Hernandez	
40	2025-11-28	Registro de novedades (01/11/25-28/11/25)	48.	2025-11-28	Sandra Hernandez	
41	2025-12-05	Observador del niño (nov-dic)	49.	2025-12-05	Sandra Hernandez	

Responsables

Elaborado por	Responsable del área u oficina productora
Nombres y apellidos: Jenny Bibiam Castillo Guerrero	Nombres y apellidos:
Cargo: Profesional API	Cargo:
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

Notas:
El 25/03/2025 Ingresa al nivel de párrafos de acuerdo con el memorando interno 12020629 con el formato de novedades se archivará al corte del 20 de cada mes.

		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL		Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Mayo 2023023083 - 14/08/2023 Página: 1 de 1		
1. Nombre del expediente		HELEN SOPHIA ALEAN COBRAS				
2. Nombre de la serie documental		HISTORIAS SOCIALES		3. Código serie documental	023	
4. Nombre de la subserie documental		HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA		5. Código subserie documental	070	
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	24/01/2025	Testigo documental	1	27/01/2025	Bibiam Castillo	Sistema de información nacional sobre web
2		Registro civil del participante	2	27/01/2025	Bibiam Castillo	
3		Documentos de identidad nuclear familiar	3/4	27/01/2025	Bibiam Castillo	
4		Certificado afiliación EPS	5	27/01/2025	Bibiam Castillo	
5		Recibo servicio público	6	27/01/2025	Bibiam Castillo	
6	27/01/2025	Formalización del cupo	7	27/01/2025	Bibiam Castillo	
7		Cuadro de vacunas	8	27/01/2025	Bibiam Castillo	
8		Certificado crecimiento y desarrollo	9	27/01/2025	Bibiam Castillo	
9	27/01/2025	Autorización de fotos de imagen	10	27/01/2025	Bibiam Castillo	
10	27/01/2025	Consentimiento informado	11	27/01/2025	Bibiam Castillo	
	31/01/2025	Registro de novedades (27/01/2025-31/01/25)	12	31/01/2025	Bibiam Castillo	
12	18/02/2025	Registro de novedades (01/02/2025-18/02/2025)	13	18/02/2025	Bibiam Castillo	
13	24/02/2025	Registro de novedades (19/02/2025-24/02/2025)	14	24/02/2025	Bibiam Castillo	
14	24/02/2025	Certificado odontológico	15	24/02/2025	Bibiam Castillo	
15	28/02/2025	Observador del niño-niña (Cerca - Elysa)	16	28/02/2025	Bibiam Castillo	
16	28/02/2025	Registro de novedades (24/02/2025)	17	28/02/2025	Bibiam Castillo	
17	05/03/2025	Consentimiento informado	18	05/03/2025	Bibiam Castillo	
18	20/03/2025	Registro de novedades (15/03/2025-20/03/2025)	19	20/03/2025	Bibiam Castillo	
19	21/03/2025	Informe psicológico I	20/21	21/03/2025	Bibiam Castillo	
20	31/03/2025	Registro de novedades (25/03/2025-31/03/2025)	22	31/03/2025	Bibiam Castillo	
21	07/04/2025	Registro de novedades (01/04/2025-07/04/25)	23	07/04/2025	Bibiam Castillo	
22	21/04/2025	Registro de novedades (05/04/2025-21/04/2025)	24	21/04/2025	Bibiam Castillo	
23	29/04/2025	Seguimiento Salud del niño-niña ^{Grupo Atrial} (Atrial)	25	29/04/2025	Bibiam Castillo	
24	29/04/2025	Observador de la atención (Atrial - Atrial)	26	29/04/2025	Bibiam Castillo	
25	30/04/2025	Registro de novedades (24/04/2025-30/04/25)	27	30/04/2025	Bibiam Castillo	
26	02/05/2025	Consentimiento informado	28	02/05/2025	Bibiam Castillo	
27	06/05/2025	Registro de novedades (02/05/2025-06/05/25)	29	06/05/2025	Bibiam Castillo	
28	06/05/2025	Certificado cambio de EPS	30	06/05/2025	Bibiam Castillo	
29	06/05/2025	Recordatorio de citas médicas	31	06/05/2025	Bibiam Castillo	
30	06/05/2025	Certificado odontológico	32	06/05/2025	Bibiam Castillo	
31	26/05/2025	Registro de novedades (20/05/2025-26/05/25)	33	26/05/2025	Bibiam Castillo	
32	30/05/2025	Registro de novedades (24/05/2025-30/05/25)	34	30/05/2025	Bibiam Castillo	
33	09/06/2025	Certificado visual	35	09/06/2025	Bibiam Castillo	
34	09/06/2025	Consentimiento informado	36	09/06/2025	Bibiam Castillo	
13.	Elaboró		Revisó		Aprobó	
Nombre	Jenny Bibiam Castillo Guerrero		Monica Benito		Monica Benito	
14. Cargo/Pól	Profesional Atención Primera Infancia		Responsable de reserva		Responsable del servicio	
15. Fecha	24/01/2025					
16. Notas	27/01/2025 ingresa al nivel de párvulos. De acuerdo al memorando interno 12023629041 el formato de novedades se archiva a corte del 30 de cada mes.					



PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013

Versión: 2

Fecha: Mayo 12/2023 - 14/08/2023

Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente		ISABELLA OCHOA CUESTA				
2. Nombre de la serie documental		HISTORIAS SOCIALES		3. Código serie documental	023	
4. Nombre de la subserie documental		HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA		5. Código subserie documental	010	
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de inscripción	11. Responsable de la inscripción	12. Observaciones
1	27/01/2025	Testigo documental	1	28/01/2025	Bibiam Castillo	sistema de información nacional - silec web
2		Registro civil del participante	2	28/01/2025	Bibiam Castillo	
3		Documentos de identidad nuclear familiar	3/6	28/01/2025	Bibiam Castillo	
4		Certificado de afiliación EPS	7	28/01/2025	Bibiam Castillo	
5		Recibo servicio público	8	28/01/2025	Bibiam Castillo	
6	28/01/2025	Formulación del cupo	9	28/01/2025	Bibiam Castillo	
7		Carnet de vacunas	10/11	28/01/2025	Bibiam Castillo	
8	28/01/2025	Consentimiento informado	12	28/01/2025	Bibiam Castillo	
9	28/01/2025	Autorización derechos de imagen	13	28/01/2025	Bibiam Castillo	
10	30/01/2025	Registro de novedades (28/01/2025)	14	30/01/2025	Bibiam Castillo	
11	07/02/2025	Certificado médico, visual, auditivo	15	07/02/2025	Bibiam Castillo	
12	14/02/2025	Registro de novedades (07/02/2025 - 14/02/2025)	16	14/02/2025	Bibiam Castillo	
13	24/02/2025	Registro de novedades (17/02/2025 - 24/02/2025)	17	24/02/2025	Bibiam Castillo	
14	28/02/2025	Registro de novedades (24/02/2025 - 28/02/2025)	18	28/02/2025	Bibiam Castillo	
15	28/02/2025	Observación del niño-niña (enero-febrero)	19	28/02/2025	Bibiam Castillo	
16	05/03/2025	Consentimiento informado	20	05/03/2025	Bibiam Castillo	
17	11/03/2025	Registro de novedades (05/03/2025 - 11/03/2025)	21	11/03/2025	Bibiam Castillo	
18	17/03/2025	Certificado odontológico	22	17/03/2025	Bibiam Castillo	
19	21/03/2025	Informe psicológico I	23/24	21/03/2025	Bibiam Castillo	
20	31/03/2025	Registro de novedades (28/03/2025 - 31/03/2025)	25	31/03/2025	Bibiam Castillo	
21	07/04/2025	Certificado médico, visual, auditivo	26	07/04/2025	Bibiam Castillo	
22	16/04/2025	Registro de novedades (07/04/2025 - 16/04/2025)	27	16/04/2025	Bibiam Castillo	
23	28/04/2025	Observación del niño-niña (marzo-abril)	28	28/04/2025	Bibiam Castillo	
24	29/04/2025	Seguimiento de salud del niño-niña (enero-abril)	29	29/04/2025	Bibiam Castillo	
25	02/05/2025	Consentimiento informado	30	02/05/2025	Bibiam Castillo	
26	30/05/2025	Registro de novedades (02/05/2025 - 30/05/2025)	31	30/05/2025	Bibiam Castillo	
27	09/06/2025	Consentimiento informado	32	09/06/2025	Bibiam Castillo	
28	11/06/2025	Autorización derechos de imagen	33	11/06/2025	Bibiam Castillo	
29	25/06/2025	Registro de novedades (09/06/2025 - 25/06/2025)	34	25/06/2025	Bibiam Castillo	
30	26/06/2025	Observación del niño-niña (mayo-junio)	35	26/06/2025	Bibiam Castillo	
31	27/06/2025	Registro de novedades (26/06/2025 - 27/06/2025)	36	27/06/2025	Bibiam Castillo	
32	27/06/2025	Informe psicológico II	37/38	27/06/2025	Bibiam Castillo	
33	29/08/2025	Observación del niño-niña (julio-agosto)	39	29/08/2025	Bibiam Castillo	
34	29/08/2025	Seguimiento de salud del niño-niña (mayo-agosto)	40	29/08/2025	Bibiam Castillo	
13.	Elaboró		Revisó		Aprobó	
Nombre	Jenny Bibiam Castillo Guerrero		Monica Brillo		Monica Brillo	
14.	Cargo/rol		Responsable del servicio		Responsable del servicio	
	Profesional atención primera infancia		Responsable del servicio		Responsable del servicio	
15. Fecha	27/01/2025					

16. Notas
28/01/2025. Ingreso al nivel de párvulos

De acuerdo al memorando 12023629041 el formato de novedades se archivó a corte del 30 de cada mes.



PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013

Versión: 2

Fecha: Mayo 12/2023 - 14/08/2023

Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente		JUAN JOSE MORENO RUBIANO				
2. Nombre de la serie documental		HISTORIAS SOCIALES			3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental		HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA			5. Código subserie documental	070
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	23/01/2023	Texto documental	1	28/01/2023	Bibiam Castillo	Sistema de información primario web
2		Registro civil del participante	2	28/01/2023	Bibiam Castillo	
3		Documento identidad nuclear familiar	3	28/01/2023	Bibiam Castillo	
4		Certificado afiliación EPS	4	28/01/2023	Bibiam Castillo	
5		Recibo servicio público	5	28/01/2023	Bibiam Castillo	
6	28/01/2023	Formalización del cupo	6	28/01/2023	Bibiam Castillo	
7		Carta de vacunas	7	28/01/2023	Bibiam Castillo	
8		Certificado médico visual, auditivo	8	28/01/2023	Bibiam Castillo	
9		Certificado odontológico	9	28/01/2023	Bibiam Castillo	
10	28/01/2023	Consentimiento informado	10	28/01/2023	Bibiam Castillo	
11	28/01/2023	Autorización de fotos de imagen	11	28/01/2023	Bibiam Castillo	
12	29/01/2023	Carta autorización de accidente	12	29/01/2023	Bibiam Castillo	
13		Documento identidad del primario	13	29/01/2023	Bibiam Castillo	
14	31/01/2023	Registro de nacimientos (28/01/23/31/01/23)	14	31/01/2023	Bibiam Castillo	
15	10/02/2023	Registro de nacimientos (03/02/23/10/02/23)	15	10/02/2023	Bibiam Castillo	
16	23/02/2023	Observación del niño-niña (Censo febrero)	16	23/02/2023	Bibiam Castillo	
17	28/02/2023	Registro de nacimientos (24/02/23/28/02/23)	17	28/02/2023	Bibiam Castillo	
18	05/03/2023	Consentimiento informado	18	05/03/2023	Bibiam Castillo	
19	11/03/2023	Registro de nacimientos (03/03/23/11/03/23)	19	11/03/2023	Bibiam Castillo	
20	18/03/2023	Registro de nacimientos (11/03/23/18/03/23)	20	18/03/2023	Bibiam Castillo	
21	21/03/2023	Informe pedagógico T	21/22	21/03/2023	Bibiam Castillo	
22	23/03/2023	Registro de nacimientos (18/03/23/23/03/23)	23	23/03/2023	Bibiam Castillo	
23	28/03/2023	Registro de nacimientos (23/03/23/28/03/23)	24	28/03/2023	Bibiam Castillo	
24	31/03/2023	Registro de nacimientos (28/03/23/31/03/23)	25	31/03/2023	Bibiam Castillo	
25	08/04/2023	Registro de nacimientos (03/04/23/08/04/23)	26	08/04/2023	Bibiam Castillo	
26	08/04/2023	Certificado médico, visual, auditivo y crecimiento	27	08/04/2023	Bibiam Castillo	
27	30/04/2023	Observación del niño-niña (Marzo-Abril)	28	30/04/2023	Bibiam Castillo	
28	30/04/2023	Seguimiento salud del niño-niña (Abril)	29	30/04/2023	Bibiam Castillo	
29	30/04/2023	Registro de nacimientos (16/04/23/30/04/23)	30	30/04/2023	Bibiam Castillo	
30	02/05/2023	Consentimiento informado	31	02/05/2023	Bibiam Castillo	
31	14/05/2023	Registro de nacimientos (08/05/23/14/05/23)	32	14/05/2023	Bibiam Castillo	
32	26/05/2023	Registro de nacimientos (16/05/23/26/05/23)	33	26/05/2023	Bibiam Castillo	
33	30/05/2023	Registro de nacimientos (23/05/23/30/05/23)	34	30/05/2023	Bibiam Castillo	
34	09/06/2023	Registro de nacimientos (03/06/23/09/06/23)	35	09/06/2023	Bibiam Castillo	
13. Nombre	Elaboró		Revisó		Aprobó	
14. Cargo/Rol	Tenny Bibiam Castillo Guerrero		Monica Benilla		Monica Benilla	
15. Fecha	23/01/2023		Responsable del servicio		Responsable del servicio	
16. Notas	20/01/2023 ingreso al nivel de primarios					

De acuerdo al memorando interno 12023/29041 el formato de nacimientos se archivará al corte del 30 de cada mes.

 MUNICIPALIDAD DE MEDIELLÁN <small>GOBIERNO DE ANTIOQUIA</small>	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOM-00-013
		Versión: 3

Fecha: Mayo (2024)300504 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JUAN JOSÉ MORENO RUIANO RC 1019161803

CONTENIDO						
Núm.	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo Documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresó el documento (Nombre y Apellido)	Observaciones
1	2025-06-09	Consentimiento informado	36	2025-06-09	Bibiam Castillo	
2	2025-06-11	Autorización derechos de imagen	37	2025-06-11	Bibiam Castillo	
3	2025-06-11	Certificado aplicación EPS	38	2025-06-11	Bibiam Castillo	
4	2025-06-24	Registro de Nuevedades (10/06/25-24/06/25)	39	2025-06-24	Bibiam Castillo	
5	2025-06-27	Observador del niño (Mayo-Junio)	40	2025-06-27	Bibiam Castillo	
6	2025-06-27	Registro de Nuevedades (24/06/25-25/06/25)	41	2025-06-27	Bibiam Castillo	
7	2025-06-27	Informe Psicológico "	42-43	2025-06-27	Bibiam Castillo	
8	2025-07-08	Registro de Nuevedades (06/07/25-08/07/25)	44	2025-07-08	Bibiam Castillo	
9	2025-07-23	Registro de Nuevedades (09/07/25-23/07/25)	45	2025-07-23	Bibiam Castillo	
10	2025-07-30	Registro de Nuevedades (24/07/25-30/07/25)	46	2025-07-30	Bibiam Castillo	
11	2025-08-13	Registro de Nuevedades (08/08/25-08/08/25)	47	2025-08-13	Bibiam Castillo	
12	2025-08-26	Registro de Nuevedades (08/08/25-26/08/25)	48	2025-08-26	Bibiam Castillo	
13	2025-08-29	Seguimiento Social (Mayo-Agosto)	49	2025-08-29	Bibiam Castillo	
14	2025-08-29	Observador del niño (Julio-Agosto)	50	2025-08-29	Bibiam Castillo	
15	2025-08-29	Registro de Nuevedades (26/08/25-28/08/25)	51	2025-08-29	Bibiam Castillo	
16	2025-09-10	Registro de Nuevedades (02/09/25-10/09/25)	52	2025-09-10	Bibiam Castillo	
17	2025-09-19	Informe Psicológico III	53-54	2025-09-19	Bibiam Castillo	
18	2025-09-22	Registro de Nuevedades (11/09/25-22/09/25)	55	2025-09-22	Bibiam Castillo	
19	2025-09-30	Registro de Nuevedades (22/09/25-30/09/25)	56	2025-09-30	Bibiam Castillo	
20	2025-10-02	Carta autorización de accidente	57	2025-10-02	Bibiam Castillo	
21		Informe calidad persona autorizada	58	2025-10-02	Bibiam Castillo	
22	2025-10-10	Registro de Nuevedades (03/10/25-10/10/25)	59	2025-10-10	Sandra Hernández	
23	2025-10-24	Comunicación de cupo 2025	60	2025-10-24	Sandra Hernández	
24	2025-10-31	Observador del niño (Sep-October)	61	2025-10-31	Sandra Hernández	
25	2025-11-18	Informe Psicológico TEA	62-65	2025-11-18	Sandra Hernández	
26	2025-11-23	Imparcialidad Médica	66	2025-11-23	Sandra Hernández	
27	2025-11-28	Registro de Nuevedades (23/11/25)	67	2025-11-28	Sandra Hernández	
28	2025-12-05	Observador del niño (Nov-Dic)	68	2025-12-05	Sandra Hernández	
29	2025-12-05	Seguimiento Social (Sep-Dic)	69	2025-12-05	Sandra Hernández	
30	2025-12-05	Registro de Nuevedades (01/12/25-05/12/25)	70	2025-12-05	Sandra Hernández	

Responsable	
Elaborado por	Responsable del Área u Oficina productora
Nombre y Apellido: Jenny Bibiam Castillo Guerrero Cargo: Profesional API	Nombre y Apellido: Cargo:
Fecha de placa del expediente (AAAA-MM-DD): Hoja:	

		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Mayo 12/2020/0856 - 31/12/2024 Página: 1 de 1			
		CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO Hoja No. De				
IDENTIFICACIÓN						
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL					
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA					
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES					
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA					
Nombre del expediente	JULIETA CASTAÑEDA CABREJO RC 1450110619					
CONTENIDO						
Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-02-21	Testigo documental	1	2025-03-07	Bibiam Castillo	https://web.bibiam.gov.co/login
2		Registro civil del participante	2	2025-03-07	Bibiam Castillo	
3		Documentos identidad y familia	3-6	2025-03-07	Bibiam Castillo	
4		Certificado aplicación EPS	7	2025-03-07	Bibiam Castillo	
5		Recibo Servicio Público	8	2025-03-07	Bibiam Castillo	
6	2025-03-07	Formulación del cupo	9	2025-03-07	Bibiam Castillo	
7		Carnet de vacunación	10	2025-03-07	Bibiam Castillo	
8		Certificado crecimiento y desarrollo	11	2025-03-07	Bibiam Castillo	
9		Certificado odontológico	12	2025-03-07	Bibiam Castillo	
10	2025-03-07	Consentimiento informado	13	2025-03-07	Bibiam Castillo	
11	2025-03-07	Autorización derechos de imagen	14	2025-03-07	Bibiam Castillo	
12	2025-03-11	Recordatorio cita optometría	15	2025-03-11	Bibiam Castillo	
13	2025-03-21	Informe Pedagógico I	16-17	2025-03-21	Bibiam Castillo	
14	2025-03-25	Registro de Nuevedades (marzo-25/25)	18	2025-03-25	Bibiam Castillo	
15	2025-03-31	Registro de Nuevedades (26/03/25)	19	2025-03-31	Bibiam Castillo	
16	2025-04-10	Certificado visual	20	2025-04-10	Bibiam Castillo	
17	2025-04-29	Observador del niño (Marzo-Abril)	21	2025-04-29	Bibiam Castillo	
18	2025-04-30	Seguimiento Salud (Marzo-Abril)	22	2025-04-30	Bibiam Castillo	
19	2025-04-30	Registro de Nuevedades (abril-30/25)	23	2025-04-30	Bibiam Castillo	
20	2025-05-02	Consentimiento informado	24	2025-05-02	Bibiam Castillo	
21	2025-05-13	Recordatorio de cita	25	2025-05-13	Bibiam Castillo	
22	2025-05-14	Certificado médico (Parimaje)	26	2025-05-14	Bibiam Castillo	
23	2025-05-29	Registro de Nuevedades (mayo-29/25)	27	2025-05-29	Bibiam Castillo	
24	2025-05-30	Registro de Nuevedades (29/05/25)	28	2025-05-30	Bibiam Castillo	
25	2025-06-09	Consentimiento informado	29	2025-06-09	Bibiam Castillo	
26	2025-06-11	Autorización derechos de imagen	30	2025-06-11	Bibiam Castillo	
27	2025-06-23	Observador del niño (Mayo-Junio)	31	2025-06-23	Bibiam Castillo	
28	2025-06-23	Registro de Nuevedades (junio-23/25)	32	2025-06-23	Bibiam Castillo	
29	2025-06-23	Informe Pedagógico II	33-34	2025-06-23	Bibiam Castillo	
30	2025-07-30	Registro de Nuevedades (julio/25)	35	2025-07-30	Bibiam Castillo	
31	2025-08-28	Observador del niño (Julio-Agosto)	36	2025-08-28	Bibiam Castillo	
32	2025-08-29	Seguimiento Salud (Mayo-Agosto)	37	2025-08-29	Bibiam Castillo	
33	2025-08-29	Registro de Nuevedades (28/08/25)	38	2025-08-29	Bibiam Castillo	
34	2025-09-19	Informe Pedagógico III	39-40	2025-09-19	Bibiam Castillo	
35	2025-09-19	Recordatorio de cita	41	2025-09-19	Bibiam Castillo	
36	2025-09-30	Registro de Nuevedades (29/09/25)	42	2025-09-30	Bibiam Castillo	
37	2025-10-21	Registro de Nuevedades (octubre-21/25)	43	2025-10-21	Sandra Hernández	
38	2025-10-22	Certificado odontológico	44	2025-10-22	Sandra Hernández	
39	2025-10-24	Confirmación de Cupo 2026	45	2025-10-24	Sandra Hernández	
40	2025-10-31	Observador del niño (sept-oct)	46	2025-10-31	Sandra Hernández	
41	2025-10-31	Registro de Nuevedades (21/10/25)	47	2025-10-31	Sandra Hernández	
Responsables						
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora				
Nombre y apellidos		Nombre y apellidos				
Código		Código				
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)						
Nota: Ingresó al nivel de púrpura el 07/03/2021 De acuerdo al memorando interno 12023029041 el formato de nuevedades se archivará al corte del 20 de cada mes.						



PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FCR-GD-013

Versión: 2

Fecha: Memo 12023025093 - 14/08/2023

Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente		LIAM ANDRES MORA RALLAN				
2. Nombre de la serie documental		HISTORIAS SOCIALES			3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental		HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA			5. Código subserie documental	010
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de inscripción	11. Responsable de la inscripción	12. Observaciones
1	28/01/2025	Testigo documental	1	29/01/2025	Ribiram castillo	Sistema de información nacional sobre cuido
2		Registro civil del participante	2	29/01/2025	Ribiram castillo	
3		Documento identidad del participante	3	29/01/2025	Ribiram castillo	
4		Certificado Afiliación EPS	4	29/01/2025	Ribiram castillo	
5		Recibo servicio público	5	29/01/2025	Ribiram castillo	
6	29/01/2025	Formalización del cupo	6	29/01/2025	Ribiram castillo	
7		Carta de vecinos	7	29/01/2025	Ribiram castillo	
8		Certificado médico, visual, auditivo, crecimiento y desarrollo	8	29/01/2025	Ribiram castillo	
9	29/01/2025	Consentimiento informado	9	29/01/2025	Ribiram castillo	
10	29/01/2025	Autenticación de foto de imagen	10	29/01/2025	Ribiram castillo	
11	30/01/2025	Registro de nacidos (29/01/2025)	11	30/01/2025	Ribiram castillo	
12	28/02/2025	Observación del niño-niña (enero-febrero)	12	28/02/2025	Ribiram castillo	
13	28/02/2025	Registro de nacidos (02/02/25-28/02/25)	13	28/02/2025	Ribiram castillo	
14	05/03/2025	Consentimiento informado	14	05/03/2025	Ribiram castillo	
15	14/03/2025	Registro de nacidos (10/03-25-14/03/2025)	15	14/03/2025	Ribiram castillo	
16	21/03/2025	Informe pedagógico I	16-17	21/03/2025	Ribiram castillo	
17	25/03/2025	Certificado odontológico	18	25/03/2025	Ribiram castillo	
18	31/03/2025	Registro de nacidos (28/03/2025-31/03/2025)	19	31/03/2025	Ribiram castillo	
19	29/04/2025	Seguimiento de salud del niño-niña (enero-abril)	20	29/04/2025	Ribiram castillo	
20	29/04/2025	Observación del niño-niña (mayo-junio)	21	29/04/2025	Ribiram castillo	
21	02/05/2025	Consentimiento informado	22	02/05/2025	Ribiram castillo	
22	07/06/2025	Consentimiento informado	23	07/06/2025	Ribiram castillo	
23	11/06/2025	Autenticación de foto de imagen	24	11/06/2025	Ribiram castillo	
24	26/06/2025	Observación del niño-niña (mayo-junio)	25	26/06/2025	Ribiram castillo	
25	27/06/2025	Informe pedagógico II	26-27	27/06/2025	Ribiram castillo	
26	16/07/2025	Registro de nacidos (10-07-2025-16/07/2025)	28	16/07/2025	Ribiram castillo	
27	30/07/2025	Registro de nacidos (23-07-2025-30/07/2025)	29	30/07/2025	Ribiram castillo	
28	18/08/2025	Observación del niño-niña (julio-agosto)	30	28/08/2025	Ribiram castillo	
29	28/08/2025	Seguimiento de salud del niño-niña (mayo-agosto)	31	29/08/2025	Ribiram castillo	
30	29/08/2025	Registro de nacidos (23-08-2025-28-08-2025)	32	29/08/2025	Ribiram castillo	
31	19/09/2025	Informe pedagógico III	33-34	19/09/2025	Ribiram castillo	
	10/10/2025	Programación de cita	35	10/10/2025	Sandra Hernández	
	10/10/2025	Registro de nacidos (01/10/25-10/10/2025)	36	10/10/2025	Sandra Hernández	
	24/10/2025	Completación de cupo	37	24/10/2025	Sandra Hernández	
13. Nombre	Elaboró		Revisó		Aprobó	
	Tenny Ribiram castillo Guerrero		Monica Benillo		Monica Benillo	
14. Cargo/Firma	Profesional Atención primera infancia		Responsable del servicio		Responsable del servicio	
15. Fecha	28/01/2025					

16. Notas
29/01/2025 ingreso al nivel de pediatras
De acuerdo al memorando interno 12023629041 el formato de nacidos se archivará a corte del 30 de cada mes.

		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL		Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Mayo 2023-02-05 - 14/06/2023 Página: 1 de 1		
1. Nombre del expediente		NIKOL SORACA PARRA				
2. Nombre de la serie documental		HISTORIAS SOCIALES		3. Código serie documental	023	
4. Nombre de la subserie documental		HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA		5. Código subserie documental	070	
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	29/01/2025	Tratado documental	1	29/01/2025	Bibiana Castillo	Sistema de información
2		Registro civil del participante	2	29/01/2025	Bibiana Castillo	
3		Documentos de identidad nuclear familia	3/4	29/01/2025	Bibiana Castillo	
4		Certificado de nacimiento EPS	5	29/01/2025	Bibiana Castillo	
5		Recibo servicios públicos	6	29/01/2025	Bibiana Castillo	
6	29/01/2025	Formulario de cupo	7	29/01/2025	Bibiana Castillo	
7		Carta de vacunas	8	29/01/2025	Bibiana Castillo	
8		Certificado visual	9	29/01/2025	Bibiana Castillo	
9		Certificado de nacimiento y de familia	10	29/01/2025	Bibiana Castillo	
10	29/01/2025	Consentimiento informado	11	29/01/2025	Bibiana Castillo	
11	29/01/2025	Autorización de uso de imagen	12	29/01/2025	Bibiana Castillo	
12	29/01/2025	Carta autorización de nacimiento	13	29/01/2025	Bibiana Castillo	
13		Documento de identidad personal	14	29/01/2025	Bibiana Castillo	
14	30/01/2025	Registro de nacidos (29/01/2025)	15	30/01/2025	Bibiana Castillo	
15	03/02/2025	Carta autorización de nacimiento	16	03/02/2025	Bibiana Castillo	
16		Documento de identidad personal	17	03/02/2025	Bibiana Castillo	
17	03/02/2025	Percepción de la madre general	18	03/02/2025	Bibiana Castillo	
18	17/02/2025	Registro de nacidos (16/02/2025)	19	17/02/2025	Bibiana Castillo	
19	25/02/2025	Certificado de nacimiento	20	25/02/2025	Bibiana Castillo	
20	28/02/2025	Observación del niño-niña (enero-febrero)	21	28/02/2025	Bibiana Castillo	
21	28/02/2025	Registro de nacidos (17/02/25-28/02/2025)	22	28/02/2025	Bibiana Castillo	
22	03/03/2025	Consentimiento informado	23	03/03/2025	Bibiana Castillo	
23	20/03/2025	Registro de nacidos (16/03/2025-20/03/2025)	24	20/03/2025	Bibiana Castillo	
24	21/03/2025	Informe psicológico T-1	25/26	21/03/2025	Bibiana Castillo	
25	23/03/2025	Certificado médico, crecimiento y desarrollo, visual y auditivo	27	23/03/2025	Bibiana Castillo	
26	27/03/2025	Carta autorización de nacimiento	28	27/03/2025	Bibiana Castillo	
27	27/03/2025	Documento de identidad personal	29	27/03/2025	Bibiana Castillo	
28	31/03/2025	Registro de nacidos (28/03/25-31/03/2025)	30	31/03/2025	Bibiana Castillo	
29	28/04/2025	Observación del niño-niña (marzo-abril)	31	28/04/2025	Bibiana Castillo	
30	29/04/2025	Seguimiento de salud del niño-niña (enero-abril)	32	29/04/2025	Bibiana Castillo	
31	02/05/2025	Consentimiento informado	33	02/05/2025	Bibiana Castillo	
32	09/06/2025	Consentimiento informado	34	09/06/2025	Bibiana Castillo	
33	11/06/2025	Autorización de uso de imagen	35	11/06/2025	Bibiana Castillo	
34	26/06/2025	Observación del niño-niña (mayo-junio)	36	26/06/2025	Bibiana Castillo	
13. Nombre	Elaboró		Revisó		Aprobó	
14. Cargo/Rol	Tenny Bibiana Castillo Guerrero		María Bello		María Bello	
15. Fecha	28/01/2025		Responsable del servicio		Responsable del servicio	
16. Notas	29/01/2025 ingreso al nivel de pediatría. De acuerdo al memorando interno 12023029041 el formato de nacidos se archivó al año del 30 de cada mes.					

[illegible]

		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL		Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Mayo 2023023803 - 14/08/2023 Página: 1 de 1		
1. Nombre del expediente		THIAGO GABRIEL BETABANO HERNANDEZ				
2. Nombre de la serie documental		HISTORIAS SOCIALES		3. Código serie documental	023	
4. Nombre de la subserie documental		HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA		5. Código subserie documental	010	
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	27/01/2025	Testigo documental	1	27/01/2025	Bibiana Castillo	Sistema de información
2		Registro civil del participante	2	27/01/2025	Bibiana Castillo	
3		Documento de identidad niño y familia	3/5	27/01/2025	Bibiana Castillo	
4		Certificado afiliación EPS	6	27/01/2025	Bibiana Castillo	
5		Recibo servicio público	7	27/01/2025	Bibiana Castillo	
6	27/01/2025	Formalización del cupo	8	27/01/2025	Bibiana Castillo	
7		Cuadro de vacunas	9	27/01/2025	Bibiana Castillo	
8		Certificado médico, visual y auditivo	10	27/01/2025	Bibiana Castillo	
9		Certificado odontológico	11	27/01/2025	Bibiana Castillo	
10	27/01/2025	Consentimiento informado	12	27/01/2025	Bibiana Castillo	
11	27/01/2025	Autorización de uso de imagen	13	27/01/2025	Bibiana Castillo	
12	30/01/2025	Registro de novedades (27/01/2025)	14	30/01/2025	Bibiana Castillo	
13	05/02/2025	Procedimiento circuncisión y desnudo	15	05/02/2025	Bibiana Castillo	
14	05/02/2025	Certificado circuncisión y desnudo	16	05/02/2025	Bibiana Castillo	
15	28/02/2025	Observador del niño-niña (Censo familiar)	17	28/02/2025	Bibiana Castillo	
16	28/02/2025	Registro de novedades (05/02/2025)	18	28/02/2025	Bibiana Castillo	
17	05/03/2025	Consentimiento informado	19	05/03/2025	Bibiana Castillo	
18	13/03/2025	Certificado médico, visual, auditivo	20	13/03/2025	Bibiana Castillo	
19	21/03/2025	Informe psicológico I	21/22	21/03/2025	Bibiana Castillo	
20	31/03/2025	Registro de novedades (28/03/2025/17/04/2025)	23	31/03/2025	Bibiana Castillo	
21	28/04/2025	Observador del niño-niña (Mayo-Abril)	24	28/04/2025	Bibiana Castillo	
22	29/04/2025	Seguimiento salud del niño-niña (Enero-Abril)	25	29/04/2025	Bibiana Castillo	
23	02/05/2025	Consentimiento informado	26	02/05/2025	Bibiana Castillo	
24	09/06/2025	Consentimiento informado	27	09/06/2025	Bibiana Castillo	
25	17/06/2025	Autorización de uso de imagen	28	17/06/2025	Bibiana Castillo	
26	13/06/2025	Contancia citagrupal circuncisión y desnudo	29	13/06/2025	Bibiana Castillo	
27	26/06/2025	Observador del niño-niña (Mayo-Junio)	30	26/06/2025	Bibiana Castillo	
28	27/06/2025	Registro de novedades (12/06/2025)	31	27/06/2025	Bibiana Castillo	
29	27/06/2025	Informe psicológico II	32/33	27/06/2025	Bibiana Castillo	
30	14/07/2025	Certificado odontológico	34	14/07/2025	Bibiana Castillo	
31	30/07/2025	Registro de novedades (04/07/2025 - 14-07-2025)	35	30/07/2025	Bibiana Castillo	
32	29/08/2025	Observador del niño-niña (Julio-Agosto)	36	29/08/2025	Bibiana Castillo	
33	29/08/2025	Seguimiento de salud del niño-niña (Mayo-Agosto)	37	29/08/2025	Bibiana Castillo	
34	15/09/2025	Registro de novedades (11-09-2025 - 15-09-2025)	38	15/09/2025	Bibiana Castillo	
13. Nombre	Elaboró		Revisó		Aprobó	
14. Cargo	Tenny Bibiana Castillo Guerrero		Monica Benillo		Monica Benillo	
15. Fecha	27/01/2025					
16. Notas	27/01/2025 Ingresó al nivel de párvulos.					
De acuerdo al memorando interno 12023629041 el formato de novedades se archiva a corte del 30 de cada mes.						

Powered by CamScanner

	PROCESO SECCIÓN DOCUMENTAL	CARPA: PCH-00-013
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Formulario 3
		Fecha: Mayo 2015 (05/05/2015) - 31/05/2015
		Página: 1 de 1
		CONTINUA EN SIGUIENTE HOJA
		Hoja No. 1 de 1

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN ASISTENCIAL
Código y nombre de la oficina productora	SUB-DIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIALES SCOUTS
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIALES SCOUTS DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	timmy Sabino unas Gaitan EL 1014163428

Nº	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Temática)	Fecha	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable del ingreso al expediente (Nombre y Apellido)	Observaciones
1	2015-01-01	Testigo documental	1	2015-01-03	Dono (Uch)	
2		Registro con rubrica	2	2015-01-03	Dono (Uch)	
3		Documento identidad nuda	3/4	2015-01-03	Dono (Uch)	
4		Affiliacion eps	5	2015-02-03	Dono (Uch)	
5		Acta entrega custodia	6	2015-01-03	Dono (Uch)	
6		Recibo pautado Rubico	7	2015-02-03	Dono (Uch)	
7	2015-02-03	Formulacion cupo	8	2015-02-03	Dono (Uch)	
8	2015-02-03	Carta de vacancia	9	2015-02-03	Dono (Uch)	
9	2015-02-03	Consentimiento informado	10	2015-02-03	Dono (Uch)	
10	2015-02-03	Autenticacion uso imagen	11	2015-02-03	Dono (Uch)	
11	2015-02-03	Certificado boleto abur	12	2015-02-03	Dono (Uch)	
12	2015-02-11	Certificado medico	13	2015-02-11	Dono (Uch)	
13	2015-02-14	Registro novedades (1/2/15)	14	2015-02-14	Dono (Uch)	
14	2015-02-28	Registro novedades (1/2/15)	15	2015-02-28	Dono (Uch)	
15	2015-02-28	Observador nuda (1/2/15)	16	2015-02-28	Dono (Uch)	
16	2015-03-03	Consentimiento informado	17	2015-03-03	Dono (Uch)	
17	2015-03-18	Registro novedades (1/2/15)	18	2015-03-18	Dono (Uch)	
18	2015-03-21	Registro informe pedagogico	19/20	2015-03-21	Dono (Uch)	
19	2015-03-31	Registro novedades (1/2/15)	21	2015-03-31	Dono (Uch)	
20	2015-04-30	Registro novedades (1/2/15)	22	2015-04-30	Dono (Uch)	
21	2015-04-30	Observador nuda (1/2/15)	23	2015-04-30	Dono (Uch)	
22	2015-04-30	Seguimiento salud (1/2/15)	24	2015-04-30	Dono (Uch)	
23	2015-05-03	Consentimiento informado	25	2015-05-03	Dono (Uch)	
24	2015-05-12	Registro novedades (1/2/15)	26	2015-05-12	Dono (Uch)	
25	2015-05-31	Registro novedades (1/2/15)	27	2015-05-31	Dono (Uch)	
26	2015-06-09	Consentimiento informado	28	2015-06-09	Dono (Uch)	
27	2015-06-11	Autenticacion uso imagen	29	2015-06-11	Dono (Uch)	
28	2015-06-27	Registro novedades (1/2/15)	30	2015-06-27	Dono (Uch)	
29	2015-06-27	Observador nuda (1/2/15)	31	2015-06-27	Dono (Uch)	
30	2015-06-27	Informe pedagogico	32/33	2015-06-27	Dono (Uch)	
31	2015-07-31	Registro novedades (1/2/15)	34	2015-07-31	Dono (Uch)	
32	2015-08-29	Registro novedades (1/2/15)	35	2015-08-29	Dono (Uch)	
33	2015-08-29	Observador nuda (1/2/15)	36	2015-08-29	Dono (Uch)	
34	2015-08-29	Seguimiento salud nuda (1/2/15)	37	2015-08-29	Dono (Uch)	
35	2015-09-02	Certificado sociologico	38	2015-09-02	Dono (Uch)	
36	2015-09-19	Informe pedagogico	39/40	2015-09-19	Dono (Uch)	
37	2015-09-30	Registro novedades (1/2/15)	41	2015-09-30	Dono (Uch)	
38	2015-10-10	Carta confirmacion cupo	42	2015-10-10	Dono (Uch)	
39	2015-10-31	Registro novedades (1/2/15)	43	2015-10-31	Dono (Uch)	
40	2015-10-31	Observador nuda (1/2/15)	44	2015-10-31	Dono (Uch)	
41	2015-11-18	Informe pedagogico T4	45/48	2015-11-18	Dono (Uch)	

Observaciones	
Elaborado por: <u>Dono (Uch)</u>	Responsable del Área o oficina productora:
Revisado y aprobado: <u>Prof. General AP</u>	Revisado y aprobado:
Cargo:	Cargo:
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	
De acuerdo al memorando 11023029041 el formato de novedades se archivara al corte del 30 de cada mes. ingreso el nivel de parvulos.	

	PROCESO SEGUIMIENTO DOCUMENTAL	Código PMA 000000 Versión 2 Fecha última actualización: 01/03/2015 Página 1 de 1
	FORMATO PMA DE CONTROL	CONTROL DE DOCUMENTACIÓN Página No. 1 de 1

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUB-DIRECCION PARA LA PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MIGUEL ANGEL LOPEZ PEREIRA CC 1233926740

CONTENIDO						
Nº	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folio	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombre y Apellido)	Observaciones
1	2013-01-31	Testigo documental	1	2013-02-03	Yana Ceballos	HIST. SOC. PRIM. INF. 2013-01-31 Col. 101m
2		Registro civil participante	2	2013-02-03	Yana Ceballos	
3		Documento identidad niño	3/4	2013-01-03	Yana Ceballos	
4		Afiliación EPS	5	2013-01-03	Yana Ceballos	
5		Redes de salud pública	6	2013-02-03	Yana Ceballos	
6	2013-02-03	Formalización cupo	7	2013-02-03	Yana Ceballos	
7	2013-02-03	Cartel de vacunas	8	2013-02-03	Yana Ceballos	
8	2013-01-03	Consentimiento informado	9	2013-02-03	Yana Ceballos	
9	2013-02-03	Automatización uso imagen	10	2013-02-03	Yana Ceballos	
10	2013-01-13	Registro novedades (2013-01-13)	11	2013-02-13	Yana Ceballos	
11	2013-02-24	Certificado médico	12	2013-02-24	Yana Ceballos	
12	2013-02-24	Registro novedades (2013-02-24)	13	2013-02-24	Yana Ceballos	
13	2013-02-28	Registro novedades (2013-02-28)	14	2013-02-28	Yana Ceballos	
14	2013-02-28	Observador niño (2013-02-28)	15	2013-02-28	Yana Ceballos	
15	2013-03-05	Consentimiento informado	16	2013-03-05	Yana Ceballos	
16	2013-03-21	Informe pedagógico	17/18	2013-03-21	Yana Ceballos	
17	2013-03-31	Registro novedades (2013-03-31)	19	2013-03-31	Yana Ceballos	
18	2013-03-31	Registro novedades (2013-03-31)	20	2013-03-31	Yana Ceballos	
19	2013-04-30	Registro novedades (2013-04-30)	21	2013-04-30	Yana Ceballos	
20	2013-04-30	Observador niño (2013-04-30)	22	2013-04-30	Yana Ceballos	
21	2013-04-30	Seguimiento salud niño (2013-04-30)	23	2013-04-30	Yana Ceballos	
22	2013-05-03	Consentimiento informado	24	2013-05-03	Yana Ceballos	
23	2013-05-31	Registro novedades (2013-05-31)	25	2013-05-31	Yana Ceballos	
24	2013-06-09	Registro novedades (2013-06-09)	26	2013-06-09	Yana Ceballos	
25	2013-06-09	Consentimiento informado	27	2013-06-09	Yana Ceballos	
26	2013-06-11	Automatización uso imagen	28	2013-06-11	Yana Ceballos	
27	2013-06-16	Carta de autorización	29	2013-06-16	Yana Ceballos	
28	2013-06-16	Carta persona autorizada	30	2013-06-16	Yana Ceballos	
29	2013-06-24	Registro novedades (2013-06-24)	31	2013-06-24	Yana Ceballos	
30	2013-06-27	Registro novedades (2013-06-27)	32	2013-06-27	Yana Ceballos	
31	2013-06-27	Observador niño (2013-06-27)	33	2013-06-27	Yana Ceballos	
32	2013-06-27	Informe pedagógico	34/35	2013-06-27	Yana Ceballos	
33	2013-07-07	Registro novedades (2013-07-07)	36	2013-07-07	Yana Ceballos	
34	2013-07-07	Solicitud vacunas Higiene Oral	37	2013-07-07	Yana Ceballos	
35	2013-07-31	Registro novedades (2013-07-31)	38	2013-07-31	Yana Ceballos	
36	2013-08-11	Registro novedades (2013-08-11)	39	2013-08-11	Yana Ceballos	
37	2013-08-20	Registro novedades (2013-08-20)	40	2013-08-20	Yana Ceballos	
38	2013-08-29	Registro novedades (2013-08-29)	41	2013-08-29	Yana Ceballos	
39	2013-08-29	Observador niño (2013-08-29)	42	2013-08-29	Yana Ceballos	
40	2013-08-29	Seguimiento salud niño (2013-08-29)	43	2013-08-29	Yana Ceballos	
41	2013-09-19	Informe pedagógico	44/45	2013-09-19	Yana Ceballos	

Evaluado por		Recomendaciones	
Nombre y apellido	Yana Ceballos	Responsable del área y oficina productora	
Cargo	PROFESORA APE	Nombre y apellido	
Fecha de firma del expediente (AAAA-MM-DD)		Cargo	

De acuerdo al memorando 12023029041, el formato de novedades se archivara al corte del 30 de cada mes. Ingreso al nivel de paratodo.

	PROCESO SEGURO DOCUMENTAL	Formato FCM-001/15
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión 1
		Fecha de actualización: 01-01-2015
		Página 1 de 1

CERTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION ASISTENCIAL
Código y nombre de la oficina productora	SIS-DIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS CLINICAS
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS CLINICAS DE PAUJETA INFANCIA
Nombre del asistente	JOSUA DAVID GALINDO TORRES RUC: 72939650091

CONTENIDO						
Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folio	Fecha de inscripción al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable del ingreso al documento (Inscripción)	Observaciones
1	2015-01-31	Testigo documental	1	2015-02-03	Denro/Est	
2		Requisito Qui portante	2	2015-02-03	Denro/Est	
3		Documento identidad niño	3/4	2015-02-03	Denro/Est	
4		Affiliación EPS	5	2015-02-03	Denro/Est	
5		Acta de nacer público	6	2015-02-03	Denro/Est	
6	2015-02-03	Formalización CUPO	7	2015-02-03	Denro/Est	
7	2015-02-03	Carnet vacunas	8	2015-02-03	Denro/Est	
8	2015-02-03	Consentimiento informado	9	2015-02-03	Denro/Est	
9	2015-02-03	Autopsia uso imagen	10	2015-02-03	Denro/Est	
10	2015-02-13	Certificado médico	11	2015-02-13	Denro/Est	
11	2015-02-13	Requisito nacer (Gestante)	12	2015-02-13	Denro/Est	
12	2015-02-24	Requisito nacer (Gestante)	13	2015-02-24	Denro/Est	
13	2015-02-28	Requisito nacer (Gestante)	14	2015-02-28	Denro/Est	
14	2015-02-28	Observador niño (Gestante)	15	2015-02-28	Denro/Est	
15	2015-03-03	Consentimiento informado	16	2015-03-03	Denro/Est	
16	2015-03-13	Requisito nacer (Gestante)	17	2015-03-13	Denro/Est	
17	2015-03-21	Informe pedagógico	18/19	2015-03-21	Denro/Est	
18	2015-03-21	Requisito nacer (Gestante)	20	2015-03-21	Denro/Est	
19	2015-03-31	Requisito nacer (Gestante)	21	2015-03-31	Denro/Est	
20	2015-04-10	Certificado médico	22	2015-04-10	Denro/Est	
21	2015-04-18	Requisito nacer (Gestante)	23	2015-04-18	Denro/Est	
22	2015-04-30	Requisito nacer (Gestante)	24	2015-04-30	Denro/Est	
23	2015-04-30	Observador niño (Gestante)	25	2015-04-30	Denro/Est	
24	2015-04-30	Desempeño del niño (Gestante)	26	2015-04-30	Denro/Est	
25	2015-05-03	Consentimiento informado	27	2015-05-03	Denro/Est	
26	2015-05-26	Requisito nacer (Gestante)	28	2015-05-26	Denro/Est	
27	2015-06-04	Consentimiento informado	29	2015-06-04	Denro/Est	
28	2015-06-11	Autopsia uso imagen	30	2015-06-11	Denro/Est	
29	2015-06-26	Observador niño (Gestante)	31	2015-06-26	Denro/Est	
30	2015-06-27	Requisito nacer (Gestante)	32	2015-06-27	Denro/Est	
31	2015-06-27	Informe pedagógico	33/34	2015-06-27	Denro/Est	
32	2015-07-28	Certificado odontológico	35	2015-06-28	Denro/Est	
33	2015-08-31	Requisito nacer (Gestante)	36	2015-08-31	Denro/Est	
34	2015-08-19	Requisito nacer (Gestante)	37	2015-08-19	Denro/Est	
35	2015-08-29	Requisito nacer (Gestante)	38	2015-08-29	Denro/Est	
36	2015-08-29	Observador niño (Gestante)	39	2015-08-29	Denro/Est	
37	2015-08-29	Desempeño del niño (Gestante)	40	2015-08-29	Denro/Est	
38	2015-09-19	Informe pedagógico	41/42	2015-09-19	Denro/Est	
39	2015-09-23	Requisito nacer (Gestante)	43	2015-09-23	Denro/Est	
40	2015-09-30	Requisito nacer (Gestante)	44	2015-09-30	Denro/Est	
41	2015-10-14	Carta Confirmación CUPO	45	2015-10-14	Denro/Est	

Resumen	
Elaborado por:	Responsable del área u oficina productora
Revisado y aprobado:	Asesor y validador
Cargo:	Cargo:
Fecha de corte del expediente (AAAA-MM-DD)	
<p>De acuerdo al memorando 120230290411 el formato de nacer se archivara el corte del 30 de cada mes ingreso al nivel de paqueta.</p>	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL MONITOREO DEL DESEMPEÑO	Código: PLM-001-01 Versión: 2 Fecha última actualización: 01/11/2015 Página: 1 de 1 Clasificación de seguridad: Alta
	Fecha de emisión: 01/11/2015	

VERIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN NACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUB-DIRECCIÓN DE LA PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS CLÍNICAS
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS CLÍNICAS DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del documento	SEGUIMIENTO CLÍNICO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folio	Fecha de actualización al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable del registro al documento (Nombre y apellido)	Observaciones
1	2015-01-31	Testigo documental	1	2015-01-03	Ueno/Val	Historias clínicas de la primera infancia
2		Registro civil participante	2	2015-01-03	Ueno/Val	
3		Documento identidad niño	3/4	2015-01-03	Ueno/Val	
4		Afiliación EPS	5	2015-02-03	Ueno/Val	
5		Registro de salud pública	6	2015-01-03	Ueno/Val	
6	2015-02-03	Formulación CUPO	7	2015-01-03	Ueno/Val	
7	2015-02-03	Carta de vacunas	8	2015-02-03	Ueno/Val	
8	2015-02-03	Consentimiento informado	9	2015-02-03	Ueno/Val	
9	2015-02-03	Autenticación uso imagen	10	2015-02-03	Ueno/Val	
10	2015-02-03	Certificado médico	11	2015-02-03	Ueno/Val	
11	2015-02-03	Certificado de nacimiento	12	2015-02-03	Ueno/Val	
12	2015-02-28	Registro de salud (SEI/SEI)	13	2015-02-28	Ueno/Val	
13	2015-02-28	Observador niño (SEI/SEI)	14	2015-02-28	Ueno/Val	
14	2015-03-03	Consentimiento informado	15	2015-03-03	Ueno/Val	
15	2015-03-21	Informe pedagógico	16/17	2015-03-21	Ueno/Val	
16	2015-03-31	Registro de salud (SEI/SEI)	18	2015-03-31	Ueno/Val	
17	2015-04-30	Registro de salud (SEI/SEI)	19	2015-04-30	Ueno/Val	
18	2015-04-30	Observador niño (SEI/SEI)	20	2015-04-30	Ueno/Val	
19	2015-04-30	Seguimiento de salud (SEI/SEI)	21	2015-04-30	Ueno/Val	
20	2015-05-03	Consentimiento informado	22	2015-05-03	Ueno/Val	
21	2015-05-31	Registro de salud (SEI/SEI)	23	2015-05-31	Ueno/Val	
22	2015-06-05	Certificado médico	24	2015-06-05	Ueno/Val	
23	2015-06-09	Consentimiento informado	25	2015-06-09	Ueno/Val	
24	2015-06-11	Autenticación uso imagen	26	2015-06-11	Ueno/Val	
25	2015-06-27	Registro de salud (SEI/SEI)	27	2015-06-27	Ueno/Val	
26	2015-06-27	Observador niño (SEI/SEI)	28	2015-06-27	Ueno/Val	
27	2015-06-27	Informe pedagógico	29/30	2015-06-27	Ueno/Val	
28	2015-08-29	Observador niño (SEI/SEI)	31	2015-08-29	Ueno/Val	
29	2015-08-29	Seguimiento de salud (SEI/SEI)	32	2015-08-29	Ueno/Val	
30	2015-08-29	Registro de salud (SEI/SEI)	33	2015-08-29	Ueno/Val	
31	2015-09-19	Informe pedagógico	34/35	2015-09-19	Ueno/Val	
32	2015-10-14	Carta de vacunación CUPO	36	2015-10-14	Ueno/Val	
33	2015-10-31	Observador niño (SEI/SEI)	37	2015-10-31	Ueno/Val	
34	2015-11-18	Informe pedagógico TEA	38/41	2015-11-18	Ueno/Val	
35	2015-12-03	Observador niño (SEI/SEI)	42	2015-12-03	Ueno/Val	
36	2015-12-03	Seguimiento de salud (SEI/SEI)	43	2015-12-03	Ueno/Val	

Responsables	
Elaborado por: Diego Quijano Asesoría y revisión: Profesional APT Cargo: Asesor Fecha de entrega del expediente (AAAA-MM-DD): 01/11/2015	Responsable del área o oficina productora: Nombre y apellido: Diego Quijano Cargo: Asesor
De acuerdo al memorando 12023024041 el formato de historias clínicas se archivará al nivel de primer ingreso al nivel de primer ingreso.	

	PROCESO SECCIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: PGR-00-013 Versión: 2 Fecha: Mayo 2013 (05/05/2013) - 17/11/2014 Página: 1 de 1
	CONTROL DE DOCUMENTACIÓN Fecha de: _____ De: _____	

Código y número de la unidad administrativa Código y número de la oficina productora Código y número de la serie documental Código y número de la subserie documental Nombre del expediente	DIRECCIÓN REGIONAL SUB-DIRECCIÓN PARA LA INFANCIA HISTORIAS DOCUMENTALES HISTORIAS DOCUMENTALES DE PANAMA INFANCIA DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO VITAL Y CIVIL 1233925735
---	--

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folio	Fecha de procesamiento al archivo (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresó al archivo (Nombre y Apellido)	Observaciones
1	2013-02-31	Testigo documental	1	2013-02-03	Carro, Celso	Historia subscrita Sta. Ana colegio
2		Registro civil moderno	2	2013-02-03	Carro, Celso	
3		Documento identificador	3/4	2013-02-03	Carro, Celso	
4		Affiliación EPS	3.	2013-02-03	Carro, Celso	
5		Letras sociales publicas	6	2013-02-03	Carro, Celso	
6	2013-02-03	Formulación cupo	7	2013-02-03	Carro, Celso	
7	2013-02-03	Cartel de votación	8.	2013-02-03	Carro, Celso	
8	2013-02-03	Consentimiento informado	9	2013-02-03	Carro, Celso	
9	2013-02-06	Autorización uso imagen	10	2013-02-03	Carro, Celso	
10	2013-02-03	Certificado nacimiento	11.	2013-02-03	Carro, Celso	
11	2013-02-13	Registro nacidos (Historia)	12.	2013-02-17	Carro, Celso	
12	2013-02-23	Registro nacidos (Historia)	13	2013-02-23	Carro, Celso	
13	2013-02-28	Registro nacidos (Historia)	14	2013-02-28	Carro, Celso	
14	2013-02-29	Observador vital (Historia)	15	2013-02-28	Carro, Celso	
15	2013-03-05	Consentimiento informado	16	2013-03-05	Carro, Celso	
16	2013-03-10	Registro nacidos (Historia)	17	2013-03-10	Carro, Celso	
17	2013-03-21	Informe pedagógico	18/19	2013-03-21	Carro, Celso	
18	2013-03-23	Registro nacidos (Historia)	20	2013-03-23	Carro, Celso	
19	2013-03-30	Registro nacidos (Historia)	21	2013-03-30	Carro, Celso	
20	2013-04-08	Registro nacidos (Historia)	22	2013-04-08	Carro, Celso	
21	2013-04-15	Registro nacidos (Historia)	23.	2013-04-15	Carro, Celso	
22	2013-04-30	Observador vital (Historia)	24	2013-04-30	Carro, Celso	
23	2013-04-30	Regimiento soldado (Historia)	25.	2013-04-30	Carro, Celso	
24	2013-05-03	Consentimiento informado	26.	2013-05-03	Carro, Celso	
25	2013-05-14	Registro nacidos (Historia)	27	2013-05-14	Carro, Celso	
26	2013-05-31	Registro nacidos (Historia)	28	2013-05-31	Carro, Celso	
27	2013-06-04	Consentimiento informado	29	2013-06-04	Carro, Celso	
28	2013-06-11	Autorización uso imagen	30	2013-06-11	Carro, Celso	
29	2013-06-19	Registro nacidos (Historia)	31	2013-06-19	Carro, Celso	
30	2013-06-24	Registro nacidos (Historia)	32.	2013-06-27	Carro, Celso	
31	2013-06-27	Observador vital (Historia)	33	2013-06-27	Carro, Celso	
32	2013-06-27	Informe pedagógico	34/35.	2013-06-27	Carro, Celso	
33	2013-07-08	Registro nacidos (Historia)	36.	2013-07-08	Carro, Celso	
34	2013-07-13	Registro nacidos (Historia)	37	2013-07-13	Carro, Celso	
35	2013-07-31	Registro nacidos (Historia)	38	2013-07-31	Carro, Celso	
36	2013-08-14	Registro nacidos (Historia)	39	2013-08-14	Carro, Celso	
37	2013-08-26	Registro nacidos (Historia)	40	2013-08-26	Carro, Celso	
38	2013-08-29	Observador vital (Historia)	41	2013-08-29	Carro, Celso	
39	2013-08-29	Regimiento soldado (Historia)	42.	2013-08-29	Carro, Celso	
40	2013-08-29	Registro nacidos (Historia)	43.	2013-08-29	Carro, Celso	
41	2013-09-03	Certificado médico	44.	2013-09-03	Carro, Celso	

Elaborado por: Nombre y apellido: Carro, Celso Cargo: Profesional APT Fecha de entrega del expediente: 2013-09-03	Responsable del área u oficina productora: Nombre y apellido: _____ Cargo: _____
Notas: De acuerdo al memorando 12023029041 el fin de cada mes se archivarán al cat del 30 de cada mes Ingreso al nuevo de papeles.	

 MINISTERIO DE SALUD SECRETARÍA DE SALUD	PROCESO SEGUIMIENTO DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: 1001-001-001 Fecha: 2015-06-18 Hoja: 1 de 1
	FECHA DE INICIO DE LA ACTIVIDAD: 2015-06-18	
	FECHA DE TÉRMINO DE LA ACTIVIDAD: 2015-06-18	
	FECHA DE CIERRE DE LA ACTIVIDAD: 2015-06-18	

Carga y revisión de la unidad administrativa: **DIRECCION ASISTENCIAL**
 Carga y revisión de la oficina productora: **SUB-DIRECCION PARA LA PRIMERA INFANCIA**
 Carga y revisión de la serie documental: **Historias clínicas**
 Carga y revisión de la subserie documental: **Historias clínicas de primera infancia**
 Nombre del responsable: **ANTHONY JESUS GUTIERREZ BALLESTA R. 1233918081**

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folio	Fecha de vencimiento de la actividad (AAAA-MM-DD)	Responsable del registro de la actividad (Nombre y Apellido)	Observaciones
1	2015-06-17	Testigo documental	1	2015-06-18	Peru Gut	
2		Registro civil de participante	2	2015-06-18	Peru Gut	
3		Documento identidad nacional	3/4	2015-06-18	Peru Gut	
4		Affiliación EPS	5	2015-06-18	Peru Gut	
5		Registro de usuario público	6	2015-06-18	Peru Gut	
6	2015-06-18	Formulación cupo	7	2015-06-18	Peru Gut	
7	2015-06-18	Carta de vacunas	8	2015-06-18	Peru Gut	
8	2015-06-18	Consentimiento informado	9	2015-06-18	Peru Gut	
9	2015-06-18	Atestación de imagen	10	2015-06-18	Peru Gut	
10	2015-06-18	Certificado médico	11	2015-06-18	Peru Gut	
11	2015-06-23	Registro de nacimientos	12	2015-06-24	Peru Gut	
12	2015-06-23	Observación	13	2015-06-24	Peru Gut	
13	2015-07-08	Registro de nacimientos	14	2015-07-09	Peru Gut	
14	2015-07-08	Certificado de parto	15	2015-07-09	Peru Gut	
15	2015-07-16	Registro de nacimientos	16	2015-07-16	Peru Gut	
16	2015-07-31	Registro de nacimientos	17	2015-07-31	Peru Gut	
17	2015-08-12	Carta de autorización	18	2015-08-12	Peru Gut	
18	2015-08-12	Documento personal actualizado	19	2015-08-12	Peru Gut	
19	2015-08-14	Certificado médico	20	2015-08-14	Peru Gut	
20	2015-08-20	Registro de nacimientos	21	2015-08-20	Peru Gut	
21	2015-08-26	Registro de nacimientos	22	2015-08-26	Peru Gut	
22	2015-08-29	Observación	23	2015-08-29	Peru Gut	
23	2015-08-29	Registro de nacimientos	24	2015-08-29	Peru Gut	
24	2015-08-29	Registro de nacimientos	25	2015-08-29	Peru Gut	
25	2015-09-10	Registro de nacimientos	26	2015-09-10	Peru Gut	
26	2015-09-18	Registro de nacimientos	27	2015-09-18	Peru Gut	
27	2015-09-19	Informe pedagógico	28/29	2015-09-19	Peru Gut	
28	2015-09-29	Registro de nacimientos	30	2015-09-29	Peru Gut	
29	2015-09-30	Registro de nacimientos	31	2015-09-30	Peru Gut	
30	2015-10-10	Carta confirmación cupo	32	2015-10-10	Peru Gut	
31	2015-10-31	Registro de nacimientos	33	2015-10-31	Peru Gut	
32	2015-10-31	Observación	34	2015-10-31	Peru Gut	
33	2015-11-18	Informe pedagógico	35/38	2015-11-18	Peru Gut	
34	2015-11-18	Carta técnica de seguimiento	39-40	2015-11-18	Peru Gut	
35	2015-11-28	Registro de nacimientos	41	2015-11-28	Peru Gut	
36	2015-12-03	Observación	42	2015-12-03	Peru Gut	
37	2015-12-03	Informe pedagógico	43	2015-12-03	Peru Gut	
38	2015-12-03	Registro de nacimientos	44	2015-12-03	Peru Gut	

Resumen de la actividad	
Elaborado por: Peru Gut	Revisado por: Peru Gut
Fecha de elaboración: 2015-06-18	Fecha de revisión: 2015-06-18
Cargo:	Cargo:
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): 2015-06-18	
Notas: De acuerdo al memorando 12023029041 al fonnab. de nacimientos, se archivara al parte del 30 de cada mes, ingreso al nuel. de parvos.	

	PROCESO SELECCIÓN DOCUMENTAL	Código: PSE-0001-01
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 2
		Fecha última actualización: 2013-03-01
		Página: 1 de 1
		ESTADO DE DESARROLLO
		Fecha de: 2013-03-01

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN NACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUB-DIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del responsable	JUAN CAMILO LONDOÑO CARDONA. R. 1243964463

CONTENIDO						
Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folio	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresó el documento (Nombre y Apellido)	Observaciones
1	2013-03-06	Testigo documental	1	2013-03-07	Juan Camilo Londoño	Integral sobre web
2		Requisito civil portuense	2	2013-03-07	Juan Camilo Londoño	
3		Documento identidad niño	3/5	2013-03-07	Juan Camilo Londoño	
4		Aplicación fcs	6	2013-03-07	Juan Camilo Londoño	
5		Requisito de acceso pública	7	2013-03-07	Juan Camilo Londoño	
6	2013-03-07	Formulario de acceso	8	2013-03-07	Juan Camilo Londoño	
7	2013-03-07	Cartel vocacional	9	2013-03-07	Juan Camilo Londoño	
8	2013-03-07	Consentimiento informado	10	2013-03-07	Juan Camilo Londoño	
9	2013-03-07	Autenticación uso imagen	11	2013-03-07	Juan Camilo Londoño	
10	2013-03-07	Certificado médico	12	2013-03-07	Juan Camilo Londoño	
11	2013-03-21	Informe psicológico	13/14	2013-03-21	Juan Camilo Londoño	
12	2013-03-31	Requisito nacimiento (31/03/13)	15	2013-03-31	Juan Camilo Londoño	
13	2013-04-30	Requisito nacimiento (30/04/13)	16	2013-04-30	Juan Camilo Londoño	
14	2013-04-30	Observador niño (30/04/13)	17	2013-04-30	Juan Camilo Londoño	
15	2013-04-30	Requisito de salud niño (30/04/13)	18	2013-04-30	Juan Camilo Londoño	
16	2013-05-03	Consentimiento informado	19	2013-05-03	Juan Camilo Londoño	
17	2013-05-03	Certificado psicológico	20	2013-05-03	Juan Camilo Londoño	
18	2013-05-31	Requisito nacimiento (31/05/13)	21	2013-05-31	Juan Camilo Londoño	
19	2013-06-04	Consentimiento informado	22	2013-06-04	Juan Camilo Londoño	
20	2013-06-11	Autenticación uso imagen	23	2013-06-11	Juan Camilo Londoño	
21	2013-06-24	Observador niño (24/06/13)	24	2013-06-24	Juan Camilo Londoño	
22	2013-06-24	Informe psicológico	25/26	2013-06-24	Juan Camilo Londoño	
23	2013-07-31	Requisito nacimiento (31/07/13)	27	2013-07-31	Juan Camilo Londoño	
24	2013-08-29	Requisito nacimiento (29/08/13)	28	2013-08-29	Juan Camilo Londoño	
25	2013-08-29	Observador niño (29/08/13)	29	2013-08-29	Juan Camilo Londoño	
26	2013-08-29	Requisito de salud niño (29/08/13)	30	2013-08-29	Juan Camilo Londoño	
27	2013-09-19	Informe psicológico	31/32	2013-09-19	Juan Camilo Londoño	
28	2013-10-14	Carta confirmación uso	33	2013-10-14	Juan Camilo Londoño	
29	2013-10-31	Observador niño (31/10/13)	34	2013-10-31	Juan Camilo Londoño	
30	2013-11-18	Informe psicológico TEA	35/38	2013-11-18	Juan Camilo Londoño	
31	2013-12-03	Observador niño (03/12/13)	39	2013-12-03	Juan Camilo Londoño	
32	2013-12-03	Requisito de salud niño (03/12/13)	40	2013-12-03	Juan Camilo Londoño	

Responsables	
Elaborado por: Juan Camilo Londoño	Responsable del área u oficina productora:
Revisado y aprobado: Juan Camilo Londoño	Nombre y apellido:
Cargo: Profesional APT	Cargo:
Fecha de inicio del expediente (AAAA-MM-DD)	
<p>de acuerdo al memorando 1203202011 el formato de novedad se archivará al corte del 30 de cada mes. Ingreso al nivel de análisis.</p>	

	PROCESO SEGUIMIENTO DOCUMENTAL	Unidad Ejecutiva
	PROYECTO NÚMERO DE CONTROL	Unidad Ejecutiva
		Unidad Ejecutiva
		Unidad Ejecutiva

Unidad Ejecutiva	Unidad Ejecutiva
Unidad Ejecutiva	Unidad Ejecutiva
Unidad Ejecutiva	Unidad Ejecutiva
Unidad Ejecutiva	Unidad Ejecutiva

CONTENIDO						
Item	Fecha del documento	Tipos de documentos	Folio	Fecha de inscripción al expediente	Referencia en el expediente	Observaciones
1	2015-01-31	Testigo documental	1	2015-02-03	Unidad Ejecutiva	Presente sobre el caso
2		Requisito civil por daños	2	2015-02-03	Unidad Ejecutiva	
3		Documento de identidad	3/4	2015-02-03	Unidad Ejecutiva	
4		Aplicación EPS	5	2015-02-03	Unidad Ejecutiva	
5		Foto de nacido público	6	2015-02-03	Unidad Ejecutiva	
6	2015-02-03	Formulario de cupo	7	2015-02-03	Unidad Ejecutiva	
7	2015-02-03	Carta de nacido	8	2015-02-03	Unidad Ejecutiva	
8	2015-02-03	Consentimiento informado	9	2015-02-03	Unidad Ejecutiva	
9	2015-02-03	Asistencia uso ingen.	10	2015-02-03	Unidad Ejecutiva	
10	2015-02-03	Requisito nacido	11	2015-02-14	Unidad Ejecutiva	
11	2015-02-24	Requisito nacido	12	2015-02-24	Unidad Ejecutiva	
12	2015-02-28	Requisito nacido	13	2015-02-28	Unidad Ejecutiva	
13	2015-02-28	Observador nacido	14	2015-02-28	Unidad Ejecutiva	
14	2015-03-05	Consentimiento informado	15	2015-03-05	Unidad Ejecutiva	
15	2015-03-14	Requisito nacido	16	2015-03-14	Unidad Ejecutiva	
16	2015-03-21	Informe pedagógico	17/18	2015-03-21	Unidad Ejecutiva	
17	2015-03-31	Requisito nacido	19	2015-03-31	Unidad Ejecutiva	
18	2015-04-09	Requisito nacido	20	2015-04-09	Unidad Ejecutiva	
19	2015-04-30	Requisito nacido	21	2015-04-30	Unidad Ejecutiva	
20	2015-04-30	Observador nacido	22	2015-04-30	Unidad Ejecutiva	
21	2015-04-30	Seguimiento salud	23	2015-04-30	Unidad Ejecutiva	
22	2015-05-05	Consentimiento informado	24	2015-05-05	Unidad Ejecutiva	
23	2015-05-08	Requisito nacido	25	2015-05-08	Unidad Ejecutiva	
24	2015-05-20	Requisito nacido	26	2015-05-20	Unidad Ejecutiva	
25	2015-05-31	Requisito nacido	27	2015-05-31	Unidad Ejecutiva	
26	2015-06-09	Consentimiento informado	28	2015-06-09	Unidad Ejecutiva	
27	2015-06-11	Asistencia uso ingen.	29	2015-06-11	Unidad Ejecutiva	
28	2015-06-16	Requisito nacido	30	2015-06-16	Unidad Ejecutiva	
29	2015-06-26	Observador nacido	31	2015-06-26	Unidad Ejecutiva	
30	2015-06-27	Requisito nacido	32	2015-06-27	Unidad Ejecutiva	
31	2015-06-27	Informe pedagógico	33/34	2015-06-27	Unidad Ejecutiva	
32	2015-07-15	Requisito nacido	35	2015-07-15	Unidad Ejecutiva	
33	2015-07-22	Requisito nacido	36	2015-07-22	Unidad Ejecutiva	
34	2015-08-08	Requisito nacido	37	2015-08-08	Unidad Ejecutiva	
35	2015-08-29	Observador nacido	38	2015-08-29	Unidad Ejecutiva	
36	2015-08-29	Seguimiento salud	39	2015-08-29	Unidad Ejecutiva	
37	2015-08-29	Requisito nacido	40	2015-08-29	Unidad Ejecutiva	
38	2015-09-19	Informe pedagógico	41/42	2015-09-19	Unidad Ejecutiva	
39	2015-09-22	Requisito nacido	43	2015-09-22	Unidad Ejecutiva	
40	2015-09-30	Requisito nacido	44	2015-09-30	Unidad Ejecutiva	
41	2015-10-10	Carta de nacimiento	45	2015-10-10	Unidad Ejecutiva	

Elaborado por	Unidad Ejecutiva	Revisado por	Unidad Ejecutiva
Revisado y validado	Unidad Ejecutiva	Revisado y validado	Unidad Ejecutiva
Corrección	Unidad Ejecutiva	Corrección	Unidad Ejecutiva

De acuerdo al mejorando el formato de nacido se archiva al corte del 30 del mes ingeo al nivel de parados.

	PROCEDIMIENTO DOCUMENTAL FORMATO HUA DE CONTROL	Código: HUA-000018 Versión: 3 Fecha: 08/03/2015 - 01/12/2015 Página: 1 de 1
	(CONTINUA DE DOCUMENTACIÓN)	
	Hoja No. 1	
	de	

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION REGIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUB-DIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIA ESCOLAR
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIA ESCOLAR DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ARELI VICTORIA VARGAS RIVERA R.E. 1243763853

CONTENIDO						
Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de inscripción al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresó el documento (Nombre y Apellido)	Observaciones
1	2013-01-31	Testigo documental	1	2013-02-03	Arana, Arana	Historia escolar
2		Requisito civil portuense	2	2013-02-03	Arana, Arana	
3		Argumento identidad niño	3/4	2013-02-03	Arana, Arana	
4		Affiliación EPS	5	2013-02-03	Arana, Arana	
5		Requisito de uso público	6	2013-02-03	Arana, Arana	
6	2013-02-03	Formalización WPO	7	2013-02-03	Arana, Arana	
7	2013-02-03	Carnet de vacunas	8	2013-02-03	Arana, Arana	
8	2013-02-03	Consentimiento informado	9	2013-02-03	Arana, Arana	
9	2013-02-03	Autenticación uso imagen	10	2013-02-03	Arana, Arana	
10	2013-02-03	Certificado médico	11	2013-02-03	Arana, Arana	
11	2013-02-14	Carta autenticación uso de	12	2013-02-14	Arana, Arana	
12	2013-02-14	Documento persona autenticada	13	2013-02-14	Arana, Arana	
13	2013-02-28	Requisito nacional (2013-02-28)	14	2013-02-28	Arana, Arana	
14	2013-02-28	Observador niño (2013-02-28)	15	2013-02-28	Arana, Arana	
15	2013-03-03	Consentimiento informado	16	2013-03-03	Arana, Arana	
16	2013-03-11	Requisito nacional (2013-03-11)	17	2013-03-11	Arana, Arana	
17	2013-03-21	Informe pedagógico	18/19	2013-03-21	Arana, Arana	
18	2013-03-31	Requisito nacional (2013-03-31)	20	2013-03-31	Arana, Arana	
19	2013-04-30	Requisito nacional (2013-04-30)	21	2013-04-30	Arana, Arana	
20	2013-04-30	Observador niño (2013-04-30)	22	2013-04-30	Arana, Arana	
21	2013-04-30	Seguimiento niño (2013-04-30)	23	2013-04-30	Arana, Arana	
22	2013-05-03	Certificado odontológico	24	2013-05-03	Arana, Arana	
23	2013-05-03	Consentimiento informado	25	2013-05-03	Arana, Arana	
24	2013-05-31	Requisito nacional (2013-05-31)	26	2013-05-31	Arana, Arana	
25	2013-06-02	Certificado médico	27	2013-06-02	Arana, Arana	
26	2013-06-04	Consentimiento informado	28	2013-06-04	Arana, Arana	
27	2013-06-11	Autenticación uso imagen	29	2013-06-11	Arana, Arana	
28	2013-06-26	Observador niño (2013-06-26)	30	2013-06-26	Arana, Arana	
29	2013-06-27	Requisito nacional (2013-06-27)	31	2013-06-27	Arana, Arana	
30	2013-06-27	Informe pedagógico	32/33	2013-06-27	Arana, Arana	
31	2013-07-31	Requisito nacional (2013-07-31)	34	2013-07-31	Arana, Arana	
32	2013-08-26	Requisito nacional (2013-08-26)	35	2013-08-26	Arana, Arana	
33	2013-08-29	Requisito nacional (2013-08-29)	36	2013-08-29	Arana, Arana	
34	2013-08-29	Observador niño (2013-08-29)	37	2013-08-29	Arana, Arana	
35	2013-08-29	Seguimiento niño (2013-08-29)	38	2013-08-29	Arana, Arana	
36	2013-09-19	Informe pedagógico	39/40	2013-09-19	Arana, Arana	
37	2013-10-10	Carta confirmación WPO	41	2013-10-10	Arana, Arana	
38	2013-10-31	Requisito nacional (2013-10-31)	42	2013-10-31	Arana, Arana	
39	2013-10-31	Observador niño (2013-10-31)	43	2013-10-31	Arana, Arana	
40	2013-11-18	Informe pedagógico TEA	44/47	2013-11-18	Arana, Arana	
41	2013-12-03	Observador niño (2013-12-03)	48	2013-12-03	Arana, Arana	

Elaborado por: Arana, Arana		Responsable del área u oficina productora:	
Nombre y apellido: Arana, Arana		Nombre y apellido:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de corte del expediente (AAAA-MM-DD):			
Nota: De acuerdo al memorando 2023029041, el formato de rueda se archiva al corte del 30 de cada mes. Ingreto al nivel de parvulos.			

 MINISTERIO DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE ASESORIA TÉCNICA	PROCESO SECCIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: PUA-001-3 Versión: 3 Fecha: Mayo 2014 (05/05/14) 11:11:52 AM Página: 1 de 1
	ESTADO DE CALIFICACIÓN	
	Fecha de:	
	Hora de:	

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN REGIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUB-DIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LAO GACI CAMARGO JAVIER R.L. 1243763830

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	CONTENIDO		Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresó el documento (Nombre y Apellido)	Observaciones
			Folio	Folio			
1	2013-03-12	Título documental	1		2013-03-12	Dono (Gut.)	Historias sociales de...
2		Registro civil paterno	2		2013-03-13	Dono (Gut.)	
3		Documento identidad niño	3/4		2013-03-13	Dono (Gut.)	
4		Affiliation FAS	5		2013-03-13	Dono (Gut.)	
5		Recibo de nuncio	6		2013-03-13	Dono (Gut.)	
6	2013-03-13	Formulario cupo	7		2013-03-13	Dono (Gut.)	
7	2013-03-13	Cartel vacante	8		2013-03-13	Dono (Gut.)	
8	2013-03-13	Consentimiento informado	9		2013-03-13	Dono (Gut.)	
9	2013-03-13	Autopsia de ingreso	10		2013-03-13	Dono (Gut.)	
10	2013-03-13	Certificado médico	11		2013-03-13	Dono (Gut.)	
11	2013-03-30	Registro nacimiento (Gut.)	12		2013-03-30	Dono (Gut.)	
12	2013-06-09	Consentimiento informado	13		2013-06-09	Dono (Gut.)	
13	2013-06-11	Autopsia de ingreso	14		2013-06-11	Dono (Gut.)	
14	2013-06-24	Registro nacimiento (Gut.)	15		2013-06-24	Dono (Gut.)	
15	2013-06-24	Observador 2013 (Gut.)	16		2013-06-24	Dono (Gut.)	
16	2013-06-24	Informe pedagógico	17/18		2013-06-24	Dono (Gut.)	
17	2013-07-31	Registro nacimiento (Gut.)	19		2013-07-31	Dono (Gut.)	
18	2013-08-21	Registro nacimiento (Gut.)	20		2013-08-21	Dono (Gut.)	
19	2013-08-29	Observador 2013 (Gut.)	21		2013-08-29	Dono (Gut.)	
20	2013-08-29	Seguimiento salud niño (Gut.)	22		2013-08-29	Dono (Gut.)	
21	2013-08-29	Registro nacimiento (Gut.)	23		2013-08-29	Dono (Gut.)	
22	2013-09-01	Certificado médico	24		2013-09-01	Dono (Gut.)	
23	2013-09-19	Informe pedagógico	25/26		2013-09-19	Dono (Gut.)	
24	2013-09-30	Registro nacimiento (Gut.)	27		2013-09-30	Dono (Gut.)	
25	2013-10-14	Carta información cupo	28		2013-10-14	Dono (Gut.)	
26	2013-10-20	Registro nacimiento (Gut.)	29		2013-10-20	Dono (Gut.)	
27	2013-10-31	Registro nacimiento (Gut.)	30		2013-10-31	Dono (Gut.)	
28	2013-10-31	Observador 2013 (Gut.)	31		2013-10-31	Dono (Gut.)	
29	2013-11-18	Informe pedagógico	32/33		2013-11-18	Dono (Gut.)	
30	2013-11-05	Observador 2013 (Gut.)	36		2013-12-03	Dono (Gut.)	
31	2013-12-03	Seguimiento salud niño (Gut.)	37		2013-12-03	Dono (Gut.)	

Elaborado por: Nombre y apellidos: <u>Dono (Gut.)</u> Cargo: <u>Profesional</u> Fecha de corte del expediente: <u>AAAA-MM-DD</u>		Responsable del área y oficina productora: Nombre y apellidos: Cargo:	
De acuerdo al memorando 12023029041 el formato de novedad se archivara al final de cada mes, ingreso.			

	PROCESO SECCIÓN DOCUMENTAL	Formato PLU-02-013
	FORMATO REG. DE CONTROL	Forma 2
		Forma 2004-000000 - 01/2004
		Página 1 de 1
		FORMA DE DOCUMENTACIÓN
		Página 1 de 1

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN REGIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SJS - DIRECCIÓN REGIONAL INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIA SOCIAL
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIA SOCIAL DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LA ISABELLA TELLO CASHA R. 1233917304

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folio	Fecha de inscripción al expediente (AAAA-MM-DD)	Registrado en el expediente (AAAA-MM-DD)	Observaciones
1	2015-01-31	Testigo documental	1	2015-01-03	Verificado	inicié sobre EPS
2		Registro civil participante	2	2015-02-03	Verificado	2015. gov. del hogar
3		Documento identidad niño	3/4	2015-01-03	Verificado	
4		Affiliación EPS	5	2015-01-03	Verificado	
5		Recibo denuncia pública	6	2015-01-03	Verificado	
6	2015-01-03	formalización cupo	7	2015-01-03	Verificado	
7	2015-02-03	Cartel de usuarios	8	2015-02-03	Verificado	
8	2015-02-03	consentimiento informado	9	2015-02-03	Verificado	
9	2015-02-03	Autenticación uso imagen	10	2015-02-03	Verificado	
10	2015-02-13	Registro nacimientos (fotografía)	11	2015-02-13	Verificado	
11	2015-02-24	Registro nacimientos (fotografía)	12	2015-02-24	Verificado	
12	2015-02-28	Registro nacimientos (relación)	13	2015-02-28	Verificado	
13	2015-02-28	Observador niño (energía)	14	2015-02-28	Verificado	
14	2015-03-03	consentimiento informado	15	2015-03-03	Verificado	
15	2015-03-17	Certificado médico	16	2015-03-17	Verificado	
16	2015-03-21	Informe psicológico	17/18	2015-03-21	Verificado	
17	2015-03-31	Registro nacimientos (fotografía)	19	2015-03-31	Verificado	
18	2015-04-30	Registro nacimientos (fotografía)	20	2015-04-30	Verificado	
19	2015-04-30	Observador niño (energía)	21	2015-04-30	Verificado	
20	2015-04-30	Seguimiento salud niño (energía)	22	2015-04-30	Verificado	
21	2015-05-03	consentimiento informado	23	2015-05-03	Verificado	
22	2015-05-31	Registro nacimientos (fotografía)	24	2015-05-31	Verificado	
23	2015-06-09	consentimiento informado	25	2015-06-09	Verificado	
24	2015-06-11	Autenticación uso imagen	26	2015-06-11	Verificado	
25	2015-06-24	Registro nacimientos (fotografía)	27	2015-06-24	Verificado	
26	2015-06-24	Observador niño (energía)	28	2015-06-24	Verificado	
27	2015-06-27	Informe psicológico	29/30	2015-06-27	Verificado	
28	2015-07-31	Registro nacimientos (fotografía)	31	2015-07-31	Verificado	
29	2015-08-29	Observador niño (energía)	32	2015-08-29	Verificado	
30	2015-08-29	Seguimiento salud niño (energía)	33	2015-08-29	Verificado	
31	2015-08-29	Registro nacimientos (fotografía)	34	2015-08-29	Verificado	
32	2015-09-19	Informe psicológico	35/36	2015-09-19	Verificado	
33	2015-09-30	Registro nacimientos (fotografía)	37	2015-09-30	Verificado	
34	2015-10-1	Certificado odontológico	38	2015-10-1	Verificado	
35	2015-10-14	Carta confirmación cupo	39	2015-10-14	Verificado	
36	2015-10-31	Registro nacimientos (fotografía)	40	2015-10-31	Verificado	
37	2015-10-31	Observador niño (energía)	41	2015-10-31	Verificado	
38	2015-11-18	Informe psicológico TEA	42/43	2015-11-18	Verificado	
39	2015-12-05	Observador niño (energía)	46	2015-12-05	Verificado	
40	2015-12-05	Seguimiento salud niño (energía)	47	2015-12-05	Verificado	

Responsables	
Elaborado por:	Responsable del área u oficina productora
Revisado y aprobado:	Revisado y aprobado:
Código:	Código:
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)	
<p>De acuerdo al memorando 2023-02-04 el formato de nacimientos se archivará al corte del 30 de cada mes ingresado al nivel de parvulos.</p>	

	MINISTERIO DE EDUCACIÓN	Código: ME-00-013 Versión: 1 Fecha: 01/01/2013 Página: 1 de 1
	PROCESO DE ENTREGA DOCUMENTAL	CONTROL DE ENTREGA DOCUMENTAL
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Fecha de entrega: _____ Lugar: _____

Código y nombre de la unidad administrativa Código y nombre de la oficina productora Código y nombre de la serie documental Código y nombre de la subserie documental Nombre del expediente	DIRECCIÓN DISTRICTUAL SUB-DIRECCIÓN PARA LA FORMACIÓN HISTORIA SOCIAL HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA VERÓNICA RODRÍGUEZ CASPERA E.E. 10667489
---	--

CONTENIDO						
Nº	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de inscripción al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombre y Apellido)	Observaciones
1	2015-01-31	Testigo documental	1	2015-01-03	Verónica	
2		Requisito civil participante	2	2015-01-03	Verónica	
3		Documento identidad nuevo	3/4	2015-01-03	Verónica	
4		Afiliación eps	5	2015-01-03	Verónica	
5		Recibo Servicio Público	6	2015-01-03	Verónica	
6	2015-01-03	Formulación caso	7	2015-01-03	Verónica	
7	2015-01-03	Carnet de vacunas	8	2015-01-03	Verónica	
8	2015-01-03	Consentimiento informado	9	2015-01-03	Verónica	
9	2015-01-03	Atención uso margen	10	2015-01-03	Verónica	
10	2015-01-11	Requisito nacimiento	11	2015-01-11	Verónica	
11	2015-01-24	Requisito nacimiento	12	2015-01-24	Verónica	
12	2015-01-28	Requisito nacimiento	13	2015-01-28	Verónica	
13	2015-01-28	Observador niño	14	2015-01-28	Verónica	
14	2015-03-03	Certificado médico	15	2015-03-03	Verónica	
15	2015-03-03	Consentimiento informado	16	2015-03-03	Verónica	
16	2015-03-14	Requisito nacimiento	17	2015-03-14	Verónica	
17	2015-03-21	Informe pedagógico	18/19	2015-03-21	Verónica	
18	2015-03-28	Requisito nacimiento	20	2015-03-28	Verónica	
19	2015-04-11	Requisito nacimiento	21	2015-03-31	Verónica	
20	2015-04-28	Requisito nacimiento	22	2015-04-28	Verónica	
21	2015-04-30	Requisito nacimiento	23	2015-04-30	Verónica	
22	2015-04-30	Observador niño	24	2015-04-30	Verónica	
23	2015-04-30	Requisito nacimiento	25	2015-04-30	Verónica	
24	2015-05-03	Consentimiento informado	26	2015-05-03	Verónica	
25	2015-05-09	Certificado médico	27	2015-05-09	Verónica	
26	2015-05-09	Requisito nacimiento	28	2015-05-09	Verónica	
27	2015-05-19	Requisito nacimiento	29	2015-05-19	Verónica	
28	2015-05-27	Requisito nacimiento	30	2015-05-27	Verónica	
29	2015-05-31	Requisito nacimiento	31	2015-05-31	Verónica	
30	2015-06-04	Consentimiento informado	32	2015-06-04	Verónica	
31	2015-06-10	Requisito nacimiento	33	2015-06-10	Verónica	
32	2015-06-11	Atención uso margen	34	2015-06-11	Verónica	
33	2015-06-19	Certificado odontológico	35	2015-06-19	Verónica	
34	2015-06-19	Certificado médico	36	2015-06-19	Verónica	
35	2015-06-19	Requisito nacimiento	37	2015-06-19	Verónica	
36	2015-06-27	Requisito nacimiento	38	2015-06-27	Verónica	
37	2015-06-27	Observador niño	39	2015-06-27	Verónica	
38	2015-06-27	Informe pedagógico	40/41	2015-06-27	Verónica	
39	2015-07-31	Requisito nacimiento	42	2015-07-31	Verónica	
40	2015-08-22	Requisito nacimiento	43	2015-08-22	Verónica	
41	2015-08-29	Requisito nacimiento	44	2015-08-29	Verónica	

Responsables	
Elaborado por: Nombre y apellidos: Verónica Cargo: Profesional APT	Responsable del área u oficina productora: Nombre y apellidos: Cargo:

De acuerdo al numerando 120329041, el formato de nacimiento se archiva el corte del 30 de cada mes, ingreso al mes de porcelos.

 MINISTERIO DE SALUD GOBIERNO DEL PERÚ	PROCESO SEGUIMIENTO DOCUMENTAL MONITORIO DE LA CALIDAD	Código PUN 000010 Versión 1 Fecha: Mayo 2014 Revisión: 11-01-2014 Página 1 de 1
	CONTENIDO DE DOCUMENTACIÓN	
	Fecha de actualización	
	Fecha de revisión	

Objeto: Control de la calidad documental Objeto: Control de la calidad documental Objeto: Control de la calidad documental Objeto: Control de la calidad documental	DIRECCIÓN REGIONAL SUB-DIRECCIÓN PARA LA INFANCIA DIRECCIÓN SOCIAL DIRECCIÓN SOCIAL DE PRIMERA INFANCIA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE MONITORIO DE LA CALIDAD
--	---

CONTENIDO						
Nº	Fecha del documento	Descripción del documento	Página	Fecha de recepción o entrega	Responsable del proceso	Observaciones
1	2013-01-31	Testigo documental	1	2013-07-03	Veru (Veru)	https://www.peru.gob.pe/
2		Registro civil (Veru)	2	2013-07-03	Veru (Veru)	
3		Documento identidad	3/3	2013-07-03	Veru (Veru)	
4		Affiliación (Veru)	6	2013-07-03	Veru (Veru)	
5		Radio de audio público	7	2013-07-03	Veru (Veru)	
6	2013-07-03	Formulario CUP	8	2013-07-03	Veru (Veru)	
7	2013-07-03	Cartel de bienvenida	9	2013-07-03	Veru (Veru)	
8	2013-07-03	Consentimiento informado	10	2013-07-03	Veru (Veru)	
9	2013-07-03	Adaptación uso imagen	11	2013-07-03	Veru (Veru)	
10	2013-07-28	Registro nacimiento (Veru)	12	2013-07-28	Veru (Veru)	
11	2013-07-28	Registro nacimiento (Veru)	13	2013-07-28	Veru (Veru)	
12	2013-03-03	Consentimiento informado	14	2013-03-03	Veru (Veru)	
13	2013-03-11	Registro nacimiento (Veru)	15	2013-03-11	Veru (Veru)	
14	2013-03-11	Certificado médico	16	2013-03-11	Veru (Veru)	
15	2013-03-21	Informe pedagógico	17/18	2013-03-21	Veru (Veru)	
16	2013-03-21	Certificado médico	19	2013-03-21	Veru (Veru)	
17	2013-03-21	Acta notificación	20	2013-03-21	Veru (Veru)	
18	2013-03-21	Registro nacimiento (Veru)	21	2013-03-21	Veru (Veru)	
19	2013-04-07	Acta de nacimiento	22	2013-04-07	Veru (Veru)	
20	2013-04-07	Registro nacimiento (Veru)	23	2013-04-07	Veru (Veru)	
21	2013-04-30	Registro nacimiento (Veru)	24	2013-04-30	Veru (Veru)	
22	2013-04-30	Informe pedagógico (Veru)	25	2013-04-30	Veru (Veru)	
23	2013-04-30	Informe pedagógico (Veru)	26	2013-04-30	Veru (Veru)	
24	2013-05-03	Consentimiento informado	27	2013-05-03	Veru (Veru)	
25	2013-05-14	Registro nacimiento (Veru)	28	2013-05-14	Veru (Veru)	
26	2013-05-31	Registro nacimiento (Veru)	29	2013-05-31	Veru (Veru)	
27	2013-06-09	Consentimiento informado	30	2013-06-09	Veru (Veru)	
28	2013-06-11	Adaptación uso imagen	31	2013-06-11	Veru (Veru)	
29	2013-06-11	Registro nacimiento (Veru)	32	2013-06-11	Veru (Veru)	
30	2013-06-21	Informe pedagógico (Veru)	33	2013-06-21	Veru (Veru)	
31	2013-06-21	Informe pedagógico (Veru)	34/35	2013-06-21	Veru (Veru)	
32	2013-07-01	Certificado médico	36	2013-07-01	Veru (Veru)	
33	2013-07-31	Registro nacimiento (Veru)	37	2013-07-31	Veru (Veru)	
34	2013-08-11	Registro nacimiento (Veru)	38	2013-08-11	Veru (Veru)	
35	2013-08-20	Registro nacimiento (Veru)	39	2013-08-20	Veru (Veru)	
36	2013-08-22	Acta de nacimiento	40	2013-08-22	Veru (Veru)	
37	2013-08-29	Informe pedagógico (Veru)	41	2013-08-29	Veru (Veru)	
38	2013-08-29	Informe pedagógico (Veru)	42	2013-08-29	Veru (Veru)	
39	2013-08-29	Registro nacimiento (Veru)	43	2013-08-29	Veru (Veru)	
40	2013-09-03	Certificado médico	44	2013-09-03	Veru (Veru)	
41	2013-09-19	Informe pedagógico	45/46	2013-09-19	Veru (Veru)	

Observaciones: De acuerdo al memorando 001329041 el formato de nacimiento se archivara.	Observaciones: o parte del 20 de cada mes, ingresa al nivel de parvularios.
--	--

Powered by  CamScanner